

No.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO / META PROGRAMADA	COMPONENTES	TEMPORALIDAD DE LA EJECUCIÓN	PRESUPUESTO ESTIMADO	MEDIOS DE VERIFICACION
1	Elaboracion de contratos de confianza y supernumerarios	Elaboracion de contratos de personal supernumerios y confianza del 1º de octubre al 31 de octubre del 2024	1. Revisar sueldos del personal de confianza y supernumerarios	oct-24		Contratos de personal
			2. Elaboracion de contratos de confianza			
			3. Elaboracion de contratos de supernumerarios	oct-24		
2	Elaboracion de nombramientos del personal de confianza	Elaboracion de nombramientos del personal de confianza del 1º de Octubre al 31 de Octubre del 2024	1. Revisar sueldos del personal de confianza	oct-24		Nombramientos del personal de confianza
			2. Elaboracion de nombramientos	oct-24		
3	Asignacion y coordinacion de puestos, plazas del personal y altas en el imss	Asingananr plazas acorde al puesto y al sueldo del personal supernumerario asi como el personal de confianza.	1. Analisis de puestos para asignar plazas en el sistema (que coincidan con las presupuestadas)	oct-24		Plazas en el sistema asignadas
			2. cubrir las plazas acorde a los puestos	oct-24		
			3. asignacion de plazas a todo el personal (supernumerario y confianza)	oct-24		
4	Renovacion de contratos de confianza y supernumerarios por tiempo determinado	Renovacion de contratos de personal supernumerios por tiempo determinado y confianza del 1º de Noviembre al 31 de Diciembre del 2024	1. Elaboracion de contratos de confianza	nov-24		Contratos de personal
			2. Elaboracion de contratos de supernumerarios	nov-24		
				nov-24		
5	Renovacion de nombramientos del personal de confianza	Renovacion de nombramientos del personal de confianza del 1º de Noviembre AL 31 de Diciembre de la presente anualidad	1. Elaboracion de nombramientos del personal de confianza	nov-24		Nombramientos del personal de confianza
6	Administracion del parque vehicular	Mejorar las condiciones de los vehiculos asi como la mejor administracion	1. Elaborar bitacoras de uso vehicular (solicitar aprobacion)	nov-24		Bitacoras propuesta para aprobacion
7	Evaluacion del desempeño del personal sindicalizado	Coordinar con todos los departamentos para evaluar el desempeño del personal sindicalizado en el año 2024	1. Puntualidad	dic-24		Evaluacion del desempeño
			2. Actitud			
			3. Disciplina			
8	Analisis de los expedientes laborales de los supernumerarios por tiempo determinado.	contabilizar el tiempo laborado de cada uno de los trabajadores supernumerarios por tiempo determinado.	1.- revisar cada expediente	dic-24		excel con la informacion definida de cuanto tiempo tienen trabajando.
			2.- cuanto tiempo trabajaron de manera consecutiva			
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						