

—○ CURRICULUM VITAE VERSION PUBLICA ○—

**DIRECCION DE
OFICINAS:**

RAMON CORONA 32

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO: ITZEL JACQUELINE
GONZALEZ RAMIREZ.

DENOMINACION DEL PUESTO: JEFATURA DE
DEPARTAMENTO.

DENOMINACION DEL CARGO: JEFATURA DE
APREMIOS.

AREA DE ADSCRIPCION: PARQUIMETROS.

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA.

CARRERA: ABOGADO.

TIPO DE TRABAJADOR: CONFIANZA.

**SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS
APLICADAS:** NO PRESENTA.

EXPERIENCIA LABORAL:

EJECUTIVA DE RECUPERACION 20/04/24—10/12/24

- Análisis de cartera grupal, así como negociación y recuperación de créditos extrajudicial mediante convenios de liquidación.
- Gestión eficiente de recuperación de deudas de morosos.

ABOGADA, 05/2023 – 05/05/2024 TRABAJADOR INDEPENDIENTE - CIUDAD GUZMAN, JALISCO

- Negociación de convenios y acuerdos entre las partes manteniendo los beneficios mutuos.
- Gestión documental, incluyendo la redacción de escritos procesales y administrativos.
- Asesoramiento a clientes sobre asuntos legales y jurídicos.

EJECUTIVA DE COBRANZA, 05/2022 - 05/2023 FINANCIERA INDEPENDENCIA - CIUDAD GUZMAN, JALISCO

- Análisis de carteras y de la situación de cobranza para mejorar los resultados de recuperación de créditos.
- Seguimiento de los expedientes para asegurar el cumplimiento de los acuerdos.
- Revisión y cumplimiento de los indicadores de cobranza planteados.
- Gestión y actualización de la cartera asignada.
- Negociación y confirmación de compromisos de pago por parte de los clientes.
- Administración de la cartera de cobros asignada para lograr su recuperación.
- Gestión eficiente de recuperación de deudas de morosos.
- Cumplimiento de toda la normativa de la empresa para la negociación y liquidación de deudas.
- Cumplimiento de las actividades de cobranza según el cronograma establecido.
- Maximización de la recuperación efectiva de la cartera asignada.

AUDITOR IMSS, 01/2021 - 01/2022 SUBGELEGACION IMSS - CIUDAD GUZMAN, JALISCO

- Gestión y control de la documentación de los procesos de auditoría.
- Coordinación con contables, gestores y administradores de áreas auditadas.
- Notificación y regularización de obras de construcción, así como las diferencias detectadas con el pago de Cuotas Obrero Patronales y RCV, así como el cumplimiento de todas las obligaciones involucradas para que se rijan conforme a la Ley del Seguro Social.

PROMOTOR DE CAMPO-AFILIACION, 11/2020 - 01/2021 SUBDELEGACION IMSS - CIUDAD GUZMAN, JALISCO

- Seguimiento de los protocolos y las reglas de la empresa para las tareas de promoción.
- Optimas habilidades referentes a la notificación y seguimiento dirigidos al patrón para que sus cotizantes y salario base se rija conforme a la Ley del Seguro Social.

ABOGADA, 01/2018 - 10/2020 ORENDAIN MARTINEZ ABOGADOS - CIUDAD GUZMAN, JALISCO

- Negociación de convenios y acuerdos entre las partes manteniendo los beneficios mutuos.
- Gestión documental, incluyendo la redacción de escritos procesales y administrativos.
- Recuperación de cartera vencida mediante cobranza judicial y extrajudicial de Instituciones como Caja solidaria Chiquilztlí, Financiera Tamazula, caja solidaria Zapotitlán de vadillo y casa Ruiz.

CURRICULUM VITAE

VERSION PUBLICA

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO: José Antonio Cuevas Aguilar.

DENOMINACION DEL PUESTO: Secretario General.

AREA DE ADSCRIPCION: Secretaria general.

TIPO DE TRABAJADOR: confianza.

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS: No presenta.

DIRECCION DE LAS OFICINAS: Ramón corona #32 sur, colonia centro.

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS: Licenciatura.

EXPERIENCIA LABORAL: Secretaria de salud Jalisco región sanitaria v sureste Tamazula, bufete jurídico Cuevas Aguilar, bufete jurídico c&s asociados, financiera Tamazula, corporativo jurídico, contable e ingeniería, caja popular mexicana, procuraduría agraria residencia Autlán de Navarro Jalisco, despacho jurídico Cibrián- valle asociados, bufete jurídico especializado, consejo electoral del Estado de Jalisco, diplomado en medios alternos de solución de conflictos, diplomado en educación cooperativa y economía social, diplomado en derecho procesal constitucional.

CURRICULUM VITAE
(VERSION PUBLICA)

NOMBRE DEL SERVIDOR (A) PUBLICO (A): Andrea Rodríguez Tejeda.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: Asistente personal de la presidenta municipal.

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: presidencia.

TIPO DE TRABAJADOR: Confianza.

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS: No presentó.

DIRECCIÓN DE LA OFICINAS: Ramon Corona # 32

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS: Medio superior.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Biblioteca Pública General y Lic Aarón Saenz Garza (apoyo).