

**ACTA RESPONSIVA DE VERACIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN
QUE SE MENCIONA EN EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA
DIRECCION DE DESPACHO GESTOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE
TAMAZULA DE GORDIANO JALISCO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2024-2027.**

---En el municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, siendo las 12:00 (doce) horas del día 19 diecinueve de Mayo del año 2025 dos mil veinticinco, estando constituidos física y legalmente en las oficinas que ocupa las oficinas que ocupan en el Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco en, calle Ramon Corona, número 32 sur, colonia centro, código postal 49650 del municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, la persona servidora pública **designada por parte de la Titular de la Entidad Pública**, que suscribe **LIC. HECTOR MANUEL ROLON MURILLO**, con nombramiento de DIRECCION del Órgano Interno de Control, identificándome en el acto con Identificación Oficial, expedida por el Instituto Nacional Electora, con clave de elector número , expedida a mi favor, documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia una fotografía, señalando bajo protesta de decir verdad como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con cualquier asunto relativo con el presente acto, calle , código postal del municipio de Jalisco, en este acto manifiesto que todas las notificaciones solo podrán ser efectuadas en domicilio señalado, en compañía de testigos de asistencia, la persona servidora pública **LIC. ERICK MOISES ALANIZ RENTERIA**, con nombramiento de **Autoridad Substanciadora** quien se identifica con credencial de elector, cuya clave de elector así mismo la **Jefatura de Parquímetros MARIA DEL CONSUELO MUÑIZ CHAVEZ** quien se identifica con credencial de elector, expedida por el instituto nacional electoral, , documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia una fotografía, mismas que se anexan a la presente para todos los efectos legales a los que haya lugar:

DECLARO:

---Que la información contenida en los anexos, que al día de hoy se incorporan al presente documento en relación con la entrega-recepción, correspondiente al desempeño del cargo o encargo de las funciones encomendadas del nombramiento de **DIRECTOR DE DESPACHO GESTOR** del Municipio de , Jalisco, por lo que a la presente acta se declara la **veracidad e integridad de la información**, relativa al estado que guardan los documentos e información que integran la entrega-recepción o informe solicitado de los recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros, asuntos pendientes, archivos, libros blancos si existiera, proyectos, programas de gobierno y demás documentación e información a mi resguardo.-----

---Lo antes referido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 15 20, 21 y 22 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el artículo 48 numeral 1, fracción X de la **Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco**, así como el artículo 55 fracción XIV de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.-----

**PERSONA SERVIDORA PUBLICA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y
LA DOCUMENTACIÓN**

LIC. HECTOR MANUEL ROLON MURILLO

Identificación Oficial con clave de Elector con número
expedida por Instituto Nacional Electoral.

TESTIGOS

**LIC. ERICK MOISES ALANIZ
RENTERIA**

**PERSONA SERVIDORA PÚBLICA
CON NOMBRAMIENTO DE
AUTORIDAD SUBSTANCIADORA
IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON
CALVE DE ELECTOR:
EXPEDIDA
POR EL INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL.**

**LIC. MARIA DEL CONSUELO MUÑOZ
CHAVEZ**

**PERSONA SERVIDORA PÚBLICA
CON NOMBRAMIENTO DE
JEFATURA DE PARQUIMETROS
IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON
CALVE DE ELECTOR:
EXPEDIDA POR EL INSTITUTO
NACIONAL ELECTORAL**

---La presente hoja de firmas, forma parte integral del acta responsiva de veracidad e integridad de información de fecha 19 de mayo del año 2025 (dos mil veinticinco), correspondiente al desempeño del cargo o encargo de las funciones al nombramiento **DE DIRECCIÓN DE DESPACHO GESTOR** del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, que consta de la presente acta se integra de 05 (cinco) fojas incluyendo las identificaciones de las personas servidoras públicas participantes.-----

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios. Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco.