

# C I R C U L A R

**A FUNCIONARIOS, DIRECTORES, JEFATURAS Y TRABAJADORES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO JALISCO.**

Quien suscribe **Lic. Nancy Nayeli Pérez del Toro**, en mi carácter de Oficial Mayor administrativo de este H. Ayuntamiento Institucional de Tamazula de Gordiano Jalisco. Por el presente envié un cordial saludo, ocasión que aprovecho para comunicarles lo siguiente:

A todos los directores y jefes se les informa que para pasar la incidencias (días y tiempo extra) se contempla un día exclusivo para cada quincena del mes de **Enero** de la presente anualidad **de la primera quincena será el día 10 y de la segunda quincena el día 23 de Enero, en un horario de 9:00 am a 1:00 pm, si acuden fuera de esos días y de ese horario no se les recibe.**

Sin más por el momento, en espera de su atención, aprovecho la ocasión para desearles éxito en sus actividades.

**ATENTAMENTE**

Tamazula de Gordiano, Jalisco, a 07 de enero de 2025.



**LIC. NANCY NAYELI PEREZ DEL TORO**  
Oficial Mayor Administrativo

C.c.p. Archivo