

**Nombre del Servidor (a) publico (a):** Brenda Mairany Lares Cazares  
**Denominación del Puesto:** Jefe de Apremios  
**Área de adscripción:** Admon de la Hacienda Municipal  
**Tipo de Trabajador:** Confianza

**Sanciones administrativas definitivas aplicadas:** No presenta

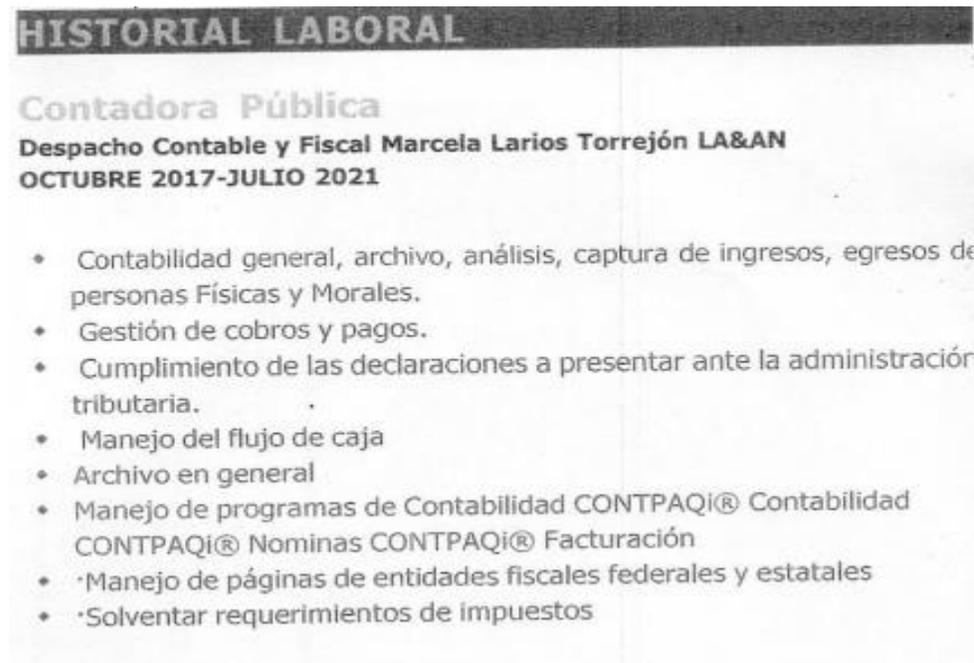
**Dirección de las oficinas:** Ramón Corona No.32, Tamazula Centro C.P: 49650

**Teléfono** 358 103 00 00 **Extensión(es):** 118

**Nivel máximo de Estudios:** Licenciatura **Carrera Genérica:** Contadora Publica

**Experiencia Laboral:**

Periodo en que se informa: octubre 2021 – a la actualidad



**HISTORIAL LABORAL**

**Contadora Pública**  
**Despacho Contable y Fiscal Marcela Larios Torrejón LA&AN**  
**OCTUBRE 2017-JULIO 2021**

- Contabilidad general, archivo, análisis, captura de ingresos, egresos de personas Físicas y Morales.
- Gestión de cobros y pagos.
- Cumplimiento de las declaraciones a presentar ante la administración tributaria.
- Manejo del flujo de caja
- Archivo en general
- Manejo de programas de Contabilidad CONTPAQi® Contabilidad CONTPAQi® Nominas CONTPAQi® Facturación
- Manejo de páginas de entidades fiscales federales y estatales
- Solventar requerimientos de impuestos

## Auxiliar administrativa contable

**Imprenta Gutiérrez**

**ENERO 2020-AGOSTO 2020**

- Capacidad para crear un sistema de archivo organizado para documentos de las cuentas para mejorar la eficiencia.
- Experiencia recopilando datos financieros y redactando informes de facturación para informar a las partes interesadas.
- Optimización del proceso de pago a proveedores, reduciendo los retrasos
- Capaz de supervisar cuentas vencidas y cobrar facturas pendientes
- Recepción y filtrado de llamadas.
- Control y registro de documentos e informes relacionados con reunio proyectos o clientes
- Contacto con clientes y proveedores