

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

**Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco**

Ejercicio 2026

Documento institucional para la operación de SACG-net y el cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las disposiciones del CONAC y la evaluación SEVAC.

Emisión: agosto de 2026

Aprobación del Patronato: pendiente de aprobación



Control del documento

Dato	Información
Nombre	Manual de Contabilidad Gubernamental del Sistema DIF Municipal de Tamazula de Gordiano, Jalisco
Versión	1.0
Ejercicio	2026
Fecha de emisión	Agosto de 2026
Vigencia	A partir de su aprobación por el Patronato
Acta	Pendiente de aprobación
Sistema contable	SACG-net
Unidad responsable	Contabilidad

Firmas

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Elaboró	María Guadalupe Magaña Mendoza	Contadora
Revisó	Andrea Rodríguez Tejeda	Directora
Autorizó	Alicia Georgina Contreras Llamas	Presidenta

Las firmas deberán recabarse en la versión aprobada. La elaboración y captura de operaciones anteriores al 11 de mayo de 2026 se sustenta en la documentación recibida durante la transición administrativa y no implica autorización o ejecución de los actos que originaron dichas operaciones.

Registro de revisiones

Versión	Fecha	Descripción	Autorización
1.0	Agosto 2026	Emisión inicial	Pendiente



Índice general

- 1. Presentación, finalidad, objetivos y alcance
- 2. Marco jurídico
- 3. Naturaleza, organización y responsabilidades
- 4. Bases y políticas de contabilidad gubernamental
- 5. Plan y catálogo de cuentas
- 6. Instructivo de manejo de cuentas
- 7. Guías contabilizadoras
- 8. Momentos contables y matrices de conversión
- 9. Estados e informes contables, presupuestarios y programáticos
- 10. Procedimientos contables y de control interno
- 11. Cierre, conciliación, correcciones y conservación documental
- 12. Notas a los Estados Financieros al 30 de junio de 2026
- 13. Anexos representativos para SEVAC
- 14. Fuentes oficiales y referencias



1. Presentación, finalidad, objetivos y alcance

1.1 Presentación

El presente Manual establece la base técnica, contable, presupuestaria y operativa para el registro de las transacciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco (DIF Tamazula). Integra las disposiciones de armonización contable aplicables a un organismo público descentralizado municipal y documenta la configuración utilizada en SACG-net.

El documento también proporciona evidencia para el reactivo A.1.2 del SEVAC: extracto de finalidad y marco jurídico; catálogo y lista de cuentas; instructivos de manejo; guías contabilizadoras; estados contables, presupuestarios y programáticos; y matrices de conversión.

1.2 Finalidad

Asegurar que las operaciones se reconozcan de manera uniforme, acumulativa, verificable y oportuna; que exista correspondencia entre los registros contables y presupuestarios; y que la información financiera sea útil para la administración, el Patronato, los órganos fiscalizadores y la ciudadanía.

1.3 Objetivos

- Definir responsabilidades y criterios uniformes de registro.
- Alinear el catálogo institucional al Plan de Cuentas del CONAC.
- Documentar los momentos contables del ingreso y del gasto.
- Establecer controles para bancos, ingresos, nómina, impuestos, ayudas, bienes y cuentas por cobrar.
- Facilitar la generación de estados, notas y cuenta pública.
- Fortalecer la rendición de cuentas, la trazabilidad y el control interno.

1.4 Alcance

Es obligatorio para Presidencia, Dirección, Contabilidad y las áreas de Trabajo Social, CADI, UBR, Alimentaria, Psicología y Jurídico cuando generen, autoricen, reciban, custodien o remitan documentación con efectos contables, presupuestarios o patrimoniales.



2. Marco jurídico

El Manual se fundamenta, de manera enunciativa y no limitativa, en las disposiciones siguientes. Cuando una norma sea reformada, prevalecerá el texto vigente y el Manual deberá actualizarse.

Ámbito	Ordenamiento o disposición
Federal	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 134.
Federal	Ley General de Contabilidad Gubernamental.
Federal	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
Federal	Ley General de Responsabilidades Administrativas.
Fiscal	Código Fiscal de la Federación, Ley del Impuesto sobre la Renta y disposiciones aplicables a retenciones.
CONAC	Manual de Contabilidad Gubernamental: Marco Conceptual, Postulados Básicos, Plan de Cuentas, Instructivos, Modelos de Asientos, Guías, Matrices y Capítulo VII.
CONAC	Clasificador por Objeto del Gasto, Clasificador por Rubro de Ingresos y clasificadores administrativo, funcional y por tipo de gasto.
Jalisco	Constitución Política del Estado de Jalisco.
Jalisco	Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco.
Jalisco	Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
Jalisco	Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Jalisco	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Local	Decreto 12022 del Congreso del Estado de Jalisco, creador del DIF Tamazula.
Local	Presupuesto de Egresos, estimación de ingresos, acuerdos del Patronato y normativa interna aplicable.

2.1 Decreto de creación

El Decreto 12022 fue aprobado el 29 de marzo de 1985, publicado el 11 de abril de 1985, Sección II, en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco, y entró en vigor el 12 de abril de 1985. Creó al organismo como entidad pública descentralizada municipal con personalidad jurídica y patrimonio propios. El Patronato es su máxima autoridad; la Presidencia y la Dirección General ejercen las atribuciones señaladas en el Decreto.



3. Naturaleza, organización y responsabilidades

3.1 Identificación institucional y fiscal

Dato	Información
Denominación	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco
RFC	SDI9801012H6
Régimen	Personas Morales con Fines no Lucrativos
Inicio fiscal SAT	19 de agosto de 1998
Estatus	Activo
Actividad	Actividades administrativas municipales de instituciones de bienestar social
Domicilio	Nigromante 102, Centro, C.P. 49650, Tamazula de Gordiano, Jalisco
Obligación fiscal registrada	Entero mensual de retenciones de ISR por sueldos y salarios

3.2 Objeto social

El organismo presta asistencia social, promueve el bienestar y desarrollo comunitario, apoya la nutrición y la medicina preventiva, fomenta el desarrollo integral de la niñez y coordina acciones de protección y orientación a población vulnerable, conforme al Decreto 12022 y la legislación aplicable.

3.3 Estructura básica

Unidad	Titular o responsable	Responsabilidad relevante
Presidencia	Alicia Georgina Contreras Llamas	Dirección institucional, supervisión y autorización conforme al Decreto y acuerdos del Patronato.
Dirección	Andrea Rodríguez Tejeda	Ejecución de acuerdos, dirección operativa, presupuesto y rendición de informes.
Contabilidad	María Guadalupe Magaña Mendoza	Registro, conciliación, pagos desde el 11 de mayo de 2026, estados, notas y archivo contable.
Trabajo Social	Diana Guadalupe Macías Díaz	Expedientes, estudios socioeconómicos y soporte de ayudas.
CADI	Lidia Karen Casillas Figueroa	Control de servicios, cuotas, padrones y documentación operativa.
UBR	Abraham Rodríguez Urzúa	Control de servicios, cuotas y expedientes de atención.
Alimentaria	Guillermina García Serrano	Padrones, entregas, comprobación y control de programas alimentarios.



Psicología	Jennifer Abril Coronado Herrera	Expedientes de atención y reportes operativos.
Jurídico	Carla Estefany Villalvazo Amezcua	Seguimiento de asuntos jurídicos, convenios, denuncias y recuperación de derechos.

3.4 Segregación de funciones

Las áreas operativas integran y entregan el soporte; Dirección autoriza; Contabilidad verifica disponibilidad, registra, tramita y concilia; Presidencia y Patronato supervisan según sus atribuciones. La persona que solicita o recibe un bien o servicio no debe ser la única que autorice, pague y concilie la operación.



4. Bases y políticas de contabilidad gubernamental

4.1 Bases de registro

- Base acumulativa y devengado contable.
- Registro automático y por única vez de los momentos contables mediante matrices de conversión.
- Costo histórico como base general de medición, salvo disposición específica.
- Expresión en pesos mexicanos.
- Integración contable, presupuestaria y patrimonial.
- Documentación original justificativa y comprobatoria.
- Consistencia, revelación suficiente, importancia relativa y sustancia económica.

4.2 Postulados básicos

Se observarán los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental emitidos por el CONAC, entre ellos: sustancia económica, entes públicos, existencia permanente, revelación suficiente, importancia relativa, registro e integración presupuestaria, consolidación de la información financiera, devengo contable, valuación, dualidad económica y consistencia.

4.3 Políticas significativas

Tema	Política institucional
Efectivo y bancos	Registro por cuenta bancaria; conciliación mensual; prohibición de compensar saldos; identificación de transferencias.
Ingresos	Reconocimiento conforme al derecho de cobro y recaudación; cuotas CADI/UBR, subsidios y donativos con CRI y soporte.
Gasto	Reconocimiento al devengo, con suficiencia presupuestaria, autorización y documentación.
Nómina e impuestos	Reconocimiento de remuneraciones y retenciones en el periodo de causación; entero oportuno y conciliación con CFDI y declaraciones.
Cuentas por cobrar	Identificación individual, antigüedad, soporte jurídico, acciones de recuperación y evaluación de deterioro.
Bienes	Alta por costo, inventario y resguardo; bajas autorizadas; conciliación físico-contable.
Depreciación	Se reconocerá después de validar inventario, costo, fecha, vida útil y parámetros CONAC. Al 30/06/2026 no se ha registrado.
Comodatos	Bienes de terceros bajo control se documentan con contrato, resguardo y cuentas de orden cuando corresponda.
Corrección de errores	Errores de ejercicios anteriores se registran contra resultados anteriores, con póliza, justificación y autorización.
Moneda extranjera	No existen operaciones al 30/06/2026.
Deuda pública	No existe al 30/06/2026.



Fideicomisos	No existen participaciones al 30/06/2026.
--------------	---

4.4 Transición a SACG-net

La operación en SACG-net comenzó en abril de 2026. Los saldos al 31 de marzo, provenientes del sistema anterior, se incorporaron mediante póliza D00001 fechada el 1 de enero de 2026 por configuración del sistema. El resultado neto enero-marzo por \$1,151,607.15 se incorporó en 3210-2026; no se migró el detalle de cuentas nominales. La operación bancaria fue recibida gradualmente y la Contadora comenzó a ejecutar pagos el 11 de mayo de 2026.



5. Plan y catálogo de cuentas

5.1 Estructura

El plan armonizado institucional contiene nueve géneros. El primer agregado corresponde al género y grupo; el segundo agregado comprende rubro, cuenta y subcuenta. SACG-net amplía la codificación hasta cuentas de registro para bancos, deudores, proveedores, ingresos y partidas específicas.

Género	Denominación	Naturaleza general
1	Activo	Deudora
2	Pasivo	Acreedora
3	Hacienda Pública/Patrimonio	Acreedora
4	Ingresos y Otros Beneficios	Acreedora
5	Gastos y Otras Pérdidas	Deudora
6	Cuentas de Cierre Contable	Mixta según cuenta
7	Cuentas de Orden Contables	Compensada
8	Cuentas de Orden Presupuestarias	Compensada
9	Cuentas de Cierre Presupuestario	Mixta

5.2 Ejemplos de primer y segundo agregado

Género	Primer agregado	Segundo agregado / ejemplo institucional
Activo	1.1 Activo Circulante	1.1.1 Efectivo y Equivalentes; 1.1.1.2 Bancos/Tesorería; 1112-001 BBVA DIF 3227
Pasivo	2.1 Pasivo Circulante	2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo; 2117-01-04 ISR retenido en nómina
Patrimonio	3.2 Patrimonio Generado	3.2.1 Resultado del Ejercicio; 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores
Ingresos	4.1 Ingresos de Gestión	4.1.7.3 Servicios; 4173-01 CADI y 4173-02 UBR
Gastos	5.1 Gastos de Funcionamiento	5.1.1 Servicios Personales; 5.1.2 Materiales; 5.1.3 Servicios Generales

5.3 Cuentas institucionales relevantes

Cuenta	Denominación	Tipo
1111-01	Efectivo DIF	Registro
1112-001 a 011	Cuentas bancarias por programa	Registro
1123-002	Marcos Ramos García	Registro
1241-1-001	Equipo de cómputo y tecnologías	Registro
2117-01-04	ISR retenido en nómina	Registro
2117-08-01	Cuotas sindicales	Registro



3210-2026	Ahorro/Desahorro 2026	Registro
3220-2023/2024/2025	Resultados anteriores	Registro
4173-01/02	Ingresos por servicios CADI/UBR	Registro
4223-01/02	Subsidios DIF/UBR	Registro
4399-1-01	Donativos para eventos asistenciales	Registro

La lista completa de cuentas emitida por SACG-net consta de 43 páginas y forma parte del expediente del Manual. En este documento se presenta un extracto representativo; cualquier alta, baja o modificación deberá conservar alineación CONAC y autorización competente.



6. Instructivo de manejo de cuentas

Los instructivos siguientes son representativos y deben aplicarse junto con la matriz de conversión y el soporte de cada operación.

6.1 Cuenta 1112 Bancos/Tesorería

Elemento	Descripción
Nombre	Disponibilidades en cuentas bancarias
Naturaleza	Deudora
Se carga por	Depósitos, transferencias recibidas, reintegros y rendimientos.
Se abona por	Pagos, transferencias, comisiones y devoluciones.
Saldo representa	Representa recursos disponibles por cuenta.
Controles	Conciliación mensual, estados de cuenta, firmas y tokens controlados, sin partidas antiguas sin investigar.

6.2 Cuenta 1123 Deudores diversos

Elemento	Descripción
Nombre	Derechos de cobro a personas responsables
Naturaleza	Deudora
Se carga por	Recursos entregados a comprobar, daños, accesorios o responsabilidades documentadas.
Se abona por	Comprobaciones aceptadas, reintegros, recuperaciones o cancelaciones autorizadas.
Saldo representa	Importe pendiente de comprobar o recuperar.
Controles	Auxiliar individual, antigüedad, soporte, acciones jurídicas y evaluación de deterioro.

6.3 Cuenta 2117 Retenciones y contribuciones

Elemento	Descripción
Nombre	Obligaciones fiscales y de terceros
Naturaleza	Acreedora
Se carga por	Pagos o cancelaciones de obligaciones.
Se abona por	Retenciones de nómina, cuotas y contribuciones causadas.
Saldo representa	Obligaciones pendientes de entero.
Controles	Conciliar nómina, CFDI, declaraciones, líneas de captura y pagos.



6.4 Cuenta 3210 Resultado del ejercicio

Elemento	Descripción
Nombre	Ahorro o desahorro del ejercicio
Naturaleza	Acreedora o deudora
Se carga por	Desahorro y correcciones que disminuyen el resultado.
Se abona por	Ahorro y ajustes que incrementan el resultado.
Saldo representa	Resultado acumulado del ejercicio.
Controles	No usar como cuenta genérica; toda corrección debe identificar periodo, causa, soporte y autorización.

6.5 Cuenta 4173 Ingresos por servicios

Elemento	Descripción
Nombre	Cuotas por CADI y UBR
Naturaleza	Acreedora
Se carga por	Cancelaciones y devoluciones autorizadas.
Se abona por	Ingreso devengado por servicios prestados.
Saldo representa	Ingreso acumulado del periodo.
Controles	Padrones, recibos, depósitos, CRI 73, conciliación diaria/mensual.

6.6 Cuenta 5111 Servicios personales

Elemento	Descripción
Nombre	Remuneraciones al personal
Naturaleza	Deudora
Se carga por	Nómina devengada y prestaciones.
Se abona por	Cancelaciones, devoluciones o cierre.
Saldo representa	Gasto acumulado.
Controles	Plantilla autorizada, incidencias, CFDI, dispersión y retenciones.



7. Guías contabilizadoras

7.1 Ingreso por servicios CADI o UBR, devengado y recaudado simultáneamente

Movimiento	Cargo	Abono
Registro contable	1112 Bancos/Tesorería	4173 Ingresos por servicios
Momento presupuestario	8140/8150 según matriz	8120/8140 según matriz

Soporte mínimo: padrón o relación de usuarios, recibo o referencia, estado de cuenta, corte de caja y conciliación con el CRI 73.

7.2 Subsidio municipal recibido

Movimiento	Cargo	Abono
Devengado	1122-93 Subsidios por cobrar	4223 Subsidios
Recaudado	1112 Banco del programa	1122-93 Subsidios por cobrar

7.3 Donativo para evento asistencial

Movimiento	Cargo	Abono
Devengado	1122-79-02-01 Donativos por cobrar	4399-1-01 Donativos recibidos
Recaudado	1112 Banco	1122-79-02-01

7.4 Nómina y retenciones

Movimiento	Cargo	Abono
Devengo de nómina	5111 Servicios personales	2111 Remuneraciones por pagar
Retenciones	2111 Remuneraciones por pagar	2117 ISR y cuotas
Pago neto	2111 Remuneraciones por pagar	1112 Banco
Entero	2117 ISR	1112 Banco

7.5 Compra de materiales y pago

Movimiento	Cargo	Abono
Devengo	512x Materiales y suministros	2112 Proveedores
Pago	2112 Proveedores	1112 Banco



7.6 Corrección de ISR no provisionado de ejercicios anteriores

Movimiento	Cargo	Abono
ISR principal 2025	3220-2025 Resultados anteriores	2117 ISR por pagar
Accesorios atribuibles y documentados	1123 Deudor responsable	2117 ISR por pagar
Pago al SAT	2117 ISR por pagar	1112 Banco

Solo se reconocerá una cuenta por cobrar por accesorios cuando exista soporte suficiente de la responsabilidad y una expectativa razonable de recuperación. De lo contrario se evaluará el gasto y/o deterioro correspondiente.

7.7 Bien recibido en comodato

Movimiento	Cargo	Abono
Control en cuentas de orden	Bienes bajo control en comodato	Contracuenta de bienes en comodato



8. Momentos contables y matrices de conversión

8.1 Ingresos

Momento	Definición operativa
Estimado	Monto aprobado en el presupuesto de ingresos.
Modificado	Estimado más adecuaciones autorizadas.
Devengado	Cuando existe jurídicamente el derecho de cobro.
Recaudado	Cuando se recibe efectivo o equivalente.

8.2 Egresos

Momento	Definición operativa
Aprobado	Asignación autorizada.
Modificado	Aprobado más adecuaciones.
Comprometido	Aprobación de un acto que formaliza una relación con terceros.
Devengado	Reconocimiento de una obligación por bienes, servicios o hechos recibidos.
Ejercido	Emisión de cuenta por liquidar o documento equivalente.
Pagado	Cancelación mediante efectivo o equivalente.

8.3 Matrices disponibles en SACG-net

Matriz	Páginas	Función
Gastos devengados	58	Relaciona COG con gasto y pasivo.
Gastos pagados	81	Cancela pasivo contra banco o efectivo.
Ingresos devengados	18	Reconoce derecho e ingreso.
Ingresos recaudados	28	Reconoce cobro y cancela derecho.
Ingresos devengados y recaudados simultáneos	21	Registra ingreso directo cuando ambos momentos coinciden.

Las matrices contienen conceptos generales que pueden no ser utilizados por el DIF. La existencia de una combinación en SACG-net no autoriza por sí sola la operación; debe corresponder a las atribuciones, presupuesto y documentación del organismo.



9. Estados e informes financieros

9.1 Información contable

- Estado de Actividades.
- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Informe sobre Pasivos Contingentes.
- Notas a los Estados Financieros.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.

9.2 Información presupuestaria

- Estado Analítico de Ingresos.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos: administrativa, económica, objeto del gasto y funcional.
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Flujo de Fondos.
- Indicadores de Postura Fiscal y reportes complementarios.

9.3 Información programática

- Gasto por Categoría Programática.
- Programas y Proyectos de Inversión.
- Indicadores de Resultados.

Cuando no existan proyectos de inversión o información aplicable, se emitirá el formato en ceros o con la leyenda “Sin información que revelar”, sin omitir el control de su revisión.

9.4 Periodicidad y responsabilidad

Contabilidad generará, revisará y archivará los estados al menos trimestralmente y cuando lo requiera la normativa. Dirección revisará su integridad y Presidencia autorizará su presentación conforme a las atribuciones y acuerdos del Patronato.



C. Nigromante #102, Col Centro, Tamazula de Gordiano, Jalisco C.P. 49650

01 358 416 1770



diftamazulagordiano@gmail.com



9.5 Conciliaciones al 30 de junio de 2026

Concepto	Importe
Ingresos presupuestarios	\$682,870.01
Ingresos contables	\$682,870.01
Egresos presupuestarios	\$240,690.79
Menos materiales presupuestarios no contables	\$40,642.93
Más consumo contable de materiales	\$40,642.93
Gastos contables	\$240,690.79



10. Procedimientos contables y de control interno

10.1 Ingresos CADI y UBR

1. El área entrega padrón, concepto, periodo e importe.
2. Se emite recibo o control equivalente.
3. Se deposita íntegramente y se identifica la cuenta bancaria.
4. Contabilidad registra CRI, momentos contables y cuenta de ingreso.
5. Se concilian padrón, recibos, depósitos y estado bancario.

10.2 Subsidios y transferencias

6. Conservar convenio, oficio o acuerdo.
7. Reconocer el derecho y el ingreso cuando corresponda.
8. Identificar fuente de financiamiento y cuenta bancaria.
9. Verificar restricciones y rendición de cuentas.
10. Conciliar ministraciones y saldos.

10.3 Egresos y pagos

11. Solicitud del área y suficiencia presupuestaria.
12. Autorización de Dirección/instancia competente.
13. Contratación y recepción conforme a norma.
14. Validación fiscal y documental.
15. Registro de comprometido, devengado, ejercido y pagado.
16. Transferencia y archivo del comprobante.

10.4 Nómina e impuestos

17. Validar plantilla e incidencias.
18. Calcular, timbrar y autorizar nómina.
19. Registrar gasto, pasivo y retenciones.
20. Dispersar neto y conciliar banco.
21. Presentar declaración y pagar antes del vencimiento.
22. Conciliar retenciones contables contra CFDI y acuse.

10.5 Ayudas sociales

23. Expediente y estudio socioeconómico.



24. Autorización conforme a reglas y presupuesto.
25. Identificación del beneficiario y concepto.
26. Entrega y evidencia de recepción.
27. Registro y publicación de montos cuando aplique, protegiendo datos personales.

10.6 Cuentas por cobrar y gastos a comprobar

28. Autorización previa y responsable identificado.
29. Fecha límite de comprobación.
30. Revisión de documentos y reintegros.
31. Auxiliar por antigüedad.
32. Requerimiento administrativo y jurídico.
33. Evaluación de estimación por deterioro.

10.7 Bienes e inventario

34. Alta con factura y resguardo.
35. Etiqueta y ubicación.
36. Inventario físico al menos anual y publicación conforme a ley.
37. Conciliación con 124x y cuentas de orden.
38. Depreciación con parámetros autorizados.
39. Bajas con dictamen y autorización.

10.8 Conciliación bancaria

40. Obtener estado de cuenta.
41. Comparar saldo contable y bancario.
42. Identificar cheques, transferencias y depósitos en tránsito.
43. Investigar partidas.
44. Preparar y firmar conciliación.
45. Registrar ajustes autorizados.



11. Cierre, correcciones y conservación documental

11.1 Cierre mensual

- Concluir pólizas y verificar periodos abiertos.
- Conciliar bancos, ingresos, nómina, impuestos, proveedores y presupuesto.
- Revisar cuentas con saldos contrarios o inusuales.
- Generar balanza, estados, auxiliares y respaldos.
- Bloquear el periodo después de la revisión autorizada.

11.2 Correcciones

Toda corrección deberá documentar: operación original, error, norma aplicable, importe, cuentas afectadas, autorización y evidencia. No se eliminarán pólizas contabilizadas; se usarán pólizas de corrección o cancelación que mantengan la trazabilidad.

11.3 Saldos iniciales 2026

La póliza D00001 incorporó activos y patrimonio por \$2,488,072.18. La póliza D00002 reclasificó \$1,293,424.91 de 3210-2025 a 3220-2025. Respecto de la balanza de marzo se eliminó un saldo bancario de \$2,500.00 y un pasivo de \$720.00; el efecto neto de \$1,780.00 incrementó el saldo deudor de resultados 2023.

11.4 Conservación

Los expedientes deberán integrar póliza, CFDI, contrato o pedido, evidencia de recepción, autorización, transferencia, cuenta bancaria, fuente de financiamiento y documentos adicionales. Se conservarán durante los plazos legales y estarán disponibles para fiscalización.

11.5 Seguridad y accesos

Los usuarios de SACG-net serán personales; se limitarán por función; se documentarán altas, bajas y cambios. Tokens bancarios, contraseñas y certificados no se incluirán en expedientes públicos. La entrega-recepción de accesos se formalizará por escrito.



12. Notas a los Estados Financieros al 30 de junio de 2026

Las notas siguientes se preparan con base en la información disponible y forman parte integral de los estados financieros. Los importes se expresan en pesos.

A. Notas de gestión administrativa

1. Autorización e historia

El DIF Tamazula fue creado por Decreto 12022, aprobado el 29 de marzo de 1985, publicado el 11 de abril y vigente desde el 12 de abril de 1985. Es un organismo público descentralizado municipal con personalidad jurídica y patrimonio propios. Inició operaciones fiscales ante el SAT el 19 de agosto de 1998.

2. Panorama económico y financiero

Para 2026 se aprobó un presupuesto de ingresos y egresos de \$8,239,557.15. Al 30 de junio se devengaron y recaudaron ingresos por \$682,870.01 y se devengaron y pagaron gastos por \$240,690.79. El organismo depende principalmente de subsidios municipales y complementa sus recursos con servicios CADI, UBR y otros ingresos.

3. Organización y objeto social

La estructura está integrada por Presidencia, Dirección, Contabilidad y áreas operativas de Trabajo Social, CADI, UBR, Alimentaria, Psicología y Jurídico. Su objeto es la asistencia social y la atención de población vulnerable conforme al Decreto 12022.

4. Bases de preparación

La información se elaboró con base acumulativa, en pesos, conforme a la LGCG, disposiciones CONAC y normativa aplicable. Se utiliza principalmente costo histórico. La contabilidad en SACG-net inició operativamente en abril de 2026, con saldos provenientes de la balanza al 31 de marzo.

5. Políticas significativas

Los ingresos se reconocen al surgir el derecho y al recaudarse; los gastos al devengarse; bancos se concilian por cuenta; cuentas por cobrar se controlan individualmente; bienes se reconocen al costo. No se ha registrado depreciación al cierre debido a que el inventario físico no está actualizado ni conciliado.

6. Moneda extranjera y riesgo cambiario

No existen activos, pasivos ni operaciones en moneda extranjera conocidos al cierre.



7. Reporte analítico del activo

El activo total es \$2,805,059.28. Durante abril-junio aumentó \$316,987.10, principalmente por el incremento de derechos a recibir efectivo por \$305,744.50 y del efectivo por \$11,242.60.

8. Fideicomisos, mandatos y análogos

No se tiene conocimiento de participación en fideicomisos, mandatos o contratos análogos.

9. Reporte de recaudación

Concepto	Importe	%
Servicios CADI	\$134,200.00	19.65%
Servicios UBR	\$31,220.00	4.57%
Subsidio DIF	\$443,500.00	64.95%
Subsidio UBR	\$36,300.00	5.32%
Donativos	\$37,650.01	5.51%
Total	\$682,870.01	100.00%

10. Deuda

No existe deuda pública, financiamiento ni intereses de deuda al cierre.

11. Calificaciones

No se tiene conocimiento de calificaciones crediticias otorgadas al organismo o sus operaciones.

12. Proceso de mejora

Prioridades: actualizar inventario, conciliar bienes, implementar depreciación, fortalecer comprobación y recuperación de cuentas por cobrar, formalizar entrega-recepción y uniformar periodos de reportes en SACG-net.

13. Información por segmentos

La información operativa se administra por programas y áreas; para los estados financieros se presenta consolidada al nivel del ente.

14. Eventos posteriores al cierre

El 15 de agosto de 2026, Andrea Rodríguez Tejeda, Directora del DIF Tamazula, presentó denuncia ante la Fiscalía del Estado de Jalisco relacionada con el saldo deudor a nombre de Marcos Ramos García. A la fecha no





se cuenta con número de carpeta ni resolución definitiva; la recuperación está sujeta al procedimiento correspondiente.

15. Partes relacionadas

Con base en la información disponible para Contabilidad, no se identifican partes relacionadas que ejerzan influencia significativa fuera de las relaciones institucionales con el Ayuntamiento y DIF Jalisco.

16. Transición administrativa

Marcos Ramos García fue Director hasta abril de 2026 y efectuó determinados traspasos durante los primeros días de mayo mientras se entregaba el token bancario. María Guadalupe Magaña Mendoza comenzó a ejecutar pagos el 11 de mayo de 2026. Las operaciones anteriores se registraron con base en documentación recibida; su captura no implica autorización ni participación en los actos originarios.

B. Notas de desglose

1. Efectivo y equivalentes

Concepto	Saldo
Efectivo DIF	\$461,536.02
Bancos	\$11,302.19
Total	\$472,838.21

Los saldos bancarios se integran por cuentas DIF, Nómina, UBR, CADI y proyectos. Deben conciliarse mensualmente. El saldo de efectivo requiere verificación física y documental por su importancia relativa.

2. Derechos a recibir efectivo

Cuenta	Saldo
1123-002 Marcos Ramos García	\$2,251,087.74
Total	\$2,251,087.74

El saldo inicial fue \$1,945,343.24; en abril se registraron cargos por \$459,744.50 y abonos/recuperaciones por \$154,000.00. Incluye recursos pendientes de comprobación o recuperación y \$14,032.00 de accesorios de ISR extemporáneo. La recuperación no está garantizada y debe evaluarse periódicamente; al cierre no se registró estimación por deterioro.

3. Bienes muebles

Cuenta	Saldo
Equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$81,133.33



No existe inventario físico actualizado ni depreciación registrada. Se utilizan vehículos del Ayuntamiento y en comodato, los cuales no se reconocen como activos propios sin documento de propiedad. La situación jurídica del inmueble se encuentra pendiente de verificación.

4. Pasivos

Cuenta	Saldo
ISR retenido en nómina	\$12,828.88
Cuotas sindicales	\$2,017.00
Total	\$14,845.88

Corresponden a obligaciones de abril pendientes de entero o pago al cierre del reporte utilizado. Deben conciliarse con nómina y pagos posteriores.

5. Hacienda Pública/Patrimonio

Concepto	Saldo
Resultado 2026 incorporado enero-marzo, neto de ajuste enero	\$1,124,887.15
Resultado abril-junio	\$442,179.22
Resultado del ejercicio mostrado	\$1,567,066.37
Resultados de ejercicios anteriores	\$1,223,147.03
Total patrimonio	\$2,790,213.40

El resultado enero-marzo original fue \$1,151,607.15. Se cargaron \$26,720.00 por ISR principal de enero no provisionado. Resultados 2025 disminuyeron \$113,318.00 por ISR principal de noviembre y diciembre de 2025 no provisionado. El Estado de Variación en la Hacienda Pública generado por SACG-net no incorpora adecuadamente el saldo inicial 2026, produciendo una diferencia de presentación de \$1,124,887.15 respecto del Estado de Situación Financiera; debe revelarse y corregirse en la configuración o proceso de transición.

6. Ingresos y otros beneficios

Rubro	Saldo
Ingresos por servicios CADI y UBR	\$165,420.00
Subsidios DIF y UBR	\$479,800.00
Donativos	\$37,650.01
Total	\$682,870.01



7. Gastos y otras pérdidas

Rubro	Saldo
Servicios personales	\$189,039.16
Materiales y suministros	\$40,642.93
Servicios generales	\$11,008.70
Total	\$240,690.79

8. ISR omitido y accesorios

Periodo	Principal	Accesorios	Pago
Noviembre 2025	\$25,848.00	\$3,096.00	\$28,944.00
Diciembre 2025	\$87,470.00	\$8,891.00	\$96,361.00
Enero 2026	\$26,720.00	\$2,045.00	\$28,765.00
Total	\$140,038.00	\$14,032.00	\$154,070.00

El principal 2025 se aplicó a 3220-2025; el principal de enero a 3210-2026; los accesorios se cargaron al deudor responsable; y el pasivo se canceló con pagos al SAT.

9. Presupuesto

Ingreso estimado: \$8,239,557.15; ingreso recaudado: \$682,870.01. Egreso aprobado: \$8,239,557.15; ampliaciones: \$36,500.00; modificado: \$8,276,057.15; devengado/pagado: \$240,690.79. La ampliación de egresos no tiene una ampliación equivalente en el Estado de Ingresos y debe identificarse su fuente de financiamiento.

C. Notas de memoria y cuentas de orden

Las cuentas de orden contables no presentan movimientos informados. Las cuentas presupuestarias reflejan la ley de ingresos y el presupuesto de egresos en sus distintos momentos. Los vehículos en comodato o propiedad del Ayuntamiento deberán documentarse y, cuando proceda, registrarse en cuentas de orden.

Responsabilidad sobre la presentación

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



13. Anexos representativos para SEVAC

Los anexos siguientes reproducen ejemplos emitidos por SACG-net. Las matrices completas y el plan de cuentas completo se mantienen en el expediente documental del Manual. Se incluyen las tres primeras hojas de cada matriz disponible para superar el mínimo solicitado por el reactivo A.1.2.

Matriz de Gastos Devengados

 **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO**

Matriz Gastos Devengados

Uer: supervisor
Rep: rptMatrizGastosDevengados

Fecha y 27/ago./2026
hora de Impresión 05:54 p. m.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
111	Dietas	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
112	Haberes	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
112	Haberes	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
113	Sueldos base al personal permanente	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
121	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
121	Honorarios asimilables a salarios	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP

Page 1

Matriz de Gastos Devengados, hoja 1 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Gastos Devengados

Usu: supervisor

Rep: rptMatrizGastosDevengados

Fecha y 27/ago./2026

hora de Impresión 05:54 p. m.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
122	Sueldos base al personal eventual	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
122	Sueldos base al personal eventual	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP

Page 2

Matriz de Gastos Devengados, hoja 2 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Gastos Devengados

Usu: supervisor

Rep: rptMatrizGastosDevengados

Fecha y 27/ago./2026

hora de Impresión 05:54 p. m.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
133	Horas extraordinarias	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
133	Horas extraordinarias	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
134	Compensaciones	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
134	Compensaciones	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
135	Sobrehaberes	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
135	Sobrehaberes	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP

Page 3

Matriz de Gastos Devengados, hoja 3 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Matriz de Gastos Pagados



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Gastos Pagados

Usu: supervisor

Rep: rptMatrizGastosPagados

Fecha y 27/ago./2026

hora de Impresión 06:12 p. m.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Medio de Pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta de Cargo	Abono
111	Dietas	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
111	Dietas	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
112	Haberes	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
112	Haberes	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
112	Haberes	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

Page 1

Matriz de Gastos Pagados, hoja 1 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.

C. Nigromante #102, Col Centro, Tamazula de Gordiano, Jalisco C.P. 49650

01 358 416 1770

✉ diftamazulagordiano@gmail.com



Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Gastos Pagados

Usu: supervisor

Rep: rptMatrizGastosPagados

Fecha y 27/ago./2026

hora de Impresión 06:12 p. m.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Medio de Pago	Cuentas Contables		
					Cargo	Cuenta de Cargo	Abono
121	Honorarios asimilables a salarios	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/Tesorería

Page 2

Matriz de Gastos Pagados, hoja 2 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Gastos Pagados

Usu: supervisor

Fecha y 27/ago./2026

Rep: rptMatrizGastosPagados

hora de Impresión 06:12 p. m.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Medio de Pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned. Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	2		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned. Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

Page 3

Matriz de Gastos Pagados, hoja 3 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Matriz de Ingresos Devengados



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Ingresos Devengados

Usu: supervisor

Rep: rptMatrizIngresosDevengados

Fecha y 27/ago./2026

hora de Impresión 06:13 p. m.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
03	Financiamiento Interno, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	Cobro en término	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO
03	Financiamiento Interno, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	Cobro en término	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO
03	Financiamiento Interno, Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	Cobro en término	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO
11	Impuestos sobre los ingresos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
11	Impuestos sobre los ingresos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
11	Impuestos sobre los ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
11	Impuestos sobre los ingresos	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS
12	Impuestos sobre el patrimonio	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
12	Impuestos sobre el patrimonio	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO

Page 1

Matriz de Ingresos Devengados, hoja 1 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Ingresos Devengados

Usu: supervisor
Rep: rptMatrizIngresosDevengados

Fecha y 27/ago./2026
hora de Impresión 06:13 p. m.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
12	Impuestos sobre el patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
12	Impuestos sobre el patrimonio	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES
14	Impuestos al comercio exterior	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
14	Impuestos al comercio exterior	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
14	Impuestos al comercio exterior	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR

Page 2

Matriz de Ingresos Devengados, hoja 2 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Ingresos Devengados

Usu: supervisor
Rep: rptMatrizIngresosDevengados

Fecha y 27/ago./2026
hora de Impresión 06:13 p. m.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
14	Impuestos al comercio exterior	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR
15	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
15	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
15	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
15	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES
16	Impuestos Ecológicos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
16	Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
16	Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS
16	Impuestos Ecológicos	Resolución Judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS

Page 3

Matriz de Ingresos Devengados, hoja 3 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Matriz de Ingresos Recaudados



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Ingresos Recaudados

Usu: supervisor

Rep: rptMatrizIngresosRecaudados

Fecha y 27/ago./2026

hora de Impresión 06:13 p. m.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
11	Impuestos sobre los ingresos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Cobro en término	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Resolución Judicial	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Cobro en término	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Page 1

Matriz de Ingresos Recaudados, hoja 1 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



C. Nigromante #102, Col Centro, Tamazula de Gordiano, Jalisco C.P. 49650



01 358 416 1770



diftamazulagordiano@gmail.com



Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Ingresos Recaudados

Usu: supervisor
Rep: rptMatrizIngresosRecaudados

Fecha y 27/ago./2026
hora de Impresión 06:13 p. m.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
12	Impuestos sobre el patrimonio	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Resolución Judicial	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Cobro en término	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Page 2

Matriz de Ingresos Recaudados, hoja 2 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Ingresos Recaudados

Usu: supervisor

Fecha y 27/ago./2026

Rep: rptMatrizIngresosRecaudados

hora de Impresión 06:13 p. m.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable		
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono Cuenta de Abono
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Resolución Judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Resolución Judicial	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	Resolución Judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al comercio exterior	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al comercio exterior	Cobro en término	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al comercio exterior	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al comercio exterior	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al comercio exterior	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al comercio exterior	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Page 3

Matriz de Ingresos Recaudados, hoja 3 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos

Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO
Matriz Ingresos Devengados y Recaudados Simultaneos
 Usr: supervisor Fecha y 27/ago./2026
 Rep: rptMatrizIngresosDRS hora de Impresión 06:14 p. m.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
03	Financiamiento Interno	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
03	Financiamiento Interno	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
03	Financiamiento Interno	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
03	Financiamiento Interno	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
03	Financiamiento Interno	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
03	Financiamiento Interno	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio

Page 1

Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos, hoja 1 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Ingresos Devengados y Recaudados Simultaneos

Usu: supervisor
Rep: rptMatrizIngresosDRS

Fecha y 27/ago./2026
hora de Impresión 06:14 p. m.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
14	Impuestos al Comercio Exterior	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
16	Impuestos Ecológicos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos

Page 2

Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos, hoja 2 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Matriz Ingresos Devengados y Recaudados Simultaneos

Usu: supervisor

Rep: rptMatrizIngresosDRS

Fecha y 27/ago./2026

hora de Impresión 06:14 p. m.

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
17	Accesorios de Impuestos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
18	Otros Impuestos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.9	Otros Impuestos
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
22	Cuotas para la Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social

Page 3

Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos, hoja 3 de la muestra. Fuente: SACG-net, 27 de agosto de 2026.



13.6 Ejemplos de estados e informes

Estado contable: Estado de Situación Financiera

Indetec SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO Estado de Situación Financiera Al 30/jun./2026 (Cifras en Pesos)					
Usr: supervisor Rep: rptEstadoSituacionFinanciera_ant		Fecha y hora de Impresión		27/ago./2026 06:18 p. m.	
ACTIVO	2026	2025*	PASIVO	2026	2025*
ACTIVO CIRCULANTE	\$2,723,925.95	\$2,406,938.85	PASIVO CIRCULANTE	\$14,845.88	\$0.00
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$472,838.21	\$461,595.61	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$14,845.88	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$2,251,087.74	\$1,945,343.24	Total de Pasivos Circulantes	\$14,845.88	\$0.00
Total de Activos Circulantes	\$2,723,925.95	\$2,406,938.85	PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$81,133.33	\$81,133.33	Total del Pasivo	\$14,845.88	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$81,133.33	\$81,133.33	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
Total de Activos No Circulantes	\$81,133.33	\$81,133.33	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$0.00	\$0.00
Total del Activo	\$2,805,059.28	\$2,488,072.18	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$2,790,213.40	\$1,399,515.29
			RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$1,067,066.37	\$1,293,424.91
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$1,223,147.03	\$106,090.38
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA H	\$0.00	\$0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$2,790,213.40	\$2,488,072.18
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$2,805,059.28	\$2,488,072.18

*Importe Basados en Saldos Iniciales

Estado de Situación Financiera, página 1. Fuente: SACG-net.





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Estado de Situación Financiera

Al 30/jun./2026

(Cifras en Pesos)

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoSituacionFinanciera_ant

Fecha y 27/ago./2026

hora de Impresión 06:18 p. m.

	<u>2026</u>	<u>2025*</u>
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES		
<u>VALORES</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
<u>EMISIÓN DE OBLIGACIONES</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
<u>AVALES Y GARANTÍAS</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
<u>JUICIOS</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
<u>INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
<u>BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>

*Importe Basados en Saldos Iniciales

Estado de Situación Financiera, página 2. Fuente: SACG-net.



C. Nigromante #102, Col Centro, Tamazula de Gordiano, Jalisco C.P. 49650



01 358 416 1770



diftamazulagordiano@gmail.com





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Estado de Situación Financiera

Al 30/jun./2026

(Cifras en Pesos)

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoSituacionFinanciera_ant

Fecha y 27/ago./2026

hora de Impresión 06:18 p. m.

	2026	2025*
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS		
LEY DE INGRESOS		
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$8,239,557.15	\$0.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$7,556,687.14	\$0.00
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$682,870.01	\$0.00
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$682,870.01	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS		
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$8,239,557.15	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$4,620,871.09	\$0.00
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APR	\$36,500.00	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$3,655,186.06	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$240,690.79	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$240,690.79	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$240,690.79	\$0.00

*Importe Basados en Saldos Iniciales

Estado de Situación Financiera, página 3. Fuente: SACG-net.



C. Nigromante #102, Col Centro, Tamazula de Gordiano, Jalisco C.P. 49650



01 358 416 1770



diftamazulagordiano@gmail.com



Estado presupuestario: Estado Analítico de Ingresos



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Estado Analítico de Ingresos

Del 01/abr./2026 Al 30/jun./2026

(Cifras en Pesos)

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB_CP_2019

Fecha y 27/ago./2026

hora de Impresión 06:34 p. m.

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingresos					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$2,277,953.15	\$0.00	\$2,277,953.15	\$0.00	\$0.00	-2,277,953.15
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$203,070.01	\$203,070.01	203,070.01
INGRESOS	\$1,420,104.00	\$0.00	\$1,420,104.00	\$0.00	\$0.00	-1,420,104.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$4,541,500.00	\$0.00	\$4,541,500.00	\$479,800.00	\$479,800.00	-4,061,700.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Total	\$8,239,557.15	\$0.00	\$8,239,557.15	\$682,870.01	\$682,870.01	-7,556,687.14
Ingresos Excedentes						-7,556,687.14

Page 1

Estado Analítico de Ingresos, página 1. Fuente: SACG-net.



Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$2,277,953.15	\$0.00	\$2,277,953.15	\$0.00	\$0.00	-2,277,953.15
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	\$1,420,104.00	\$0.00	\$1,420,104.00	\$0.00	\$0.00	-1,420,104.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Públicas del Estado						
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$203,070.01	\$203,070.01	203,070.01
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$4,541,500.00	\$0.00	\$4,541,500.00	\$479,800.00	\$479,800.00	-4,061,700.00
Ingresos Derivados de Financiamiento						
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Total	\$8,239,557.15	\$0.00	\$8,239,557.15	\$682,870.01	\$682,870.01	-7,556,687.14
Ingresos Excedentes						



Estado programático: Gasto por Categoría Programática



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE JALISCO

Gasto por Categoría Programática
Del 01/abr./2026 Al 30/jun./2026
(Cifras en Pesos)

Usu: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PC

Fecha y hora de Impresión | 27/ago./2026 | 06:42 p. m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Programas						
Bienes, Servicios e Infraestructura Pública						
Prestación de Servicios Públicos	\$8,239,557.15	\$36,500.00	\$8,276,057.15	\$240,690.79	\$240,690.79	\$8,035,366.36
Total del Egreso	\$8,239,557.15	\$36,500.00	\$8,276,057.15	\$240,690.79	\$240,690.79	\$8,035,366.36

Page 1

Gasto por Categoría Programática, página 1. Fuente: SACG-net.



14. Fuentes oficiales y referencias

Fuente	Documento	Ubicación
Congreso del Estado de Jalisco	Decreto 12022 de creación del Sistema DIF Municipal de Tamazula de Gordiano.	https://info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/leyes/sistema_dif_tamazula_de_gordiano.pdf
Consejo Nacional de Armonización Contable	Manual de Contabilidad Gubernamental, Capítulo VII y normatividad vigente.	https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente
Cámara de Diputados	Ley General de Contabilidad Gubernamental, texto vigente.	https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf
Congreso del Estado de Jalisco	Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco.	https://congresoweb.congreso.jalisco.gob.mx/BibliotecaVirtual/legislacion/Codigos/Documentos_PDF-Codigos/Codigo%20de%20Asistencia%20Social%20del%20Estado%20de%20Jalisco.pdf
Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano	Portal institucional y antecedentes de notas financieras del DIF.	https://tamazuladegordiano.gob.mx/new/dif-tamazula/
SAT	Constancia de Situación Fiscal del organismo al 30 de junio de 2026.	Documento institucional proporcionado por el ente.
SACG-net	Plan de cuentas, matrices, balanza, pólizas, auxiliares y estados al 30 de junio de 2026.	Documentos institucionales proporcionados por el ente.

Fin del Manual

