

Estefania Castellanos Valencia

ABOGADA

Datos Personales:

Celular: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

Formación Profesional:

- 2013-2017 INSTITUCIÓN: Universidad de Guadalajara CUSUR
CARRERA: Abogado.
ENTIDAD FEDERATIVA: Jalisco.
MODALIDAD DE TITULACIÓN: Ceneval

Experiencia Laboral:

- **SINDICO MUNICIPAL** EN EL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, CON DOMICILIO EN CALLE RAMON CORONA #32 SUR, COLONIA CENTRO EN TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO. (01 de octubre del 2024 – A la fecha).

FUNCIONES:

- Representar al Municipio en los contratos que celebre y en todo acto en que el Ayuntamiento ordene su intervención.
- Representar al Municipio en todas las controversias o litigios en que éste sea parte. Y
- Las demás que establezcan las Constituciones Federal, Estatal y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** EN LA EMPRESA: BEST FRUIT AND VEGETABLE SA DE CV, UBICADA EN CARRETERA TAMAZULA-SANTA ROSA KM 6.2, EN TAMAZULA DE GORDIANO JALISCO (01 de Febrero del 2018 – 30 de marzo del 2024).

FUNCIONES:

- Nomina
- Registro de cosecha y empaque de arándano
- Cotizaciones
- Captura de gastos
- Inventarios

- **ENCARGADO DE INOCUIDAD** EN LA EMPRESA: BEST FRUIT AND VEGETABLE SA DE CV, UBICADA EN CARRETERA TAMAZULA-SANTA ROSA KM 6.2, EN TAMAZULA DE GORDIANO JALISCO (01 de Febrero del 2018 – Al 14 de Diciembre del 2023).

- Llenado de bitácoras, Certificación en campos Global Gap.
 - Vigilar el cumplimiento de los sistemas y políticas de calidad e inocuidad para garantizar la correcta aplicación del Sistema de Reducción de Riesgos de Contaminación.
- **VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA** DE CAJA POPULAR TAMAZULA S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V. UBICADA EN LA CALLE GORDIANO GUZMAN· 3 NORTE, EN TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO. (30 de abril del 2022 – Al 29 de abril del 2023).

FUNCIONES:

- Presidir y representar en ausencia del presidente de Vigilancia cuando se dé el caso.
- **SECRETARIO DEL CONSEJO DE VIGILANCIA** DE CAJA POPULAR TAMAZULA S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V. UBICADA EN LA CALLE GORDIANO GUZMAN· 3 NORTE, EN TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO. (24 abril del 2021- 30 de abril del 2022)

FUNCIONES:

- Llevar un control del libro de actas y el control de las juntas realizadas.
 - Citar a los consejeros de vigilancia
 - Llevar el control de los informes de las gestiones desarrolladas por el Consejo de Vigilancia del ejercicio social.
 - Controlar y resguardar la documentación del Consejo de Vigilancia cuidando reflejar clara y verazmente en los libros de actas el desarrollo de las sesiones y proveer de la información requerida de manera oportuna
 - Levantar y firmar las actas de sus sesiones.
- **VOCAL DEL CONSEJO DE VIGILANCIA** DE CAJA POPULAR TAMAZULA S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V. UBICADA EN LA CALLE GORDIANO GUZMAN· 3 NORTE, EN TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO. (12 de septiembre del 2020 – 24 de abril del 2021)

FUNCIONES:

- Supervisar el actuar del Gobierno corporativo de la entidad dentro de las sesiones con Consejo de Administración y sus comités de apoyo (Riesgos, Comunicación y Control, Auditoría, Crédito).

CONSEJO DE VIGILANCIA: Es el órgano de gobierno nombrado por la Asamblea General para supervisar y controlar el funcionamiento interno de La Sociedad en general, y del cumplimiento de la Ley, las presentes Bases Constitutivas, Reglamentos, Políticas y demás disposiciones aplicables, y en particular la actuación de los Consejeros y personal empleado, en los aspectos legales, normativos y administrativos.

OBJETIVO: Establecer planes de supervisión y vigilancia para coadyuvar al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la sociedad cooperativa, cuidando el bienestar e intereses de la organización, así como dar cumplimiento a la normativa vigente interna y externa en beneficio de los grupos de interés.

ATRIBUCIONES:

- Asistir a las juntas ordinarias y extraordinarias del Consejo de Administración
- Solicitar al Consejo de Administración, al Director General, a los Comités de La Sociedad y a los Auditores externos la información que requiera para el correcto desempeño de sus funciones.
- Verificar el cumplimiento por parte de Consejeros, Personal Empleado y Socios, respecto a las disposiciones vigentes, tomando las medidas procedentes; en caso de observar omisiones o violaciones hacia los elementos regulatorios indicados.

- Supervisar y controlar sistemáticamente el funcionamiento financiero y administrativo de La Sociedad, incluyendo a Consejeros y Personal Empleado en cuanto a sus atribuciones, funciones y responsabilidades asignadas.
 - Dar seguimiento a las observaciones determinadas producto de sus trabajos, así como de las recibidas del Comité de Supervisión y de los Auditores Externos en su caso, verificando que las observaciones efectuadas se atiendan y las irregularidades detectadas se corrijan.
 - Ejercer el derecho de veto de acuerdo a la Ley, cuando existan controversias que pongan en riesgo la sanidad y continuidad de La Sociedad.
 - Ejercer la función de árbitro y conciliador en los conflictos que surjan entre Socios, Consejeros o Personal Empleado, atendiendo las demandas que se le presenten y dando soluciones concretas a cada una de ellas.
 - Vigilar que los actos y decisiones de todos los órganos de la Cooperativa se realicen con apego a las presentes Bases constitutivas y a la normatividad aplicable.
- **PRACTICANTE EN EL AREA JURIDICA** EN H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO JALISCO. Servicio Social - (Febrero 2017 – Agosto 2017).

FUNCIONES:

- Apoyo al área de jurídico en lo administrativo, así como también redactando y contestando diversos oficios.
 - Dar asesoría a la ciudadanía que así lo requiera.
- **PRACTICANTE EN LA JUNTA ESPECIAL NUMERO SIETE DE LA LOCAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE JALISCO, EN ZAPOTLAN EL GRANDE JALISCO.** (Noviembre 2015- Enero 2017).

FUNCIONES:

- Oficialía de partes.
- **MERITORIO EN EL JUZGADO PRIMERO DE LO PENAL EN CIUDAD GUZMÁN, JALISCO** (Septiembre 2013 – Diciembre 2014).

FUNCIONES:

- Actuaria
- Notificadora

Cursos y Actualizaciones:

- Administración Financiera, modalidad en línea, impartido por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO) (Del 30 de abril al 17 de diciembre del 2022).
- Manual de implementación, intervención, seguimiento y control de la seguridad integral (junio del 2021)
- Gestión de Riesgos (diciembre 2020)
- Prevención de Operaciones con Recursos de Probable Procedencia Ilícita y contra el Financiamiento del Terrorismo (octubre 2020)
- Seminario para Consejeros modalidad en línea (junio del año 2020)
- Juicio Oral Mercantil (20 de enero del 2107).
- Jornadas Estudiantiles Interdisciplinarias (del 15 al 17 de noviembre del 2016).
- Jornadas de Actualización Jurídica 2015 (8 y 9 de septiembre del 2015).
- Congreso Internacional - La Constitucionalización del Ordenamiento Jurídico en Iberoamérica (10 de septiembre del 2014).
- Jornadas de Actualización Jurídica 2014 (9 y 10 de septiembre del 2014).
- Jornadas de Estudiantes de Derecho (26 y 27 de noviembre del 2013).
- Las Reformas Estructurales en México (10 y 11 de septiembre del 2013).

Competencias:

- Espíritu innovador y emprendedor:
Iniciativa para aportar y evaluar alternativas de soluciones a los problemas.
- Sostenibilidad y compromiso social:
Actuó en mi desarrollo profesional con responsabilidad y ética de acuerdo a la legislación vigente.
- Trabajo en equipo
Capacidad de integrarme rápidamente y trabajar eficientemente en equipos unidisciplinarios y de colaborar en un entorno multidisciplinario.
- Uso solvente de los recursos de información
Capacidad para encontrar, relacionar y estructurar información proveniente de diversas fuentes y de integrar ideas y conocimientos.
- Actitud frente al trabajo
Tener motivación por el logro profesional y para afrontar nuevos retos.

Informática:

- Microsoft Office: Word nivel avanzado, Excel nivel básico, Power point nivel intermedio.