

	Programa Operativo Anual	Ejercicio 2025
--	--------------------------	----------------

Area Responsable	JEFATURA DE GABINETE	Nombre del Programa	Construyendo un Ayuntamiento de Excelencia
------------------	----------------------	---------------------	--

Plan Municipal de Desarrollo			
Objetivo:			
Alineación con Objetivos del Plan Municipal de Desarrollo			

Actividades, productos y servicios	Objetivos específicos	Indicador	Frecuencia del indicador	Meta mensual programada												
				Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Registrar la información generada de las áreas del ayuntamiento como resultado de su POA para su análisis, seguimiento y control estadístico para evaluar el índice de desempeño.	Supervisar el desempeño de las direcciones, coordinaciones y jefaturas de área. Informar a presidente municipal del avance del POA, de cada área del ayuntamiento.	POA	QUINCENAL	100%	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana.	Promover la participación ciudadana a través de acciones coordinadas.	Número de mecanismos implementados.	Semestral	2							X					X
Estudios de Opinión.	Realizar estudios de opinión entre la ciudadanía para medir el desempeño de la Administración Pública	Encuesta	Semestral	2							X					X
Plan Municipal de Desarrollo 2024 - 2027.	Coordinar la formulación del Plan Municipal de Desarrollo que se implementará durante la actual administración.	Diagnostico, Propuesta de programas y proyectos, diseño e impresión.	Anual	1	X											
Un gobierno capacitado.	El personal del ayuntamiento debe recibir capacitaciones periódicas en temas como: Administración pública y gestión eficiente. Atención ciudadana. Derechos Humanos, entre otros. Realizar convenios de colaboración con Universidades, dependencias gubernamentales, sector privado.	Cursos de capacitación	Trimestral	4	X			X			X			X		
GDM	Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2022 - 2024	Cumplimiento de Guía Consultiva de Desempeño Municipal.	Anual	1	X											
Construyendo Confío	Fortalecer la comunicación del ayuntamiento con los ciudadanos a través de redes sociales y otros canales. Supervisar la atención ciudadana para asegurar respuestas rápidas y efectivas.	Bitácora de quejas, Encuesta de satisfacción, Tiempo de respuesta a solicitud.	Mensual	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinación Estratégica	Definir prioridades junto con el alcalde y departamentos municipales. Supervisar la implementación de políticas públicas y proyectos estratégicos. Garantizar la alineación entre las áreas del ayuntamiento para evitar duplicidad de funciones.	Cumplimiento de Planes y Proyectos, Gestión y Seguimiento de Acuerdos.	Mensual	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GESTION INTERNA Y ORGANIZACIÓN	Optimizar procesos administrativos para mejorar la eficiencia del gobierno. Establecer reuniones de seguimiento con directores y jefes de área.	Reuniones de trabajo.	Mensual	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Innovación y Desarrollo Sostenible	Fomentar el uso de energías limpias en la infraestructura municipal. Implementar programas de reciclaje y gestión de residuos para un municipio más ecológico.	Proyectos realizados.	Semestral	2							X					X
Colaborador de mes	Buscar reconocer y motivar a los funcionarios del ayuntamiento que destacan por su compromiso, desempeño y contribución al servicio público. Su objetivo es fomentar una cultura de excelencia, eficiencia y vocación de servicio dentro de la administración municipal.	Logros alcanzados.	Mensual	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Equilibrio Financiero	Un ayuntamiento puede alcanzar el equilibrio financiero si gestiona sus ingresos, controla sus egresos. Con estas estrategias se evitarían generar pérdidas. Administración eficiente del estacionamiento municipal. Rastro municipal.	Punto de equilibrio	Semestral	2							X					X
Presupuesto al Inicio del Ejercicio			Presupuesto Ejercicio (Final)													

Resultados al Final del Ejercicio	
-----------------------------------	--

Resultados de Impacto	
-----------------------	--