

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2011
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

META (OBJETIVO PRIMORDIAL)	ACTIVIDAD (NOMBRE DE CADA UNA DE LAS ACCIONES A REALIZAR PARA LOGRAR LA META)	DESCRIPCIÓN (Detalle de la Actividad a realizar)	REQUERIMIENTOS (RECURSOS A UTILIZAR: HUMANOS, ECONÓMICOS, MATERIALES, ETC.)	INDICADOR (FORMA DE MEDICIÓN)	AVANCE 100 DÍAS
1.- ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA	1. LEVANTAMIENTO DE SOLICITUDES 2.- ENTREGA DE LA SOLICITUD A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS 3.- SEGUIR BRINDANDO SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADO	1. CAPTURA E IMPRESIÓN DE LA SOLICITUD CIUDADANA 2. ENTREGA PERSONAL AL DIRECTOR TITULAR DE LA SOLICITUD	1. EQUIPO DE COMPUTO CON EL SOFTWARE, ACCES 2. IMPRESORA COPIADORA Y HOJAS	NUMERO DE SOLICITUDES CONCLUIDAS RECIBO OFICIAL	
2.-	CONCLUSION	1.- LEVANTAMIENTO DE SOLICITUDES EVALUACIONES DE ATENCION AL SERVICIO CAPTURA DE SOLICITUDES	1. FORMATOS DE SOLICITUDES		
3.- CERTIFICACION DE LOS INDICADORES ASIGANDOS EN VERDE	1. SUSTANCIAR CON EVIDENCIAS LOS INDICADORES 1.1.8, 1.1.9, 1.4.8, 1.9.1 Y 3.1.1	1. CADA INDICADOR APORTARIA EVIDENCIAS	1. LAS PROPIAS EN LO SOLICITADO POR CADA EVIDENCIA, DE ACUERDO AL PROGRAMA	SE MEDIRA EL NUMERO DE INDICADORES EN VERDE	
4.-					
5.-					
6.-					