

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN/0021/01/2026
“ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS PARA LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO”.
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. GENERALES:

EQUIPOS DE FOTOCOPIADORAS:

- **Total de equipos multifuncionales:** 30 unidades
- **Total de impresoras:** 2 unidades
- **Total general de equipos:** 32 unidades.

CARACTERÍSTICAS GENERALES MÍNIMAS

Los equipos multifuncionales deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes funciones y características:

- Funciones integradas de impresión, copiado y escaneo.
- Tecnología láser o equivalente.
- Conectividad estándar para entorno de oficina.
- Capacidad de operación continua.
- Compatibilidad con formatos de papel de uso común.

- Diseñados para cargas de trabajo medias y altas

ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS

- Suministro de equipos multifuncionales y/o impresoras conforme a las especificaciones técnicas del anexo correspondiente.
- Equipos nuevos o seminuevos en óptimas condiciones de operación.
- Instalación física y puesta en marcha en los sitios designados.
- Retiro y sustitución de equipos al término del contrato o por falla mayor.

SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN

- Servicio administrado de impresión durante la vigencia del contrato.
- Operación continua conforme a las capacidades establecidas.
- Monitoreo básico del funcionamiento de los equipos.
- Control de contadores de impresión (blanco y negro y color, según aplique).

SUMINISTRO DE CONSUMIBLES (TÓNER)

- Suministro ilimitado o conforme a capacidad contratada de tóner.
- Tóner original o compatible certificado, sin costo adicional.
- Reposición de tóner preventiva y correctiva, antes de agotarse.
- Manejo y retiro de cartuchos usados conforme a normatividad ambiental.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Programación de mantenimientos preventivos periódicos.
- Limpieza interna y externa de los equipos.
- Ajustes, calibraciones y revisión general de funcionamiento.
- Reemplazo de refacciones de desgaste normal sin costo adicional.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Atención a fallas técnicas reportadas.
- Reparación o sustitución de piezas dañadas.
- Mano de obra, refacciones y consumibles incluidos.
- Sustitución temporal o definitiva del equipo en caso de falla mayor.

SOPORTE TÉCNICO

- Atención en sitio o remota.

REPORTES Y CONTROL

- Reportes periódicos de uso y consumo.
- Control de volúmenes de impresión.
- Historial de mantenimientos y servicios.
- Inventario de equipos instalados.

LISTADO DE EQUIPOS

MODELO DE PREFERENCIA O SIMILAR	CANTIDAD	TIPO	COLOR / B&N	IMPRESIONES POR MINUTO	CAPACIDAD ESTIMADA POR DÍA
MP-201 / MP-201SPF	4	Multifuncional	Blanco y negro	20 ppm	1,500 – 2,000 páginas
MP-171	3	Multifuncional	Blanco y negro	17 ppm	1,200 – 1,500 páginas
MP-301 / MP-301SPF	2	Multifuncional	Blanco y negro	30 ppm	2,500 – 3,000 páginas
MP-2352	1	Multifuncional	Blanco y negro	23 ppm	2,000 páginas
MP-2554 / MP-2554SP	2	Multifuncional	Blanco y negro	25 ppm	2,500 – 3,000 páginas
MP-3055	1	Multifuncional	Blanco y negro	30 ppm	3,000 – 4,000 páginas
MP-4002	2	Multifuncional	Blanco y negro	40 ppm	4,000 – 5,000 páginas
MP-401SPF	4	Multifuncional	Blanco y negro	40 ppm	4,000 – 5,000 páginas
MP-501	2	Multifuncional	Blanco y negro	50 ppm	5,000 – 6,000 páginas
MP-5055	1	Multifuncional	Blanco y negro	50 ppm	5,000 – 6,000 páginas
MP-C2503	1	Multifuncional	Color	25 ppm	2,000 – 2,500 páginas
MP-C306	1	Multifuncional	Color	30 ppm	2,500 – 3,000 páginas
IM-C2000	1	Multifuncional	Color	20 ppm	2,000 páginas
IM-C2500	3	Multifuncional	Color	25 ppm	2,500 – 3,000 páginas
SP-3710DN	1	Impresora	Blanco y negro	32 ppm	2,500 – 3,000 páginas

P-311DN	1	Impresora	Blanco y negro	30 ppm	2,500 páginas
MFC-L9570CDW (Brother)	2	Multifuncional	Color	31 ppm	2,500 – 3,000 páginas