

DEPENDENCIA: JEFATURA DE CEMENTARIO MPAL.
A 31 DE JULIO DE 2025
OFICIO: 60/2025
ASUNTO: RESPUESTA

LIC. JUAN JOSE LOPEZ JACOBO.
ENLACE MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA.

Me permito enviarle un cordial saludo, en atención a la solicitud de información bajo el folio: **RR-4747/2024**, recibida en esta Jefatura el día 30 de julio de 2025.

- **REYNALDO ALEJANDRO VALERIANO GARCIA.**
AUXILIAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE CEMENTERIOS.

Curriculum Vitae.



Datos personales.

Nombre: Reynaldo Alejandro Valeriano García.

Escolaridad:

Educación Media Superior.

Escuela preparatoria regional de Tamazula Doctor Roberto Mendiola Orta.

Otros Cursos, diplomados y seminarios.

- Curso en aplicación de fertilizantes líquidos en cultivos y cultivos protegidos, su proceso de crecimiento y desarrollo de los diferentes tipos de cultivo.
- Curso en preparación de compostas orgánica para aplicación en cultivos.
- Curso en control de PH en suelo y agua.
- Curso en germinación de semillas: orgánico y químico.
- Curso en combate de plagas en cultivos.
- Curso en primeros auxilios en manejo de sustancias peligrosas (ácidos y plaguicidas).
- Curso en control y prevención de incendios y derrames de materiales peligrosos.
- Curso en liderazgo y ambiente laboral.

Campo laboral.

2009-2012 Vendedor en Cervecerías Modelo del Occidente S.A. de C.V.

2013-2015 Despachador en gasolinera Servicio Méndez Ibáñez, S.A. de C.V.

2016-2017 Producción de fertilizantes líquidos en New Bauer, S.A. de C.V.

2017-2017 Obrero en área de campo y empaque en Becerra Enterprises, INC. En Norte Carolina, USA.

2017-2021 Encargado en almacén y materiales peligrosos, auxiliar en producción y campo experimental de cultivos en New B, S.A. de C.V.

2021-2024 Encargado de vivero en el Vivero Municipal del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco.

Atentamente,

C. Reynaldo Alejandro Valeriano García.

Cel: 341 115 2327

Plan de trabajo del cementerio municipal. AÑO 2025.

A QUIEN CORRESPONDA.

Por medio del presente le envío un cordial saludado y le deseo tenga éxito en sus actividades, a la vez aprovecho para informar sobre el plan de trabajo del cementerio municipal, en el año 2025 el cual está dividido en los meses del año de la siguiente manera.

1-ENERO – FEBRERO.

- Mantenimiento de arias verdes.
- Rehabilitación de jardineras.
- Corte de pasto en las jardineras, poda de los árboles.
- Derribo de árboles secos.
- Derribo de árboles con previo análisis del departamento de ecología, que dañan gavetas o áreas del cementerio.

2-FEBRERO – MAYO.

- Limpieza general en las gavetas, retiro de flores secas, flores artificiales en mal estado, veladoras o ramas y hojas de los árboles del área.
- Escombros limpieza de los 2 canales de agua de la lluvia.
- Mantenimiento de los andadores entre las gavetas.
- Limpieza de caletaas que están en la carretera federal en el tramo del cementerio municipal, para evitar el golpe de agua hacia las áreas del cementerio.

3-ENERO- DICIEMBRE.

- Habilitando de andadores entre las gavetas, utilizando las losas viejas que se desechan en la construcción de gavetas.

4-ENERO – DICIEMBRE.

- Iluminación entre las calles ubicadas entre las manzanas 2 – 3, 4-6 y 9-10. Ya que el cementerio tiene áreas que no cuentan con luz representando un riesgo en determinado horario para su recorrido de actividades.

5-ENERO- DICIEMBRE

- Señalamientos para las manzanas, y áreas del cementerio. Hacer análisis de todo el cementerio para identificar cada área con su respectivo letrero y rutas de evacuación en caso de emergencia.

6-ENERO- MAYO

- Pintar las áreas del cementerio que lo requieran. (mantenimiento).

7-NOVIEMBRE.

- Preparación de las áreas del cementerio, para el día de los fieles difuntos (día de muertos)

8-ENERO- DICIEMBRE.

- Vigilancia y control de la construcción o remodelación de las gavetas, para evitar invadan espacios que no les corresponden y su construcción sea dentro del tiempo permitido o en su caso cuenten con el permiso de remodelación o construcción.

Este plan de trabajo está sujeto a modificaciones según las necesidades del cementerio, o a los recursos del H. Ayuntamiento.

Sin más por el momento me despido y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

**REYNALDO ALEJANDRO VALERIANO GARCIA.
AUXILIAR DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE CEMENTERIOS.**