

Programa Operativo Anual		Ejercicio 2025	
Area Responsable		Nombre del Programa	

Plan Municipal de Desarrollo		Objetivo:	
Alineación con Objetivos del Plan Municipal de Desarrollo			

Actividades, productos y servicios	Indicador	Frecuencia del Indicador	Meta Anual	Meta mensual programada												Total
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Impartir talleres de asesoría para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses de las y los servidores públicos, en su modalidad de modificación o anual.		Anual	1				x									1
2. Atender a la ciudadanía en la recepción de quejas, denuncias y agradecimientos derivadas de las actividades desempeñadas por el servicio público, a través del buzón ciudadano.		Mensual	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
3. Actuar como vigilante en los procesos de adquisición de bienes y servicios que permitan identificar y evaluar los riesgos críticos que pueden impactar negativamente el logro de los objetivos, metas y programas con el fin de establecer estrategias y fortalecer el control interno para su previsión y manejo, así como la identificación de riesgos se deberá considerar el origen, áreas involucradas, monto, antigüedad, objetivo, meta o programa que afecta, problemática, riesgos y/o posibles efectos, con una actuación preferentemente preventivo con la finalidad de anticiparse a que sucedan acciones no deseadas o ineficientes que perjudiquen a la entidad pública.		Mensual	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
4. Vigilar los procesos de adjudicación y ejecución de obra pública que permitan identificar y evaluar los riesgos críticos que pueden impactar negativamente el logro de los objetivos, metas y programas con el fin de establecer estrategias y fortalecer el control interno para su previsión y manejo, así como la identificación de riesgos se deberá considerar el origen, áreas involucradas, monto, antigüedad, objetivo, meta o programa que afecta, problemática, riesgos y/o posibles efectos, con una actuación preferentemente preventivo con la finalidad de anticiparse a que sucedan acciones no deseadas o ineficientes que perjudiquen a la entidad pública.		Mensual	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
5. Vincular el área de control interno con la de transparencia realizando revisiones y auditorías internas de documentos, información generada, estadísticas e información digital, para efectos de preservar la actuación de los servidores públicos en el marco de la legislación relacionada con el área.		Cuatrimestral	3				x				x				x	3
6. Inicio, desarrollo y conclusión de los procesos de investigación administrativa que se generen en el área.		Mensual	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12
7. Elaboración de propuesta de modificación del Reglamento de Gobierno y Administración Pública de Tamazula de Gordiano		Anual	1	x												1
8. Elaboración de Propuesta del Reglamento de Entrega-Recepción del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco.		Anual	1	x												1
9. Asistencia a las Sesiones del Comité de Transparencia del Ente.		Cuatrimestral	3				x				x				x	3
10. Aplicar programas preventivos mediante la presentación de declaraciones patrimoniales y de intereses, en su modalidad inicial, por parte de los Servidores públicos de nuevo ingreso de este Municipio, utilizando los formatos establecidos en plataforma digital Nacional y la plataforma SIOCLARA del Estado de Jalisco, estableciendo líneas de acción permanentes de control, aplicables a las tecnologías de la información, revisando la evolución Patrimonial de manera aleatoria la información de los mismos.		Mensual	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12

Presupuesto al Inicio del		Presupuesto Ejercido	
---------------------------	--	----------------------	--

Resultados al Final del Ejercicio		Resultados de Impacto	
-----------------------------------	--	-----------------------	--