



C.P. FRANCISCO JAVIER ALFARO DE LA TORRE

Contador Público (proceso de titulación)

Teléfono: celular

Correo electrónico:

Domicilio:

OBJETIVO

Brindar el mejor servicio a los compañeros de trabajo, dándoles una atención adecuada con ética profesional, para resolver sus problemas o necesidades, sin descuidar los intereses de la empresa, llevando de la mejor manera los reglamentos internos de la institución.

EXPERIENCIA

PAPELERIA EL CONA

Negocio Propio. Julio – Diciembre.

- Venta.
- Administración.
- Inventarios.
- Compras.

ZUCARMEX INGENIO TAMAZULA

Supervisor de bodega. Marzo – Junio 2024 (contrato solo zafra)

- Verificar la entrada y salida de azúcar.
- Revisar las cajas de los camiones que estén en condiciones de transportar alimentos.
- Verificar la carta porte y documentos para su carga.
- Registrar en el sistema la entrada y salida de azúcar de bodegas.
- Coordinar y revisar las actividades del personal en turno.

OKEE DOKEE TAMAZULA

Auxiliar contable/administrativo. Julio 2023 – Marzo 2024.

- Elaboración y pago de nómina.
- Control de asistencia del personal.
- Atención a proveedores.
- Elaboración de facturas.
- Pago de facturas.
- Consecutivo de facturas.
- Conciliaciones bancarias.
- Conciliación de egresos.
- Conciliación de pagos.
- Arqueo de caja.
- Cortes y conciliaciones de caja.

Los Tapatíos Carnes Asadas

Negocio propio Febrero 2022 a la abril 2023

- Atención a clientes.
- Pago a proveedores.
- Revisión de actividades a realizar de los empleados.
- Pago de nomina.

Construcciones y Carreteras S.A. de C.V. (Obra Tamazula)

Auxiliar Administrativo-Supervisor de Almacén Enero 2020 a Febrero 2021. (contrato por obra)

- Reportes de asistencia del personal.
- Elaboración de nóminas, pago y control de incidencias del personal.
- Reportes semanales de Almacén, rendimiento de la maquinaria y de avances de la obra.
- Realizar consecutivos de las cargas y descargas del material de los volteos y pipas.
(grava-arena, tepetate, ceniza, piedra y arena) (Agua)
- Control e inventarios de los insumos.
(Cemento a granel, block sólido y hueco, grava-arena, tepetate y materiales de construcción, de sistemas de agua potable y drenajes, instalaciones de electricidad y fontanería)
- Abastecimiento y control del combustible de las maquinarias.
(Diésel, Gasolina y Lubricantes)

HOTEL UTTSA INN

Auxiliar administrativo Junio 2019 a Diciembre 2019

- Coordinar y supervisar al personal.
- Elaboración y pago de nóminas.
- Reclutamiento para cubrir vacantes.
- Control de inventarios.
- Control de almacén. (Insumos de Hotelería y Restaurant)
- Atención a clientes y proveedores.
- Realizar reportes de ingresos y egresos.
- Control y programación de pagos mensuales.

Construcciones y Carreteras S.A. de C.V. (Obra Tamazula)

Auxiliar Administrativo-Supervisor de Almacén Enero 2019 a Junio 2019. (Contrato por obra)

- Reportes de asistencia del personal.
- Elaboración de nóminas, pago y control de incidencias del personal.
- Realizar consecutivos de las cargas y descargas del material de los volteos y pipas.
(grava-arena, tepetate, ceniza, piedra y arena) (Agua)
- Control e inventarios de los insumos.
(Cemento a granel, block sólido y hueco, grava-arena, tepetate y materiales de construcción, de sistemas de agua potable y drenajes e instalaciones de electricidad y fontanería)
- Abastecimiento y control del combustible de las maquinarias.
(Diésel, Gasolina y Lubricantes)
- Reportes semanales de Almacén, rendimiento de la maquinaria y de avances de la obra.

Gasolinera Servicio Vuelta el Zapote o Silvic.

Auxiliar contable Mayo 2017 a Noviembre 2018.

- Realizar y archivar la documentación mensual de ingresos y egreso.
- Consecutivos en Excel.
- Registrar la documentación en el Contpaq.
- Elaboración y pago de nóminas (Contpaq Nominas).
- Manejo de caja chica.
- Elaboración de facturas.
- Inventarios.

- Atención a clientes y proveedores.
- Encargado del almacén.

Servicio de Limpieza de Bienes ALPHA

Supervisor octubre 2016 – abril 2017

- Cotizaciones y Compras.
- Facturación.
- Designar actividades a elaborar del personal.
- Elaboración y pago de Nómina.
- Reclutamiento del personal a necesitar.
- Analizar y examinar las áreas donde se realizó el trabajo.

CONOCIMIENTOS

- Manejo de office 365 (Excel)
- Inventarios cíclicos
- Codificación e ingreso de mercancía al almacén
- Control de vales de entradas y salidas de materia prima
- Reporte máximo y mínimos
- Adaptación a los sistemas de calidad
- Contpaq (Contabilidad y Nominas)
- SUA

FORMACIÓN

- Instituto Tecnológico de Cd Guzmán
Contador Público (proceso de titulación)
- Conalep José Ma. Martínez R
Profesional Técnico Bachiller en Contaduría

RECONOCIMIENTOS

- Simposio Nacional de Contaduría 2013
- Simposio Nacional de Contaduría 2014

- Simposio Nacional de Contaduría 2016
- Curso interpretación de iso 9000