

CURRICULUM VITAE

LIC. Mayra Alejandra Bernal Flores

Denominación del Puesto: JEFATURA DE PATRIMONIO

Área de Adscripción: TESORERIA

Tipo de Trabajador: CONFIANZA

Sanciones Administrativas Definitivas Aplicadas: NO PRESENTA

Dirección de la Oficina: Calle Ramón Corona Sur # 32 colonia Centro Tamazula de Gordiano, Jalisco.

Nivel Máximo de Estudios:

- ❖ Nivel máximo de Estudios: 2006-2011 Egresada por Promedio académico de la Licenciatura en Derecho, del Centro Universitario del Sur (CUSUR), de la Universidad de Guadalajara con sede en Ciudad Guzmán, Jalisco, México. Titulada No. de Cedula PEJ240347.

- ❖ Diplomado en Derechos Humanos modalidad virtual, impartido por el Instituto de Derechos Humanos "Francisco Tenamaxtli", San Juan de los Lagos 147, Col. Vallarta Poniente Guadalajara, Jalisco. Año 2024

Experiencia Laboral:

1.- Bufete Jurídico Torres y Asociados (mayo del año 2009 a Diciembre del 2010) titular

Puesto.- Asesor Jurídico.

Actividades Principales.- Revisión de asuntos legales en los juzgados, elaboración de demandas, ejecución de diligencias y atención al cliente.

Jefe directo.-

2.- Carpintería Bernal (elaboración de muebles y venta de toda clase de materiales para el carpintero) (julio del año 2011 a abril 2015).

Puesto desempeñado.- Contralor Interno.

Actividades Principales.- revisión en proceso de compra y venta de materiales, revisión de cuentas con proveedores (precio pactado fechas de entrega y calidades de los materiales), vigilancia y control de cartera vencida, cobranza, ventas, atención al cliente.

Jefe directo.-

Tel.-

3.- Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. (Abril a julio del año 2015).

Puesto desempeñado.- Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Tamazula.

Actividades Principales.- Elaboración de Actas de Sesiones del consejo, auxiliar al sr. Presidente durante las sesiones, manejo de todas las cuestiones legales del consejo municipal, dar contestación y remitir cualquier documento a consejo central.

Jefe directo.-

Tel.

Software: conocimiento a nivel usuario, Microsoft Word, Microsoft Excel e Internet.

4.- Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. (Mayo a julio del año 2018).

Puesto desempeñado.- Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Tamazula.

Actividades Principales.- Elaboración de Actas de Sesiones del consejo, auxiliar al sr. Presidente durante las sesiones, manejo de todas las cuestiones legales del consejo municipal, dar contestación y remitir cualquier documento a consejo central.

5.- Jefatura de Padrón y Licencias Comerciales H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano Jalisco, (Octubre 2021-30 de Septiembre 2024).

Actividades Principales: Tramites de Licencias Comerciales, expedición de permisos para el lícito funcionamiento de la actividad comercial, realizada en la vía pública, Tianguis y Mercados Municipal.

Jefe Directo:

Hago Constar que lo aquí escrito es verdad.

LIC. MAYRA ALÉJANDRA BERNAL FLORES.