

Nombre del Servidor (a) publico (a): Blanca Guadalupe Elizondo Magallón
Denominación del Puesto: Titular de la Unidad de Transparencia
Área de adscripción: Jefatura de UTIP
Tipo de Trabajador: Confianza

Sanciones administrativas definitivas aplicadas: No presenta

Dirección de las oficinas: Ramón Corona No.32, Tamazula Centro C.P: 49650

Teléfono 358 103 00 00 **Extensión(es):** 125

Nivel máximo de Estudios: Licenciatura **Carrera Genérica:** Abogado

Periodo en que se informa: octubre 2021 a la Actualidad

10 de octubre de 2016 al 6 de Mayo 2017 Zapotiltic Jalisco

Hortifrut Aba , Zapotiltic

Cargo ocupado: capturista de operaciones

Tareas o logros realizados: Recopilar, organizar, actualizar los datos e información que me fueron brindados, para transformar dicha información en el sistema SAP, organizar información de los embarques aéreos y marítimos

02 de Febrero de 2018 al 10 de Julio de 2018

UNION DE FLETEROS DE TAMAZULA

Cargo ocupado: Liquidación, crédito y cobranza

Tareas o logros realizados: En el Área de liquidación crédito y cobranza lleve a cabo las actividades de contabilizar los gastos comunes, de combustible entre otros para así, liquidar los fletes de cada socio, así como gestionar la cobranza a las personas que solicitaron los servicios que presta la empresa, y gestionar los documentos necesarios y aprobar los créditos de quien así lo requería

10 de Diciembre de 2019 al 8 de febrero de 2020, Ciudad Guzmán, Jalisco

Bufete jurídico Reyes Elizondo

Cargo Ocupado: Cobranza Extrajudicial

Tareas y logros realizados: Negociar e intermediar con la persona el pago de la deuda, haciendo convenios para evitar la escala judicial del problema, recuperar el saldo vencido de la cuenta.

7 de Mayo 2021 al 15 de Junio de 2021 Zapotiltic, Jalisco

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

Cargo Ocupado: Auxiliar Administrativo

Tareas y logros realizados: Gestione los documentos necesarios para el Consejo Municipal, realice las actividades como recibir demandas de los partidos políticos y remitirlos a donde correspondía, contestar las llamadas y darles orientación y atención que me fue requerida.