

REGLAMENTO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DE TAMAZULA, JALISCO

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Las disposiciones contenidas en este Reglamento son de observancia general y son expedidas con apego a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y a la del Estado de Jalisco, siendo de aplicación para las propias autoridades municipales, los habitantes de Tamazula, así como para los visitantes y transeúntes nacionales o extranjeros.

Artículo 2.- La aplicación de este Reglamento corresponde a:

- I. El Presidente Municipal;
- II. El Síndico;
- III. El Director de Seguridad Pública Municipal de Tamazula;
- IV. Al Juez Municipal;
- V. Los demás funcionarios municipales a quienes el Presidente Municipal delegue facultades.

Artículo 3.- Al Presidente Municipal le corresponde:

- I. Proponer al Cabildo el nombramiento del Juez Municipal;
- II. Dotar de espacios físicos, recursos humanos, materiales y financieros para la eficaz operación del juzgado municipal.

Artículo 4.- Al Síndico le corresponde:

- I. Perdonar al infractor la multa o arresto de acuerdo a las condiciones socioeconómicas del infractor y a la gravedad de la infracción, previa delegación de facultades que efectúe el Presidente Municipal;
- II. Emitir los lineamientos y criterios de carácter técnico y jurídico a que se sujetará el juzgado municipal;
- III. Supervisar y vigilar el funcionamiento del juzgado municipal a fin de que realice sus funciones conforme a este Reglamento, a las disposiciones legales aplicables y a los criterios y lineamientos que establezca;
- IV. Recibir para su guarda y destino correspondiente los documentos que le remita el juzgado municipal;
- V. Corregir en cuanto tenga conocimiento las calificaciones irregulares de infracciones y la aplicación indebida de sanciones impuestas por el juez municipal en los términos previstos por el presente Reglamento;
- VI. Dictar las bases para investigar las detenciones arbitrarias que se cometan y otros abusos de autoridad, promoviendo lo conducente para su sanción y adoptar las medidas legales pertinentes para hacer cesar aquéllas o los efectos de los abusos;

- VII. Tomar conocimiento de las quejas sobre demoras, excesos o deficiencias en el despacho de los asuntos que son competencia del juzgado municipal;
- VIII. Dar intervención a las autoridades competentes de los hechos del personal del juzgado municipal que puedan dar lugar a responsabilidad penal o administrativa.
- IX. Elaborar, organizar y evaluar los programas propedéuticos destinados a los aspirantes a ingresar al juzgado municipal; así como los de actualización y profesionalización del Juez municipal, Médico del juzgado, Defensor de Oficio, Secretario, y demás personal de este juzgado, los cuales deberán contemplar materias jurídicas, administrativas y otras de contenido municipal;
- X. Practicar los exámenes al aspirante a Juez, Defensor de Oficio y Médico;
- XI. Evaluar el desempeño de las funciones del Juez, Defensor de Oficio, Médico y demás personal del juzgado, así como el aprovechamiento en los cursos de actualización y profesionalización que les sean impartidos;
- XII. Publicar la convocatoria para que los aspirantes a Juez, Defensor de Oficio y Médico presenten el examen correspondiente en el caso de que una o varias plazas estuvieren vacantes o se determinara crear más. Dicha convocatoria señalará los requisitos a cubrir según el caso, el día, hora lugar y será publicada en los medios de información que considere pertinentes; y
- XIII. Las demás que le confieran otros ordenamientos.

Artículo 5.- Al Director de la Policía, a través de sus elementos le corresponde:

- I. Prevenir la comisión de infracciones, mantener la seguridad y el orden público y la tranquilidad de las personas;
- II. Presentar ante el Juez a los infractores flagrantes, en los términos de este Reglamento;
- III. Notificar los citatorios emitidos por el Juez Municipal;
- IV. Supervisar y evaluar el desempeño de sus elementos en la aplicación del presente Reglamento, considerando el intercambio de información con las autoridades correspondientes; e
- V. Incluir en los cursos de capacitación policial, la materia de justicia municipal.

Artículo 6.- A los Jueces Municipales les corresponderá:

- I. Calificar las infracciones establecidas en el presente Reglamento;
- II. Resolver sobre la responsabilidad o la no responsabilidad de los presuntos infractores;
- III. Aplicar las sanciones establecidas en este Reglamento;
- IV. Ejercer de oficio las funciones conciliatorias cuando de la infracción cometida deriven daños y perjuicios que deban reclamarse por la vía civil, y en su caso, obtener la reparación o dejar a salvo los derechos del ofendido;

- V. Intervenir en materia del presente Reglamento, en conflictos vecinales, familiares o conyugales, con el único fin de avenir a las partes y dar vista al Sindico, cuando se requiera;
- VI. Autorizar con su firma y sello del juzgado los informes de policía que sean de su competencia;
- VII. Expedir copias certificadas de los informes de policía cuando lo solicite el denunciante, el infractor o quien tenga interés legitimo;
- VIII. Solicitar por escrito a las autoridades competentes, el retiro de objetos que se encuentren abandonados en la vía pública;
- IX. Dirigir el personal que integra el juzgado, el cual estará bajo sus órdenes y responsabilidad;
- X. Reportar inmediatamente al servicio de localización telefónica la información sobre las personas arrestadas;
- XI. Supervisar que los elementos de la policía entreguen a la representación social sin demora y debidamente los servicios de su competencia;
- XII. Enviar al Síndico un informe periódico que contenga los asuntos tratados y las resoluciones que haya dictado;
- XIII. Solicitar el auxilio de la Policía Federal Preventiva, de la Policía Estatal y de otras Policías Municipales, en los términos de la Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública y de los acuerdos de coordinación que emanen del Consejo Estatal de Seguridad Pública;
- XIV. Prestar auxilio al ministerio público y a las autoridades judiciales cuando así se lo requieran; y
- XV. Las demás atribuciones que le confieren otros ordenamientos.

Artículo 7.- El presente Reglamento regirá en el municipio de Tamazula y tiene por objeto:

- I. Salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos;
- II. Procurar una convivencia armónica entre sus habitantes;
- III. Establecer las sanciones por las acciones u omisiones que alteren el orden público y la tranquilidad de las personas en su convivencia social; y
- IV. Promover la participación vecinal y el desarrollo de una cultura cívica, como elementos preventivos que propicien una convivencia armónica y pacífica en el municipio de Guadalajara.

Artículo 8.- Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

- I. AYUNTAMIENTO: al gobierno municipal de Tamazula
- II. DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA DE TAMAZULA: al Director de la Policía Preventiva Municipal de Tamazula,
- III. JUZGADO: al juzgado municipal;
- IV. JUEZ: al Juez municipal;
- V. DEFENSOR DE OFICIO: al Defensor de Oficio del Juzgado Municipal;
- VI. ELEMENTO DE LA POLICÍA: al elemento operativo de la Dirección General de Seguridad Pública de Tamazula;

- VII. INFRACCIÓN: a la infracción administrativa;
- VIII. PRESUNTO INFRACTOR: a la persona a la cual se le imputa una infracción;
- IX. SALARIO MÍNIMO: al salario mínimo general vigente en el municipio de Tamazula;
- X. REGLAMENTO: al presente Ordenamiento;
- XI. MÉDICO: al Médico de guardia del Juzgado Municipal;
- XII. RECAUDADOR: al Recaudador de guardia del Juzgado Municipal;
- XIII. ELEMENTO DE SEGURIDAD: al custodio del Juzgado Municipal;

Artículo 9.- Infracción administrativa, es el acto u omisión que afecta la integridad y los derechos de las personas, así como las libertades, el orden y la paz públicos, sancionados por la reglamentación vigente cuando se manifieste:

- I. Lugares públicos de uso común o libre tránsito, como plazas, calles, avenidas, vías terrestres de comunicación, paseos, jardines, parques y áreas verdes;
- II. Sitios de acceso público como mercados, centros de recreo, deportivos o de espectáculos;
- III. Inmuebles públicos;
- IV. Vehículos destinados al servicio público de transporte;
- V. Bienes muebles e inmuebles de propiedad particular, en los casos y términos señalados en el presente reglamento.
- VI. Plazas, áreas verdes y jardines, senderos, calles y avenidas interiores, áreas deportivas, de recreo y esparcimiento que formen parte de los inmuebles sujetos al régimen de propiedad en condominio, conforme a lo dispuesto por el Código Civil en el Estado.

Artículo 10.- Son responsables de las infracciones, las personas que lleven a cabo acciones u omisiones que alteren el orden público, la seguridad pública o la tranquilidad de las personas.

No se considerará como infracción el legítimo ejercicio de los derechos de asociación, reunión y libre manifestación de las ideas, siempre que se ajusten a los términos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Jalisco y a los demás ordenamientos aplicables. Su ejercicio será considerado ilícito cuando se use la violencia, se haga uso de armas o se persiga un objeto ilícito, esto es, que pugne contra las buenas costumbres o contra las normas de orden público.

CAPITULO II

DE LAS INFRACCIONES Y DE LAS SANCIONES

Artículo 11.- Para efectos del presente Reglamento, las infracciones o faltas son:

- I. A las libertades, al orden y paz públicos;
- II. A la moral pública y a la convivencia social;

- III. A la prestación de servicios públicos municipales y bienes de propiedad municipal; y
- IV. A la ecología y a la salud.

SECCIÓN PRIMERA

DE LAS FALTAS A LAS LIBERTADES, AL ORDEN Y PAZ PÚBLICOS

Artículo 12.- Se consideraran faltas a las libertades, al orden y paz públicos:

- I. Molestar en estado de ebriedad o bajo el influjo de tóxicos, estupefacientes y sustancias psicotrópicas a las personas;
- II. Causar ruidos o sonidos que afecten la tranquilidad de la ciudadanía;
- III. Molestar o causar daño a las personas.
- IV. Utilizar objetos o sustancias de manera que entrañen peligro de causar daño a las personas, excepto aquellos instrumentos propios para el desempeño del trabajo, deporte u oficio del portador, o de uso decorativo;
- V. Causar escándalos que molesten a los vecinos, en lugares públicos o privados;
- VI. Provocar falsas alarmas en reuniones públicas o privadas;
- VII. Conducir, permitir o provocar el tránsito de animales sin precaución o control en lugares públicos o privados;
- VIII. Impedir u obstaculizar por cualquier medio el libre tránsito en la vía o lugares públicos, sin la autorización correspondiente;
- IX. Provocar disturbios que alteren la tranquilidad de las personas;
- X. Disparar armas de fuego causando alarma o molestias a los habitantes;
- XI. Azuzar perros u otros animales, con la intención de causar daños o molestias a las personas o sus bienes;
- XII. Estacionar, conducir o permitir que se tripulen vehículos en las banquetas y demás lugares exclusivos para el peatón;
- XIII. Proferir o expresar insultos contra las instituciones públicas o sus representantes;
- XIV. Oponer resistencia o desacatar un mandato legítimo de la autoridad municipal competente;
- XV. Arrojar a los sitios públicos o privados objetos o sustancias que causen daños o molestias a los vecinos o transeúntes;
- XVI. Solicitar con falsas alarmas los servicios de policía, ambulancia, protección civil o de establecimientos médicos o asistenciales públicos;
- XVII. Ofrecer o propiciar la venta de boletos de espectáculos públicos, con precios superiores a los autorizados y fuera de los lugares de venta previamente autorizados;
- XVIII. Maltratar animales en lugares públicos o privados;
- XIX. Entorpecer el estacionamiento y el tránsito de los vehículos;

- XX.** Ingerir bebidas embriagantes en la vía o lugares públicos no autorizados;
- XXI.** Consumir estupefacientes o psicotrópicos e inhalar sustancias tóxicas, sin perjuicio de lo previsto en otros ordenamientos; y
- XXII.** Tratar de manera violenta:
 - a)** a).- A los niños,
 - b)** b).- A los ancianos; y
 - c).- A personas discapacitadas.
- XXIII.-** Causar daño o afectación material o visual a bienes inmuebles de propiedad particular empleando cualquier medio, que altere su presentación u ornamento.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LAS FALTAS A LA MORAL PÚBLICA Y A LA CONVIVENCIA SOCIAL

Artículo 13.- Son faltas a la moral pública y a la convivencia social las siguientes:

- I.- Agredir a otro verbalmente, en lugares públicos o privados, causando molestias a las personas;
- II.- Exhibir públicamente material pornográfico o intervenir en actos de su comercialización o difusión;
- III.- Sustener relaciones sexuales o actos de exhibicionismo obsceno en la vía o lugares públicos, terrenos baldíos, centros de espectáculos, interiores de vehículos, o en lugares particulares con vista al público;
- IV.- Inducir, invitar, contribuir o ejercer públicamente la prostitución o el comercio sexual;
- V.- Asediar impertinentemente a cualquier persona;
- VI.- Inducir u obligar que una persona ejerza la mendicidad;
- VII.- Permitir el acceso de menores de edad a centros de diversión destinados para adultos; y
- VIII.- Orinar o defecar en cualquier lugar público distinto de los autorizados para esos fines.

SECCIÓN TERCERA

DE LAS FALTAS CONTRA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y BIENES DE PROPIEDAD MUNICIPAL

Artículo 14.- Se considerarán faltas contra la prestación de servicios públicos municipales y bienes de propiedad municipal.

- I.-** Dañar árboles o arbustos, remover flores, tierra y demás objetos de ornamento;
- II.-** Dañar estatuas, postes, arbotantes, o causar daños en calles, parques, jardines, plazas o lugares públicos;
- III.-** Destruir o maltratar señales de tránsito o cualquier otra señal oficial en la vía pública;
- IV.-** Remover del sitio en que se hubieren colocado señales públicas;
- V.-** Destruir o apagar las lámparas, focos o luminarias del alumbrado público;

- VI.-** Maltratar, ensuciar o hacer uso indebido de las fachadas de edificios públicos;
- VII.-** Fijar propaganda política, comercial, de espectáculos públicos o de cualquier tipo, fuera de los lugares autorizados;
- VIII.-** Desperdiciar el agua, desviarla o impedir su uso a quienes deban tener acceso a ella, en tuberías, tanques o tinacos almacenados;
- IX.-** Introducirse en lugares públicos sin la autorización correspondiente;
- X.-** Impedir, dificultar o entorpecer la correcta prestación de los servicios públicos Municipales; y
- XI.-** Causar daño o afectación material o visual a bienes de propiedad municipal.



SECCIÓN CUARTA

DE LAS FALTAS AL MEDIO AMBIENTE, A LA ECOLOGÍA Y A LA SALUD

Artículo 15.- Son faltas al medio ambiente, a la ecología y a la salud:

- I.- Contaminar las vías o sitios públicos o privados, al arrojar animales muertos, escombros, basura, desechos orgánicos, sustancias fétidas, inflamables, corrosivas, explosivas, tóxicas o similares;
- II.- Arrojar en los sistemas de desagüe, sin la autorización correspondiente, las sustancias a que se hace referencia en la fracción anterior;
- III.- Contaminar las aguas de las fuentes públicas;
- IV.- Incinerar llantas, plásticos y similares, cuyo humo cause molestias, altere la salud o trastorne el medio ambiente;
- V.- Detonar cohetes, encender fuegos pirotécnicos o utilizar combustibles o sustancias peligrosas, sin la autorización correspondiente;
- VI.- Provocar incendios y derrumbes en sitios públicos o privados;
- VII.- Exponer comestibles o bebidas en estado de descomposición, o que implique peligro para la salud;

VIII.- vender a menores de edad Sustancias químicas inhalantes y solventes, así como cigarros y bebidas embriagantes, por parte de Ferreterías, Tlapalerías, farmacias, Droguerías, vinaterías y tiendas de abarrotes.

IX.- Tolerar o permitir los propietarios o vecinos de lotes baldíos, que sean utilizados como tiraderos de basura;

X.- Fumar en lugares prohibidos; y

Xi.- Talar o podar cualquier clase de árbol que se encuentre en la vía publica sin la autorización correspondiente.

SECCIÓN QUINTA

DE LAS SANCIONES

Artículo 16.- Para la imposición de las sanciones señaladas en este Ordenamiento, se tomarán en cuenta las circunstancias siguientes:

I.- Las características personales del infractor, como su edad, instrucción, su pertenencia a una etnia, su acceso a los medios de comunicación y su situación económica;

II.- Si es la primera vez que se comete la infracción o si el infractor es ya reincidente;

III.- Las circunstancias de la comisión de la infracción, así como su gravedad;

IV.- Los vínculos del infractor con el ofendido;

V.- Si se causaron daños a bienes de propiedad municipal destinados a la prestación de un servicio publico; y

VI.- La condición real de extrema pobreza del infractor.

Artículo 17.- Las sanciones aplicables a las infracciones son:

I.- AMONESTACIÓN VERBAL O POR ESCRITO: es la exhortación, pública o privada, que el Juez haga al infractor;

II.- MULTA: es la cantidad de dinero que el infractor debe de pagar a la Tesorería del Ayuntamiento y la cual será de uno a cien días de salario mínimo general vigente en el momento de la comisión de la infracción; y

III.- ARRESTO: es la privación de la libertad por un período hasta de 36 horas, que se cumplirá en lugares diferentes a los destinados a la detención de indiciados,

Procesados o sentenciados.

ARTÍCULO 18.- Cuando se imponga como sanción el arresto, éste puede ser conmutado por trabajo comunitario, siempre que medie solicitud del infractor en el sentido de acogerse a esta modalidad, en tal caso, será:

a).- Por cada hora de trabajo a favor de la comunidad se permuten dos horas de arresto.

b).- El trabajo se realice en el horario y los días que para tal efecto fije el Juez municipal que conozca del asunto; y

c).- El trabajo comunitario podrá consistir en, barrido de calles, jardines, camellones, reparación de centros comunitarios, mantenimiento de monumentos así como de bienes muebles e inmuebles públicos y privados.

Artículo 19.- Las sanciones para las infracciones contempladas en la fracción XXIII del artículo 12 y la fracción XI del artículo 15 de este

ordenamiento consistirá, en caso de ser multa, de 50 a 100 días de salario mínimo, salvo lo dispuesto en el artículo siguiente.

Para las infracciones que se señalan en el párrafo anterior, en caso de que la sanción consista en arresto, éste no podrá ser menor de 36 horas, sin embargo el infractor podrá solicitar se conmute dicho arresto por la prestación de servicios a favor de la comunidad, principalmente destinados a restaurar los daños o afectaciones ocasionados con motivo de su conducta.

ARTÍCULO 19 bis. Las sanciones a que se refiere el artículo 18 de este reglamento, se aplicarán sin perjuicio de la obligación que tiene el infractor de reparar el daño que se haya ocasionado o de cualquier otra responsabilidad que le resulte.

Artículo 20.- La multa o arresto a que se refiere este Reglamento, no excederá del importe de un día de salario u ocho horas de arresto respectivamente cuando el infractor sea jornalero, obrero o trabajador; de igual forma dicha multa o arresto no excederán del equivalente de un día de ingreso del infractor o de las horas ya mencionadas si este es trabajador no asalariado.

Artículo 21.- Las personas que padezcan alguna enfermedad mental no serán responsables de las infracciones que cometan, pero se apercibirá a quienes legalmente las tengan bajo su custodia, para que adopten las medidas necesarias con objeto de evitar las infracciones. Para tales efectos se tomará como base el examen realizado por el Médico de guardia.

Artículo 22.- Si las infracciones a que se refiere este ordenamiento se cometen en el interior de domicilios particulares, para que las autoridades puedan ejercer sus funciones, deberá mediar petición expresa y permiso del ocupante del inmueble para introducirse éstas al mismo.

Artículo 23.- Las faltas cometidas entre padres e hijos o de cónyuges entre sí, solamente podrán sancionarse a petición expresa del ofendido.

Artículo 24.- Los invidentes, silentes y demás personas discapacitadas, solo serán sancionados por las infracciones que cometan, si su insuficiencia no influyó determinadamente sobre su responsabilidad en los hechos.

Artículo 25.- Cuando una infracción se ejecute con la intervención de dos o más personas y no constare la forma en que dichas personas actuaron, pero sí su participación en el hecho, a cada uno se le aplicará la sanción que corresponda de acuerdo a este Reglamento. El Juez municipal podrá aumentar la sanción sin rebasar el límite máximo señalado en este Reglamento, si apareciera que los infractores se ampararon en la fuerza o anonimato del grupo para cometer la infracción.

Artículo 26.- Cuando con una sola conducta se cometan varias infracciones, o cuando con diversas conductas se cometan varias infracciones, el Juez hasta donde lo considere prudente agravará su sanción.

Artículo 27.- Si las acciones u omisiones en que consisten las infracciones se encuentren previstas por otras disposiciones reglamentarias, no se aplicarán las sanciones establecidas en este Reglamento.

Artículo 28.- El derecho a formular la denuncia correspondiente prescribe en dos meses, contados a partir de la comisión de la presunta infracción. La facultad para la imposición de sanciones por infracciones, prescribe por el transcurso de tres meses, contados a partir de la comisión de la infracción y de la presentación de la denuncia.

Artículo 29.- La prescripción se interrumpirá por la formulación de la denuncia ante el síndico municipal en el caso del primer párrafo del artículo anterior y por las diligencias que ordene o practique el Juez en el caso del segundo. Los plazos para el cómputo de la prescripción se podrán interrumpir una sola vez.

Artículo 30.- La prescripción será hecha valer de oficio por el síndico y en su caso por el Juez Municipal.

CAPITULO III.

DEL PROCEDIMIENTO ANTE LOS JUZGADOS MUNICIPALES

SECCIÓN PRIMERA

DE LA DETENCIÓN Y PRESENTACIÓN DE PRESUNTOS INFRACTORES

Artículo 31.- Se entenderá que el presunto infractor es sorprendido en flagrancia en los casos siguientes:

- I.- Cuando el elemento de la policía presencie la comisión de la infracción;
- II.- Cuando inmediatamente después de ejecutada la infracción es perseguido materialmente y se le detenga;
- III.- Cuando inmediatamente después de haber cometido la infracción la persona sea señalada como responsable por el ofendido, por algún testigo presencial de los hechos o por quien sea copartícipe en la comisión de la infracción y se encuentre en su poder el objeto de la misma, el instrumento con que aparezca cometida o huellas o indicios que hagan presumir fundadamente su culpabilidad; y
- IV.- Tratándose de la comisión de presuntos delitos, se estará a lo dispuesto por el Código de Procedimientos Penales para el Estado de Jalisco.

Artículo 32.- En los casos de infracción o delito flagrante, cualquier persona puede detener al sujeto poniéndolo sin demora a disposición de la policía y ésta con la misma prontitud a disposición del Juez municipal, en los casos de su competencia.

Tratándose de infracciones, una vez emitida la sanción correspondiente el Juez municipal procurará su debido cumplimiento. En lo relativo a delitos, una vez elaborado el informe de policía respectivo, el presunto responsable será

presentado inmediatamente ante la representación social competente, personalmente por el o los elementos que intervengan el servicio.

Artículo 33.- Cuando los elementos de la policía en servicio presenciaren o conozcan de la comisión de una infracción o de un delito de conformidad a este Reglamento, procederán a la detención del presunto infractor y lo presentarán inmediatamente ante el Juez Municipal, ante quien y una vez agotado el procedimiento administrativo, se procederá a elaborar el correspondiente informe de policía el cual deberá contener por lo menos los siguientes datos:

- I.- Escudo de la ciudad, número de informe, y hora de remisión;
- II.- Autoridad competente;
- III. Nombre, edad y domicilio del presunto infractor;
- IV.- Hora y fecha del arresto;
- V.- Unidad, domicilio, y lugar del arresto;
- VI.- Una relación sucinta de la presunta infracción o delito cometido, anotando circunstancias de tiempo, modo y lugar, así como aquellos datos que fuesen necesarios para los fines del procedimiento;
- VII.- La descripción de objetos recogidos en su caso, que tuvieren relación con la presunta infracción o delito;
- VIII.- Nombre, domicilio y firma de los quejosos así como de los testigos si los hubiere;
- IX.- Nombre, grado y firmas de los elementos que realizaron el servicio;
- X.- Derivación o calificación del presunto infractor; y
- XI.- Firma, fecha, hora y sello de recibido del informe de policía y del arrestado por el alcaide y la autoridad que resulte ser competente del servicio.

Artículo 34.- Cuando el Médico del juzgado certifique mediante la expedición de su respectivo parte, que el presunto infractor se encuentra en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas, el Juez resolverá de inmediato la situación jurídica del mismo con la asistencia y anuencia del defensor de oficio.

Artículo 35.- Tratándose de presuntos infractores que por su estado físico o mental denoten peligrosidad o intención de evadirse del juzgado, se les retendrá en un área de seguridad hasta que se inicie la audiencia.

Artículo 36.- Cuando el presunto infractor padezca alguna enfermedad mental a consideración del médico del juzgado, el Juez suspenderá el procedimiento y citará a las personas obligadas a la custodia del enfermo a fin de que se hagan cargo de éste, y en caso de que se negaren a cumplir con dicha obligación, dará vista al C. agente del Ministerio Público correspondiente para los fines de su representación social, y al enfermo mental lo pondrá a disposición de la Dirección del DIF Municipal a fin de que se le proporcione la ayuda asistencial que se requiera en cada caso. Si el enfermo mental no tiene familiares o se desconoce el paradero de los mismos, se canalizará de inmediato a la Dirección de Prevención Social Municipal a efecto de que se le proporcione la ayuda respectiva.

Artículo 37.- Cuando el presunto infractor no hable español, se le proporcionará un intérprete o traductor en forma gratuita.

Artículo 38.- En caso de que el presunto infractor sea extranjero, una vez presentado ante el Juez municipal se dará aviso a las autoridades migratorias para los efectos de su competencia, sin perjuicio de que se le siga el procedimiento y se le impongan las sanciones a que haya lugar, según lo previsto en este Reglamento.

Artículo 39.- En el caso de que el presunto infractor sea menor de edad, el Juez una vez agotado el procedimiento administrativo correspondiente y acreditado su responsabilidad, lo turnara de inmediato a la Dirección de Prevención Social Municipal, donde se le aplicaran las medidas correctivas ordenadas por el mismo. Cuando el menor infractor tenga relación con sujetos mayores de edad que hubiesen participado en la comisión de algún delito, será enviado también a la Dirección de Prevención Social Municipal, pero el Juez determinará en donde y a disposición de quien quedara el mismo a efecto de preservar el interés superior del menor.

Artículo 40.- Cuando comparezca el presunto infractor ante el Juez, éste le informará del derecho que tiene a comunicarse con persona de su confianza que le asista y defienda.

Artículo 41.- Si el presunto infractor solicita comunicarse con persona que le asista y defienda, el Juez suspenderá el procedimiento dándole al efecto las facilidades necesarias y le concederá un plazo que no excederá de dos horas para que se presente el defensor o persona que le asista. En caso de que no cuente con defensor o persona de su confianza, se le nombrará un defensor de oficio.

Artículo 42.- El Juez municipal turnará al Ministerio Público los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus funciones y que en su concepto puedan constituir delito, pero previo a ello el Juez escuchará al elemento aprehensor y en su caso al ofendido y de ser procedente le remitirá el servicio a fin de que este inicie los trámites legales inherentes a su competencia, elaborándose al efecto el informe de policía respectivo que será firmado por los que intervienen en el mismo. Realizado lo anterior, el mismo elemento de la policía procederá personalmente a canalizar el servicio a la representación social correspondiente a efecto de que las partes involucradas en el mismo ratifiquen el contenido del informe de policía.

Artículo 43.- El Juez municipal turnará al síndico los casos de que se tenga conocimiento y que en su concepto constituyan infracciones no flagrantes a efecto de que el mismo determine lo conducente.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LA DENUNCIA E INFRACCIONES NO FLAGRANTES

Artículo 44.- La denuncia de hechos constitutivos de presuntas infracciones no flagrantes, se presentará ante el síndico Municipal, el cual considerará las características personales del denunciante y los elementos probatorios que presente y, si lo estima fundado, girará citatorio al denunciante y al presunto infractor. Dicho citatorio deberá de contener cuando menos los siguientes datos:

I.- Escudo de la ciudad y folio;

II.- El domicilio y teléfono del síndico;

III.- Nombre y domicilio del presunto infractor;

IV.- Una relación sucinta de la presunta infracción que se le imputa, así como aquellos datos que pudieran interesar para los fines del procedimiento;

V.- Nombre y domicilio del denunciante;

VI.- Fecha y hora para la celebración de la audiencia;

VII.- Nombre y firma de la persona que lo recibe; y

VIII.- Nombre y firma de quien entregue el citatorio.

Artículo 45.- Si el síndico considera que el denunciante no aporta elementos suficientes, acordará la improcedencia de la denuncia, expresando las razones que tuvo para dictar su determinación.

Artículo 46.- Si el presunto infractor no concurriera a la cita, la audiencia se celebrará en su rebeldía y de acreditarse su presunta responsabilidad previa determinación le turnará el caso al Juez Municipal a efecto de que éste emita su resolución correspondiente. En caso de que el denunciante no compareciere a la audiencia se archivará su reclamación como asunto concluido.

Artículo 47.- La audiencia ante el síndico, iniciará con la lectura del escrito de denuncia, si lo hubiere o la declaración del denunciante si estuviera presente, quien en su caso podrá ampliarla. Posteriormente dará el uso de la voz al presunto infractor para que manifieste lo que a su derecho convenga y ofrezca pruebas.

Artículo 48.- Si fuere necesaria la presentación de nuevas pruebas o no fuera posible en ese momento desahogar las aceptadas, el síndico suspenderá la audiencia y fijará día y hora para su continuación.

Si el presunto infractor no compareciera a tal audiencia, esta se celebrará en su rebeldía y de acreditarse su responsabilidad previa determinación se turnará el caso al Juez Municipal a efecto de que este emita su resolución respectiva.

Si el denunciante no compareciera a dicha audiencia, el síndico procederá de inmediato a la determinación de la denuncia que en derecho corresponda.

Artículo 49.- Cuando con motivo de sus funciones el síndico detecte o se percate de una infracción flagrante, lo hará de inmediato del conocimiento del Juez municipal a efecto de que éste determine lo conducente.

Artículo 50.- El síndico, cuando con motivo de sus funciones conozca de problemas vecinales o familiares, procurará ante todo la conciliación o avenimiento entre las partes, de lo cual tomará la nota respectiva.

Artículo 51.- Si las partes en conflicto no llegasen a una conciliación y de lo actuado por el sindico se desprenden fehacientemente elementos que acrediten la presunta responsabilidad del infractor, previa determinación le turnará el caso al Juez Municipal a efecto de que éste emita la resolución que corresponda.

SECCIÓN TERCERA

DE LAS AUDIENCIAS

Artículo 52.- Tratándose de infracciones, el procedimiento será oral y público, o privado cuando el Juez municipal por motivos graves así lo determine. Tendrá el carácter de sumario concretándose a una sola audiencia. Una vez desahogada ésta, se elaborará el respectivo informe de policía que será firmado por los que intervengan en el mismo.

Artículo 53.- La audiencia se iniciará con la declaración del elemento de la policía que hubiese practicado la detención. Dicho servidor público deberá justificar la presentación del infractor. Si no lo hace incurrirá en responsabilidad en los términos de las leyes aplicables, ordenándose la improcedencia del servicio.

Artículo 54.- Si al principio o después de iniciada la audiencia, el presunto infractor acepta la responsabilidad en la comisión de la infracción imputada tal y como se le atribuye, el Juez municipal valorando la confesión del infractor conforme a las reglas de la sana crítica, dictará de inmediato su resolución debidamente fundada y motivada. Si el presunto infractor no acepta los cargos se continuará el procedimiento, y si resulta responsable se le aplicará al mismo la sanción que legalmente le corresponda.

Artículo 55.- Inmediatamente después de la declaración del policía, continuará la audiencia con la intervención que el Juez municipal debe conceder al presunto infractor para que manifieste lo que a su derecho convenga y ofrezca pruebas por sí, por persona de su confianza o por medio de su defensor.

Artículo 56.- Para comprobar la responsabilidad o inocencia del presunto infractor, se podrán ofrecer todos los medios de prueba contemplados en el Código de Procedimientos Penales para el Estado de Jalisco.

SECCIÓN CUARTA

DE LA RESOLUCIÓN

Artículo 57.- Concluida la audiencia, el Juez de inmediato examinará y valorará las pruebas presentadas y resolverá si el presunto infractor es o no responsable de las infracciones que se le imputan, debiendo fundar y motivar su determinación conforme a este Reglamento, así como a los demás ordenamientos aplicables. Lo anterior tendrá lugar en el respectivo informe de policía que al efecto se elabore.

Artículo 58.- Cuando de la infracción cometida se deriven daños y perjuicios que deban reclamarse por la vía civil, el Juez, en funciones de conciliador, procurará su satisfacción inmediata, lo que tomará en cuenta en favor del infractor para los fines de la individualización de la sanción o de la conmutación.

Artículo 59.- En todo caso, al resolver la imposición de una sanción, el Juez apercibirá al infractor para que no reincida haciéndole saber las consecuencias sociales y jurídicas de su conducta, así como de los medios de defensa que le otorgan las disposiciones legales para impugnar la resolución.

Artículo 60.- Emitida la resolución, el Juez la notificará inmediata y personalmente al presunto infractor y al denunciante si lo hubiere o estuviera presente.

Artículo 61.- Si el presunto infractor resulta no ser responsable de la infracción imputada, el Juez resolverá en ese sentido y le autorizará que se retire de inmediato. Si resulta responsable, al notificarle la resolución, el Juez le informará que podrá elegir entre cubrir la multa o cumplir el arresto que le corresponda; si sólo estuviera en posibilidad de pagar parte de la multa, se le recibirá el pago parcial y el Juez le permutará la diferencia por un arresto en la proporción que le corresponda a la parte no cubierta, subsistiendo esta posibilidad durante el tiempo de arresto del infractor. Para la imposición de la sanción, el arresto se computará desde el momento de la detención del infractor.

Artículo 62.- Respecto a las resoluciones de responsabilidad que emita el Juez municipal derivadas de las determinaciones enviadas por el síndico, se notificarán personalmente al infractor para que de cumplimiento a la misma. En caso negativo, la sanción se elevará a la categoría de crédito fiscal a efecto de que la Tesorería Municipal en uso de las facultades inherentes a su competencia haga efectiva la misma. En el supuesto de que la determinación del síndico resulte ser improcedente, se notificará la respectiva resolución a las partes en conflicto.

Artículo 63.- Los jueces informarán al Síndico y al Director de la Policía de las resoluciones que pronuncien.

Artículo 64.- En el caso de las personas a quienes se haya impuesto una multa, opten por impugnarla por los medios de defensa previstos en el presente Reglamento, el pago que se hubiere efectuado se entenderá bajo protesta.

Artículo 65.- Los Jueces Municipales integraran un sistema de información en donde verificarán los antecedentes de los infractores para los efectos de la individualización de las sanciones.

CAPITULO IV

DEL JUZGADO MUNICIPAL

Artículo 66.- En el juzgado habrá por cada turno el personal siguiente:

- I.- Un Juez;
- II.- Un Defensor de Oficio;
- III.-Un Custodio responsable de la guardia, custodia registro de valores y traslados de juzgado;
- IV.- Demás personal que se requiera para el debido funcionamiento del juzgado municipal.

Artículo 67.- Para ser Juez Municipal se deben reunir los siguientes requisitos:

- I.- Ser mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos;
- II.- Tener 25 años cumplidos y no más de 65 años;
- III.- Ser licenciado en derecho, con título registrado ante la autoridad correspondiente y tener por lo menos un año de ejercicio profesional;
- IV.- No haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito intencional; y
- V.- Haber aprobado el examen correspondiente en los términos de este Reglamento..

Artículo 68.- Para ser Defensor de Oficio se requiere:

- I.- Ser mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos;
- II.- Tener 22 años cumplidos y no más de 65 años;
- III.- Ser licenciado, pasante o estudiante de derecho debidamente acreditado;
- IV.- No haber sido condenado en sentencia ejecutoria por delito intencional; y
- V.- Haber aprobado el examen correspondiente en los términos de este Reglamento.

Artículo 69.- Para ser Médico de juzgado se requiere:

- I.- Ser mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos;
- II.- Tener 25 años cumplidos y no más de 65 años;
- III.- Ser Médico Cirujano y Partero con título registrado ante la autoridad correspondiente;
- IV.- No haber sido condenado en sentencia ejecutoriada por delito intencional; y
- V.- Haber aprobado el examen correspondiente en los términos de este Reglamento.

Artículo 70.- El Médico del juzgado tendrá a su cargo emitir los dictámenes de su competencia, prestar la atención médica de emergencia, llevar una relación de certificaciones médicas y en general, realizar las tareas que, acordes con su profesión, requiera el Juez en ejercicio de sus funciones.

Artículo 71.- Al Defensor de Oficio del Juzgado Municipal le corresponde:

- I.- Representar y asesorar legalmente al infractor;
- II.- Vigilar y salvaguardar que se protejan las garantías individuales del presunto infractor;

- III.- Supervisar que el procedimiento a que quede sujeto al presunto infractor se apegue al presente Reglamento;
- IV.- Orientar a los familiares de los presuntos infractores;
- V.- Coadyuvar con los defensores particulares de los presuntos infractores, cuando estos así lo soliciten;
- VI.- Dar seguimiento a las quejas y recursos presentados por los presuntos infractores; y
- VII.- Promover todo lo conducente a la defensa de los presuntos infractores.

Artículo 72.- El juez municipal estará dispuesto cuando sea requerido y cubrirá las 24 horas de todos los días del año.

Artículo 73.- El Juez tomará las medidas necesarias para que los asuntos sometidos a la consideración del juzgado municipal durante, se terminen dentro del mismo día y solamente dejará pendientes de resolución aquellos que por causas ajenas al juzgado no pueda concluir.

Artículo 74.- El Juez, al iniciar su turno, continuará la tramitación de los asuntos que hayan quedado sin terminar en el turno anterior. Los casos serán atendidos sucesivamente según el orden en que se hayan presentado en el juzgado.

Artículo 75.- El juez municipal podrá solicitar a los servidores públicos los datos, informes o documentos sobre asuntos de su competencia, para mejor proveer.

Artículo 76.- El Juez dentro del ámbito de su competencia y bajo su estricta Responsabilidad, cuidará que se respete la dignidad y los derechos humanos y por tanto, impedirá todo maltrato, abuso físico o verbal, o cualquier tipo de incomunicación, exacción o coacción moral en agravio de los infractores o personas que comparezcan al juzgado.

Artículo 77.- Para conservar el orden en el juzgado durante el procedimiento, el Juez podrá imponer las siguientes correcciones disciplinarias:

- I.- Amonestación;
- II.- Multa por el equivalente de uno a treinta días de salario mínimo. Tratándose de Jornaleros, obreros, trabajadores no asalariados, personas desempleadas o sin ingresos, se estará a lo dispuesto por este Reglamento; y
- III.- Arresto hasta por 24 horas.

CAPITULO V

DE LA SUPERVISIÓN

Artículo 78.- El Síndico supervisará y vigilará que el funcionamiento de los juzgados se apegue a las disposiciones jurídicas aplicables. Para tales efectos nombrará el personal necesario.

Artículo 79.- La supervisión y vigilancia se llevará a cabo mediante revisiones ordinarias y especiales, cuando lo determinen el Síndico y el personal de supervisión.

Artículo 80.- En las revisiones especiales, el Síndico determinará su alcance y contenido.

Artículo 81.- En la supervisión y vigilancia a través de revisiones ordinarias, deberá verificarse cuando menos lo siguiente:

- I.- Que exista un estricto control de los informes de policía con que se remitan los presuntos infractores;
- II.- Que las constancias expedidas por el Juez se refieran a hechos asentados en sus respectivos informes;
- III.- Que el entero de las multas impuestas se realice en los términos de este Reglamento y conforme al procedimiento respectivo;
- IV.- Que en todos los procedimientos se respeten los derechos humanos y las garantías constitucionales de los involucrados; y
- V.- Que en los asuntos de que conozca el síndico exista la correlación respectiva en todas y cada una de sus actuaciones.

CAPITULO VI

DE LA PREVENCIÓN Y LA CULTURA CÍVICA

Artículo 82.- El Presidente Municipal, en la promoción y fomento de una cultura de convivencia vecinal armónica y pacífica, deberá tomar en cuenta los siguientes lineamientos:

- I.- Todo habitante de Tamazula tiene derecho a disfrutar de un ambiente social armónico y pacífico, porque ello favorece el mejoramiento de su calidad de vida;
- II.- La prevención de la comisión de infracciones y la cultura cívica, son la base de las relaciones armónicas y pacíficas de la comunidad; y
- III.- Las autoridades y los particulares deben asumir la responsabilidad de conservar la armonía en las relaciones vecinales. La autoridad administrativa garantizará el cumplimiento de los objetivos planteados a través de la coordinación y funcionamiento de sus unidades y órganos, así como el fomento de la educación cívica de la comunidad.

Artículo 83.- El Presidente Municipal promoverá la incorporación de contenidos cívicos en los diversos ciclos educativos, especialmente en el nivel básico, dando mayor atención a las conductas y a la prevención de las infracciones previstas en este Reglamento.

Artículo 84.- Para el fomento de actividades que exaltan los valores cívicos nacionales, estatales, regionales y locales, el Presidente Municipal dispondrá programas permanentes para el fortalecimiento de la conciencia patriótica.

Los propietarios o, en su caso, los poseedores de fincas comerciales o habitacionales ubicadas en el municipio de Tamazula participarán de una obligación cívica al adornar las fachadas de las mismas con arreglos patrios los días festivos, para lo cual el Ayuntamiento deberá difundirlos con la anticipación debida.

Se consideran días festivos: el 05 y 24 de febrero; 21 de marzo; 05 de mayo; 16 de septiembre; 20 de noviembre y los demás que disponga las autoridades federal, estatal y municipal.



CAPITULO VII

DE LA PARTICIPACIÓN VECINAL

Artículo 85.- El Presidente Municipal a través de la Oficialía Mayor de Desarrollo Social diseñará y promoverá programas de participación vecinal que tenderán a lo siguiente:

I.- Procurar el acercamiento de los jueces municipales y la comunidad a fin de propiciar una mayor comprensión y participación en las funciones que desarrollan;

II.- Establecer vínculos permanentes con los grupos organizados y los habitantes de Tamazula en general, para la captación de los problemas y fenómenos sociales que los aquejan en materia de este Reglamento;

III.- Organizar la participación vecinal para la prevención de las infracciones; y
IV.- Promover la información, capacitación y difusión de una cultura integral de Convivencia armónica y pacífica.

Artículo 86.- Los Jueces celebrarán reuniones bimestrales con los miembros de los órganos de representación vecinal, con el propósito de informarles lo realizado en el desempeño de sus funciones, así como para conocer la problemática que específicamente aqueja a los habitantes de la comunidad en materia de este Reglamento.

CAPITULO VIII

DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

SECCIÓN PRIMERA

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 87.- Se entiende por recurso administrativo, todo medio legal de que dispone el particular que se considere afectado en sus derechos o intereses por un acto administrativo determinado, para obtener de la autoridad administrativa una revisión del propio acto a fin de que dicha autoridad lo revoque, modifique o confirme, según el caso.

Artículo 88.- El particular que se considere afectado en sus derechos o intereses por un acto de la autoridad municipal, podrá interponer como medio de defensa los Recursos de Revisión o Reconsideración, según el caso.

SECCIÓN SEGUNDA

DEL RECURSO DE REVISIÓN

Artículo 89.- En contra de los acuerdos dictados por el Presidente Municipal o por los servidores públicos en quienes este haya delegado sus facultades, relativos a calificaciones y sanciones por faltas a cualquiera de las disposiciones de este Reglamento, procederá el Recurso de Revisión.

Artículo 90.- El Recurso de Revisión será interpuesto por el afectado, dentro de los cinco días siguientes al que hubiese tenido conocimiento del acuerdo o acto que se impugne.

Artículo 91.- El recurso de revisión será interpuesto ante el Sindico del H. Ayuntamiento, quien deberá integrar el expediente respectivo y presentarlo a la consideración de los integrantes del Cabildo, junto con el proyecto de resolución del recurso.

Artículo 92.- En el escrito de presentación del recurso de revisión, se deberá indicar:

- I.- El nombre y domicilio del recurrente y en su caso de quien promueva en su nombre. Si fueren varios recurrentes el nombre y domicilio del representante común;
- II.- La resolución o acto administrativo que se impugna;
- III.- La autoridad o autoridades que dictaron el acto recurrido;
- IV.- Los hechos que dieron origen al acto que se impugna;
- V.- La constancia de notificación al recurrente del acto impugnado, o en su defecto la fecha en que bajo protesta de decir verdad, manifieste el recurrente que tuvo conocimiento del acto o resolución que impugna;
- VI.- El derecho o interés específico que le asiste;
- VII.- Los conceptos de violación o en su caso las objeciones a la resolución o acto impugnado;
- VIII.- La enumeración de las pruebas que ofrezca; y
- IX.- El lugar y fecha de la promoción. En el mismo escrito se acompañarán los documentos probatorios.

Artículo 93.- En la tramitación de los recursos serán admisibles toda clase de pruebas, excepto la confesional mediante la absolución de posiciones a cargo de los servidores públicos que hayan dictado o ejecutado el acto reclamado; las que no tengan relación con los hechos controvertidos y las que sean contrarias a la moral y al derecho.

Artículo 94.- El Síndico del Ayuntamiento resolverá sobre la admisión del recurso, si el mismo fuere oscuro e irregular prevendrá al promovente para que lo aclare, corrija o complete, señalando los defectos que hubiere y con el apercibimiento de que si el promovente no subsana su escrito en un termino de tres días contados a partir de que se le notifique este acuerdo, será desechado de plano. Si el recurso fuere interpuesto en forma extemporánea también será desechado de plano.

Artículo 95.- El acuerdo de admisión del recurso, será notificado por el Síndico a la autoridad señalada como responsable por el recurrente. La autoridad impugnada deberá remitir a la Sindicatura un informe justificado sobre los hechos que se le atribuyen, dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación de la admisión del recurso, si la autoridad impugnada no rindiere oportunamente su informe, se le tendrá por conforme con los hechos manifestados por el promovente en su escrito de interposición del recurso.

Artículo 96.- En el mismo acuerdo de admisión del Recurso, se fijará fecha para el desahogo de las pruebas ofrecidas por el promovente y que hubieren sido admitidas, y en su caso, la suspensión del acto reclamado.

Artículo 97.- Una vez que hubieren sido rendidas las pruebas y en su caso recibido el informe justificado de la autoridad señalada como responsable, el Síndico declarará en acuerdo administrativo la integración del expediente y junto con un proyecto de resolución del recurso, lo hará del conocimiento del Cabildo en la sesión ordinaria siguiente a su recepción.

Artículo 98.- Conocerá del recurso de revisión el Cabildo en pleno, el que confirmará, revocará o modificará el acuerdo recurrido, en un plazo no mayor a quince días a partir de la fecha en que tenga conocimiento del mismo.

SECCIÓN TERCERA

DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

Artículo 99.- Tratándose de resoluciones definitivas que impongan multas y que estas constituyan créditos fiscales en los términos del artículo 62 del presente Reglamento, procederá el Recurso de Reconsideración.

Artículo 100.- El recurso de reconsideración se interpondrá por el recurrente, mediante escrito que presentará ante la autoridad que dictó o ejecutó el acto impugnado, en la forma y términos mencionados para el recurso de revisión.

Artículo 101.- La autoridad impugnada remitirá a su superior jerárquico el escrito presentado por el recurrente, junto con un informe justificado sobre los hechos que se le atribuyen en dicho escrito, dentro de los cinco días siguientes a la recepción del recurso. Si la autoridad impugnada no rindiere oportunamente su informe, se le tendrá por conforme con los hechos manifestados por el promovente en su escrito de interposición del recurso.

Artículo 102.- El superior jerárquico de la autoridad señalada como responsable, resolverá acerca de la admisión del Recurso y las pruebas ofrecidas por el recurrente, señalando en el mismo escrito de admisión, la fecha del desahogo de las pruebas que así lo requieren y en su caso la suspensión del acto reclamado.

Artículo 103.- El superior jerárquico de la autoridad impugnada, deberá resolver sobre la confirmación, revocación o modificación del acuerdo recurrido, en un plazo no mayor a quince días a partir de la fecha de admisión del recurso.

SECCIÓN CUARTA

DE LA SUSPENSIÓN DEL ACTO RECLAMADO

Artículo 104.- Procederá la suspensión del acto reclamado, si así es solicitado al promoverse el Recurso y existe a juicio de la autoridad que resuelve sobre su admisión, apariencia de buen derecho y peligro en la demora a favor del promovente, siempre que al concederse, no se siga un perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público.

En el acuerdo de admisión del recurso la autoridad podrá decretar la suspensión del acto reclamado, que tendrá como consecuencia el mantener las cosas en el estado en que se encuentren y en el caso de las clausuras restituir las temporalmente a la situación que guardaban antes de ejecutarse el acto reclamado, hasta en tanto se resuelve el recurso.

Si la resolución reclamada impuso una multa, determinó un crédito fiscal o puede ocasionar daños y perjuicios a terceros, debe garantizarse debidamente

su importe y demás consecuencias legales como requisito previo para conceder la suspensión, en la forma y términos indicados en la Ley de Hacienda.

SECCIÓN QUINTA

DEL JUICIO DE NULIDAD

Artículo 105.- En contra de las resoluciones dictadas por la autoridad municipal al resolver los recursos, podrá interponerse el juicio de nulidad ante el Tribunal de lo Administrativo.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Artículo UNICO.- Este reglamento entrará en vigor al tercer día de su publicación en la Gaceta Municipal.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA DE TAMAZULA

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Este Reglamento es de Carácter obligatorio para el CUERPO DE SEGURIDAD PUBLICA DE TAMAZULA, JALISCO, y de observancia general, mismo en el cual se establecen lineamientos para regular el desenvolvimiento del cuerpo de policía, sirviendo como base fundamental el artículo 123, apartado “B”, fracción XIII, de nuestra Constitución Política de México, así como el artículo 14 de la Ley para Servidores Públicos de Jalisco y sus Municipios.

Artículo 2.- LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA DE TAMAZULA, JALISCO, estará al mando del Presidente Municipal, a través del Director General.

Artículo 3.- El Director de Seguridad Pública acatará las ordenes del Presidente Municipal en todo lo que respecta a la SEGURIDAD PUBLICA, manteniéndolo siempre informado de todas las novedades acontecidas.

Artículo 4.- La Dirección de Seguridad Pública de Tamazula, Jalisco, dentro de su Jurisdicción y competencia intervendrá con apego a la constitución Política de México (GARANTIAS INDIVIDUALES), a la Constitución Política del Estado de Jalisco, así como apegado siempre a salvaguardar los DERECHOS HUMANOS, trabajar con intensidad, cuidado y esmero apropiados, dentro de un marco de legalidad, profesionalismo y sobre todo con honradez y probidad dentro de la Comunidad.

CAPITULO II

COMO SE INTEGRA DE DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA DE TAMAZULA

Artículo 5.- La Dirección General de Seguridad Pública de Tamazula de Gordiano, Jalisco se integra por:

I.- DIRECTOR GENERAL

II.- SARGENTO

III.- CABO

IV.- PATRULLERO

V.- POLICIA DE LINEA

Artículo 6.- El cuerpo de Seguridad Pública esta a cargo del Director General, sin contravenir lo dispuesto por los artículos 2 y 3 del Presente Reglamento.

Artículo 7.- Todos los elementos del cuerpo de Seguridad Pública de la Ciudad de Tamazula, deberán:

I.- Actuar apegado a Derecho, respetando y haciendo respetar todas las leyes, así como el presente Reglamento.

II.- Apegarse a un trato digno y humano hacia las personas.

III.- Acatar las ordenes de sus superiores y desarrollar su trabajo con intensidad, cuidado y esmero apropiados y sobre todo evitando la corrupción en todas y cada una de sus modalidades.

IV.- Servir con honradez a quien atienda y con obediencia para lo que sea requerido dentro de su ámbito de competencia.

V.- Actuar de inmediato cuando sea requerido para un servicio y en caso necesario solicite los servicios de una ambulancia tratándose de personas heridas, lesionadas o enfermas, así como en donde se vea en peligro la vida, la honra o los bienes de las personas.

VI.- Brindar ayuda a sus compañeros cuando se lo requieran, evitando acciones u omisiones que pongan su vida en peligro o la de sus compañeros.

VII.- Tratar a sus compañeros de buena manera, con apego a las normas disciplinarias, evitando las llevaderas o bromas de mal gusto.

VIII.- Cuando sean llamados a un servicio de cualquier índole, debe atenderse a todos por igual, sin hacer distinción de ninguna especie por credo, raza o partidos políticos.

IX.- Cuando circulen en las patrullas o cualquier otro medio no proferir piropos a las mujeres, esto altera el orden y se pierde el respeto hacia los elementos policíacos, por el contrario se debe tener un trato respetuoso con todas las personas a quienes se tiene la obligación de proteger y servir.

X.- Cuando se solicite el apoyo de otras corporaciones, se les debe brindar el apoyo requerido, siempre y cuando lo que se solicita este apegado a la ley.

XI.- Cuando algún elemento de Seguridad Pública sea asignado a un CURSO DE CAPACITACION, debe de aceptarlo a efecto de que se mantenga en buenas aptitudes físicas y mentales para el mejor desempeño de sus funciones.

XII.- Debe de obedecer siempre a su superior jerárquico en el momento que se le requiera dentro de sus atribuciones, así como cumplir con las resoluciones de los jueces municipales.

XIII.- Cuando una persona sea detenida, por la comisión de un hecho delictuoso, se debe poner de inmediato a disposición de la autoridad correspondiente.

XIV.- Cuando se cometa un delito se debe preservar tal y como encontraron las cosas, hasta que llegue la autoridad competente, si hay objetos cuidarlos y tomar datos de ellos, así como cuidar que gente extraña disponga de ellos.

XV.- Cuando una persona sea detenida por un delito o falta administrativa, no se debe poner en libertad sin el consentimiento o acuerdo de sus superiores.

XVI.- Cuando se requiera la detención de una persona, primero se le debe tratar de convencer para que se entregue pacíficamente, antes de usar la fuerza y las armas.

XVII.- No se debe utilizar la tortura, ni permitir que otros lo hagan en contra de los detenidos, pues se estarían violando los derechos Humanos y las garantías individuales, aún en los casos que un superior lo ordene.

XVIII.- Todos los elementos de la Dirección de Seguridad Pública deberán guardar en secreto las órdenes que se les den para no entorpecer algún servicio, debiendo cumplir siempre las obligaciones que se describen en el presente reglamento.

XIX.- Cuando un elemento reciba por cualquier medio una queja, deberá dar aviso a su superior para que se actúe sin demora.

CAPITULO III

LINEAMIENTOS DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

Artículo 8.- Además de las actuaciones mencionadas en el artículo 7 de este Reglamento, el Director de Seguridad Pública deberá seguir siempre los siguientes lineamientos:

I.- Trabajar con el ejemplo siempre hacia sus subordinados, observando buena conducta, evitando palabras altisonantes y demostrándoles su honestidad.

II.- Demostrar solidaridad y amistad con el personal, fomentando la ayuda reciproca a fin de que exista un verdadero compañerismo.

III.- Para designar alguna acción deberá tomar en cuenta su edad, experiencia, capacidad y estado de salud del elemento policíaco.

IV.- Supervisar siempre al personal en servicio, así como las casetas de vigilancia, unidades y equipo asignado.

V.- Revisar adecuadamente los reportes policíacos antes de enviar al personal al servicio, a efecto de que puedan recibir las instrucciones adecuadas.

VI.- Darles las órdenes al personal con respeto y autoridad, definiendo cual es el objetivo principal.

VII.- Cuando un elemento quiera hacer una petición, se le debe escuchar atentamente en el momento oportuno para tal caso.

VIII.- Abstenerse de autorizar permisos a los elementos para no asistir sin causa que lo justifique, a su servicio por mas de cinco días de forma continua

O diez en forma discontinua, en un periodo de 6 meses, con o sin goce de sueldo.

IX.- Evitar hacer falsas acusaciones a los elementos y poner correctivos sin que lo ameriten.

X.- No debe contravenir las órdenes de los tenientes a no ser que sean contrarias a derecho.

Artículo 9.- El Departamento Jurídico de la Dirección de Seguridad Pública de Tamazula, dependerá del sindico Municipal, quien conocerá de las violaciones y faltas del presente Reglamento, en lo que se refiere a la actuación de los miembros de la corporación.

El comité de asuntos internos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal de Tamazula, Jalisco, dependerá directamente del Presidente Municipal, y conocerá de los asuntos que se susciten con motivo de las faltas y violaciones a los principios y obligaciones frente a la sociedad, es decir, cuando el motivo de la falta provenga de una queja de los ciudadanos , se lesionen derechos de estos , cuando se tenga conocimiento por cualquier medio de la comisión de algún delito por parte de cualquier elemento operativo , o se infrinjan las disposiciones contempladas en el Reglamento correspondiente al comité de asuntos internos y a la comisión de honor y justicia.

Artículo 10.- Los Servicios que presta la Dirección de Seguridad Pública son gratuitos, pero en caso de ferias u otro tipo de eventos, donde el particular se beneficie, se le cobrará servicio extraordinario con el debido pago a la Tesorería del H. Ayuntamiento de Tamazula, disponiendo de los elementos que estén francos o de descanso, previo el pago correspondiente.

CAPITULO IV

CURSOS DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL

Artículo 11.- Para mantener en optimas condicione físicas y mentales, así como técnico, cultural y humano, a los Agentes de la Policía Municipal, se someterán cuando se les indique a los cursos de capacitación, que para el efecto se les designe.

Artículo 12.- Los Elementos de Seguridad Pública deberán actualizarse siempre en sus habilidades y conocimientos para el ejercicio de sus funciones, mediante los cursos que se les designen.

Artículo 13.- De cada curso que reciban los elementos policíacos se les entregará la constancia o diploma correspondiente, que serán tomados en cuenta para futuros ascensos dentro de la fuerza policíaca.



CAPITULO V

DE LA CONTRATACION DE ELEMENTOS POLICIAICOS

Artículo 14.- Todos los aspirantes a policía Municipal deberán someterse a un proceso de evaluación y cumplir con los siguientes requisitos:

- I.- Ser mexicano por nacimiento, en pleno ejercicio de sus Derechos.
- II.- Tener como mínimo la educación secundaria.
- III.- No contar con antecedentes penales, ni estar sujeto a proceso penal por algún delito doloso.
- IV.- Tener buena conducta dentro de la Sociedad.
- V.- Tener de 20 a 38 años de edad y contar con la cartilla del Servicio Militar Nacional.
- VI.- No consumir drogas ni padecer de alcoholismo o enfermedad contagiosa.

VII.- No haber sido dado de baja de alguna fuerza policial por atentado contra Derechos Humanos o por Corrupción comprobada.

VIII.- Aprobar los exámenes que le sean aplicados.

Artículo 15.- Los aspirantes seleccionados y contratados, recibirán un curso de inducción, tanto del trabajo a desempeñar, como del presente reglamento.

Artículo 16.- Los aspirantes rechazados podrán volver a participar en otra convocatoria posterior, siempre y cuando completen los requisitos establecidos que no pudieron cumplir antes.

CAPITULO VI

DE LOS NOMBRAMIENTOS

Artículo 17.- Los elementos que sean aceptados por haber aprobado los exámenes y cumplido con todos los requisitos, se les otorgará un nombramiento provisional por tiempo determinado, interino o definitivo

[Se entenderá por nombramiento:](#)

1.- POVISIONAL, el que se otorga en lapsos de 3 meses, sin exceder de 9 meses, tomándose en cuenta para su otorgamiento los antecedentes y demás circunstancias.

2.- TIEMPO DETERMINADO.- El que se otorga por un tiempo definido.

3.- INTERINO.- El que se otorga a un elemento nuevo, supliendo la ausencia de otro.

4.- DEFINITIVO.- El que se asigna por tiempo indefinido.

Artículo 18.- Todos los Nombramientos serán de confianza y contendrán:

I.- Nombre completo y estado civil

II.- Nacionalidad y domicilio

III.- Lugar donde se expide

IV.- Sueldo

V.- Horarios

VI.- Fecha en que iniciará sus servicios

VII.- Protesta de ley

VIII.-Nombre y firma del que lo expide

IX.- Nombre y firma del interesado

CAPITULO VII

DE LOS DERECHOS DE LOS ELEMENTOS

Artículo 19.- Los Derechos de los elementos de Seguridad Pública son los siguientes:

I.- Recibir un sueldo justo acorde a las características de su cargo y de su grado.

1).- Entendiéndose por sueldo la remuneración económica por el servicio prestado.

2).- El plazo de pago no excederá de 15 días, si el día de pago cae en un día festivo o no laborable se pagará anticipado.

3).- No se podrán hacer retenciones al sueldo, salvo en los siguientes casos:

a).- Por anticipos de sueldo o pagos por error, por pago de un patrimonio del ayuntamiento, por descuido o negligencia.

b).- Por aportaciones a cajas de ahorro, cooperativas u otra donde el elemento este de acuerdo.

c).- Por descuentos que ordene la autoridad judicial.

4).- El sueldo no puede ser embargado judicial o administrativamente, a excepción del punto 3, inciso "C", de este artículo.

5.- No se impondrá ningún tipo de multa a los policías Municipales.

6.- Es nula la cesión del sueldo de un policía a otro o a un superior.

7.- El pago de sueldo es preferente a cualquier otro concepto.

II.- Percibir un aguinaldo de cincuenta días como mínimo sobre sueldo promedio, el cual estará comprendido en el presupuesto de egresos, mismo que se pagara tomando en cuenta las faltas de asistencia injustificadas, licencias sin goce de sueldo y días no laborados por sanciones impuestas. Los que no hayan cumplido un año de servicio se les pagara proporcionalmente al tiempo trabajado.

III.- Recibir el equipo y uniformes que se requiera sin costo alguno.

- IV.- Contar con la capacitación necesaria y el adiestramiento debido.
- V.- Ser tratado con dignidad y respeto por sus superiores.
- VI.- Tomarlos en cuenta para los ascensos de acuerdo a sus capacidades.
- VII.- Ser motivados con estímulos y reconocimientos, cuando así lo ameriten.
- VIII.-Permitirles desarrollar actividades deportivas, culturales y cívicas cuando sea necesario.
- IX.- Solicitar licencias sin goce de sueldo, cuando así lo soliciten con 15 días de anticipación y por escrito, ante la Oficialía Mayor.
- X.- Hacer saber por escrito al Director General sobre cualquier inconformidad derivada del servicio.
- XI.- En caso de urgencia o gravedad recibir atención médica en Institución Pública o privada.
- XII.- Recibir asesoría y defensa Jurídica, cuando sean sujetos de procedimientos, en el desempeño de su servicio.
- XIII.- En caso de riesgos en el servicio se sujetarán al título NOVENO Y DECIMO de la LEY FEDERAL DEL TRABAJO.
- XIV.- Gestionar ante quien corresponda que los elementos sean reclusos en lugares especiales en caso de prisión preventiva.
- XV.- Las mujeres durante el embarazo, no realizaran trabajos que exijan esfuerzos considerables, signifiquen un peligro para su salud en relación con la gestación, por lo que gozaran de un periodo de incapacidad que determine la ley aplicable o la institución médica autorizada para ello. Durante este periodo percibirán el salario integro que les corresponda.

Artículo 20.- Todos los derechos estipulados en este Reglamento son irrenunciables.

Artículo 21.- Todos los elementos de Seguridad Pública tienen derecho a ser escuchados, atendiendo sus quejas y sugerencias con relación al servicio y a solicitar permisos justificados y autorizados por el superior.

CAPITULO VIII

DE LOS UNIFORMES

Artículo 22.- Todo elemento de seguridad Pública debe obligadamente traer uniforme completo, en el desempeño de sus funciones, así como todo su equipo necesario para el desenvolvimiento del mismo.

Artículo 23.- Los elementos de seguridad pública tienen prohibido portar el uniforme incompleto, o portar otro que no corresponda o combinarlos con ropa inadecuada.

Artículo 24.- Queda prohibido a los elementos de Seguridad Pública portar el uniforme fuera de servicio, así como cualquier otro uniforme que pertenezca a otra fuerza pública.

Artículo 25.- Todo elemento de seguridad Pública deberá portar su identificación oficial en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 26.- Todo elemento de seguridad Pública debe tener su uniforme limpio y bien planchado, así como el calzado limpio y lustrado, el cabello corto, bigote y patillas recortadas, absteniéndose de usar anillos, cadenas u otra joya o alhaja, a excepción del reloj de pulso.

CAPITULO IX

DE LOS RECONOCIMIENTOS A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA DE TAMAZULA

Artículo 27.- Los elementos que por su comportamiento ejemplar reciban un reconocimiento, se les entregará públicamente, por parte del Presidente Municipal, o de quien este delegue para tal efecto.

Artículo 28.- Los reconocimientos a los elementos de Seguridad Pública serán:

I.- Diplomas

II.- Medallas

III.-Reconocimientos

IV.-Estímulos

Artículo 29.- Los diplomas se entregarán a aquellos elementos de Seguridad Pública por su entrega al servicio o por sus triunfos deportivos, empleado del mes, u otros a juicio del Director General.

Artículo 30.- Las medallas que se entreguen a los elementos de Seguridad Pública, serán:

I.- Medalla de honor.- por su participación en acciones peligrosas y adversas con pocos recursos para hacer frente.

II.- Medalla al Heroísmo.- cuando realicen acciones peligrosas para salvar una vida, rescatándolos de situaciones graves y adversas a costa de su integridad física.

III.- Medallas a la eficiencia.- esta medalla se otorga a los elementos de Seguridad Pública con dos años de servicio o más, que haya desarrollado su trabajo con honradez y probidad, así como con la disciplina adecuada.

IV.- Medallas al servicio distinguido.- esta medalla se otorga a los elementos de más de 5 años de servicio, que hayan sido distinguidos con la medalla a la eficiencia, y hayan continuado realizando su trabajo con la intensidad, cuidado y esmero, así como con la honradez y la disciplina adecuada.

V.- Medalla a la Perseverancia.- se entrega a los elementos de seguridad Pública que hayan cumplido 15 años de servicio ininterrumpidamente.

Artículo 31.- La solicitud hecha por el superior jerárquico para la entrega de medalla, contendrá un relato que justifique la entrega de la misma.

CAPITULO X

CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS

Artículo 32.- Cuando un elemento de Seguridad Pública altere el orden o incurra en faltas a este Reglamento que no traigan como consecuencia la destitución o suspensión temporal se sancionará como sigue:

I.- Amonestación verbal

II.- Amonestación por escrito

III.-Arresto de 5 horas a 24 horas.

Artículo 33.- Cualquier arresto de un elemento de Seguridad Pública deberá hacerse por escrito por parte del teniente, marcando el motivo y cuanto tiempo durará el arresto.

Artículo 34.- Para que un elemento de seguridad Pública sea sancionado con arresto requiere incurrir en alguna de las siguientes faltas:

- I.- Alterar el orden y la disciplina que debe prevalecer en el desempeño de su actividad.
- II.- No usar el cabello corto, el bigote y las patillas recortadas, así como la barba rasurada.
- III.- Practicar juegos dentro de las instalaciones de Seguridad Pública, así como en las casetas de vigilancia establecidas, tales como Naipes, dominó, damas chinas etc. .
- IV.- masticar chicle, escupir o fumar en presencia de un superior.
- V.- Presentarse al desempeño de su trabajo sin el equipo asignado para ello.
- VI.- Presentarse con desaseo personal o el uniforme sucio.
- VII.- Llegar tarde para el registro de su asistencia.
- VIII.- Cambiar las características del uniforme y usarlo incompleto.
- IX.- usar vehículos que sean particulares en el desempeño de su trabajo.
- X.- Permitir que un extraño a la Dirección de Seguridad Pública utilice un vehículo asignado a un miembro de la corporación.
- XI.- Permitir que gente extraña aborde los vehículos de la corporación sin causa justificada.
- XII.- No dar aviso o rendir novedades en forma oportuna de situaciones que ocurran durante la guardia.
- XIII.- Abstenerse de reportar cuando es detenido un vehículo, así como de las personas a bordo del mismo.
- XIV.- No hacer el saludo militar a la bandera nacional, miembros del ejército y fuerza armada, así como a los superiores jerárquicos.
- XV.- Portar armamento dentro del desempeño del servicio que no sea de cargo.
- XVI.- Desempeñar sin órdenes del superior funciones propias de otro compañero.
- XVII.- No avisar oportunamente de los cambios de domicilio.
- XVIII.- No dar aviso cuando sea incapacitado por alguna enfermedad que le imposibilite laborar.
- XIX.- Abandonar el servicio antes de la llegada del relevo.
- XX.- No realizar el trabajo en la forma que le fue encomendado.
- XXI.- No comparecer cuando sea requerido para ello por el Departamento jurídico, en la hora y fecha señaladas.

XXII.- No utilizar las claves autorizadas para mantener comunicación con los demás.

XXIII.- Comunicar una orden en falso, haciéndose pasar por un superior jerárquico, sin previa autorización.

XXIV.- Negarse a recibir un escrito en el cual se le impone un correctivo disciplinario.

XXV.- No mantener su arma a cargo, siempre cargada y en buen estado.

XXVI.- No regresar oportunamente el equipo que trae a cargo.

XXVII.- presentarse al servicio sin portar el arma correspondiente y/o equipo necesario.

XXVIII.- Circular con las unidades, por las noches sin luces y hacer mal uso de los códigos (farola y sirena).

XXIX.- Después de las 24:00, todas las unidades que se encuentren patrullando la ciudad, deberán hacerlo con las farolas encendidas.

XXX.- Los elementos que sean asignados a las casetas de vigilancia, no deberán apagar las luces durante la noche, así como tampoco aceptarán visitas que los distraigan de su servicio.

Artículo 35.- Las amonestaciones son llamadas de atención verbales que constarán por escrito, hacia un elemento por parte del Director General, o la persona que éste designe, para disciplinar la omisión o falta en el debido cumplimiento de las obligaciones.

Artículo 36.- El Director General tendrá todas las facultades para amonestar a los policías que incurran en las siguientes faltas:

I.- Faltar al honor familiar de los particulares, así como de los compañeros de trabajo.

II.- Expresarse mal de sus compañeros y superiores, haciendo imputaciones falsas.

III.- Atender asuntos personales dentro del servicio asignado.

IV.- No registrar su asistencia al servicio.

V.- No atender y encausar las solicitudes de los subordinados a su mando.

VI.- Cuando exista alguna falta no dar aviso inmediato a sus superiores.

VII.- Cuando exista inasistencia o abandono de servicio no informar oportunamente a los superiores.

VIII.- Abandonar momentáneamente la unidad sin motivo y causa justificada.

IX.- Encontrarse fuera de su área asignada, sin causa justificada.

Artículo 37.- Para la aplicación de los correctivos disciplinarios se tomará en cuenta lo siguiente:

I.- El nivel y la antigüedad en el servicio.

II.- La gravedad de la falta.

III.- la reincidencia.

IV.- Los medios que se utilizaron para realizar la falta.

V.- El beneficio personal logrado y el perjuicio por la falta u omisión cometida.

VI.- Las circunstancias de los hechos.

Artículo 38.- El Director asentará por escrito la justificación del correctivo y fijará el correctivo adecuado, de acuerdo a la falta cometida, la cual se notificará de inmediato.

Artículo 39.- Para imponer un arresto el superior de forma verbal, dará aviso al infractor haciéndole ver las causas que motivaron el hecho, debiendo el teniente firmar la boleta correspondiente, especificando su duración, fecha y hora de su liberación.

Artículo 40.- Cuando un elemento cometa varias faltas se aplicará a la infracción de mayor sanción.

Artículo 41.- En caso de reincidencia en infracciones de la misma especie, se le aplicará al infractor un correctivo, superior al aplicado en el artículo anterior.

Artículo 42.- En caso de la comisión de un delito por parte de un elemento, el comandante avisará al titular de la Dirección de Seguridad Pública, y éste a su vez pondrá al elemento a disposición del Ministerio Público para que proceda conforme a la ley, dando aviso a la superioridad.

Artículo 43.- La imposición de correctivos, cuando se infrinja el presente reglamento será independiente de cualquier responsabilidad civil o penal que le resulte.

CAPITULO XI

CAUSAS DE TERMINACION Y SUSPENSION DEL SERVICIO

Artículo 44.- Son causas de terminación de la Relación Laboral de los Elementos de Seguridad Pública, sin perjuicio para el Ayuntamiento de Tamazula, Jalisco, las siguientes:

I.- La renuncia de Carácter voluntario.

II.- La muerte cuando no provenga o se derive de riesgo en el servicio.

III.- La Jubilación.

IV.- Vencimiento del nombramiento por el cual se contrató.

V.- Alguna incapacidad permanente que haga imposible la prestación del servicio.

VI.- Cuando se le haya dado de baja, o destituido de alguna corporación policíaca de cualquier nivel.

V.- Cuando haya proporcionado datos falsos al solicitar su ingreso a la Dirección de Seguridad Pública, con el fin de cubrir antecedentes penales por cualquier delito.

Artículo 45.- Las causas que impiden desempeñar el servicio a los elementos de Seguridad Pública, son:

I.- Enfermedades contagiosas de los elementos de Seguridad Pública que ponga en riesgo de contagio a sus compañeros.

II.- Cuando sea condenado por delito doloso, pero si es absuelto se reintegrará a sus servicios, siempre y cuando haya obrado en cumplimiento de un deber, con apego a la ley.

III.- Cuando le sean concedidos permisos o licencias por el oficial mayor del Ayuntamiento.

CAPITULO XII

DEL PROCEDIMIENTO Y DE LAS SANCIONES

Artículo 46.- Para los efectos de éste Reglamento, es procedimiento administrativo el que tiene como fin sustanciar y resolver todo tipo de controversias por la comisión de una falta administrativa, con motivo de la aplicación del presente Reglamento.

Artículo 47.- Debiéndose considerar como falta cualquier conducta que vaya en contra de los deberes y obligaciones de los elementos de Seguridad Pública debiéndose tomar en cuenta:

I.- El nivel y la antigüedad en el servicio.

II.- La gravedad de la falta.

III.- La reincidencia.

IV.- Los medios que se utilizaron para realizar la falta y omisión cometida.

V.- las circunstancias de los hechos.

Artículo 48.- Las sanciones que se pueden imponer a los a Elementos de Seguridad Pública son:

I.- Degradación en el escalafón.

II.- Suspensión temporal de 5 a 45 días.

III.- Destitución.

Artículo 49.- Los motivos que darán lugar a la degradación serán los siguientes:

I.- Falta de capacidad en el desempeño de su puesto, o negligencia en el mando.

II.- Por mal comportamiento con sus subalternos y superiores.

III.- Ir en contra del honor y la lealtad dentro de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

IV.- Alterar el orden y la disciplina que debe prevalecer dentro del servicio, o incitar a sus compañeros a quebrantarla.

V.- Negarse a prestar ayuda a sus compañeros cuando lo requieran, con motivo de su servicio.

VI.- Emitir ordenes que vayan en contra de la dignidad de sus subalternos.

Esta Resolución se comunicará al responsable, dando cumplimiento a la sanción en presencia del personal de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.

Artículo 50.- Las faltas que dan motivo a la suspensión de 5 a 45 días son:

I.- Presentarse uniformado los lugares Públicos, sin motivo y causa justificada.

II.- Presentarse uniformado a lugares Públicos donde expendan bebidas embriagantes, sin causa justificada.

III.- Facilitar uniforme, placa o instrumentos a otra persona ajena a la corporación.

IV.- Usurpar una jerarquía que no le corresponde, salvo orden superior.

V.- Seguir ejerciendo las funciones de cargo después de concluir el periodo para el cual se le asignó.

VI.- realizar funciones fuera del área asignada, salvo que medie autorización de sus superiores.

VII.- no obedecer las órdenes emanadas del Departamento Jurídico.

VIII.- negarse a someterse a exámenes de salud, o toxicológicos que se establezcan en la Dirección de Seguridad Pública.

IX.- Entorpecer de cualquier forma las investigaciones administrativas

X.- Abusar con rudeza innecesaria de cualquier índole, así como lenguaje ofensivo, ademanes obscenos hacia los compañeros de la corporación.

XI.- No poner a disposición de manera inmediata a los elementos que alteren el orden.

XII.- Efectuar cambios de patrullas o unidades sin autorización del superior inmediato.

XIII.- Alterar el Orden y la disciplina que deben prevalecer siempre en las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública de Tamazula.

Artículo 51.- La aplicación de las sanciones establecidas en el artículo 48 de este Reglamento corresponde al presidente Municipal, de acuerdo a las facultades que el propio Reglamento le otorga.

Artículo 52.- Para la aplicación de las sanciones a que se refiere este capítulo se sujetará a lo siguiente:

I.- Inmediatamente que se tenga conocimiento de una falta a este Reglamento por cualquiera de los elementos policíacos, el superior jerárquico, deberá dar aviso al comandante o Director para que envíe al Departamento Jurídico el informe correspondiente, estableciendo circunstancias de tiempo, modo y lugar.

II.- Cuando el Departamento Jurídico reciba la queja o el informe, dispondrá de 45 días naturales contados al siguiente día de recibido, para realizar la investigación y poder integrar el procedimiento.

III.- Dentro de los 45 días siguientes dictará un acuerdo que contendrá:

a).- La procedencia o desechamiento del proceso administrativo.

b).- La instrucción para notificar al infractor.

c).- Fijar la fecha para la audiencia de contestación, ofrecimiento, admisión y desahogo de pruebas, alegatos y citación para dictar la correspondiente resolución.

d).- Habilitar días y horas inhábiles de ser necesario.

IV.- En el proceso administrativo todas las pruebas que se admitan no deben ir en contra de la moral, ni el Derecho.

V.- El Elemento de Seguridad Pública que conoció de los hechos deberá comparecer y presentar los medios de prueba necesarios, que le sean requeridos por el Departamento Jurídico.

VI.- El Departamento Jurídico Citará a quien estime pertinente y que se relacione con los hechos a efecto de poder llegar a la verdad de los acontecimientos.

VII.- Cuando la no responsabilidad sea notoria se sobreseerá el procedimiento, sin necesidad de darles vista al presidente Municipal y al Director General.

VIII.- Ya concluida la investigación se enviará al presidente Municipal o al Director General, quien contará con 15 días naturales, después de la última actuación para emitir la resolución fundada y motivada, a fin de resolver la situación del elemento.

IX.- De todas las diligencias tendrá que levantarse constancia, firmada por todos los que en ella intervinieron, el Director General podrá habilitar días y horas inhábiles para practicar diligencias, previo el acuerdo respectivo.

X.- El Presidente Municipal o el Director General, para efecto de emitir su resolución examinará y valorará las pruebas que le sean presentadas, determinando la sanción correspondiente.

XI.- La determinación que se emita, deberá notificarse con un oficio, al elemento policial, la cual debe cumplirse dándole el trámite correspondiente

Artículo 53.- Todas las notificaciones con motivo del procedimiento administrativo, se ajustarán a las siguientes normas:

I.- Las notificaciones de tipo personal, se realizarán en el domicilio en el lugar donde se encuentre la persona que debe notificarse.

II.- Se notificará personalmente:

a).- El acuerdo donde se admita el curso del proceso administrativo.

b).- la primera notificación realizada al elemento infractor, en su domicilio, donde se encuentre o en su lugar donde desarrolle sus funciones.

c).- La resolución donde se resuelva al procedimiento administrativo.

III.- Las notificaciones personales se sujetarán a las normas siguientes:

a).- Cerciorarse si el domicilio registrado en la Dirección de Seguridad Pública corresponde al elemento, de no ser así se levantará la constancia respectiva.

b).- Si el elemento está presente la diligencia se llevara a efecto levantándose la constancia, si el elemento se niega a firmar, también se levantará constancia con 2 testigos, dejando el documento en el domicilio.

c).- Si el interesado no se encuentra en el domicilio se le dejará citatorio para que espere al siguiente día, a la hora que se le indique.

d).- Si el elemento no esta presente, no obstante habersele dejado citatorio, la notificación se entenderá con cualquier gente que esté en la casa, y si el domicilio esta cerrado, se levantará constancia y la notificación se dejará en el domicilio.

IV.- Si el domicilio no es el del interesado, se levantará constancia, explicando los motivos que impidieron la notificación, firmando los que en ella intervinieron.

V.- La notificación deberá contener:

a).- Lugar y fecha de la practica de dicha notificación

b).- El Número de proceso administrativo.

c).- Nombre y domicilio de la persona que se va a notificar.

d).- El contenido del oficio que se debe notificar.

e).- Las circunstancias que se originaron en la diligencia.

f).- Nombres y firmas de los que en ella intervinieron.

VI.- Cuando no sea posible notificar al elemento, la notificación deberá fijarse en un lugar visible en el lugar donde prestaba el servicio o en el Departamento Jurídico.

Artículo 54.- Son días inhábiles los que se señalan en la Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, y los términos surtirán sus efectos al día siguiente de su notificación.

Artículo 55.- Para todos los efectos del procedimiento administrativo, lo que no se señale en éste Reglamento se considerará supletorio en el siguiente orden:

I.- Ley de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco.

II.- Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Jalisco.

III.- Otras leyes y Reglamentos que tengan aplicación y se relacionen con el procedimiento administrativo.

Artículo 56.- Son faltas que ameritan la destitución de los elementos las siguientes:

I.- Faltar a sus labores, sin permiso y sin causa justificada por más de 3 ocasiones, en un periodo de 30 días naturales.

II.- Incurrir en faltas de probidad y honradez, en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratos en contra de sus superiores o compañeros, dentro o fuera del servicio, salvo que proceda en legítima defensa.

III.- Cometer cualquier acto doloso que altere la disciplina que debe prevalecer siempre en el centro de trabajo.

IV.- Poner en peligro su vida o la de sus compañeros por causa de imprudencia, descuido, negligencia o abandono de servicio.

V.- Ocasionar intencionalmente daños materiales graves en los edificios, instrumentos y demás bienes patrimoniales que se relacionen con el servicio.

VI.- Asistir al servicio en estado de ebriedad, bajo el influjo de sustancias narcóticas, psicotrópicas y enervantes, o por consumirlas durante el servicio o en el lugar asignado para el desempeño de su trabajo, salvo en el caso de prescripción medica, pero previo aviso antes de iniciar el servicio, el superior jerárquico tomará las medidas pertinentes para asignarlo a un lugar apropiado a sus condiciones de salud.

VII.- Por desacatar ordenes de sus superiores-

VIII.- Revelar asuntos de orden secreto y reservado de los que tenga conocimiento con motivo de su servicio.

IX.- Presentar documentos alterados e informes ajenos a la verdad y realidad de los hechos que tenga conocimiento y se le haya encomendado.

X.- Obligar o sugerir a sus subalternos a entregarles dinero o cualquier otro tipo de dadas.

XI.- Comprometer con su imprudencia, descuido o negligencia la seguridad donde presta sus servicios.

XII.- Haber sido sancionado con suspensión por conducta reincidente más de 2 veces, o 5 veces tratándose de faltas diversas, con excepción del arresto.

XIII.- Aplicar a sus subalternos en forma dolosa, correctivos disciplinarios, sin tener facultad para ello o sin causa justificada.

XIV.- Hacer propaganda y manifestaciones de todo índole fuera de los edificios públicos, o donde preste sus servicios, contraviniendo los preceptos de éste Reglamento y disposiciones legales aplicables.

XV.- Cuando sea practicado en cualquier tiempo dentro y fuera de servicio el examen Antidoping y éste resulta positivo; y

XVI.- Cuando exista motivo razonable de pérdida de la confianza.

CAPITULO XIII

RECURSO ADMINISTRATIVO

Artículo 57.- cabe interponer el recurso de REVISION contra las resoluciones que dicte el presidente Municipal, dentro de los 15 días siguientes a la notificación de la resolución que se impugna.

Artículo 58.- el interesado si lo desea podrá optativamente interponer el recurso de revisión, antes de demandar ante los tribunales de lo Administrativo en el Estado.

Artículo 59.- El recurso de Revisión, se interpone ante el Sindico del Ayuntamiento, quien deberá conocer sobre la admisión, integración y resolución, mismo que tendrá un término de 30 días, a partir del siguiente día en que se le presento el escrito.

En el acuerdo donde se admite el recurso, el síndico requerirá a la autoridad responsable para que rinda un informe justificado, sobre los hechos que se le atribuyen, dentro de los 3 días siguientes a la notificación de la admisión del recurso.

Artículo 60.- El escrito de la interposición del recurso, deberá contener:

I.- Nombre y domicilio del recurrente, o de quien promueve a su nombre, si fueran varios concurrentes se nombrará un representante común.

II.- La resolución que se impugna.

III.- Agravios claros y sencillos que causa la resolución impugnada.

IV.- Los hechos controvertidos y las pruebas debidamente relacionadas.

V.- La constancia o documentos de notificación del acto impugnado, o en su caso señalar bajo protesta de decir verdad, la fecha en que le fue notificada la resolución impugnada.

Artículo 61.- Cuando no se expresen los agravios, no se señale la resolución impugnada, los hechos controvertidos o no se ofrezcan las pruebas, el sindico requerirá al recurrente para que en un término de 3

días siguientes a la notificación, cumpla con los requisitos , si no cumple en el plazo el sindico rechazará el recurso.

Artículo 62.- El que promueve deberá acompañar al escrito en que se interponga el recurso:

I.- Copias legibles de la resolución.

II.- Las pruebas documentales que ofrezca.

III.- Documentos que acrediten la personalidad cuando se promueve a nombre de otro.

Artículo 63.- es improcedente el recurso cuando:

I.- No afecte el interés jurídico del recurrente.

II.- Sean dictados por autoridad diferente a la señalada por este reglamento en su artículo 57.

III.- Que la resolución o acto reclamado haya sido impugnado ante el tribunal administrativo, o haya sido materia de otro recurso.

IV.- Se hayan consentido, entendiéndose por consentimiento el de aquellos contra los que no se promovió el recurso en el plazo señalado.

V.- Sean evocados los actos por la autoridad.

Artículo 64.- procederá el sobreseimiento del recurso en los siguientes casos:

I.- cuando el promovente se desista del recurso.

II.- Cuando durante el proceso, sobrevenga alguna de las causas de improcedencia a que se refiere el artículo 63 de este reglamento.

III.- Cuando de las constancias que obren en el expediente queda demostrado que no existe el acto o resolución impugnado.

IV.- Cuando hayan sido cesados los efectos del acto o resolución impugnada.

V.- Por fallecimiento del recurrente, si su pretensión es intransmisible.

Artículo 65.- En el recurso de revisión serán admitidas todo tipo de pruebas, excepto la confesional mediante la absolucón de posiciones a cargo de los servidores Públicos que haya substanciado, dictado o ejecutado el acto reclamado, las que no tengan relación con los hechos controvertidos y las que sean contrarias a la moral y al Derecho.

Las pruebas supervenientes podrán presentarse siempre y cuando no se haya dictado la resolución del recurso.

Harán prueba plana la confesional expresa del recurrente, las presuncionales legales que no admitan prueba en contrario, así como los hechos mencionados por la autoridad en documentos públicos.

Artículo 66.- La resolución que ponga fin al recurso, podrá:

I.- Desechar por improcedente.

II.- Confirmar el acto reclamado.

III.- Mandar reponer el procedimiento administrativo. o que se emita otra resolución.

IV.- Dejar sin efecto el acto reclamado.

V.- Modificar el acto impugnado o dictar uno nuevo que lo sustituya, cuando el recurso interpuesto sea total o parcialmente resuelto a favor del recurrente.

CAPITULO XIV

LA SUSPENSION

Artículo 67.- Procede la suspensión del acto reclamado cuando se solicite al promover el recurso y exista la apariencia del buen derecho o peligro en la demora a favor del promovente, siempre que al concederse, no siga un perjuicio al interés social o contravenga disposiciones del orden público.

En el acuerdo de la admisión del recurso, el sindico podrá decretar la suspensión del acto reclamado, la cual surtirá sus efectos inmediatamente, y tendrán como consecuencia mantener las cosas en el estado en que se encuentran, hasta que se resuelva en definitiva el recurso.

El sindico al conceder la suspensión procurará fijar la situación en que habrán de quedar las cosas, así como tomar las medidas pertinentes para no lesionar los derechos de los ciudadanos.

Artículo 68.- Cuando al presentar el escrito donde se promueve el recurso de revisión no hubiese señalado la suspensión, el recurrente podrá promoverlo en cualquier tiempo, mientras no se haya dictado la resolución respectiva.