

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011
DIRECCIÓN DE EGRESOS / PROVEEDURÍA

META (OBJETIVO PRIMORDIAL)	ACTIVIDAD (NOMBRE DE CADA UNA DE LAS ACCIONES A REALIZAR PARA LOGRAR LA META)	DESCRIPCIÓN (Detalle de la Actividad a realizar)	REQUERIMIENTOS (RECURSOS A UTILIZAR: HUMANOS, ECONÓMICOS, MATERIALES, ETC.)	INDICADOR (FORMA DE MEDICIÓN)	AVANCE
1.- Dar cumplimiento a los estipulado en el Reglamento de Adquisiciones, Transparentar las compras a la Ciudadanía	Realizar reuniones con el Comité de Adquisiciones	Realizar reuniones trimestrales con el Comité de Adquisiciones (Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre)	Cañon proyector, sala de juntas, coffee break	Actas firmadas por el Comité de Adquisiciones	reunión pendiente 2011
2.- Cumplir con lo lineamientos de Transparencia y CIMTRA del artículo 13 Fracción VI y XX	Entregar a Contraloría los primeros 5 días del mes, los archivos antes mencionados para que posteriormente los suban a la página web del Ayuntamiento.	Actualización Padrón de Proveedores, compras mensuales, así como egreso por cheque	Sistema Integral Empress	Informes Digitales en Excel y PDF	Actualizado hasta el mes de Enero
3.- Proveer los materiales y útiles necesarios para la realización de actividades de cada uno de los departamentos de la Presidencia Municipal.	Eficientar los procesos de compra para los departamentos	Reorganizar los procesos de compra a través del Sistema Empress para que cada uno de los directores esté enterado de lo que se solicita en su departamento.	Internet eficiente para cotización a proveedores, Implementar el Sistema Integral Empress en todos los depts. de Presidencia	El Sistema Empress muestra a detalle el estatus de las solicitudes.	20% de avance de implementación del software
4.- Administrar y controlar el ejercicio del gasto público para el sostenimiento y desarrollo de los servicios públicos municipales.	Llevar un estricto control del centro de costos de acuerdo al presupuesto 2011.	Antes de realizar una compra, revisar si existen fondos en su respectiva partida presupuestal.	Sistema Integral Empress	Sistema Integral Empress muestra el monto por ejercer.	20% de avance de implementación del software
5.- Apoyo en la logística y organización de todos los eventos de Presidencia en coordinación con Oficialía Mayor y Secretaría General.					
6.- Eficientar los procesos de pago a proveedores, cumpliendo con la fecha de pago programada en el contrarecibo.	Coordinar el pago a proveedores. Recepción de facturas y cumplir la fecha de pago a proveedores.		2 auxiliares de Egresos y 1 secretaria		
7.- Depósito de cheques a proveedores foráneos que no cuentan con agente de cobranza.			internet y escaner para envío de fichas de depósito		

8.-	Certificación del Programa Agenda Desde lo Local.	Líder cuadrante no.3 en conjunto con la Regidora C.P. Martha Beatriz Valderrama Cisneros del Programa Agenda Desde lo Local.	Revisión de las evidencias con asesoría del Ing. Carlos Valdovinos y	Asesoría del Ing. Carlos Valdovinos, carpetas lefort y artículos varios de papelería	Certificación	
9.-	Ahorro en la compra de refacciones y un mayor control en el Taller Municipal	Reubicación del Taller Municipal (actualmente se renta por \$2,000 mensuales) Contar con stock en refacciones Calendario preventivo de mantenimiento de Vehículos	Construcción de un Taller Municipal, con rampas y que cuente con las herramientas necesarias para dar un servicio rápido y de calidad. Contar con un stock en refacciones para ahorrar por compra en volumen Alargar la vida útil del vehículo y sus refacciones.			Se cotizó una lista y se realizará la compra de acuerdo a las prioridades.
10.-	Brindar un mejor servicio de agua potable a la ciudadanía	Compra de hipoclorito de Sodio para las Delegaciones y Comunidades más alejadas.	Contar con un stock de cloro para poder suministrar a las comunidades cuando así lo requieran, previo pago en Tesorería.			Según cada Delegación lo solicita se realiza la compra en tiempo y forma.
11.-	Brindar una buena imagen al ciudadano y que nos identifique fácilmente	Adquisición de uniformes a todo el personal de Presidencia				

