

CIRCULAR

**A FUNCIONARIOS, DIRECTORES, JEFATURAS Y TRABAJADORES DE ESTE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO
JALISCO.**

Quien suscribe **Lic. Nancy Nayeli Pérez del Toro**, en mi carácter de Oficial Mayor administrativo de este H. Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano Jalisco. Por el presente envió un cordial saludo, ocasión que aprovecho para comunicarles lo siguiente:

A todos los directores y jefes se les informa que para pasar la incidencias (días y tiempo extra) se contempla un día exclusivo de cada quincena del mes de **AGOSTO**, de la **primera quincena será el día 09** y de la **segunda quincena el día 23**, y del mes de **SEPTIEMBRE** se entregarán el día **30 de agosto** las incidencias de las dos quincenas de ese mismo mes, en un horario de 9:00 am a 2:00 pm, si acuden fuera de esos días y de ese horario no se les recibe.

NOTA: Dichas incidencias deberán ser entregadas al área de Oficialía Mayor para visto bueno de todo el tiempo extra con su debida justificación.

“2024, Año del Bicentenario del Federalismo Mexicano, así como la libertad y soberanía de los Estados”

ATENTAMENTE

Tamazula de Gordiano, Jalisco, a 30 de julio de 2024.



LIC. NANCY NAYELI PEREZ DEL TORO
Oficial Mayor Administrativo

C.c.p. Archivo