Nombre del encargado:Deicy Karina Hernández Torres
Dirección: Ramón Corona #32
Teléfono: keisy_89@hotmail.com
Entidad: Jalisco

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL 2013

Correo electrónico: keisy_89@hotmail.com
Fecha de Inicio del servicio:dia (01), mes (10), año (2012)

ACTIVIDADES	OBJETIVO	TAREAS	INVOLUCRADOS	Enero 1	Enero 2	Enero 3	Enero 4	Febrero 1	Febrero 2	Febrero 3	Febrero 4	Marzo 1	Marzo 2	Marzo 3	Marzo 4	Abril 1	Abril 2	Abril 3	Abril 4	Mayo 1	Mayo 2	Mayo 3	Mayo 4	Junio 1	Junio 2	Junio 3	Junio 4	Julio 1	Julio 2	Julio 3	Julio 4	Agosto 1	Agosto 2	Agosto 3	Agosto 4	Septiembre 1	Septiembre 2	Septiembre 3	Septiembre 4	Octubre 1	Octubre 2	Octubre 3	Octubre 4	Noviembre 1	Noviembre 2	Noviembre 3	Noviembre 4	Diciembre 1	Diciembre 2	Diciembre 3	Diciembre 4
				2013																																																
1.- COMUNICAR																																																			
Producción de programas, cápsulas y spots para televisión y radio.	El principal objetivo es promover una comunicación social respetuosa, abierta y participativa entre el gobierno, los medios de comunicación, las instituciones y la sociedad civil, y que esta contribuya a la conformación y al desarrollo del municipio de Tamazula con una consolidación de imagen favorable	Realizamos el spich de preguntas para la entrevista, así como guión para los programas e identificación.	Directores del H. Ayuntamiento, Comunicac	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrevistas en radio		Calendarización de entrevistas; se hace llegar al entrevistado la agenda mensual de las entrevistas, así como el guión y la emisión de la misma.	Direcciones y Jefaturas del H. Ayuntamiento, Radio XEXXX Fiesta Mexicana, Radio Sensación y Dirección de Egresos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Boletín del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano 2012-2015		Recabar y redactar la información para la publicación de notas informativas en los diferentes medios de comunicación impresos.	Presidente Municipal, Direcciones y Jefaturas del H. Ayuntamiento, Dirección de Comunicación Social, periodicos locales y regionales, página web: www.tamazuladegordiano.gob.mx	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoreo de medios de comunicación y seguimiento a las declaraciones de funcionarios		Seguimiento a las notas periodísticas publicadas en los medios impresos	Periodico local "El Independiente"; Periodicos regionales "La Voz y el Sur de Jalisco" y La Jornada.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento a las notas informativas publicadas en los medios radiofonicos	Radio XEXXX Fiesta Mexicana, Radio Sensación, Noticiero Local E21, Canal 4 de Ciudad Guzmán	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Seguimiento a las notas informativas publicadas en los medios audiovisuales		x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.- IMAGEN Y MERCADOTECNÍA																																																			
Diseño de la estrategia de comunicación mediante una imagen (logotipo,slogan y jingle)		Análisis, planeación y creación del mensaje e imagen para su transmisión y proyección a la ciudadanía; cada una con la identicicación de la Administración	Dirección de Comunicación Social, Egresos, Canal 52, canal 12, Noticiero E21, Radio XEXXX Fiesta Mexicana, Radio Sensación, Semanario Local "El Independiente" Periodico "La Voz" y Periódico Informativo Regional del Sur de Jalisco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diseño de campañas institucionales para su posterior difusión		Realizar una investigación amplia de la imagen real a través de encuestras; estudio y análisis del sector de la población meta. Posteriormente ejecutar la difusión de la campaña con información relevante e institucional		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estrategia de Relaciones Públicas		Elaboración de un calendario anueal con las fechas conmemorativas que pueden ser aprovechadas por el gobierno; Agenda Política que se pretende posicionar	Dirección de Comunicación Social; Secretaría General y particular y Presidencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X
3- DIFUSIÓN																																																			
Difundir las campañas, acciones y eventos de las direcciones del H. Ayuntamiento (recepción de solicitud, producción y publicidad de spots).	Difusión de todas las actividades para así lograr una sociedad mayor informada sobre el acontecer municipal	Recepción de solicitud; Análisis del sector poblacional al que va dirigido, elección de los medios para su difusión, elaboración de spots (para radio o tv) e inserciones para prensa escrita, volantes y carteles.	Direcciones del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula, Dirección de Comunicación Social, Canal 52, Radio XEXXX Fiesta Mexicana, Radio Sensación de Cd. Guzmán, Periodicos (El Independiente, La Voz y El Sur de Jalisco) y Jefatura de Egresos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4- EVENTOS																																																			
Coordianción o apoyo para eventos institucionales o foráneos/ Así como la organización y coordinación del Informe de Gobierno	Coordinar de forma conjunta cada uno de los eventos para obtener un buen resultado	Recepción de solicitud; análisis del requerimiento; respuesta a la petición (grabación, conducción, equipo de sonido; diseño y elaboración de material de apoyo).	Direcciones y jefaturas del H. Ayuntamiento de Tamazula, Dirección de Comunicación Social, Presidencia Municipal, Secretaría General, Secretaría Particular y Sindicatura, Prensa Escrita (Local y Regional), Canal 12 y canal 6 "canales locales", Canal 4 de Cd. Guzmán; Imprentas o centros publicitarios; y Dirección de Egresos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Logística y coordinación del Informe de Gobierno Definir la estrategia y directrices; Diseño de imagen, logotipo y slogan del informe; recabar y seleccionar las imágenes de apoyo para poder ilustrar el audiovisual; redacción y síntesis del informe; eleboración del material impreso y audiovisual, selección de medios a utilizar; convocatoria del evento (invitaciones personalizadas, spots en medios de comunicación)																																																

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO