

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026: JEFATURA DE APREMIOS

"Hacia un Tamazula con Certeza Jurídica y Hacienda Fortalecida"

FUNDAMENTACIÓN ESTRATÉGICA (Alineación Integral)

Para este ejercicio, la Jefatura de Apremios adopta un enfoque de **Planeación en Cascada**, garantizando que cada peso recaudado contribuya a metas globales:

• Nivel Internacional (ONU): Alineado al Objetivo de Desarrollo Sostenible 16 (Instituciones Sólidas y Justicia), buscando que el cobro no sea arbitrario sino reglamentado.
• Nivel Estatal (Jalisco 2024-2030): Alineado al Eje de Gobierno Eficaz y Responsable , específicamente en la meta de "Hacienda Pública Sostenible".
• Nivel Municipal: Alineado a la visión de la MCP Laura Gabriela Jiménez Iñiguez de disciplina administrativa y orden operativo.

DIAGNÓSTICO DEL ÁREA (Basado en datos reales)

Tras el análisis del **Reporte de Deudores 2025**, se identifican las siguientes áreas de intervención urgente:

• Cartera Crítica: Cuentas con rezagos desde el año 2011 y montos individuales que superan los \$23,000.00 Pesos Mexicanos .
• Concentración Geográfica: Necesidad de despliegue estratégico en Zona Centro, Naranjitos, El Tulillo y La Estancia.
• Riesgo Jurídico: Ante montos elevados de deuda, la probabilidad de amparos es alta, lo que hace mandatoria la reglamentación del área.

3. TABLA DE METAS OPERATIVAS 2026

Actividades, productos y servicios		Indicador	Frecuencia del Indicador	Meta mensual programada						
				Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
1.	NOTIFICAR LOS ADEUDOS PENDIENTES AL CONTRIBUYENTE MOROSO	NOTIFICACIONES REALIZADAS	MENSUAL	2665	X	X	100	285	285	285
2.	EMITIR CONVENIOS CON LOS CONTRIBUYENTES PARA EL PAGO DIFERIDO O EN PARCIALIDADES DE LOS CREDITOS FISCALES.	CONVENIOS REALIZADOS	ANUAL	110	X	10	10	10	10	10
3.	REALIZAR INVITACIONES A LOS ADEUDOS DE MAYOR MONTO	INVITACIONES REALIZADAS	MENSUAL	20	X	X	X	2	2	2
4.	CAPACITACION DE PERSONAL DE NOTIFICACION ADSCRITO A JEFATURA DE APREMIOS	CAPACITACION REALIZADA	SEMESTRAL	2	X	X	X	X	X	1
5.	DEPURACION DE CARTERA VENCIDA	CREDITOS DEPURADOS (PREDIOS LISO)	ANUAL	30%	x	x	x	√	√	√

Actividades, productos y servicios		Indicador	Frecuencia del	Meta mensual programada						
				Meta Anual	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	NOTIFICAR LOS ADEUDOS PENDIENTES AL CONTRIBUYENTE MOROSO	NOTIFICACIONES REALIZADAS	MENSUAL	2665	285	285	285	285	285	285
2.	EMITIR CONVENIOS CON LOS CONTRIBUYENTES PARA EL PAGO DIFERIDO O EN PARCIALIDADES DE LOS CREDITOS FISCALES.	CONVENIOS REALIZADOS	ANUAL	100	10	10	10	10	10	10
3.	REALIZAR VISITA EXTRAJUDICIAL A LOS ADEUDOS DE MAYOR MONTO	VISITAS REALIZADAS	MENSUAL	12	2	2	2	2	2	4
4.	CAPACITACION DE PERSONAL DE NOTIFICACION ADSCRITO A JEFATURA DE APREMIOS	CAPACITACION REALIZADA	SEMESTRAL	2	X	X	X	X	X	1
5.	DEPURACION DE CARTERA VENCIDA	CREDITOS DEPURADOS (PREDIOS USO PUBLICO)	ANUAL	30%	√	√	√	√	√	√

	Total	
1.	NOTIFICAR LOS ADEUDOS PENDIENTES AL CONTRIBUYENTE MOROSO	2665

2.	EMITIR CONVENIOS CON LOS CONTRIBUYENTES PARA EL PAGO DIFERIDO O EN PARCIALES DE LOS CREDITOS FISCALES.	110
3.	REALIZAR INVITACIONES A LOS ADEUDOS DE MAYOR MONTO	20
4.	CAPACITACION DE PERSONAL DE NOTIFICACION ADSCRITO A JEFATURA DE APREMIOS	2
5.	DEPURACION DE CARTERA VENCIDA	30%

CONCLUSIÓN TÉCNICA

El presente programa no solo busca cobrar; busca **institucionalizar**, ya que, al concluir el 2026, la Jefatura de Apremios habrá pasado de ser una unidad de notificación manual a una unidad de **Inteligencia Fiscal**, protegida por un reglamento (gestión pendiente de la Comisión) y alineada a los más altos estándares de desarrollo sostenible.