



De conformidad a los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; en lo aplicable y en cumplimiento a los artículos 52, 55, 56, 59, 61 a 69, 71, 73 fracción I y 74 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 6º, 40, 46, 48, 50, fracciones, y demás aplicables al Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Municipio de Tamaulipas de Gordiano; los artículos 1º, 2º, fracción III, 6º, 15 y 16 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; del **04 AL 13 DE FEBRERO DE 2025**, el Municipio de Tamaulipas de Gordiano convoca a personas físicas o morales que estén interesadas a participar en la formulación de propuestas de la siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL/0002/01/2025

"COMUNICACIÓN" SEGUNDA VUELTA

Al tenor de los siguientes bases:

- I. DATOS GENERALES DE CONVOCATORIA, CONFORME AL ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.**
- II. SE DECLARA DESIERTA LA LICITACION LPL/0002/01/2025, CON VIGENCIA DE PUBLICACION DEL 03 AL 10 DEL MES DE ENERO DE 2025, MEDIANTE ACUERDO DE FECHA 13 DE ENERO DE 2025, SE ORDENO UNA SEGUNDA VUELTA DENOMINADA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL/0002/01/2025 "COMUNICACIÓN" SEGUNDA VUELTA CON VEGENCIA DEL 04 AL 13 DE FEBRERO DE 2025, LO ANTERIOIR DE CONFORMIDAD CON 71, 73 FRACCIÓN I Y 74 DE LA LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO.**



REQUIRENTE:	COMUNICACIÓN
CONVOCANTE:	GOBIERNO DE TAMAZULA A TRAVÉS DE SU UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
EJERCICIO FISCAL:	2025
TIPO DE CONTRATO:	CERRADO
FORMA DE ENTREGA:	DURANTE LOS SIGUIENTES DIEZ DÍAS NATURALES A LA FECHA DEL FALLO
ORIGEN DE LOS RECURSOS:	PROPIOS
PRESENTACIÓN CONJUNTA (SI/NO):	NO

III.- DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIO

PARTIDA	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
PRIMERA	VIDEOCAMARA	1. videocámara UHD 4K HDR Pro con zoom de 15x de Canones para aplicaciones ENG, deportivas, de entretenimiento y narrativas. 2. opciones de flujo de trabajo móvil. 3. Con conectividad WI-FI	1 UNIDAD.



La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, cantidades, tiempos de entrega, los aspectos que se consideran necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación y los documentos requeridos por el área requirente se detallan en el Anexo 1

- El licitante adjudicado deberá entregar los bienes y servicios dentro de los 10 días siguientes a la notificación de fallo. Deberá plasmar cuál es su propuesta y manifestar que está de acuerdo y cumplirá invariablemente el término establecido.
- La entrega de los bienes se realizará en el lugar que indique la convocante una vez que se adjudique el fallo dentro del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, por medio del comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contrataciones para el municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco.
- Todos los documentos deberán estar dirigidos al área de Hacienda y/o Egresos (Unidad Centralizada de Compras) y/o comité de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contrataciones para el municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, si va de acuerdo con el capítulo de Montos de Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Municipio de Tamazula de Gordiano.



**CALENDARIO DE ACTIVIDADES,
LUGAR, HORARIO Y FECHAS:**

	ENVÍO DE PREGUNTAS PARA LA JUNTA ACLARATORIA	JUNTA ACLARATORIA	ENTREGA DE MUESTRAS	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
Fecha:	04 AL 11 DE FEBRERO DE 2025	11 DE FEBRERO DE 2025	NO APLICA	13 DE ENERO DE 2025
Hora:	8-15 HORAS	10.00 HORAS		12: HORAS
Lugar:	Electrónica: al correo: comitedeadquisiciones@tamazuladegordiano.gob.mx (poner en el asunto del correo el número de licitación y el nombre del licitante).	Presencial En las oficinas de la Hacienda Municipal del Ayuntamiento de Tamazula de gordiano, Jalisco, ubicada en la calle Ramón Corona # 32, Colonia Centro, Tamazula de Gordiano, Jalisco. o POR CORREO ELECTRÓNICO al comitedeadquisiciones@tamazuladegordiano.gob.mx :		Presencial: En las oficinas de la sala anexa a presidencia del Ayuntamiento de Tamazula de gordiano, Jalisco, ubicada en la calle Ramón Corona # 32, Colonia Centro, Tamazula de Gordiano, Jalisco. DEBERA DE PRESENTAR EN SOBRE CERRADO LAS PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS CORRESPONDIENTES.



PREGUNTAS PARA LA JUNTA ACLARATORIA:

Los licitantes que estén interesados en participar en el proceso de Licitación podrán presentar sus solicitudes de aclaración en la "Dirección", en el "DOMICILIO" de manera física y firmada por el representante legal del "participante" de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones o de manera digital en formato Word y PDF (firmado por el Licitante), o en su caso, enviarlas en los mismos términos al correo electrónico comitedeadquisiciones@tamazuladegordiano.gob.mx

Quienes tengan interés en participar deberán enviar sus preguntas, utilizando el **Anexo 6** que se anexa en los complementos de las presentes bases y debiendo entregarse en formato descrito en el presente, conforme a los tiempos y lugares indicados en la Tabla 1 de estas bases denominado "**CALENDARIO**". La Convocante no estará obligada a contestar preguntas que no sigan los lineamientos de las presentes bases o que no estén vinculadas a la convocatoria y las bases correspondientes.

Cualquier modificación a las bases de la licitación, incluyendo las que resulten de las juntas de aclaraciones, formará parte de las bases y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Se deberá emitir un acta en la que consten los cuestionamientos formulados por los interesados, así como las respuestas de la convocante que serán publicadas en el portal web del municipio y se enviará vía correo a los interesados.

De resultar necesario en la junta de aclaraciones se podrá convocar a otras juntas aclaratorias si así lo amerita la situación respetando en todo momento los tiempos establecidos en la normatividad vigente.



PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS:

Para este PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN SI se requieren MUESTRAS FÍSICAS (LAS CUALES SE ESTUPÚLA EN LAS BASES)

En caso de presentar muestras, deberán estar perfectamente identificadas con la razón social del licitante, número de licitación, número de consecutivo Cotizado (especificados en el punto 2. "REQUERIMIENTO" del anexo técnico) y la descripción detallada de las muestras presentadas, lo anterior en hoja membretada del participante y firmado por el representante legal.

Las muestras presentadas deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4, las cuales serán validadas por el área requirente.

Las muestras se deberán entregar junto con el sobre de la propuesta establecidas en el capítulo de "CALENDARIO"

La presentación de muestras será de carácter obligatorio, por lo que su omisión será motivo de desechamiento de la propuesta si así lo ordena la licitación.

La muestra entregada por el proveedor que resulte adjudicado permanecerá bajo resguardo del área requirente hasta la totalidad de la entrega del bien o servicio. Con excepción de lo anterior, las muestras de los demás participantes se tendrán que recoger dentro de los 5 días naturales siguientes a la notificación del dictamen de fallo, de lo contrario la "CONVOCANTE" no se hace responsable de ellas.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

debidamente firmada por el representante legal e identificado con el nombre del licitante y número de procedimiento en que están participando.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones intervendrá un representante del Órgano de Control Interno y un representante del área requirente y la unidad central de compras.

Para intervenir y **presentar las propuestas**, este podrá ser **una persona ajena** a la representación legal de la persona física o moral que participen, en el acto de presentación y apertura de proposiciones bastará que los licitantes presenten un



escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

En caso de que una licitación se declare desierta o alguna de sus partidas, se podrá convocar a **UN SEGUNDO PROCEDIMIENTO**.

Si en el procedimiento de licitación no llegara a presentarse dos propuestas susceptibles de analizarse técnicamente entonces la licitación se declarará desierta.

Una vez que se reciban las proposiciones presentadas, se procederá de la siguiente manera:

1. Se realizará la apertura de propuestas mencionando los documentos que a la vista se entregan conforme al **Anexo 3 "Índice"** sin que esto signifique su validación y/o evaluación misma.
2. Se señalará el importe total de cada una de las proposiciones presentadas.
3. Se emitirá acta.

(La recepción de documentos no implica la evaluación de su contenido, ni el desechamiento de las propuestas presentadas, ni declaración de solvente).

Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Este acto se llevará a cabo **en las fechas establecidas en el calendario**, En las oficinas de la sala anexa a presidencia del Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco, ubicada en la calle Ramón Corona # 32, Colonia Centro, Tamazula de Gordiano, Jalisco. ante el

COMITÉ DE ADQUISICIONES, de conformidad con lo establecido en el Artículo 64 de la "LEY"

Los Participantes que concurren al acto, deberán de llenar en su totalidad y entregar con firma autógrafa del Representante Legal y/o Apoderado de la empresa el "**Manifiesto de Personalidad**" anexo a estas Bases **junto a una fotocopia legible de su Identificación Oficial**



Vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía).

Así como deberán firmar un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual será de las el día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.**

Los sobres se deberán entregarán en presencia del "a integrantes del comité, como área requirente o persona designada para dicha operación".

Cualquier licitante que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

El sobre cerrado deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y **FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL de manera OBLIGATORIA:**

1. Se debe anexar toda la documentación aplicable del **Anexo 3 "Índice"** y en el mismo orden.
2. La propuesta técnica se debe realizar conforme al **Anexo 4** integrando los requerimientos técnicos del **Anexo 1**.
3. La propuesta económica se debe integrar conforme al **Anexo 5**.
4. Acreditación legal **Anexo 7**
5. Presentar la declaración de integridad y no colusión, el no presentarlo será motivo de descalificación. Usar el **Anexo 8**.
6. **Para personas jurídicas, deberá presentar, además:**

A. Fotocopia simple legible de la **escritura constitutiva** de la sociedad y original para su cotejo, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad y todas aquellas modificaciones trascendentales de la misma; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.



B. Fotocopia simple legible del **poder notarial** o instrumento correspondiente del representante legal, original para su cotejo, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.

Los documentos referidos en los numerales A) y B) deben estar inscritos en el **Registro Público de la Propiedad y del Comercio**, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio, deberá de presentar la copia simple de la Boleta Registral.

c. Fotocopia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

d. Fotocopia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad contando como referencia la fecha límite de pago, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**, **en caso de que el comprobante no esté a nombre de la persona jurídica o física, deberán de presentar en copia simple contrato de arrendamiento.**

Para personas físicas, deberá presentar, además:

E. Fotocopia simple de identificación oficial.

F. Fotocopia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

G. Fotocopia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad contando como referencia la fecha límite de pago, a nombre del **PARTICIPANTE**, **en caso de que el comprobante no esté a nombre de la persona jurídica o física, deberán de presentar en copia simple contrato de arrendamiento.**

1. Idioma: español. Cualquier documento que de origen se encuentre en idioma diferente al español deberá adjuntarse traducción simple del mismo.
2. Se debe anexar toda la documentación aplicable del **Anexo 3 "Índice"** y en el mismo orden.
3. La propuesta técnica se debe realizar conforme al **Anexo 4** integrando los requerimientos técnicos del **Anexo 1**.
4. La propuesta económica se debe integrar conforme al **Anexo 5**.
5. Presentar la declaración de integridad y no colusión, el no presentarlo será motivo de descalificación. Usar el **Anexo 8**.

Todo aquello solicitado en las bases de la licitación.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento, así mismo el error en su presentación, las inconsistencias o discrepancias



**Gobierno de
Tamaulipas**
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

en los datos contenidos en los escritos, así como su omisión parcial o total de la **PROPUESTA** del PARTICIPANTE.

IMPORTANTE: Todas las páginas que contenga la propuesta deberán ser firmadas por el representante legal facultado con poder suficiente, con excepción de los documentos originales emitidos por autoridad oficial.

Queda prohibido a los participantes contactar a la convocante o al área requirente para tratar cualquier asunto relativo al proceso de licitación hasta que se emita fallo.



ACREDITACIÓN LEGAL:

Los interesados en participar deberán presentar el **Anexo 7** (llenando todos los campos). La persona física deberá presentar junto con el formato copia de una identificación oficial mientras que las personas morales deberán presentar además de identificación oficial, copia certificada del acta constitutiva y copia del poder notarial vigente.

Aquellos proveedores que no estén inscritos en el Padrón de proveedores y resulten adjudicados deberán inscribirse dentro de los 3 días posteriores al fallo, de no hacerlo será causa de cancelación de compra y la convocante podrá adjudicar a otro proveedor.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones intervendrá un representante de contraloría de la convocante y un representante del área requirente.

El acta de presentación y apertura de proposiciones será firmada por los licitantes que asistieron, la ausencia de firma de alguno de los licitantes no resta validez al acta. Se debe entregar una copia del acta a los licitantes que asistieron.

1. La propuesta técnica se debe integrar utilizando el **Anexo 4** en físico debidamente firmado.
2. La propuesta técnica debe integrar toda la documentación requerida en las presentes bases y lo aplicable del **Anexo 3 y Anexo 4**.
3. Cualquier documentación adicional puede integrarse a la propuesta técnica.
4. La propuesta económica se debe presentar utilizando el **Anexo 5** en físico debidamente firmado y en formato Word por medio de memoria USB.
5. La propuesta económica debe indicar el precio unitario, el sub total e impuestos a dos decimales.
6. Todas las cantidades deben ser en pesos mexicanos.



PRESENTACIÓN CONJUNTA DE PROPUESTAS:

Dos o más personas pueden presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, para tales efectos en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en la que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la proposición debe ser firmada por el representante común designado. A la proposición correspondiente deberá adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Descripción clara de los compromisos de cada uno de los participantes en conjunto.
- Deben firmar el documento todos los que se comprometan en él.
- Deberá plasmarse la totalidad de los obligados solidarios.
- Deberá indicarse claramente a cargo de cuál participante correrá la obligación de presentar garantía requerida.
- Señalamiento de representante común para efectos de notificaciones.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Se observará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las bases de la licitación, quedando a cargo del área requirente la evaluación técnica del servicio o bien solicitado.

Para considerar que las propuestas presentadas son susceptibles de evaluación se verificará que éstas se presenten conforme a lo requerido en el **Anexo 1, Anexo 4 y Anexo 5** sin que esto signifique que sean solventes para asignación.

El criterio que se utilizará para la evaluación y adjudicación de las proposiciones que cumplan con los requisitos mínimos solicitados será el costo-beneficio que se otorguen al municipio en cuanto a calidad, garantía, servicio, tiempos de entrega y valores agregados que signifiquen mejores opciones de compra para el Municipio.

Se podrá adjudicar al precio global más bajo, siendo requisito haber cotizado el total de las partidas y con base a una valoración de sus propuestas por parte del área requirente.

Si una proposición resulta solvente o sí presenta el precio más bajo no significa que deba adjudicarse al participante que la propone.



CAUSAS DE DESECHAMIENTO, CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA:

La **CONVOCANTE**, a través de la unidad central de compras, desechará total o parcialmente las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR DEL AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO**, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b) Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
- c) Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d) Cuando la **PROPUESTA** presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e) La falta de cualquier documento solicitado.
- f) La presentación de datos falsos.
- g) Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
- h) Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i) Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j) Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.



- k) Si la **PROPUESTA** económica del **PROVEEDOR** en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** resulta superior a la del mercado a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Municipio, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 35 de la **LEY**, para la adjudicación de los bienes o servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
- l) Si el importe de la **PROPUESTA** presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m) Cuando el **PARTICIPANTE** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **CONVOCANTE**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- n) Cuando el carácter de la **LICITACIÓN** sea local y el **PARTICIPANTE** no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
- ñ) Cuando las **PROPUESTAS** presentadas sean superiores al presupuesto asignado.
- o) En el supuesto de que el **PARTICIPANTE** se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación
- p) Cuando no se presenten propuestas solventes se declarará desierta la licitación.
- q) Se procederá a declarar desierta la licitación cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios no resulten aceptables.
- r) Se podrá cancelar la licitación o determinadas partidas si se extingue la necesidad de compra o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento se puede causar un daño o perjuicio a la convocante.



FALLO:

Los bienes y/o servicios de cada partida objeto de la presente licitación podrán ser adjudicados a más de un licitante.

Se emitirá un dictamen técnico que valide la adjudicación que contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta sobre las proposiciones presentadas por los licitantes, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio pago y tiempo de entrega por los licitantes.

Dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la Unidad Centralizada de Compras, por un representante del área requirente, y por el integrante del Comité que para tales operaciones sea expresamente designado por el propio Comité en caso de ser son concurrencia al comité y en caso de concurrencia, todos los integrantes del mismo.

La convocante emitirá un fallo como máximo dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas que contendrá la fecha, lugar y hora para la firma del contrato, orden de compra, pedido y presentación de garantías. El acta del fallo debe estar publicada en el portal web del Municipio durante 10 días naturales siguientes a su emisión y hará las veces de notificación personal, los licitantes pueden acudir de manera presencial para que se les entregue copia.



CONTRATO:

La convocante tendrá 5 días hábiles para emitir el contrato, el licitante adjudicado tendrá 3 días hábiles después de la notificación por parte de la convocante para la recepción, firma y entrega del contrato previa entrega de garantía correspondiente. Si el licitante adjudicado no firma el contrato por causas imputables a él, entonces la convocante podrá sin necesidad de realizar un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al licitante que hubiera obtenido el segundo lugar siempre que el precio entre uno y otro no sea superior a un margen del 10 por ciento. El contrato deberá ser firmado por el representante legal previamente acreditado en el procedimiento.

GARANTÍA:

El licitante adjudicado deberá hacerse responsable del cumplimiento de las obligaciones en tiempo, modo y lugar, así como por los defectos, vicios ocultos o falta de claridad, averías, de reparar o restituir de forma gratuita los defectos encontrados en el lapso de un tiempo determinado que no podrá ser menos a un año o más dependiendo de lo estipulado en el contrato.

Los licitantes adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de sus obligaciones en moneda nacional, por el importe del 10 por ciento del monto total de la orden de compra cuando el monto del contrato rebase las 4,000 UMA con IVA incluido, o bien cuando se trate de montos inferiores así lo determinen las bases.

SANCIONES:

Los proveedores que infrinjan las disposiciones contenidas en la normatividad aplicable serán sancionados por los Órganos de Control de los entes gubernamentales respectivos. Las sanciones podrán consistir en apercibimiento, inhabilitación hasta por cinco años o cancelación de registro.

La falsificación de documentos por el proveedor es considerada falta grave y se dará vista a las autoridades competentes en caso que se considere conveniente.



INCONFORMIDADES:

De conformidad con el capítulo IV de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, como lo dispuesto en el Título Décimo, Capítulo I del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Tamazula de Gordiano, el Órgano de Control Interno es la dependencia competente para resolver las instancias de inconformidad que se interpongan en contra de los actos de los procedimientos de licitación previstos en la normatividad aplicable como:

- I. La convocatoria y las juntas de aclaraciones: en este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el interesado que haya manifestado su interés por participar en el procedimiento según lo establecido en esta Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la celebración de la última junta de aclaraciones;
- II. El acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo: en este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública;
- III. La cancelación de la licitación: en este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por el licitante que hubiere presentado proposición, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación; y
- IV. Los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en las bases de la licitación o en esta Ley: en esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los cinco días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato o, en su defecto, el plazo legal.

El escrito correspondiente deberá presentarse en las oficinas del Órgano de Control Interno, ubicadas en la calle Ramón Corona # 32, Colonia Centro, Tamazula de Gordiano, Jalisco, dentro de los plazos establecidos y cumpliendo con los requisitos del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Tamazula de Gordiano.



LICITACIÓN A CINCO DÍAS:

De conformidad con el artículo 61 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 52 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Municipio de Tamazula de Gordiano, la presente licitación será por un término de 05 cinco días hábiles, ya que el bien licitado es de extremadamente urgencia ya que la videocámara se utilizara para las videos grabaciones es en término del artículo 29 y 30 de la Ley de Gobierno y administración pública del Estado de Jalisco, en el cual establece que las sesiones de Ayuntamiento obligatoriamente serán transmitidas en vivo por medios de difusión que determine el Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco.

Dando cumplimiento a lo establecido, y al carecer de dicho bien es que el ayuntamiento de Tamazula se ve en la necesidad de licitar bajo el tiempo establecido en los ordenamientos aplicables descritos en el cuerpo del presente.

VIGENCIA DEL CONTRATO.

El **CONTRATO** para celebrarse con el **PARTICIPANTE** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la notificación y publicación del FALLO y hasta 365 DIAS o la vigencia establecida en las bases, o a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **CONTRATO**, y/o hasta el término del techo presupuestal o monto del **CONTRATO**, en atención a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud del **ÁREA REQUERENTE** por medio de la **DIRECCIÓN DEL ÁREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES** siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY**.

Para el tiempo de entrega de bienes y/o realización del servicio objeto de esta **LICITACIÓN** el licitante deberá considerar lo establecido en el **Anexo Requerimientos Técnicos**, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY**.

XVII.- FIRMA DEL CONTRATO.

Para estar en condiciones de suscribir el **CONTRATO**, el **PARTICIPANTE** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la **LEY**.

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida por el **ÁREA CONTRATANTE** por medio que esta disponga.

Los **"PROVEEDORES"** deberán presentar a la **"CONVOCANTE"**, para la elaboración del



contrato, en un plazo no mayor de **10 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la notificación de la Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

Tratándose de personas morales:

- Solicitud de inscripción al Padrón de "PROVEEDORES" debidamente elaborada.
- Acta Constitutiva (original y copia para cotejo) de la empresa debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y en el caso de haber realizado reformas sustanciales a los estatutos sociales, deberá presentar copia de las Protocolizaciones de Acta donde consten dichas reformas y su inscripción ante el registro público.
- Poder Notarial del representante legal que comparezca a la licitación (en el caso de que sus facultades no se desprendan de la escritura constitutiva).
- Cédula de identificación fiscal de la empresa (RFC).
- La Licencia Municipal para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente y/o SIEM vigente.
- Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- Comprobante de domicilio no mayor a 90 días.
- Catálogo de bienes y/o servicios

Tratándose de Personas Físicas:

- Solicitud de inscripción al Padrón de "PROVEEDORES" debidamente elaborada.
- Cédula de identificación fiscal (RFC).
- La Licencia Municipal para operar el giro expedida por la Autoridad Municipal correspondiente y/o SIEM vigente.
- Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- Comprobante de domicilio no mayor a 90 días.
- Catálogo de bienes y/o servicios.

Los "PROVEEDORES" se obligan a firmar el contrato a más tardar a los **10 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el "DOMICILIO" (sindicatura de la convocante). Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar. **Prevía entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo** (en caso de aplicar).

El "PROVEEDOR" o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar).

La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la **DIRECCIÓN DE SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO**, ubicado en calle Ramón



corona #32 sur en Tamazula de Gordiano, Jalisco, dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del licitante adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas.

El participante adjudicado o su representante que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pasaporte vigente, credencial de elector.

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la **sindicatura de Tamazula de Gordiano, Jalisco**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo a lo estipulado en el artículo 80 de la "LEY" y a lo que disponga y especifique el "REGLAMENTO".

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo, la **UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS Y ADQUISICIONES**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la **PROPOSICIÓN** inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio. Si no existieren propuestas solventes en los términos del párrafo anterior, la licitación podrá declararse desierta. De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.



DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los servicios por cualquier causa que no sea derivada de la **UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS**, el **ÁREA REQUERENTE** aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
DE 01 UNO HASTA 05 CINCO	3% tres por ciento
DE 06 SEIS HASTA 10 DIEZ	6% seis por ciento
DE 11 ONCE HASTA 20 VEINTE	10% diez por ciento
DE 21 VEINTIÚN DÍAS DE ATRASO EN ADELANTE	se rescindirá el contrato a criterio de la unidad central de compras y área requerente.

DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **PROVEEDOR** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tenga diferentes especificaciones a las solicitadas, la **DIRECCIÓN DEL ÁREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la **DIRECCIÓN DEL ÁREA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el **numeral 24** de las presentes **BASES**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Moral, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la "CONVOCANTE".

PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los "PROVEEDORES" contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que los bienes entregados a la "CONVOCANTE" infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.



RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes adquiridos, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE".

DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

Los "PROVEEDORES" serán responsables por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes, por daños o perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato. Con fundamento en lo normado por el artículo 86 de la "LEY".



**ANEXO REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL/0002/01/2025

"COMUNICACIÓN" SEGUNDA VUELTA.

REQUIRENTE:	COMUNICACIÓN
CONVOCANTE:	GOBIERNO DE TAMAZULA A TRAVÉS DE SU UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
EJERCICIO FISCAL:	2025
TIPO DE CONTRATO:	CERRADO
FORMA DE ENTREGA:	DURANTE LOS SIGUIENTES DIEZ DÍAS NATURALES A LA FECHA DEL FALLO
ORIGEN DE LOS RECURSOS:	PROPIOS
PRESENTACIÓN CONJUNTA (SI/NO):	NO

1. Especificaciones técnicas mínimas requeridas:

PARTIDA	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
PRIMERA	VIDEOCAMARA	1. videocámara UHD 4K HDR Pro con zoom de 15x de Canonés para aplicaciones ENG, deportivas, de entretenimiento y narrativas. 2. opciones de flujo de trabajo móvil. 3. Con conectividad WI-FI	UNIDAD.

2. Vigencia del contrato. Especificaciones directas con el proveedor.
3. Tipo de Contrato. Cerrado.
4. Criterios de evaluación. Costo - beneficio.
5. Documentación adicional solicitada: (lo no contemplado en el anexo 3).
6. Glosario, con descripción de siglas.



ANEXO 2

FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS

Lugar de presentación de las muestras:

Fecha y hora de la presentación de las muestras:

Cantidad	Unidad de medida	Descripción de la muestra entregada

***NOTA:** El proveedor cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas.

(Imprimir en 2 tantos y entregar fuera del sobre de propuesta técnica, quedando uno como acuse para el participante)

Lugar y fecha:

Nombre y firma del representante legal.

Nombre de la persona moral que representa (en caso de personas morales).



ANEXO 3

ÍNDICE DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A ENTREGAR

Los participantes deberán incluir **un índice haciendo** referencia de la documentación que incluye en el sobre de su propuesta, la cual deberá seguir el orden descrito a continuación. Los documentos referidos en el listado son de carácter obligatorio para participar y deberán además de los otros que refieran las bases de la licitación correspondiente:

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA:

#	Documento	Presenta (si/no)
1	Acta Constitutiva (copia y original para cotejo) en caso de ser persona moral.	
2	Poder Representante (copia y original para cotejo) en caso de ser necesaria.	
3	Identificación oficial vigente (copia y original para cotejo).	
4	Acreditación legal (Anexo 7).	
5	Propuesta técnica (Anexo 4) del participante, la cual deberá incluir todo lo solicitado en el Anexo 1 de las bases.	
6	Propuesta económica (Anexo 5).	
7	Constancia de entrega de muestras (Anexo 2), en caso de que se solicite en las presentes bases.	NO APLICA
8	Constancia de la visita de campo entregada y firmada por el área requirente y la convocante, en caso de que se solicite en las presentes bases.	NO APLICA
9	Carta de aceptación y apego a las bases original firmada por el licitante o en caso de persona jurídica por el representante legal o apoderado legal.	



**Gobierno de
Tamaulipas**
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

10	Carta compromiso de entrega de totalidad de servicios y/o bienes bajo protesta de decir verdad en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar la totalidad de los servicios solicitados y/o bienes de acuerdo a las necesidades y tiempos de la dependencia solicitante de los mismos establecidos en las bases de la presente licitación.	
11	Carta de fabricante, distribuidor o comercializador de los productos que se ofrezcan.	
12	Carta compromiso de mantener el precio de los bienes y/o servicios ofertados bajo protesta de decir verdad durante toda la vigencia del contrato, y en caso de resultar adjudicado cubrirá cualquier eventualidad.	
13	Carta de garantía de calidad bajo protesta de decir verdad en la que garanticen la calidad de lo ofertado contra vicios ocultos del bien y/o servicio que ofrecen y de los cuales se comprometa a responder por ellos, así como la garantía de por lo menos 1 año sobre todos los productos que se oferten.	
14	Constancia de Situación Fiscal de no más de 30 días hábiles de antigüedad, en la que se manifieste que sus actividades económicas guardan relación directa con el objeto de la presente licitación.	
15	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.	
16	Declaración de integridad y no colusión (Anexo 8).	
17	Registro en el padrón de proveedores del municipio de Tamaulipas de Gordiano , se debe anexar copia de la constancia que así lo acredite. O carta bajo protesta de conducirse con verdad de inscripción al padrón de proveedores del ayuntamiento.	
18	Demás documentos que se soliciten en las bases o que el participante vea conveniente incluir.	
19	DEBERA DE LLENAR TODOS LOS DOCUMENTOS CON LA DESCRIPCION DE ANEXO Y DOCUMENTOS ASI COMO DOCUMENTOS BAJO DESCRIPCION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE DESCRIBEN EN EL PRESENTE.	

Lugar y fecha

Nombre y firma del representante legal.

Nombre de la persona moral que representa (en caso de personas morales)



ANEXO 4
PROPUESTA TÉCNICA

Referente a la licitación Pública LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO
LPL/0002/01/2025 "COMUNICACIÓN" SEGUNDA VUELTA
manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

- I. Ofrezco al Municipio de Tamazula de Gordiano lo que a continuación se menciona:

CONCEPTO	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MARCA/ EMPRESA	UNIDAD DE MEDIDA

- II. Descripción detallada de mi propuesta:
III. Me obligo a los siguientes tiempos de entrega:
IV. Me obligo al garantizar los conceptos ofertados por un tiempo de:
V. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cumpliré con todas las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

Lugar y Fecha de presentación:

Nombre y firma del representante legal



Referente a la licitación Pública _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
TOTAL CON LETRA:					SUB	
					TOTAL	
					I.V.A.	
					TOTAL	

Página 28 de 41



ANEXO 6

PREGUNTAS PARA LA JUNTA ACLARATORIA

Por medio de la presente yo (nombre del interesado) manifiesto mi interés en participar en el proceso de licitación (número de licitación).

1. Nombre, domicilio, teléfono y correo electrónico del interesado:

2. Nombre del representante legal en caso de contar con uno:

3. Número de registro del padrón de proveedores del Municipio en caso de estar inscrito:

En el caso de que no se encuentre inscrito en el padrón de proveedores se debe anexar escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad que se comprometen a culminar exitosamente el trámite de inscripción en el padrón de proveedores en el municipio en caso de resultar adjudicados.

4. Presentamos las siguientes preguntas:

Número de pregunta:	Pregunta:
1.	
2...	

Lugar y fecha

Nombre y firma del representante legal.



**Gobierno de
Tamaulipas**
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

Nombre de la persona moral que representa (en caso de personas morales).

**ANEXO 7
ACREDITACIÓN LEGAL**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL _____

**AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO
PRESENTE**

AT'N: Comité de Adquisiciones y/o unidad central de compras

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL** _____ relativo a la _____ así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante:		
No. de Registro del Registro del Padrón de Proveedores (en caso de contar con él)		
No. de Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio fiscal: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)		
Municipio o Delegación:		Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)		



**Gobierno de
Tamaulipas**
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

Para Personas Morales:

Número de Escritura Pública: (Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones)

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de

Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al

Apéndice:

***NOTA:** En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.

Para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial de Elector:

P O D E R

Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Lugar y fecha de expedición:

Fecha de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
PARTICIPANTE O
REPRESENTANTE LEGAL
DEL MISMO.**



ANEXO 8

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN

El/La suscritor/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los supuestos del artículo 48 fracción XIX del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Tamaulipas de Gordiano, Jalisco.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del CONTRATO respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del CONTRATO respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Lugar y fecha



Gobierno de
Tamaulipas
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

ANEXO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ LPL _____

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO

Tamazula de Gordiano, Jalisco, a __ de
_____ del 2025.

AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO
PRESENTE

AT'N: Comité de Adquisiciones

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx")
manifiesto que, **SI/NO** es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto
total del **CONTRATO**, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el
propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el
supuesto de resultar adjudicado en el presente **PROCESO DE ADQUISICIÓN**.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de
mi **PROPUESTA** económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como
mi consentimiento para que la Tesorería del Gobierno del Municipio de Guadalajara
realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea
pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el PARTICIPANTE manifieste
NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin
efecto).**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la **LEY** de Compras
Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus
Municipios

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
PARTICIPANTE O REPRESENTANTE
LEGAL DEL MISMO.



**Gobierno de
Tamaulipas**
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

**ANEXO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA DEL
COMITÉ LPL _____**

MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

JALISCO, A _____ DE

DEL 2025.

**AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO
PRESENTE**

AT'N: COMITÉ DE ADQUISICIONES Y/O UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL

**PARTICIPANTE O
REPRESENTANTE LEGAL DEL
MISMO**



Gobierno de
Tamazula
"Tamazula Bien y de Buenas"

ANEXO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL _____

ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERÉS Y DE NO INHABILITACIÓN
(PERSONA MORAL O JURÍDICA)

_____, JALISCO, A _____ DE
_____, DEL 2025.

AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO
PRESENTE

AT'N: COMITÉ DE ADQUISICIONES Y/O UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS

Yo _____ Representante legal de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que la Persona Moral que represento no hay accionistas ni asociados que desempeñen un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y ninguno de nuestros accionistas y asociados se encuentra inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; mi representada no tiene conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito a la **DIRECCIÓN UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS**, y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse **ORDEN DE COMPRA** o **CONTRATO** alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la **LEY** General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones de la Contraloría Ciudadana o de la Dirección de Adquisiciones, y no se encuentra sancionada como empresa o suspendidos los derechos como proveedor.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
PARTICIPANTE O REPRESENTANTE
LEGAL DEL MISMO.



**Gobierno de
Tamaulipas**
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

**ANEXO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL _____**

**ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERÉS Y DE NO INHABILITACIÓN
(PERSONA MORAL O JURÍDICA)**

JALISCO, A _____ DE
DEL 2025.

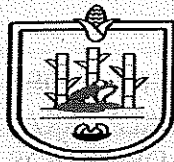
**AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO
PRESENTE**

AT'N: COMITÉ DE ADQUISICIONES Y/O UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS

EN CUMPLIMIENTO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PRESENTE **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL _____**, DENOMINADA "**PERIODO 2025**", MANIFIESTO POR MEDIO DEL PRESENTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, ME COMPROMETO A ENTREGAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SEÑALADA DE LAS **BASES**, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL **ANEXO CORRESPONDIENTE**.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
PARTICIPANTE O
REPRESENTANTE LEGAL DEL
MISMO.**



**Gobierno de
Tamaulipas**
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

**REPRESENTANTE
LEGAL DEL MISMO.**

ANEXO

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144 Y 153 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____ EL FIEL Y EXACTO

CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN LA LICITACIÓN

_____ DE FECHA _____ (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO _____ CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DÍA DE LA CONTRATACIÓN Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O



**Gobierno de
Tamaulipas**
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS

Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y 283 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL.

-----FIN DEL TEXTO-----



Gobierno de
Tamaulipas
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

ANEXO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL _____

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

JALISCO, A _____ DE
DEL 2025.

AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO
PRESENTE

AT'N: COMITÉ DE ADQUISICIONES Y/O UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL** _____ denominada _____ manifiesto por medio del presente bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, me comprometo a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en las **BASES**, de conformidad con lo establecido en el **Anexo**

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL
PARTICIPANTE O
REPRESENTANTE LEGAL DEL
MISMO.



**Gobierno de
Tamaulipas**
"Tamaulipas Bien y de Buenas"

ANEXO

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL/0002/01/2025

"COMUNICACIÓN" SEGUNDA VUELTA

"AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO, PERIODO 2025"

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA
PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Tamazula de Gordiano, Jalisco, a de ____ del
2025.

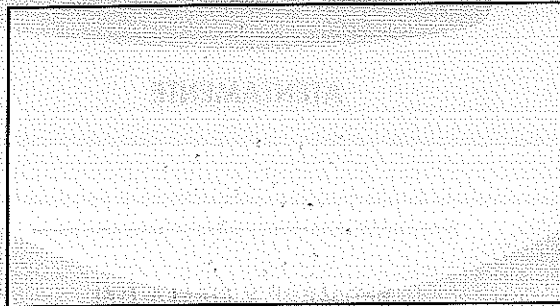
**AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO
PRESENTE**

AT'N: COMITÉ DE ADQUISICIONES Y/O UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS

ANVERSO



REVERSO



ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL
PARTICIPANTE O REPRESENTANTE
LEGAL DEL MISMO.**



**Gobierno de
Tamazula**
"Tamazula Bien y de Buenas"

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO LPL/0002/01/2025

**"COMUNICACIÓN" SEGUNDA VUELTA
"AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO, PERIODO 2025"**

NOMBRE	PUESTO	FIRMA	ANTEFIRMA
ING. LIZETH YOCELIN RÍOS MORENO	JEFATURA DE EGRESOS (UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS)		
LIC. LUIS HECTOR CUEVAS CONTRERAS	ÁREA REQUIRENTE		
LIC. HÉCTOR MANUEL ROLÓN MURILLO	TITULAR DE LA CONTRALORIA		

De acuerdo a lo establecido por el artículo 72 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, el receptor de los datos personales deberá tratar los mismos comprometiéndose a garantizar su confidencialidad y únicamente utilizarlos para los fines que fueron transferidos. Atendiendo a lo establecido en el aviso de privacidad integral de este Organismo publicado en el siguiente link: <https://tamazuladegordiano.gob.mx/new/> Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

----- FIN DE LAS BASES -----

IN NACIÓN, PARA EL ASESORAMIENTO TECNICO

COMUNICACION DE RESULTADOS DE LA EVALUACION DE LA GESTION DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DEL SERVIDOR		NOMBRE DEL SERVIDOR	
ING. LIZETH TOCUM	DE COMPTON	ING. LIZETH TOCUM	DE COMPTON
ING. HECTOR CUEVAS	DE COMPTON	ING. HECTOR CUEVAS	DE COMPTON
ING. HECTOR MANUEL	DE COMPTON	ING. HECTOR MANUEL	DE COMPTON

El presente documento es una copia de la original, el cual se encuentra en el archivo de la empresa, y no es válido para fines legales.

El presente documento es una copia de la original, el cual se encuentra en el archivo de la empresa, y no es válido para fines legales.