



**ACTA RESPONSIVA DE VERACIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN
QUE SE MENCIONA EN EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA
JEFATURA DE APREMIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE
GORDIANO JALISCO, ADMINSTRACIÓN PUBLICA 2024-2027.**

---En el municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, siendo las 09:00 (nueve) horas del día 30 de Abril del año 2025 dos mil veinticinco, estando constituidos física y legalmente en las oficinas que ocupa la Jefatura de Apremios, que se ubica en Palacio Municipal ubicado en la calle Ramon Corona, número 32, colonia Centro, código postal 49650 del municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, la persona servidora pública saliente que suscribe **LIC. ITZEL JACQUELINE GONZALEZ RAMIREZ**, con nombramiento de la **JEFATURA DE APREMIOS**, identificándome en el acto con Identificación Oficial, expedida por el Instituto Nacional Electora, con clave de elector número _____ expedida a mi favor, documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia una fotografía, señalando bajo protesta de decir verdad como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con cualquier asunto relativo con el presente acto, calle _____ número _____ en la colonia _____ código postal _____ del municipio de _____ Jalisco, con número de teléfono celular _____, en compañía de testigos de asistencia, la persona servidora pública **C. BRIANDA BERENICE GONZALEZ ALFARO**, con nombramiento de **AUXILIAR OPERATIVO**, quien se identifica con identificación oficial, expedida por el instituto nacional electoral, con clave de elector con número _____ expedida a su favor, documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia una fotografía, quien señala como domicilio para oír y recibir notificaciones relativas con cualquier asunto relacionado con el presente acto, el de la calle _____ número _____ en la colonia _____ código postal _____ del municipio de _____ Jalisco, así como la persona servidora pública **C. ERICK MOISES ALANIZ RENTERIA**, con nombramiento de **AUTORIDAD SUBSTANCIADORA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL**, identificándome en el acto con identificación oficial, expedida por el instituto nacional electoral, con clave de elector con número _____ expedida a su favor, documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia una fotografía, señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con cualquier asunto relativo con el presente acto, calle _____ número _____ en la colonia _____ código postal _____ del municipio de _____ Jalisco; La persona servidora pública saliente que suscribe al tenor:

DECLARO:

---Que la información contenida en los anexos, que al día de hoy se incorporan al presente documento en relación con la entrega-recepción o informe solicitado, correspondiente al desempeño del cargo o encargo de las funciones encomendadas del nombramiento de **JEFATURA APREMIOS** del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, por lo que a la presente acta se declara **la veracidad e integridad de la información**, relativa al estado que guardan los documentos e información que integran la entrega-recepción o informe solicitado de los recursos humanos, recursos materiales, recursos financieros, asuntos pendientes, archivos, libros blancos si existiera, proyectos, programas de gobierno y demás documentación e información a mi resguardo.-----
---Lo antes referido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 15 20, 21 y 22 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en relación con el artículo 48 numeral 1, fracción X de la Ley de



Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como el artículo 55 fracción XIV de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.-----

---El presente documento se extiende como constancia para todos los efectos legales y administrativos a que diera lugar, en los términos previstos por el Manual de Entrega-Recepción para el Gobierno del Estado de Jalisco, previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las 10:00 (diez) horas del día 30 treinta de Abril del año 2025 (dos mil veinticinco), firmando para constancia del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron.

PERSONA SERVIDORA PUBLICA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

LIC. ITZEL JACQUELINE GONZALEZ RAMIREZ

Nombramiento de JEFATURA DE APREMIOS

Identificación Oficial con clave de Elector con número
expedida por Instituto Nacional Electoral.

TESTIGOS

C.ERICK MOISES ALANIZ RENTERIA

Persona servidora pública

Nombramiento DE AUTORIDAD
SUBSTANCIADORA DEL ORGANO
INTERNO DE CONTROL

Identificación Oficial con clave de
elector con número

expedida por
el Instituto Nacional Electoral.

C. BRIANDA BERENICE GONZALEZ

ALFARO

Persona servidora pública

Nombramiento DE AUXILIAR
OPERATIVO

Identificación Oficial con calve de
elector con número

expedida
por el Instituto Nacional Electoral.

---La presente hoja de firmas, forma parte integral del acta responsiva de veracidad e integridad de información de fecha 30 treinta de enero del año 2025 (dos mil veinticinco), correspondiente al desempeño del cargo o encargo de las funciones al nombramiento de **JEFATURA DE APREMIOS del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco**, que consta de la presente acta se integra de 05 (cinco) fojas incluyendo las identificaciones de las personas servidoras públicas participantes.---

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios. Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención,