

Nombre del Servidor (a) publico (a): Leticia Rojas Rodríguez

Denominación del Puesto : Jefe de Ingresos y Contabilidad

Área de adscripción: ADMON de la Hacienda Municipal

Tipo de Trabajador: Confianza

Sanciones administrativas definitivas aplicadas: No presenta

Dirección de las oficinas: Ramón Corona No.32, Tamazula Centro C.P:
49650

Teléfono: 358 41 6 06 09

Extensión(es): 151

Nivel máximo de Estudios: TECNICO SUPERIOR **Carrera Genérica:** administración en redes de computo

Periodo en que se informa: octubre 2021- septiembre 2024

Experiencia laboral:

2020-2021 H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano Jalisco

Cargo: Jefe de Ingresos y Contabilidad

Función : elaboración del anteproyecto de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2021 y 2022 , captación de los ingresos , apoyo en conteo , empaqueo y depósito de dinero de los “parquímetros “, corte de caja de forma diaria , depósitos a cuentas bancarias , registro de movimientos contables , supervisión las cajas en cuestión de encuadre a pagos diarios , actualización y revisión de tarifas en el módulo de ingresos del Sistema Empress, facturación , coordinación interna de la Entrega-Recepción de la Hacienda Pública Municipal

2012-2019 Instituto de Transparencia, Información Publica y Proteccion de Datos Personales del Estado de Jalisco

Cargo: Técnico Especializado en Vinculación

Función: Orientar y dar seguimiento a los tramites de adhesión del Sistema INFOMEX con Sujetos Obligados, así como de los Convenios de Colaboración con diversas Instituciones, tanto públicas como privadas. Co-coordinación del Pabellón de la Transparencia en la Feria Internacional del Libro. Colaboración y co-coordinación de eventos protocolarios, en la organización y logística de estos.

2011-2012 H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco, Admón. :2010-2012

Cargo: Contralor Municipal

Función: Vigilar el manejo adecuado de los recursos públicos, tanto financieros como materiales y humanos, y la optimización de estos. Coordinación del Proceso de Entrega-Recepción de la Administración 2010-2012

2011-2012 H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano Jalisco

Cargo: Enlace de Transparencia

Función: Recepción y resolución de solicitudes de información, difusión de la cultura de la Transparencia, para garantizar el derecho fundamental de acceso a la información publica a toda la ciudadanía

2010-2011 H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano Jalisco

Cargo: Auxiliar de Información de Contraloría y UTIP

Función: Administrar, actualizar y dar mantenimiento a la Página Web del H. Ayuntamiento de Tamazula, así como administración del Reloj Checador de Empleados

2009-2010 H. Ayuntamiento de Tamazula Gordiano Jalisco

Cargo: Prácticas Profesionales

Función: Mantenimiento general al equipo de computo

2010-2011 H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco

Cargo: Servicio Social

Función: Programa “Realización de Mapa General de Redes”