

REGLAMENTO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO

Laura Gabriela Jiménez Iñiguez, Presidenta Municipal de Tamazula de Gordiano, Jalisco a sus habitantes hace saber: Que el H. Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco con fundamento en los artículos 4 y 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 21 fracción VI, 77 bis 35 fracción II, 106, 126, 184, 393, 403 de la Ley General de Salud; los artículos 1 fracción III, 5 fracción II inciso c) 9, 10, 11, 13, 18, 50, 62, 101, 104, 106 fracción IV, 110, 120, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 148, 156, 159, 164, 253, 256, 279, 281, 283, 288, 335, de la Ley de Salud del Estado de Jalisco y los artículos 37 fracciones II y XIX, 38 Bis, 40 fracción II, 41 y 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, he tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO

CAPÍTULO I

Definición, objeto y fines del Comité Municipal de Salud

ARTÍCULO 1.- El presente reglamento es de observancia obligatoria en el Municipio de Tamazula de Gordiano, Estado de Jalisco, y tiene por objeto la creación del Comité Municipal de Salud de Tamazula de Gordiano, Jalisco; así como establecer las normas a las cuales deberá sujetarse, su constitución, planeación, creación de propuestas y en general su funcionamiento y supervisión.

ARTÍCULO 2.- El Comité Municipal de Salud fundamenta sus acciones en la estrategia de participación comunitaria y descentralización, planteada en el Programa Nacional de Salud. Por otra parte, la Ley General de Salud precisa la obligatoriedad de los Estados y Municipios para promover y apoyar la formación de grupos que coadyuven en el desarrollo de los programas de salud, y en las reformas al Artículo 115 Constitucional, se define la responsabilidad del Municipio de mejorar y vigilar la prestación de servicios a la comunidad. Bajo este contexto se establece la vinculación de los Comités Locales de Salud al interior del Municipio con el propio Comité Municipal de Salud, para dar congruencia a la solución de los problemas de salud.

ARTICULO 3.- Para efectos de los términos empleados en el presente reglamento se entenderá por:

- a) **Comité:** El Comité Municipal de Salud;
- b) **CMS:** El Comité Municipal de Salud;
- c) **Asamblea General:** Las sesiones que lleve a cabo el Comité para la discusión y decisión de los asuntos de su competencia, bajo las formalidades que establece el presente reglamento;
- d) **Presidente:** El presidente del Comité Municipal de Salud;
- e) **Secretario:** El secretario del Comité Municipal de Salud;
- f) **Secretario técnico:** El secretario técnico del Comité Municipal de Salud
- g) **Vocal:** Integrante del Comité Municipal de Salud.
- h) **LGS:** Ley General de Salud
- i) **LSEJ:** Ley de Salud del Estado de Jalisco;
- j) **CEPAJ:** Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes en Jalisco
- k) **CECAJ:** Consejo Estatal Contra las Adicciones en Jalisco
- l) **COESIDA:** Consejo Estatal para la Prevención del VIH - SIDA en Jalisco
- m) **SALME:** Instituto Jalisciense de Salud Mental
- n) **IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social
- o) **ISSSTE:** Instituto de Seguridad Social y Servicios de los Trabajadores del Estado
- p) **SEP:** La Secretaría de Educación Pública
- q) **SEJ:** La Secretaría de Educación Jalisco
- r) **H. Ayuntamiento o Ayuntamiento:** El Honorable Ayuntamiento del Gobierno Municipal de Tamazula de Gordiano, Jalisco.
- s) **Gaceta Municipal:** Medio Oficial Municipal de Tamazula de Gordiano, Jalisco por el cual se hacen públicas las disposiciones reglamentarias.
- t) **PTMPS:** Programa de Trabajo Municipal de Promoción de la Salud.

ARTÍCULO 4.- Son funciones y obligaciones del Comité Municipal de Salud las siguientes:

- I. Detectar y sugerir planes o políticas de contribución al cumplimiento de los programas de salud de los 3 tres niveles de gobierno;
- II. Impulsar la colaboración y participación de los habitantes en el ámbito territorial de su jurisdicción en todos los aspectos del desarrollo municipal en materia de salud;
- III. Proponer la contribución a la conservación y mejoramiento de la salud;
- IV. Contribuir con las autoridades federales, estatales y municipales en la realización de campañas de salud;
- V. Proponer la elaboración o actualización del Diagnóstico Situacional Municipal de Salud, asesorados por personal de los diversos sectores de salud del Municipio o la región;
- VI. Vincular las prioridades en salud identificadas por las localidades con las del Municipio, coordinado entre los comités locales de salud y el CMS;

- VII. Organizar y llevar a cabo el Taller Intersectorial de Planeación;
- VIII. Desarrollar actividades y proyectos viables en beneficio de la salud pública municipal, derivado de las prioridades identificadas en el Taller Intersectorial de Planeación;
- IX. Asesorar en la búsqueda, optimizar y gestionar los trámites administrativos y recursos comunitarios o extracomunitarios, públicos o privados, que se necesiten para poner en marcha el Programa de Trabajo Municipal de Promoción de la Salud.
- X. Integrar el PTMPS, oficializarlo mediante firma y presentarlo al Cabildo para garantizar su cumplimiento.
- XI. Fomentar una cultura orientada a la generación de entornos y comunidades saludables;
- XII. Apoyar la integración y vigilar el funcionamiento de los Comités Locales de Salud en Delegaciones y Agencias para una mejor atención y mejoramiento de la salud;
- XIII. Realizar trabajos de manera conjunta con las autoridades locales, autoridades civiles e instituciones de bienestar para dar solución a los problemas de salud en el municipio, sus Delegaciones y Agencias;
- XIV. Evaluar el funcionamiento del propio Comité Municipal de Salud y la vigilancia en el cumplimiento de sus fines, así como sugerir las reformas a este reglamento para su adecuación;
- XV. Promover la organización social en la prevención y atención de emergencias, desastres o accidentes;
- XVI. Impulsar la educación escolar en materia de salud;
- XVII. Coadyuvar con el apoyo y proponer a las autoridades auxiliares de su comunidad o de la policía municipal, en la preservación del orden, la paz y la tranquilidad pública en materia de salud; y
- XVIII. Las demás que le sean delegadas por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal.

CAPÍTULO II

De la integración y Funcionamiento del Comité Municipal de Salud

ARTÍCULO 5.- Para el cumplimiento de sus responsabilidades y funciones, el Comité Municipal de Salud se integrará por un Presidente, Secretario, Secretario Técnico y al menos las siete vocalías que determina este artículo, con sus respectivos propietarios y suplentes. En caso de renuncia o ausencia injustificada mayor de 30 días del Presidente del Comité Municipal de Salud, lo sustituirá el Secretario de forma interina quien convocará a asamblea electiva a un plazo no mayor de 30 días.

Los integrantes de Comité Municipal de Salud serán:

- a) Un presidente, recayendo este cargo en el Presidente Municipal de Tamazula de Gordiano, Jalisco;
- b) Un Secretario, recayendo este cargo en el titular del área del Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco encargada de la Salud;
- c) Un Secretario Técnico, recayendo este cargo en el titular de la Jurisdicción Sanitaria número V, ubicada en el municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco;

Los Vocales serán:

- I. De Comunicación y Difusión del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco;
- II. De Promoción de la Salud del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco;
- III. De Salubridad Local (Mercados, centrales de abasto, rastros, panteones) del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco;
- IV. De Saneamiento básico (Agua potable, alcantarillado, residuos sólidos) del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco;
- V. De Prevención de Enfermedades del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco;
- VI. De los Comités Locales de las Comunidades pertenecientes al municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco;
- VII. De otras instituciones (otros sectores diferentes a salud, sector privado y organizaciones comunitarias) pertenecientes al municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco;

ARTÍCULO 6.- Son funciones y obligaciones del presidente del Comité Municipal de Salud las siguientes:

- I. Aprobar la creación del Comité Municipal de Salud
- II. Coordinar el Comité Municipal de Salud
- III. Convocar, presidir y dirigir las sesiones de trabajo de la asamblea general del Comité Municipal de Salud, así como coordinar las actividades.
- IV. Ser el titular del Programa de Trabajo Municipal de Promoción de la Salud.
- V. Asistir puntual y obligatoriamente a las sesiones de Asamblea General que sean convocadas; salvo que circunstancias de agenda, casos fortuitos o de fuerza mayor se lo impidan, debiendo asistir su suplente;
- VI. Asistir con voz y voto en la discusión y votación de los asuntos puestos a consideración de la Asamblea General del Comité; En caso de asistir el suplente, éste tendrá las mismas facultades y atribuciones del presidente;

- VII. Cumplir los acuerdos establecidos en las sesiones de trabajo de la asamblea general del Comité y que ésta dicte dentro de la órbita de su competencia;
- VIII. Informar bimestralmente a la Asamblea General de las labores realizadas por el Comité; así como los programas y acciones emprendidas;
- IX. Crear conciencia comunitaria de la responsabilidad conjunta de las autoridades y los ciudadanos respecto a las buenas prácticas en materia de salud;
- X. Vigilar dentro del área de su jurisdicción, se cumplan las disposiciones del presente Reglamento; y
- XI. Representar al Comité ante las autoridades Federales, Estatales y Municipales;

ARTÍCULO 7.- Son funciones y atribuciones del secretario: (suplente del presidente en su caso)

- I. Dar el seguimiento de las sesiones del CMS;
- II. Elaborar el orden del día de las sesiones del CMS;
- III. Integrar la minuta de la sesión y recabar las firmas que darán la validación por cada uno de los asistentes;
- IV. Llevar el seguimiento y vigilar el cumplimiento de los acuerdos, tomados en el seno del Comité;
- V. Entregar copia de las minutas y listas de asistencia al secretario técnico, para guardar como evidencia de la actividad;
- VI. Hacer pública y notificar la Convocatoria a sesión o asamblea del Comité, cuando así lo indique el presidente, tanto a sesiones ordinarias, como extraordinarias; y
- VII. Auxiliar al presidente del Comité en el desempeño de sus actividades.

ARTÍCULO 8. Son funciones del secretario técnico:

- I. Asesorar sobre el proceso de constitución y gestión operativa del CMS;
- II. Ser el vínculo y enlace de los servicios de salud y de las otras instancias con el ayuntamiento, para impulsar el bienestar de las comunidades;
- III. Coordinar la elaboración del Diagnóstico Situacional Municipal de Salud, las acciones para que se desarrolle el Taller Intersectorial de Planeación y la Construcción del documento final del PTMPS;
- IV. Proponer y apoyar en la solución de dudas y obstáculos que se vayan generando durante la ejecución del PTMPS;
- V. Supervisar y registrar los avances de las actividades comprometidas en el PTMPS;
- VI. Asistir, en los casos que se requiera, en la conformación de grupos de trabajo específicos.
- VII. Acudir a todas las sesiones del CMS.

ARTÍCULO 9.- Son funciones y obligaciones de los Vocales:

- I. Asistir puntual y obligatoriamente a las sesiones de Asamblea General del Comité que sean convocadas;
- II. Contribuir y realizar los trabajos que les sean encomendados por disposición de la Asamblea General;
- III. Aportar la información que sea de su conocimiento en materia de salud al consejo, para su análisis y en su caso proponer soluciones o programas de mejora;
- IV. Asistir con voz y voto en la discusión y votación de los asuntos puestos a consideración de la Asamblea General del comité; en caso de asistir el suplente, éste tendrá las mismas facultades y atribuciones del Vocal Titular;
- V. Proponer acciones en materia de salud pública que beneficien a la ciudadanía;
- VI. Participar en la elaboración del Diagnóstico Situacional Municipal de Salud, en la realización del Taller Intersectorial de Planeación y en la elaboración del documento final del PTMPS;
- VII. Realizar las actividades del PTMPS que les correspondan;
- VIII. Asesorar para el mejor desempeño de las actividades comprometidas en el PTMPS relacionadas con su área de competencia;
- IX. Proponer y participar en la integración de grupos de trabajo, para realización de acciones específicas relacionadas con su vocalía;
- X. Contribuir en la certificación de entornos favorables a la salud, con actividades que les correspondan;
- XI. Asistir a todas las sesiones del CMS; y
- XII. Sugerir al Secretario, en las sesiones del CMS, los asuntos que consideren deban incluirse en la orden del día.

ARTÍCULO 10.- Es importante que el CMS, cuente con la participación de instituciones y sectores, principalmente en el desarrollo del Taller Intersectorial Participativo, como lo son las siguientes:

- I. Servicios Estatales de Salud;
- II. Instituciones del Sector Salud que tengan presencia en el Municipio (IMSS, ISSSTE, PEMEX, Cruz Roja, entre otras);
- III. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia;
- IV. Autoridades federales y estatales de Educación, Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano; Desarrollo Social; Medio Ambiente y Recursos Naturales, entre otras que tengan presencia en el Municipio.

- V. Comisiones del Gobierno Municipal (Salud, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Educación, Cultura y Deporte, Ecología y Medio Ambiente y Vialidad, entre otras);
- VI. Universidades ubicadas en el municipio;
- VII. Sector Privado;
- VIII. Organizaciones no gubernamentales que actúen en el municipio; y
- IX. Otros actores clave o líderes locales que contribuyan a mejorar la salud de la población.

CAPÍTULO IV

De la Asamblea General

ARTÍCULO 11.- La Asamblea General es el órgano máximo del Comité Municipal de Salud y se integrará legalmente en la Primera Sesión Ordinaria, previa convocatoria realizada por quien fungirá como Presidente del CMS y notificada de manera personal con 5 cinco días hábiles de anticipación al resto de los futuros integrantes del CMS señalados en el artículo 5 cinco que antecede, con la asistencia mínima de la mitad más uno de los señalados en el artículo 5 del presente reglamento; pero siempre con la presencia del Presidente y el Secretario Técnico. En esta primera reunión se tomará protesta por parte del presidente del CMS al resto de los integrantes y se darán a conocer el objetivo, los lineamientos y las reglas de operación del Comité.

ARTÍCULO 12.- El Comité se formalizará por medio de un acta constitutiva de integración, la cual se actualizará cada vez que exista algún cambio entre sus integrantes. En el caso de que, en el municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, se cuente con un presidente reelecto, se deberá ratificar por medio de una nueva acta. En caso de que alguno de los integrantes del CMS dejara de ser parte del mismo, por haber dejado de desempeñar alguno de los puestos señalados en el artículo 5 del presente reglamento, automáticamente su suplente quedará como titular, por lo que el Presidente del CMS, tomará protesta al nuevo titular del puesto, quien pasará a ser integrante del CMS, quien de igual forma que el resto de los integrantes, podrá nombrar un suplente.

ARTÍCULO 13.- La Asamblea General se reunirá de manera ordinaria durante la última semana de cada dos meses, y de forma extraordinaria cuantas veces proceda o existan asuntos urgentes que atender o resolver, señalándose en la convocatoria respectiva los asuntos a tratar y el lugar y fecha de la reunión con una antelación no menor a 2 dos días hábiles, las convocatorias a las sesiones del CMS se podrán realizar a través de medios digitales previa autorización de la asamblea del CMS.

ARTÍCULO 14.- Sobre el quorum requerido para iniciar las sesiones, se deberá pasar lista a la hora programada para empezar la sesión, en caso de que se encuentren presentes al menos la mitad más uno de los integrantes, se podrá comenzar. En caso de no contar con el quorum requerido, después de 15 minutos se hará una segunda llamada y se iniciará la reunión con los presentes. En ambos casos (con o sin quorum), deberán estar presentes el presidente, el secretario técnico y mínimo dos vocales.

ARTÍCULO 15.- Las resoluciones de la Asamblea General se tomarán válidamente por mayoría simple de votos de los presentes y serán obligatorias para todos, incluidos los ausentes. En caso de empate, el presidente del comité tendrá voto de calidad.

ARTÍCULO 16.- Son atribuciones de la Asamblea General:

- I. Definir las fechas y lugares donde se desarrollará la elaboración del Diagnóstico Situacional Municipal, del Taller intersectorial de Planeación y del PTMPS, así como de las sesiones que se realizarán para el seguimiento de las actividades del PTMPS.
- II. Elaborar el Diagnóstico Municipal de Salud, asesorados por personal de salud;
- III. Identificar prioridades en materia de salud municipal;
- IV. Fomentar una cultura orientada a la salud;
- V. Realizar trabajos de manera conjunta con las autoridades locales, autoridades civiles e instituciones de bienestar para dar solución a los problemas de salud en el municipio, sus Delegaciones y Agencias; y
- VI. Evaluar el funcionamiento del Comité Municipal de Salud y la vigilancia en el cumplimiento de sus fines.

CAPÍTULO VI

De las causas de remoción de los integrantes del Comité Municipal de Salud

ARTÍCULO 17.- Son causas de suspensión o remoción del cargo de los integrantes del Comité Municipal de Salud las siguientes:

- I. El abandono de las funciones y deberes que le impone el presente Reglamento, sin causa justificada;
- II. Realizar acciones contrarias a las Decisiones de la Asamblea General, o realizar acciones de forma personal contrarias a la preservación de la salud;
- III. Cuando manifieste oposición injustificada a los acuerdos tomados legalmente por la Asamblea General;

- IV. La destitución procederá con la decisión que por mayoría tome la Asamblea General;
- V. De ser destituido un integrante del Comité, su suplente quedará como titular y se deberá nombrar un suplente; y
- VI. El destituido podrá recurrir la decisión de destitución emitida por la Asamblea General, ante el H. Ayuntamiento quién turnará el recurso para que sea analizado y resuelto por la Comisión Edilicia en materia de Honor y Justicia, o la que designe el pleno como Comisión Edilicia Especial o Transitoria y ésta, emitirá el dictamen correspondiente que remitirá para su aprobación al Pleno del H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 18.- La solicitud de su suspensión o remoción podrá ser formulada con por lo menos 5 cinco de los integrantes propietarios del Comité, quienes documental o verbalmente ante la asamblea general, proporcionarán y acreditarán los hechos que motivan la suspensión o remoción del integrante del comité; tomando la asamblea general las providencias necesarias para en consecuencia resolver el planteamiento. Si la suspensión o remoción resultare procedente por causa de la comisión de algún acto considerado ilícito, la Asamblea General por conducto del secretario técnico o de su presidente, lo hará del conocimiento de la autoridad competente para los efectos legales correspondientes; haciendo el informe respectivo al H. Ayuntamiento.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente reglamento y sus disposiciones entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. - Dentro de los 180 días naturales posteriores, a la entrada en vigencia del presente reglamento; el H. Ayuntamiento conformará y tomará protesta al Comité Municipal de Salud materia del presente reglamento.

TERCERO. – Los integrantes del Comité Municipal de Salud a que alude el artículo 5 del presente reglamento, una vez tomada la protesta de ley, quedarán investidos de las obligaciones y facultades que les atribuye este ordenamiento municipal.

El Presente reglamento fue aprobado por unanimidad, con los 11 once votos a favor, de los siguientes ediles: PRESIDENTA MUNICIPAL MCP. LAURA GABRIELA JIMENEZ IÑIGUEZ, SINDICO MUNICIPAL LIC. ESTEFANÍA CASTELLANOS VALENCIA, REGIDOR C. ENRIQUE TORRES BARBOSA, REGIDORA PSIC. ORLANDA DAWLET OLIVO RAMIREZ, REGIDOR TEC. EDGAR RUBEN GODINEZ ROBLES, REGIDOR C. ALFONSO PEREZ URBANO, REGIDORA C. AURORA GIL CARDENAS, REGIDOR MTRO. CARLOS ALEJANDRO ALVAREZ CHAVEZ, REGIDORA MCP. ZAIRA ADELINA DIAZ GARCIA, REGIDOR LIC. JUAN JOSE NAVARRO PATIÑO, REGIDOR DR. FRANCISCO JAVIER ALVAREZ CHAVEZ, sin que se hubiese emitido voto en contra o alguna abstención, lo que consta en el acta 21 veintiuno, correspondiente a la décimo primera sesión extraordinaria de Ayuntamiento, de fecha 17 diecisiete de abril de 2025 dos mil veinticinco, desarrollada en el Recinto Oficial del Honorable Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco.

La suscrita Presidenta Municipal M.C.P. LAURA GABRIELA JIMENEZ IÑIGUEZ, dispongo se publique en la Gaceta Municipal, a efecto de dar cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 42, fracciones IV y V de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

M.C.P. LAURA GABRIELA JIMENEZ IÑIGUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO

DOY FE

LIC. JOSE ANTONIO CUEVAS AGUILAR
SECRETARIO GENERAL