

HISTORIAL LABORAL

CONTADORA PÚBLICA

Despacho Contable y Fiscal Marcela Larios Torrejón LA&AN
OCTUBRE 2017-JULIO 2021

- ♦ Contabilidad general, archivo, análisis, captura de ingresos, egresos de personas Físicas y Morales.
- ♦ Gestión de cobros y pagos.
- ♦ Cumplimiento de las declaraciones a presentar ante la administración tributaria.
- ♦ Manejo del flujo de caja
- ♦ Archivo en general
- ♦ Manejo de programas de Contabilidad CONTPAQi® Contabilidad CONTPAQi® Nominas CONTPAQi® Facturación
- ♦ Manejo de páginas de entidades fiscales federales y estatales
- ♦ Solventar requerimientos de impuestos

JEFA DE APREMIOS

H. AYUNTAMIENTO TAMAZULA DE GORDIANO JAL
OCTUBRE 2021-30 DE SEPTIEMBRE 2024

- *Planificar las rutas diarias para visitar al ciudadano en su domicilio con el objetivo de informar su situación y negociar una solución a su morosidad.
- *Ejecutar acciones de cobro
- *Conocer y ofrecer diferentes alternativas de pago, incluyendo descuentos y planes de financiamiento (CONVENIOS DE PAGOS EN PARCIALIDADES)
- *Seguimiento de cuentas vencidas del municipio.
- *Investigar e implementar técnicas de cobranza efectivas.
- *Crear registros de crédito, control de padrones.
- *Responder a las consultas y dudas de la ciudadanía de manera oportuna y profesional.
- *Capaz de supervisar cuentas vencidas y cobrar facturas pendientes.
- *Recepción y filtrado de llamadas.
- *Control y registro de documentos, informes y padrones.

TRAYECTORIA ACADÉMICA

Instituto Tecnológico de Cd Guzmán
LIC. Contador Público egresada en 2020

BRENDA MAIRANY LARES CAZARES

PERFIL

Me considero una persona proactiva y entusiasta, con facilidad para trabajar en equipo. Capacidad para interactuar con los demás y generar excelentes resultados.

OTRAS COMPETENCIAS

- Conocimiento básico de computación
- Conocimiento básico del idioma inglés
- Manejo de papelería Office

CONTACTO:

Correo electrónico: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]
Dirección: [REDACTED]
[REDACTED]

Conalep José Ma. Martínez R.

Técnico bachiller Auxiliar Contable egresada en 2016

APTITUDES

- Puntual Responsable
- Habilidad comunicativa
- Fácil adaptación a cambios
- Centrada en el respeto por la ética y la preservación de la confidencialidad