

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA DIRECCION JURIDICA 2012

Responsable: LIC. Aalejandro Méndez Magaña Dirección: Ramon Corona Sur # 32, Colonia Centro

Teléfono: 358-103-0000

Correo electronico: licalmema_81@yahoo.com.mx

Periodo: Enero - Septiembre de 2012

Entidad: Jalisco

Municipio: Tamazula de Gordiano, Jalisco

Teléfono del Ayuntamiento o responsable: 358 103 00 00, 01 al 09 Ext 103

Dirección del Ayuntamiento o CDMRS: Ramon Corona # 32 Col Centro Tamazula de Gordiano, Jal

Teriodo. Enero Septiembre de 2012														2	2012										
OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	ACTORES INVOLUCRADOS	ENERO		FEBRER	0	MARZO		ABRIL		MAYO	J	UNIO		ULIO			SEPTII		ОСТИВ				CIEMBRE
1 ASESORIAS JURIDICAS				1 2 3	4 1	2 3	4 1	2 3	4 1	2 3	4 1	2 3	4 1	2 3	4 1	2 3 4	1 2	3 4	1 2	3 4	1 2 3	4 1	2 3	4 1	2 3 4
		SINDICATURA	SINDICO	x x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x :	x x	x x	x x	x x	x x x
APOYAR A SINDICATURA, A LA CIUDADANIA EN GENERAL Y AL DEPARTAMENTO EN CUALQUIER CONFLICTO EVITANDO QUE SE DAÑE EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO		JUZGADOS, TRIBUNALES Y AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO	JUECES, MAGISTRATOS Y AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO	x x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x x	: x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x x
	Apoyo a los ciudadanos que acudan a solicitar los servicios	OFICINA DEL AYUNTAMIENTO	LA SOCIEDAD EN GENERAL	x x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x x	: x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x :	(x x	x x	x x	x x	x x x
2 AGENDA DESDE LO LOCAL																									
Garantizar que los Municipios y sus habitantes tengan acceso a la asesoria gratuita en la cual ayude a dirimir o disipar sus dudas sobre algun conflicto.	Enlace de Agenda desde lo Local en el Municipio de Tamazula	Coordinar los Lideres de Cuadrante del Programa Agenda desde lo Local, para recabar, organizar y presentar las evidencias	Direccion de Desarrollo Municipal , Lideres de Cuadrantes y responsables de Indicadores		x	x x	x x	х							x x	x x	x x				×	x x			



PROGRAMA DE TRABAJO DE DIRECCION DE REGLAMENTOS, PADRÓN Y LICENCIAS 2012

Responsable: LIE Francisco Martín Ochoa Valdovinos

Dirección: Ramon Corona # 32 Teléfono: 341 886 3941

Correo electronico: franmov@hotmail.com Periodo: Enero - Diciembre de 2012 Entidad: Jalisco Municipio: Tamazula

Teléfono del Ayuntamiento o responsable: 358 103 00 00 Ext 109 Dirección del Ayuntamiento: Ramon Corona # 32 Col Centro Tamazula, Jal

															2012	2										
OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	ACTORES INVOLUCRADOS		NERC	_		RERO	_	MARZ		AE	RIL		MAY		_	JNIO		JULI	_		OSTO		EPTIE	
1 EXPEDICIÓN DE LICENCIAS MUNICIPALES	5			1	2 3	4	1 2	3	4 1	2	3 4	1 2	3	4 1	2	3 4	1 2	2 3	4 1	2	3 4	1	2 3	4 1	. 2	3 4
Regular en base a los reglamentos municipales y Ley de	Tramitología y procedimientos de Refrendos y modificaciones al Padrón municipal de Licencias Comerciales.	realizar la revisión al padrón de Licencias Municipales respecto a adeudos conforme a la Ley de Ingresos.	Dirección de Reglamentos, Dirección de Apremios, Hacienda Municipal, Protección Civil, Jurisdicción Sanitaria, Cámara de Comercio, Secretaría de Finanzas del Estado.		x	x >	x x	x >	¢ χ	x x	x >	x x	x x	x	x x	×	x x	× :	x x	× ×	x	x x	х	x x	x	: x
Ingresos Municipales las Licencias Municipales.	Notificacion e invitacion a realizar el refrendo en licencias municipales.	Notificación a los negocios que no se encuentren a tiempo en su refrendo anual de Licencias municipales.	Dirección de Reglamentos, Dirección de Apremios, hacienda Municipal.						x	x x	x >	c x	x x	x	x x	x	x x	×	x x	x x	x	x x	x	x x	x	×
2 COORDINACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPA	AL DE GIROS RESTRINGIDOS																									
	Dictámenes en Solicitudes para giros nuevos con venta y consumo de bebidas embriagantes	Presentar ante el consejo las solicitudes por parte de los contribuyentes para la instalacion de giros restringidos	Consejo Municipal de Giros Restringidos, Camara de Comercio, Ciudadanía en general				x			x		x			×		×			x		x			x	
Atender solicitudes para licencias de Giros Restringidos y proponer ideas y comentarios para mejoras en el Consumo y venta de Bebidas Embriagantes.	Analisis de la situación actual del municipio en materia de consumo y venta de bebidas embriagantes	Ver las problematicas que se presentan en la comunidad, a causa del consumo y venta de bebidas embriagantes, y proponer soluciones para combatirlo.	Consejo Municipal de Giros Restringidos, Camara de Comercio, Ciudadanía en general				×			x		x			x		×			×		×			x	
	Coordinar las Reuniones del Consejo Municipal de Giros Restringidos	Programar y Coordinar las Reuniones del Consejo Municipal de Giros Restringidos	Consejo Municipal de Giros Restringidos, Camara de Comercio, Ciudadanía en general			x >	x x		×	x	>	×		×	x		x x		×	x		x x		×	x	
3VIGILANCIA REGLAMENTOS MUNICIPALE	:S																									
	Inspección de Giros Restringidos	Realizar la inspección en establecimientos de venta y consumo de bebidas embriagantes, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Giros Restringidos.	Dirección de Reglamentos, Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Protección Civil.	хх	x x	x >	x x	x >	(X	x x	x >	(X	хх	х	x x	x	x x	x :	x x	x x	x	хх	х	хх	x	: x
	Vigilancia de Limpieza de calles y lotes baldíos	realizar la vigilancia del cumplimiento al Reglamento de Ecología respecto a la limpieza de calles y lotes valdios.	Dirección de Reglamentos, Dirección de Ecología.	х	x x	x >	x x	x >	(x	x x	x >	(x	хх	х	x x	x	x x	x :	x x	x x	x	x x	х	x x	x >	×
Realizar la Inspección y Vigilancia del cumplimiento a los Reglamentos Municipales.	Movimientos de Tierra	Inspección y vigilancia a los diferentes bancos de material y zonas de extracción en rios y arroyos.	Dirección de Reglamentos, Dirección de Obras Públicas, Seguridad Pública, Jefe de Proyectos de Ramo XXXIII.	х	x x	x >	x x	x >	(X	x x	x >	(X	хх	х	x x	x	x x	x :	x x	x x	x	x x	х	x x	x >	: x
	Retiro de Objetos en abandono en vía pública	Realizar la vigilancia y retiro (en su caso) en el municipio de Vehículos o artículos que se encuentren en la via pública y generen una mala imagen o proliferen la fauna nociva.	Dirección de Reglamentos, Dirección de Ecología, Secretaria de Vialidad y Transporte, Seguridad Pública.	x x	x x	x >	x x	x >	¢ χ	x x	x	x x	хх	x	x x	x	x x	x	x x	x x	x	x x	х	x x	x	x
	Vigilancia del trato a mascotas y animales en el Municipio	Coordinar en conjunto con la Asociación Protectora de Animales Patitas Tiznadas AC, El cumplimiento a lo estipulado en el Reglamento de Ecologia, y La Ley de protección a Animales, en el cuidado y buen trato a mascotas por perticulares dentro del Municipio.	Dirección de reglamentos, Seguridad Pública, Asociación Protectora de Animales Patitas Tiznadas AC	хх	x x	x >	x x	x >	x x	x x	x >	x x	x x	x	x x	x	x x	x	x x	x x	x	x x	х	x x	x	×

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA DIRECCION DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL

Tamazula de Gordiano, Jalisco. Dirección: Ramon Corona # 32

Responsable: Lic. Julia Yvette Delgado de Entidad: Jalisco Municipio: Tamazula

Teléfono: 341 108 3403 Teléfono del Ayuntamiento o responsable: 358 103 00 00 Ext 111 ó 123

Correo electronico: yvette_197@hotmail.c Dirección del Ayuntamiento o CDMRS: Ramon Corona # 32 Col Centro Tamazula, Jal

Periodo: Enero - Septiembre de 2012

	Periodo: Enero - Sep	liembre de 2012													204	2								
META U OBJETIVO												т-		_	201					_		222	0505	
PRINCIPAL	OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	ACTORES INVOLUCRADOS	_	NERO		EBR		-	RZO		ABRIL		MAY		JUNI		JULI				SEPTI	
	1 COMUNICAR	l			1	2 3	4 1	2	3 4	1 2	3 4	1 1	2 3	4 1	2	3 4	1 2	3 4	1 2	3 4	1 2	3 4	1 2	3 4
Informar a la sociedad con credibilidad, veracidad, oportunidad	Difusión de logros y avances del Gobierno, teniendo como objetivo la consolidación de	Pre-producción, producción y pos-producción de programas de television; iniciando con los programas	PRE-PRODUCCIÓN: Contenido y guíon del programa o entrevista; creación y diseño de imagen; creación del nombre del programa; diseño de escenografía; calendarización de los programas o entrevistas; elaboración del guíon de entrevista; dar a conocer a los entrevistados fecha y guíon de entrevista; e instalación del equipo de grabación, audio e iluminación. PRODUCCIÓN: Grabación del programa o entrevista. POST-PRODUCCIÓN: Edición y elaboración de video; exportación de video; y transmisión de los programas a través de canl 52, canal oficial del H. Ayuntamiento.	Direcciones del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco, Dirección de Comunicación Social, Canal 52, Egresos.	x >	x x	x x	x :	× ×	x x	x x	x	x x	× ×	××	x x	×	(x)	× × ×	x	××	x x	x x	x x
y transparencia sobre las tareas y logros de	imagen favorable, transmisión de valores, conocimiento claro del	Entrevistas en radio	Calendarización de entrevistas; contenido o guión sobre el que versará la entrevista; y dar a conocer a los entrevistados fecha y guíon de entrevista; realización de la entrevista; y emisión al aire de la misma.	Direcciones del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco, Direccion de Comunicación Social y Radio XEXXX Fista Mexicana., Dirección de Egresos.	x >	κ x	x x	x :	хх	x x	x x	x 2	x x	x x	х	x x	(x)	(x)	x x x	x	хх	хх	хх	x x
gobierno posicionándolo como un gobierno humanista, promotor y	proyecto de gobierno por la ciudadanía, promoción de la participación ciudadana, además de establecer una relación	Boletin del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano 2010-2012	Recabar y redactar información; publicación de notas (boletin) en medios de comunicación masivos.	Direcciones del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco; Dirección de Comunicación Social, Canal 52, periodicos locales y regionales; página web: www.tamazuladegordiano.gob.mx; XEXXX Radio Fiesta Mexicana.	x >	x x	x x	x	x x	x x	x x	x	x x	x x	x x	(x x	x	(x)	x x x	x	x x	x x	x x	x x
generador de oportunidades, honesto, moderno, transparente,	de respeto entre los medios y el gobierno	Monitoreo de medios de comunicación y seguimiento a las declaraciones de funcionarios.	Seguimiento a notas periodisticas y spots en medios masivos de comunicación; archivo de notas, publicaciones, desplegados y boletines en prensa escrita .	Dirección de Comunicación Social de Tamazula de Gordiano, Jalisco; canal 52, canal 6 TVC; Radio XEXXX Fiesta Mexicana, Semanario local el Travieso y Periodico Informativo del Sur de Jalisco.	x >	κ x	x x	x	x x	x x	x x	x	x x	x x	x x	(x x	x	(x)	x x x	x	x x	x x	хх	x x
propositivo, autocrítico	2 IMAGEN Y MERC	ADOTECNIA																						
y abierto al diálogo.		Diseño de la estrategia de comunicación e imagen, logotipo, slogan y ginglee.	Definir estrategias y directrices para comunicar; analisis, planeación y creación del mensaje e imagen que se desea transmitir y proyectar a la ciudadania; diseño de imagen y logotipo que distinga he identifique a la Administración; creación y difusión de ginglee para su posicionamiento.	Dirección de Comunicación Social, Egresos, canal 52, canal 6 TVC; canal 12 TVC, Radio XEXXX Fiesta Mexicana, Radio Sensación, Semanario local el Travieso y Periodico Informativo del Sur de Jalisco.																			I	
		Diseño de las campañas institucionales de difusión.	Generar un investigación amplia de la imagen real a través de encuestas; estudio y analisis del sector de la población al que se desea llegar; elección de medios de comunicación en los cuales se desea difundir; elección y analisis de tipo de material publicitario a utilizar; seleccionar, redactar y emitir información; y difusión información (campaña publicitaria)	Dirección de Comunicación Social; Prensa escita local o regional; Radio local o regional, Televisión local; imprentas o centros publicitarios; y Dirección de Egresos del H. Ayuntamiento de Tamazula.	××	< x	x x	x :	x x	x x	x x	x	x x	x x	××	(x x	x	(x)	x x x	x	x x	x x	x x	x x
		Estrategia de relaciones	Elaborar un calendario anual con todas las fechas clave y conmemorativas que puedan ser aprovechadas por el gobierno; y	Dirección de Comunicación Social; Secretaría General y particular y	x >	ν x	хх	x	хх															
		públicas	enlistar los temas (agenda política) que se pretenda posicionar).	Presidencia.																		\rightarrow		$oldsymbol{\sqcup}$
	3DIFUSION																							
		Apoyar con difusión a las demas direcciones del H. Ayuntamiento (recepción de solicitud, producción y publicidad de spot), y atención de públicos	Recepción de solicitud; estudio y analisis del sector de la población al que va dirigido; elección de medios de comunicación a utilizar para difundir; elección y analisis de tipo de material publicitario a utilizar, seleccionar, documentar, y emitir información; elaboración de spots (producción de anuncios); publicación y/o transmisión de spots (post-producción de spot o anuncios); elaboración y operación de herramientas de comunicación, como: lonas, volantes, trípticos, displays, banners, etc.	Direcciones del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco, Dirección de Comunicación Social, Canal S2, radio XEXXX, Radio Sensación de Cd. Guzmán; Imprentas o Centros publicitarios; Dirección de Egresos del H. Ayuntamiento de Tamazula.	x >	x x	x x	x :	x x	x x	x x	x	x x	x x	x x	x x	x x	(x)	x x x	x	x x	x x	x x	x x
		Difusión y programación músical en el sonido ambiental	Estudio y sondeo con la ciudadanía de horarío y generos musicales a programar; elaboración de lista de reprodución o programación de sonido ambiental; elección y programación de spot para transmitir en sonido ambiental; programación de sonido ambiental de lunes a domingo de 3:00 P.M. a 10:20 P.M.	Direcciones del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco, Dirección de Comunicación Social.	x >	κ x	x x	x :	x x	x x	x x	x z	x x	x x	x x	x x	x x	(x)	x x x	x	хх	x x	хх	x x
	4 EVENTOS																							
	Coordinación de eventos	Coordinación o apoyo para eventos institucionales y foraneos	Recepción de solicitud; analisis de requerimientos; respuesta a la petición según lo solicitado, (grabación, conducción, equipo de sonido, difusión, diseño y elaboración de material de apoyo); y agendar y dar seguimiento al evento.	Direcciones del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco, Dirección de Comunicación Social, Canal 52, Prensa escita local o regional; Radio local o regional, Televisión local; imprentas o centros publicitarios; y Dirección de Egresos del H. Ayuntamiento de Tamazula	x >	(X	x x	x	x x	x x	x x	x	x x	x x	x x	(x x	x	(x)	x x x	x	x x	x x	хх	x x
	en general.	Organización y coordinación de Infoemer de Gobierno	Definir estrategias y directrices para el informe; diseño de imagen, logotipo y eslogan del Informe; recabar y seleccionar información e imagenes graficas y de video en cada una de las áreas de H. Ayuntamiento; redacción y sintesis del informe; elaboración de material impreso y audiovisual del informe; selección de medios de comunicación masicos a utilizar; convocatorial al evento (invitaciones personalizadas, spot en medios masicvos de comunicación); logistica y coordinación del evento.	Direcciones del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco, Dirección de Comunicación Social, Canal 52, Presidencia Municipal, Secretaria General y Sindicatura, Prensa escita local o regional; Radio local o regional, canal 6 TVC, canal 12 TVC; imprentas o centros publicitarios; y Dirección de Egresos del H. Ayuntamiento de Tamazula.)	×××	x	x x	x x	x x	x x
	5 AGENDA DESDE I	LO LOCAL																					الالا	
		Colaboración y participación con la recabación de evidencias de tres parametros, para la acreditación del programa "Agenda desde lo Local"	1.4.6 El Municipio lleva a cabo consulta ciudadana para la evaluación de su gestión:Conocer el punto de vista de la ciuadanía respecto a la gestion de la Administración a través de encuestas y sondeos; elaboración y aplicación de encuestas; informe de resultados; realización de plan de mejora en base al informe de resultados. 3.9.2 Difusión de la estructura uy funciones del gobierno municipal:Difusión sistematica y permanete del organigrama y estructura del gobierno municipal en medios masivos de comunicación; elaboración de spot; pre-producción, producción y post-producción de programas como: "El más importante eres triv "Zona de trabajo". 3.9.3. Difusión de los derechos y obligaciones de los ciudadanos:Elaboración y publicación de spot; pre-producción, producción y post-producción de programa "Rehiletes" sueños, idas y aprendizaje.	Direcciones del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco, Dirección de Comunicación Social, Presidencia Municipal, Secretaria General, particular y Sindicatura, canal 52, canal oficial del H. Ayuntamiento de Tamazula; radio XEXXX Fiesta Mexicana frecuancia AM con Cobertura regional, TV canal 6 y 12 de televisión por cable de Tamazula, Periodico el "Sur" y "El travieso" el primero de cobertura regional y el ultimo municipal, página web: http://tamazuladegordiano.gob.mx, y sonido ambiental del centro historico de la ciudad; imprentas o Centros publicitarios.			x	x	x x	x x									x x x	x x	x x			
		I	L									1 1												



PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA 2012

Responsable: TSUARC. LETICIA ROJAS RODRÍGUEZ

Entidad: Jalisco

Dirección: Ramon Corona # 32

Municipio: Tamazula

Teléfono: 34I 436 4159

Teléfono del Ayuntamiento o responsable: 358 103 00 00 Ext 125

Correo electronico: lettyred@hotmail.com

Dirección del Ayuntamiento o CDMRS: Ramon Corona # 32 Col Centro Tamazula, Jal

Periodo: Enero - Septiembre de 2012																	2012													
OBJETIVO	ACTIVIDADES	TAREAS	ACTORES INVOLUCRADOS	ΕN	IERO	F	EBRE	RO	MAI	RZO	A	BRIL	IV	1AYO	\top	JUNIO		JULIO	0	AGC	OSTO	SEP	ГІЕМВ	RE O	СТИВ	RE N	OVIEMI	BRE D	ICIEME	RE
1 TRANSPARENCIA				1 2	2 3	4 1	2	3 4	1 2	3 4	1 2	2 3 4	1 1	2 3	4 1	2 3	4 1	2	3 4	1 2	3	4 1	2 3	4 1	2 3	4 1	. 2 3	4 1	2 3	4
	Descripción de 36 acciones básicas de conformidad con la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco	Recopilación de información por Dirección, adecuación y alimentación en la Página Web www.tamazuladegordiano.gob.mx en la sección de Transparencia	•Unidad de Transparencia e Información Pública •Integrantes del Comité para la Clasificación de la Información	x x	x	x x	x	× ×	x x	x x	x x	. x x	. x :	x x	x x	x x	x x	хх	< x	x x	x >	(x :	x x	х						
	Atención conforme a la Ley, de las solicitudes de información que realiza la ciudadanía a través de la UTIP y del Sistema INFOMEX Jalisco	Recepción, seguimiento y desahogo de las solicitudes de información que se generen en la UTIP y/o en el Sistema INFOMEX Jalisco.	•Unidad de Transparencia e Información Pública •Las diversas Direcciones del H. Ayuntamiento	x x	x	x x	X O	x x	x x	x x	x x	: x x	: x :	x x	x x	x x	x x	x x	× ×	x x	x >	(x :	x x	×						
	Realizar reuniones trimestrales con el Comité para la Clasificación de la Infomación	Convocar, tomar acuerdos y dar seguimiento a las reuniones del Comité para la Clasificación de la Información.	 Unidad de Transparencia e Información Pública Comité para la Clasificación de la Información 									x						x												
Posicionar a Tamazula como	Conmemoración del "Día de la Transparencia Municipal"	Coordinación con las escuelas del municipio, así como con el ITEI para desarrollar talleres, conferencias y actividades recreativas de entrenamiento.	 Unidad de Transparencia e Información Pública Escuelas de nivel medio superior del municipio Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco 							×																				
uno de los municipios más Transparentes del Estado de Jalisco, fomentando la cultura de la Transparencia.	Realizar charlas que fomenten la cultura de la Transparencia en los niños.	Dar a conocer a los niños, la importancia de la Transparencia, los valores, así como sus derechos y obligaciones, visitando las escuelas primarias del municipio para impartirles charlas, con el apoyo de capacitadores del ITEI	•Unidad de Transparencia e Información Pública •Escuelas primarias • Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco • Departamento de Educación				x	× ×	x	x	x	x x		×	x															
	Colocación un stand de la Transparecia	Colocar un stand semanalmente, donde la ciudadanía pueda recibir asesoría sobre los procedimientos para ejercer su derecho al acceso a la información.	•Unidad de Transparencia e Información Pública									x x	x 2	××	x x	x x	x x	x	(x	x x	X	(x :	x x	×						

	Descripción de 37 puntos a cumplir de conformidad con el Colectivo CIMTRA Evento masivo con Escuelas primarias como cierre de talleres de Transparencia	Recopilación de información por Dirección, adecuación y alimentación en la Página Web www.tamazuladegordiano.gob.mx en la sección de Evaluación CIMTRA Reunir a Escuelas Primarias que participaron en talleres de Transparencia, realizando actividadades recreativas que refuercen el aprendizaje.	*Unidad de Transparencia e Información Pública *Las diversas Direcciones del H. Ayuntamiento *Unidad de Transparencia e Información Pública *Escuelas primarias *Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco *Departamento de Educación	x	xx	x x	x x	хх	c x	××	x x	x x	x x	хх	x	× ×	x x	x	x :	××	x x	x	x x	×			
2 VISITAS-REVISIÓN																											
Supervisión, colaboración y control en las Delgaciones de nuestro Municipio, así como	Realizar al menos una visita a cada una de las Delegaciones: Vista Hermosa, Nigromante, El Tulillo, Contla, La Garita y Morelos	Revisión de aspectos como: personal, recaudación, registro civil, bienes	•Contraloría Municipal •Departamento de Tesorería						x			х			x		×			x							
las Dependencias sel H. Ayuntamiento	Visita a cada una de las Dependencias del Ayuntamiento: DIF Tamazula,	Revisión de aspectos como: Aplicación y en su caso recaudación de recursos financieros, personal,	•Contraloría Municipal •Departamento de Tesorería			×		x		x		x		×			x		×		x						
3 MEDIDAS DE CONTROL																											
Eficientar e incrementar los controles internos	Dar continuidad y eficientar las medidas de control internas, como combustible, teléfono, personal, etc. (uniformes, checador,	Recopilación y evaluación de la información de cada tipo de medida de control	 Contraloría Municipal Departamento de Informática y Sistemas Oficialía Mayor 	x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	х	x >	x x	x x	x x	x :	x x	x x	x	x x	x			
4 ENTREGAS-RECEPCIÓN																											
Coordinación general de los procesos de Entrega- Recepción	Coordinación directa y supervisión de Iso procesos de Entrega-Recepción que se generen en la Administración.	Realizar el proceso tomando aspectos como: personal, inventario, documentación, asuntos en trámite y sellos oficiales.	•Contraloría Municipal •Las diversas direcciones del H. Ayuntamiento (según se presente el caso)																			x	x x	x			
5 DECLARACIONES PATRIMOI	IIALES																										
Colaboración en el cumplimiento de Declaraciones Patrimoniales al Departamento de Sindicatura	Colaboración directa en el cumplimiento de Declaraciones Patrimoniales de Funcionarios	Llenado de Declaración Patrimonial	•Contraloría Municipal •Funcionarios del H. Ayuntamiento				x	x	×	x x	×	x x															