PROGRAMA DE TRABAJO DE DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA

Responsable: C. FANNY SOLORZANO NUÑO
Dirección: Ramon Corona # 32
Teléfono: 333 157 79 57
Correo electronico: fannysolorzano@hotmail.com
Periodo: Enero - Diciembre de 2012

Entidad: Jalisco
Municipio: Tamazula
Teléfono del Ayuntamiento o responsable: 358 103 00 00 Ext 112
Dirección del Ayuntamiento: Ramon Corona # 32 Col Centro Tamazula, Jal

				2011																																															
OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	ACTORES INVOLUCRADOS	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
1.- DAR A LA CIUDADANÍA UN SERVICIO DE CALIDAD				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ATENCION A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA	Levantamiento de solicitudes, entrega de la solicitud a los diferentes departamentos, brindar servicio integral de fotocopiado	captura e impresión de las solicitudes de la ciudadania, para entregarla en forma personal al director titular de la oficina a la que va dirigida la solicitud	Direccion de Atencion Ciudadana, así como las diferentes direcciones de este H. Ayuntamiento que nos brindan el apoyo necesario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.- AGENDA DESDE LO LOCAL																																																			
Tener la informacion necesaria para cumplir con los parametros de Agenda desde lo Local	Reunir toda la informacion que se necesite para los parametros correspondientes a Dirección de Atención Ciudadana	Recabar, organizar y presentar evidencias cuando me sea requerido	Direccion de Atencion Ciudadana					X	X	X	X	X	X															X	X	X	X	X	X									X	X	X							

ANGEL BARBOSA MADRIZ
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL AYTO.

C. FANNY SOLORZANO NUÑO
FIRMA DEL RESPONSABLE