

## **MANUAL OPERATIVO**

# **RAMO 33**

## **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO.**

28 DE OCTUBRE DEL 2013

## **PRESENTACION.**

### **RAMO 33**

LA DIRECCION DEL RAMO 33 PARA PRESTAR UN MEJOR SERVICIO A LA POBLACIÓN, SE HA FIJADO LA SIGUIENTE MISION Y VISION

**MISION:** REALIZAR ACCIONES SOCIALES BASICAS CON EL FINANCIAMIENTO DE OBRAS E INVERSIONES QUE BENEFICIEN DIRECTAMENTE A LOS SECTORES DE LA POBLACIÓN, MAS DESROTEGIDOS PROMOVRIENDO LA CREACION DE INFRAESTRUCTURA, FACILITANDO LA ROVISION DE SERVICIOS QUE SE VINCULAN FUERTEMENTE CON EL DESARROLLO HUMANO, ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRA EDUCACION, SALUD, AGUA, DRENAJE Y ELECTRICIDAD. EL DEPARTAMENTO DEL RAMO 33, MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, COORDINANDO LOS ESFUERZOS ENTRE SOCIEDAD Y GOBIERNO, OPTIMIZANDO LOS RECURSO DE MANERA EFICAZ Y TRANSPARENTE.

**VISION:** CONTAR CON UN TAMAZULA SIN REZAGO SOCIAL Y POBREZA EXTREMA, REDUCIENDO LA EXCLUSIÓN Y VULNERABILIDAD DE LOS POBRES, ASI COMO TENER INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN TODAS LAS COMUNIDADES QUE PERMITA A NUESTRA GENTE, MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA SER UNA INSTITUCION ORGANIZADA CON DIRECCION Y SENTIDO, TRANSPARENTE, PREOCUPADA POR QUE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES SEAN UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON NUESTRA MISION, LOGRAR ENCAUSAR LOS ESFUERZOS DE LA SOCIEDAD DE TAMAZULA DE GORDIANO PARA QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO GENERE LAS BASES DE UN MEJOR MUNICIPIO.

### **SERVICIOS QUE OFRECE:**

#### AL INTERIOR.

- ❖ AGUA POTABLE, DRENAJE, ELECTRIFICACION RURAL, CAMINOS RURALES, INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, URBANIZACION, INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA RURAL.
- ❖ PRIORIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE OBRAS.
- ❖ SE RECIBEN LAS SOLICITUDES PARA REFACCIONES O SERVICIOS DE LAS OBRAS A REALIZAR.
- ❖ SE ELIGE EL MEJOR PROVEEDOR Y SE EFECTUA LA COMPRA.

#### AL EXTERIOR

- ❖ MANTENER LAS BUENAS RELACIONES CON LOS PROVEEDORES, PRIORIZANDO QUE LAS COMPRAS SEAN EFECTUADAS DE CON PROVEEDORES DEL MUNICIPIO, Y DE MANERA EQUITATIVA, CUIDANDO SIEMPRE LA ECONOMIA DE TAMAZULA.

### **CONJUNTAMENTE CON LAS COMUNIDADES.**

❖ PLANEACIÓN, PRESUPUESTOS Y SUPERVISION DE OBRA.

❖ INTEGRACION DE LOS COMITÉS, COMUNITARIOS PARA DETECTAR Y VALIDAR LAS NECESIDADES BÁSICAS.

**DIRECTOR.**

ING. EDUARDO GONZALEZ URIBE

**AUXILIARES TECNICOS**

ALEJANDRO MAGAÑA CUEVAS

**PROYECTOS Y PRESUPUESTOS**

**AUXILIARES FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS.**

❖ SALVADOR LLAMAS HERNANDEZ

**JEFATURA DE CONTABILIDAD**

❖ SILVIA MARGARITA MORENO MENDEZ

**AUXILIAR CONTABLE**

❖ ANA PATRICIA MAGAÑA RUBIO

**RECEPCION DE FACTURAS**

❖ ERIKA FABIOLA CUEVAS VAZQUEZ

**REQUISICIONES Y ORDENES DE COMPRA**

❖ NORMA PATRICIA MARIN VAZQUEZ

**ARCHIVO Y COMPROBACION**

❖ ROSA MARIA RICO PEDRAZA

**COTIZACIONES**

**UBICACIÓN Y HORARIOS**

SEGUNDA PLANTA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

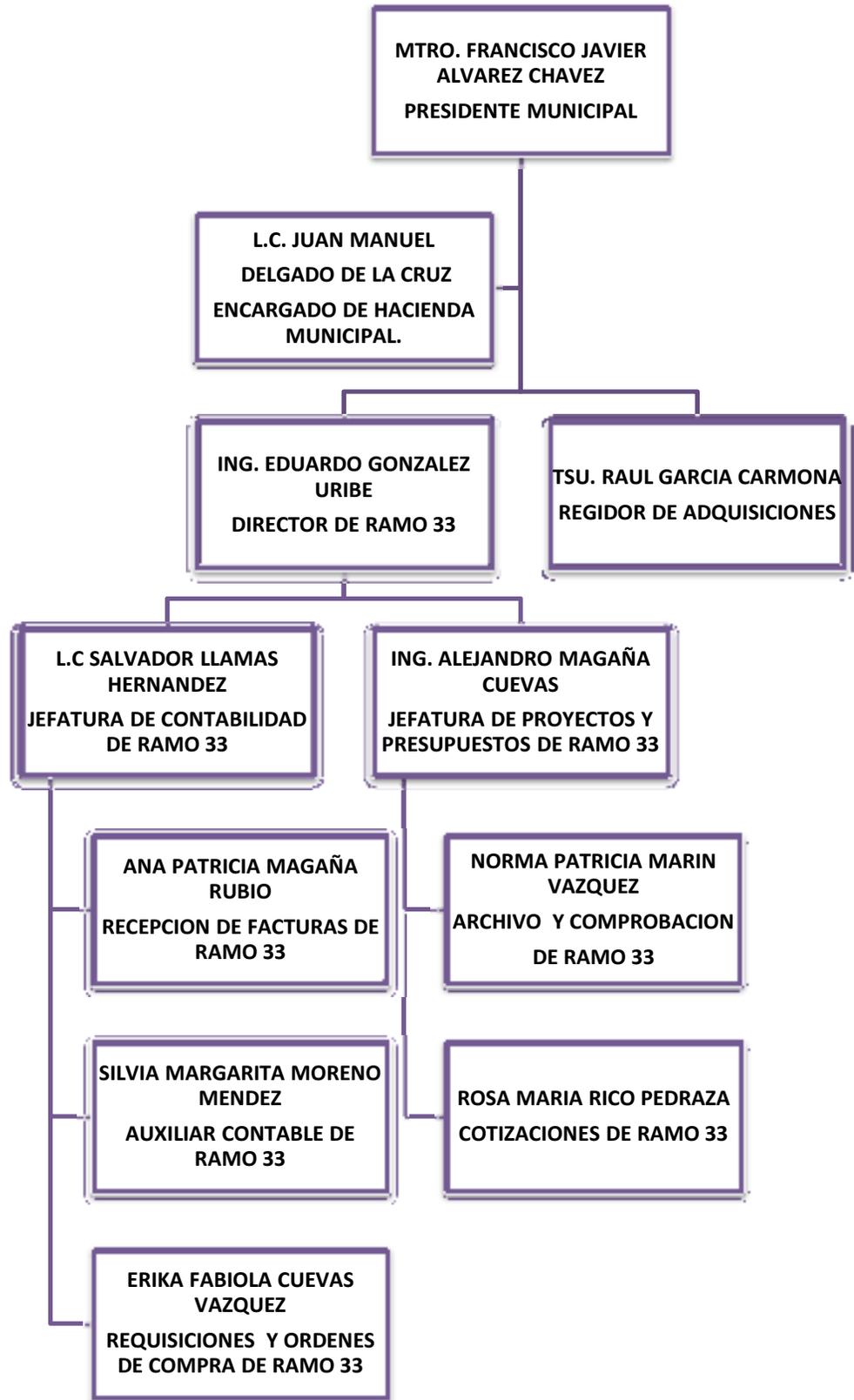
DE 9:00 A 15: 00 HORAS

TEL. 01 358 103 0000...9

EXT. 106 Y 127

[www.tamazuladegordiano.gob.mx](http://www.tamazuladegordiano.gob.mx)

ORGANIGRAMA



## **INDICE**

- 1- .PRESENTACION
- 2- MISION
- 3- VISION
- 4- SERVICIOS QUE OFRECE
- 5- PERSONAL QUE LO INTEGRAN
- 6- ORGANIGRAMA
- 7- UBICACIÓN Y HORARIOS