



COMUSIDA TAMAZULA DE GORDIANO

PLAN DE TRABAJO 2014

C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA
COORDINADOR

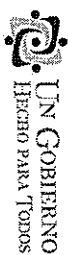
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
							H. Ayuntamiento
GOBIERNO MUNICIPAL SECRETARÍA DE COORDINACIÓN COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA DE GORDIANO	1.5 Ratificar actividades con Instituciones Sanitarias, de Salud, Educativas, asociaciones, comités y comités de Salud, de prevención y Deportivas; Albergues de jornaleros Migrantes, Delegaciones, Localidades, Colonias, y Barrios del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> Concertar, Organizar, calendarizar y asistir a reuniones. Programar actividades. Realizar actividades y eventos. Dar seguimiento a los compromisos. 	<ul style="list-style-type: none"> 10 reuniones programadas. Programas. Compromisos. Cronogramas. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas. Oficios. Invitaciones. Programas. Actividades. 	Enero a Diciembre 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA	El necesario.
	2.1 Ratificar actividades con Instituciones Sanitarias, de Salud, Educativas, asociaciones, comités y comités de Salud, de prevención y Deportivas; Albergues de jornaleros Migrantes, Comunidades LGTB y T.S.C. del Municipio, con pláticas y talleres de información básica.	<ul style="list-style-type: none"> Concertar, Organizar, calendarizar y asistir a reuniones. Preparar Temas. Programar actividades. Ejecutar actividades y eventos. Dar seguimiento a los compromisos. Cartas Descriptivas. Registrar Asistencia. Impartir Pláticas. Informar a Coesida Jalisco, H. 	100 Pláticas programadas.	<ul style="list-style-type: none"> Oficios. Solicitudes Autorizadas. Constancias de Ejecución. Invitaciones. Programas. Actividades. Lonas. Folleto. 			
	2.2 Commemoraciones Internacionales, Nacionales y Estatales.	<ul style="list-style-type: none"> Selección de información. Reproducir el material. Elaboración de Periódicos murales. Exponerlos en lugares determinados. Información Básica. 	5 Eventos programados.	<ul style="list-style-type: none"> Oficios. Solicitudes Autorizadas. Constancias de Ejecución. Invitaciones. Programas. 			
	2.3 Proporcionar información atreves de Periódicos murales, en diferentes Instituciones de la cabecera Municipal, Delegaciones y localidades del Municipio.		10 Periódicos murales.	<ul style="list-style-type: none"> Oficios. Solicitudes Autorizadas. Constancias de Ejecución. Invitaciones. Programas. 			



COMUSIDA TAMAZULA DE GORDIANO



PLAN DE TRABAJO 2014



C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA
COORDINADOR

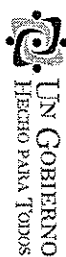
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
							H. Ayuntamiento
<p>1. PROMOVER EN LA COMUNIDAD TAMAZULA DE GORDIANO LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DESARROLLO URBANO Y AMBIENTAL.</p> <p>2. FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS EN LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DESARROLLO URBANO Y AMBIENTAL.</p>	3.1 Colocación del módulo de información y aplicar juegos de mesa en festividades y eventos importantes.	<ul style="list-style-type: none">• Concertar, Organizar, calendarizar y asistir a reuniones.• Preparar Temas.• Programar actividades.• Ejecutar actividades y eventos.• Dar seguimiento a los compromisos.• Cartas Descriptivas.• Registrar Asistencia.• Impartir Pláticas.• Informar a Coesida Jalisco, H.	<ul style="list-style-type: none">• 10 puestos de Módulo de Información.	<ul style="list-style-type: none">• Oficinas.• Solicitudes Autorizadas.• Invitaciones.• Programas.• Actividades.• Lomas.• Folletos.• Juegos.	Enero a Diciembre 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA	El necesario.
	3.2 Transmisión de video-spots en el canal 52 del H. Ayuntamiento Municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Concertar, Organizar, calendarizar con la Dirección de Comunicación Social.• Preparar Temas.• Cartas Descriptivas.• Informar.• Gestionar recursos para los eventos.	50 video-spots transmitidos.				
	3.3 Elaboración de notas publicadas en internet.	<ul style="list-style-type: none">• Concertar, Organizar, calendarizar con la Dirección de Informática.• Preparar Temas.• Cartas Descriptivas.• Informar.• Gestionar recursos para los eventos.	12 notas transmitidas en la página web del H. Ayuntamiento y del facebook de comusida tamazula de gordiano.	<ul style="list-style-type: none">• Oficinas.• Solicitudes Autorizadas.• Invitaciones.• Programas.• Actividades.			



COMUSIDA TAMAZULA DE GORDIANO



PLAN DE TRABAJO 2014



C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA
COORDINADOR

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
							H. Ayuntamiento
4. DISTRIBUCION DE FOLLETERIA Proporcionar informacion a diferentes grupos de poblacion y negocios de salida sobre VIH/sida y otras ITS	4.1. Elaboración, distribución, entrega y repartición de folletos y trípticos en farmacias y laboratorios del Municipio, después de diferentes eventos, actividades y pláticas.	* Gestionar a Coesida Jalisco folletos, trípticos y material didáctico necesario para eventos y actividades a realizar. * Repartir folletos y trípticos personalmente. * Verificar que se están repartiendo los folletos y trípticos a usuarios de farmacias y laboratorios.	Repartir 10,000 folletos.	* Oficinas. * Solicitudes Autorizadas. * Recibos de folletería entregada. * Invitaciones. * Programas. * Actividades. * Folletos. * Trípticos.	Enero a Diciembre 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA	El necesario.
	5.1 Reporte de Actividades realizadas.	* Entregar informe mensual al H. Ayuntamiento, Coesida Jalisco y Region Sanitaria V Sureste.	12 Informes mensuales.	* Oficinas. * Informes.			
	5.2 Reuniones de equipo de trabajo y evaluación del Comusida Tamazula, trimestral, semestral y anual.	* Concertar fechas y programación. * Evaluación. * Elaboración de Acta o Minuta.	6 Reuniones.	* Oficinas. * Actas. * Solicitudes Autorizadas. * Invitaciones. * Programas. * Actividades.			
6. AGUATEZACION DEL COMUSIDA TAMAZULA Reforzar y fortalecer los conocimientos de Comusida Tamazula y a grupos de apoyo por capacitación, cursos y talleres.	6.1 Asistir a reuniones, encuentros, cursos y/o jornadas para comusida convocado y coordinado por el COESIDA Jalisco.	* Contar con convocatorias y cartas descriptivas por parte del Coesida Jalisco. * Solicitar autorización, viáticos y traslado al H. Ayuntamiento.	Asistir al 100% de las reuniones.	* Convocatorias. * Invitaciones. * Oficinas. * Solicitudes autorizadas.			