

ANA ROSA VALENCIA SILVA

LIC. ADMINISTRACION DE
EMPRESAS

EXPERIENCIA LABORAL

AUXILIAR DE EGRESOS

2024- actualmente

Algunas de las actividades son la recepcion de facturas ,elaboracion de requisiciones entre otros.

ADMINISTRADORA EN RADIOCOMUNICACIONES
VALENCIA

Durante 6 años

Desempeñandome en actividades administrativas, base de datos y apoyo en contabilidad de la empresa

CAJERA-LIQUIDADORA EN CORPORATIVO DE
SERVICIOS S.A. (COCA-COLA)

Durante 7 meses

Desempeñándome en actividades contables y administrativas llevando el control de entrada y salida de efectivo así como de productos, caja chica, consignaciones, facturación y créditos.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN INEGI
GUADALAJARA

Durante 9 MESES

Desempeñándome en actividades de reclutamiento y selección, nomina, contratación de personal entre otras en CENSO ECONOMICO

DENOMINACION DEL
PUESTO

Auxiliar Egresos

AREA DE ADSCRIPCION



Administracion de
Hacienda Publica

TIPO DE TRABAJADOR

Empleado de confianza

SANCCIONES
ADMINISTRATIVAS
DEFINITIVAS
APLICADAS:

No presenta

DIRECCION:



Ramon Corona #32, 496650
Tamazula de Gordiano, Jal.

Ana Rosa Valencia Silva