



**COMUSIDA TAMAZULA DE GORDIANO**

**comusida** Tamazula de Gordiano

PLAN DE TRABAJO 2014

**C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA**  
COORDINADOR  
**UN GOBIERNO**  
**HECHO PARA TODOS**

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
							H. Ayuntamiento
1.1. Elaboración, presentación y aprobación del Plan de Trabajo con presupuesto del H. Ayuntamiento.	• Elaborar plan de Trabajo • Presentación del Plan de Trabajo ante el H. Ayto. • Enviar Plan de Trabajo aprobado a COESIDA ALISCO	Un Plan de trabajo Firmado				C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA	
1.2 Ratificación del Convenio de Colaboración entre H. Ayuntamiento y Coesida Jalisco.	• Revisión y ratificación del convenio de colaboración.	Aplicación del convenio de colaboración.		Computadora de escritorio, Laptop, Impresora, Cañón Pantalla, Equipo de Sonido, Micrófono, Oficina, Teléfono, Internet, Mobiliario, Escritorio, Sillas, Material y papelería de Oficina, hojas, hojas membretas oficiales, Archivero, Vehículo automotor y Gasolina, Material de promoción, Equipo de Perifoneo.	Enero 2014	H. Ayuntamiento y Coesida Jalisco	
1.3 Local adecuado para oficina, línea telefónica e internet.	• Gestionar ante el H. Ayuntamiento local adecuado con mantenimiento y línea telefónica con internet.	Oficina con línea telefónica e internet					
1.4 Equipo, vehículo, automotor, mobiliario y material de oficina adecuado en conocimiento para el Comusida Tamazula, de acuerdo con el convenio de colaboración ratificado.	• Gestionar ante el H. Ayuntamiento vehículo, equipos, mobiliario, material de oficina y didácticos.	Computadora de escritorio, laptop, Impresora, Fotocopadora, Cañón Pantalla, Equipo de Sonido, Microfono, Oficina, Teléfono, Internet, Mobiliario Escritorio, Sillas, Material y papelería Oficina, Archivero, Vehículo automotor y Gasolina, Material de promoción, Equipo de Perifoneo.					\$150,000.00
	Vehículo automotor y Gasolina, Material de promoción, Equipo de perifoneo.						



## PLAN DE TRABAJO 2014

 UN GOBIERNO  
HECHO PARA TODOS

C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA

COORDINADOR

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
							H. Ayuntamiento
1.5. Ratificar actividades con instituciones, asociaciones, comités y comisiones de Salud, de prevención y Deportivas.	Albergues de Jóvenes, Migrantes, Delegaciones, Localidades, Colonias, y Barrios del Municipio.	Concretar, Organizar, calendarizar y asistir a reuniones.	10 reuniones programadas.	Actas, Oficios, Invitaciones, Programas.	Enero a Diciembre 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA	El necesario.
2.1. Ratificar actividades con instituciones, asociaciones, comités y comisiones de Salud, de prevención y Deportivas.	Albergues de Jóvenes, Migrantes, Comunidades, TGBR y F.S.C del Municipio, con pláticas y talleres de información básica.	• Preparar Temas. • Ejecutar actividades y eventos. • Dar seguimiento a los compromisos. • Cartas Descriptivas. • Registrar Asistencia. • Impartir Pláticas. • Informar a Coesida Jalisco, H.	100 pláticas programadas.	Oficios, Solicitudes Autorizadas, Constancias de Elección, Invitaciones, Programas, Actividades, Lonas, Folletos.	Enero a Diciembre 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA	El necesario.
2.2. Commemoraciones Internacionales, Nacionales y Estatales.	Ayuntamiento y Región Sanitaria V Sureste.	5 Eventos programados para los eventos.					
2.3. Proporcionar información a través de Periódicos murales, en diferentes Instituciones de la cabecera Municipal, Delegaciones y localidades del Municipio.	• Selección. • Reproducir el material. • Elaboración de Periódicos murales. • Exponerlos en lugares determinados. • Información Básica.	10 Periódicos murales.		Oficios, Solicituds Autorizadas, Constancias de Elección, Invitaciones, Programas.			



**COMUSIDA TAMAZULA DE GORDIANO**

**comusida**

• UN GOBIERNO  
EL ECBO PARA TODOS

**PLAN DE TRABAJO 2014**

C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA  
COORDINADOR

Ayuntamiento

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
							H.
3.1 Colocación del modulo de información y aplicar juegos de mesa en festividades y eventos importantes.	• Concretar, Organizar, calendarizar y asistir a reuniones. • Preparar Temas. • programar • actividades. • Ejecutar actividades y eventos • Dar seguimiento a los compromisos. • Cartas Descriptivas • Registrar Asistencia • Impartir Pláticas. • Informar a Coesida Jalisco H.	• Ayuntamiento Y Región Sanitaria V Sureste. • Gestionar recursos para los eventos.	• 10 puestos de Modulo de información.	• Oficios • Solicituds • Autorizadas. • Invitaciones • Programas. • Actividades. • Juntas. • Folletos. • Juegos.	Enero a Diciembre 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA	El necesario.
3.2 Transmisión de video-spots en el canal 52 del H. Ayuntamiento Municipal.	• Concretar, Organizar, calendarizar con la Dirección de Comunicación Social. • Preparar Temas. • Cartas Descriptivas • Informar • Gestionar recursos para los eventos.	• 50 video-spots transmitidos.	• Oficios. • Solicituds • Autorizadas. • Invitaciones. • Programas. • Actividades.				
3.3 Elaboración de notas publicadas en internet.	• Concretar, Organizar, calendarizar con la Dirección de Informática. • Preparar Temas. • Cartas Descriptivas. • Informar. • Gestionar recursos para los eventos.	12 notas transmitidas en la página web del H. Ayuntamiento y del facebook de comusida tamazula de gordiano.					



COMUSIDA TAMAZULA DE GORDIANO

UN GOBIERNO  
HECHO PARA TODOS

PLAN DE TRABAJO 2014

C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA  
COORDINADOR

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
							H. Ayuntamiento
4. DISTRIBUCIÓN DE FOLLETERIA	4.1 Elaboración, distribución, entrega y repartición de folletos y trípticos en farmacias y laboratorios del Municipio después de diferentes eventos, actividades y pláticas.	•Gestionar a Coesida Jalisco folletos, trípticos y material didáctico necesario para eventos y actividades a realizar. •Repartir folletos, y trípticos personalmente. •Verificar que se están repartiendo los folletos y trípticos a usuarios de farmacias y laboratorios.	•Oficios. •Solicitudes Autorizadas. •Recibos de folletería entregada. •Invitaciones. •Programas. •Actividades. •Folletos. •Trípticos.				
5. Actividades realizadas.	5.1 Reporte de mensual al H. Ayuntamiento, Coesida Jalisco y Región Sanitaria V Sureste.	12 informes mensuales.	•Oficios. •Informes.	Enero a Diciembre 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA		
5.2 Reuniones de equipo de trabajo y evaluación del Comisida Tamazula, trimestral, semestral y anual.	•Concretar fechas y programación. •Evaluación. •Elaboración de Acta o Minuta.		•Oficios. •Actas. •Solicituds Autorizadas •Invitaciones. •Programas. •Actividades.				
SACTUALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS Y REQUISITOS	6.1 Asistir a reuniones, encuentros, cursos y/o jornadas para comisida convocado y coordinado por el COESIDA Jalisco.	•Contar con convocatorias y cartas descriptivas por parte del Coesida Jalisco. •Solicitar autorización viáticos y traslado al H. Ayuntamiento.	•Convocatorias. •Invitaciones. •Oficios. •Solicituds autorizadas.				El necesario.