

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	
							H. Ayuntamiento	
1 COORDINACION INTERINSTITUCIONAL Fortalecer y consolidar la coordinación Interinstitucional dando seguimiento a los compromisos.	1.1 Elaboración, presentación y aprobación del Plan de Trabajo con presupuesto del H. Ayuntamiento.	° Elaborar plan de Trabajo ° Presentación del Plan de Trabajo ante el H. Ayto. ° Enviar Plan de Trabajo aprobado a COESIDA JALISCO.	Un Plan de Trabajo Firmado	Computadora de escritorio, Lap top, Impresora, Cañón Pantalla, Equipo de Sonido, Micrófono, Oficina, Teléfono, Internet, Mobiliario, Escritorio, Sillas, Material y papelería de Oficina, hojas, hojas membretas oficiales, Archivero, Vehículo automotor y Gasolina, Material de promoción, Equipo de Perifoneo.	Enero 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA	\$150,000.00	
	1.2 Ratificación del Convenio de colaboración entre H. Ayuntamiento y Coesida Jalisco.	° Revisión y ratificación del convenio de colaboración.	Aplicación del convenio de colaboración.			H. Ayuntamiento y Coesida Jalisco.		
	1.3 Local adecuado para oficina, línea telefónica e internet.	° Gestionar ante el H. Ayuntamiento local adecuado con mantenimiento y línea telefónica con internet.	Oficina con línea telefónica e internet			H. Ayuntamiento		
	1.4 Equipo, Vehículo automotor, mobiliario y material de oficina adecuado en comodato para el Comusida Tamazula, de acuerdo con el convenio de colaboración ratificado.	° Gestionar ante el H. Ayuntamiento vehículo, equipos, mobiliario, material de oficina y didácticos.	Computadora de escritorio, Lap top, Impresora, Fotocopiadora, Cañón Pantalla, Equipo de Sonido, Micrófono, Oficina, Teléfono, Internet, Mobiliario, Escritorio, Sillas, Material y papelería de Oficina, Archivero, Vehículo automotor y Gasolina, Material de promoción, Equipo de Perifoneo.					

COMUSIDA TAMAZULA DE GORDIANO

PLAN DE TRABAJO 2014

C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA
COORDINADOR

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
							H. Ayuntamiento
1 COORDINACION INTERINSTITUCIONAL Fortalecer y consolidar la coordinación Interinstitucional dando seguimiento a los compromisos.	1.5 Ratificar actividades con Instituciones, Instituciones Sanitarias, de Salud, Educativas, asociaciones, comités y comités de Salud, de prevención y Deportivas; Albergues de Jornaleros Migrantes, Delegaciones, Localidades, Colonias, y Barrios del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> ° Concertar, Organizar, calendarizar y asistir a reuniones. ° Programar actividades. ° Dar seguimiento a los compromisos. 	<ul style="list-style-type: none"> ° 10 reuniones programadas. ° Programas. ° Compromisos. ° Cronogramas. 	<ul style="list-style-type: none"> ° Actas. ° Oficios. ° Invitaciones. ° Programas. ° Actividades. 			
2 PREVENCION Proporcionar información a diferentes grupos de la población sobre VIH/sida y otras ITS, Sexualidad Integral y talleres de sexo protegido.	2.1 Ratificar actividades con Instituciones, Instituciones Sanitarias, de Salud, Educativas, asociaciones, comités y comités de Salud, de prevención y Deportivas; Albergues de Jornaleros Migrantes, Comunidades LGBT y T.S.C. del Municipio; con pláticas y talleres de Información básica.	<ul style="list-style-type: none"> ° Concertar, Organizar, calendarizar y asistir a reuniones. ° Preparar Temas. ° Programar actividades. ° Ejecutar actividades y eventos. ° Dar seguimiento a los compromisos. ° Cartas Descriptivas. ° Registrar Asistencia. ° Impartir Pláticas. ° Informar a Coesida Jalisco, H. 	100 Pláticas programadas.	<ul style="list-style-type: none"> ° Oficios. ° Solicitudes Autorizadas. ° Constancias de Ejecución. ° Invitaciones. ° Programas. ° Actividades. ° Lonas. ° Folletos. 	Enero a Diciembre 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA	El necesario.
	2.2 Conmemoraciones Internacionales, Nacionales y Estatales.	<ul style="list-style-type: none"> ° Gestionar recursos para los eventos. 	5 Eventos programados.				
	2.3 Proporcionar información a través de Periódicos murales, en diferentes Instituciones de la cabecera Municipal, Delegaciones y localidades del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> ° Seleccionar información. ° Reproducir el material. ° Elaboración de Periódicos murales. ° Exponerlos en lugares determinados. ° Información Básica. 	10 Periódicos murales.	<ul style="list-style-type: none"> ° Oficios. ° Solicitudes Autorizadas. ° Constancias de Ejecución. ° Invitaciones. ° Programas. 			

COMUSIDA TAMAZULA DE GORDIANO

PLAN DE TRABAJO 2014

C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA
COORDINADOR

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
							H. Ayuntamiento
3 PROMOCION DEL COMUSIDA TAMAZULA Promover eventos culturales y sociales, así como la colocación de modulo de información, con material promocional que nos permita promover y difundir las actividades.	3.1 Colocación del modulo de información y aplicar juegos de mesa en festividades y eventos importantes.	<ul style="list-style-type: none"> ° Concertar, Organizar, calendarizar y asistir a reuniones. ° Preparar Temas. ° Programar actividades. ° Ejecutar actividades y eventos. ° Dar seguimiento a los compromisos. ° Cartas Descriptivas. ° Registrar Asistencia. ° Impartir Pláticas. ° Informar a Coesida Jalisco, H. Ayuntamiento y Región Sanitaria V Sureste. ° Gestionar recursos para los eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> ° 10 puestos de Modulo de Información. 	<ul style="list-style-type: none"> ° Oficios. ° Solicitudes Autorizadas. ° Invitaciones. ° Programas. ° Actividades. <ul style="list-style-type: none"> ° Lonas. ° Folletos. ° Juegos. 	Enero a Diciembre 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAZULA	El necesario.
	3.2 Transmisión de video-spots en el canal 52 del H. Ayuntamiento Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> ° Concertar, Organizar, calendarizar con la Dirección de Comunicación Social. ° Preparar Temas. ° Cartas Descriptivas. ° Informar. ° Gestionar recursos para los eventos. 	50 video-spots transmitidos.	<ul style="list-style-type: none"> ° Oficios. ° Solicitudes Autorizadas. ° Invitaciones. ° Programas. ° Actividades. 			
	3.3 Elaboración de notas publicadas en internet.	<ul style="list-style-type: none"> ° Concertar, Organizar, calendarizar con la Dirección de Informática. ° Preparar Temas. ° Cartas Descriptivas. ° Informar. ° Gestionar recursos para los eventos. 	12 notas transmitidas en la página web del H. Ayuntamiento y del facebook de comusida tamazula de gordiano.	<ul style="list-style-type: none"> ° Oficios. ° Solicitudes Autorizadas. ° Invitaciones. ° Programas. ° Actividades. 			

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PASOS	METAS	RECURSOS NECESARIOS	FECHA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO
							H. Ayuntamiento
4 DISTRIBUCION DE FOLLETERIA Proporcionar información a diferentes grupos de población y negocios de salud sobre VIH/sida y otras ITS.	4.1 Elaboración, distribución, entrega y repartición de folletos y trípticos en farmacias y laboratorios del Municipio, después de diferentes eventos, actividades y pláticas.	<ul style="list-style-type: none"> ° Gestionar a Coesida Jalisco folletos, trípticos y material didáctico necesario para eventos y actividades a realizar. ° Repartir folletos, y trípticos personalmente. ° Verificar que se están repartiendo los folletos y trípticos a usuarios de farmacias y laboratorios. 	Repartir 10,000 folletos.	<ul style="list-style-type: none"> ° Oficios. ° Solicitudes Autorizadas. ° Recibos de folletería entregada. ° Invitaciones. ° Programas. ° Actividades. ° Folletos. ° Trípticos. 			
5 EVALUACION Contar con diferentes herramientas que permitan evaluar las actividades realizadas y refleje los logros alcanzados durante un año de trabajo.	5.1 Reporte de Actividades realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> ° Entregar informe mensual al H. Ayuntamiento, Coesida Jalisco y Región Sanitaria V Sureste. 	12 Informes mensuales.	<ul style="list-style-type: none"> ° Oficios. ° Informes. 	Enero a Diciembre 2014	C.D. MIGUEL ANGEL MERCADO OCHOA COORDINADOR COMUSIDA TAMAULPA	El necesario.
	5.2 Reuniones de equipo de trabajo y evaluación del Comusida Tamazula, trimestral, semestral y anual.	<ul style="list-style-type: none"> ° Concertar fechas y programación. ° Evaluación. ° Elaboración de Acta o Minuta. 	6 Reuniones.	<ul style="list-style-type: none"> ° Oficios. ° Actas. ° Solicitudes Autorizadas. ° Invitaciones. ° Programas. ° Actividades. 			
6 ACTUALIZACION DEL COMUSIDA TAMAULPA Reforzar y fortalecer los conocimientos del Comusida Tamazula, y a grupos de apoyo con capacitación, cursos y talleres.	6.1 Asistir a reuniones, encuentros, cursos y/o jornadas para comusida convocado y coordinado por el COESIDA Jalisco.	<ul style="list-style-type: none"> ° Contar con convocatorias y cartas descriptivas por parte del Coesida Jalisco. ° Solicitar autorización, viáticos y traslado al H. Ayuntamiento. 	Asistir al 100% de las reuniones.	<ul style="list-style-type: none"> ° Convocatorias. ° Invitaciones. ° Oficios. ° Solicitudes autorizadas. 			