

# CIRCULAR

**A FUNCIONARIOS, DIRECTORES, JEFATURAS Y TRABAJADORES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO JALISCO.**

Quien suscribe **Lic. Nancy Nayeli Pérez del Toro**, en mi carácter de Oficial Mayor administrativo de este H. Ayuntamiento Institucional de Tamazula de Gordiano Jalisco. Por el presente envió un cordial saludo, ocasión que aprovecho para comunicarles lo siguiente:

A todos los directores y jefes se les informa que para pasar la incidencias (días y tiempo extra) se contempla un día exclusivo para cada quincena del mes de **Mayo** de la presente anualidad **de la primera quincena será el día 09 y de la segunda quincena el día 23 de Mayo, en un horario de 9:00 am a 1:00 pm, si acuden fuera de esos días y de ese horario no se les recibe.**

NOTA: PARA CORROBORAR EL TIEMPO EXTRA HAY QUE ANEXAR EL CHECADOR DE CADA TRABAJADOR EN EL OFICIO DE INCIDENCIAS. ESTO PARA QUE SE PUEDA AFECTUAR EL PAGO. Y POR INDICACION Y REQUERIMINETO DE HACIENDA MUNICIPAL, SOLO SE CONTEMPLARA PARA EL PAGO DE TIEMPO EXTRA LAS FECHAS QUE SE MENCIONAN EN LA CIRCULARES, OFICIO CON TIEMPO EXTRA FUERAS DE ESAS FECHAS NO SE RECIBIRA.

Sin más por el momento, en espera de su atención, aprovecho la ocasión para desearles éxito en sus actividades.

**ATENTAMENTE**

Tamazula de Gordiano, Jalisco, a 06 de mayo de 2025.

  
**LIC. NANCY NAYELI PEREZ DEL TORO**  
Oficial Mayor Administrativo



C.c.p. Archivo