

actividad	descripcion /observacion	objetivo general	objetivo especifico	actividades metas estrategicas	tacticas a utilizar	plazo de ejecucion	responsable
recaudacion de impuesto predial (atencion a ciudadanos)	revision de inconformidades por calculo de impuesto predial, por peticion de ciudadanos, asi como estar pendiente y ser colaborador en la organizaci3n de la recaudacion de impuesto predial		RECAUDACION DE UN 110% DEL IMPUESTO RECAUDADO EN EL EJERCICIO 2024		PUBLICIDAD, ATENCION AL CIUDADANO, COBRANZA DE PREDIOS CON REZAGO EN COORDINACION CON EL DEPTO DE APREMIOS	ENERO-DICIEMBRE	CATASTRO/ APREMIOS
elaboracion de proyecto tabla de valores para el ejercicio 2026	la conformacion del consejo tecnico catastral asi como el proyecto de tablas 2026 , junto con las gestiones correspondientes para su autorizaci3n ante el congreso	AUTORIZACION DE PROYECTO DE TABLAS DE VALORES PARA EL AÑO 2026				MAYO-AGOSTO	CATASTRO
soporte y mantenimiento de sistema de gestion catastral	el soporte mediante la actualizaci3n de tramites, asi como el uso mantenimiento de soporte del proveedor de sistema, mismo que tiene un costo, del cual tesoreria tiene el monto , mismo que se va a realizar el proceso de licitaci3n por el monto (los pagos es a cubrir una cantidad durante 3 ańos)					ENERO-DICIEMBRE	CATASTRO/ TESORERIA
digitalizaci3n y conservaci3n de comprobantes catastrales	escanear, y elaborar libros de los comprobantes catastrales generados desde el 2022 hasta la fecha, para tener el correcto control de los mismos, asi como hacer las gestiones para la correcta adecuaci3n de los espacios (anaqueles) para el almacenamiento del acervo historico		EL BUEN MANEJO DE ARCHIVO HISTORICO DEL DEPARTAMENTO	ADQUISICION DE INSUMOS PARA LA ELABORACION DE LIBROS / ANAQUELES	DIGITALIZACION DE COMPROBANTE, ELABORACION DE LIBROS	MARZO-DICIEMBRE	CATASTRO
dictaminaci3n de valores catastrales actualizados de los bienes municipales	elaboraci3n de dictamenes de valor para la actualizaci3n de los valores catastrales de las propiedades del municipio, trabajo conjunto con el departamento de patrimonio para comparar los registros de los predios inscritos en el catastro y los archivados en dicho departamento	actualizar valores a los bienes municipales	determinar valores para la toma de decisiones	visita en campo actualizaci3n de informaci3n	VISITAS EN CAMPO Y ACTUALIZACION DE INFORMACION CATASTRAL (VALUACION DE ESCRITORIO), CON COPIA PARA PATRIMONIO	MARZO-DICIEMBRE	CATASTRO/ PATRIMONIO
alimentaci3n y actualizaci3n de cartografia digital	mantenimineto a la cartografia digital del municipio, incorporar los fraccionamientos aprobados, asi como los regularizados por las diferentes dependencias que asi lo ejecuten	crecer la cartografia diguita del municipio		optener cartografia rustica/ fraccionamientos faltantes	ACTUALIZACION DE CARTOGRAFIA EN EL SISTEMA QGIS	ENERO-DICIEMBRE	CATASTRO
revaluaci3n de bienes inmuebles de todo el municipio	valuaci3n masiva en conformidad a los valores 2026 en caso de ser aprobados en las tablas de valores correspondientes, asi como la gesti3n de las publicaciones necesarias para que se cumpla lo estipulado en las leyes correspondientes	actualizar valores a los bienes dentro del municipio	valuaci3n masiva para calculo del impuesto 2026		VALUACION EN SISTEMA DE GESTION CATASTRAL	DICIEMBRE	CATASTRO
valuaci3n masiva de predios por colonia	elaboraci3n de avaluos por colonias, mismas que se generen por las visitas en campo, asi como la actualizaci3n de la informaci3n en las construcciones en cartografia.	actualizar valores	colonia obrera en 1 de sus 3 etapas/colonia de los maestros/ colonia cantores	revaluaci3n de predios y rectificaci3n de valores	VISITAS EN CAMPO Y ACTUALIZACION DE INFORMACION CATASTRAL (VALUACION DE ESCRITORIO)	SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	CATASTRO