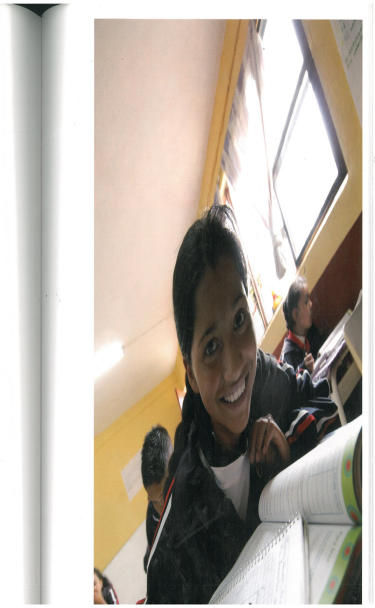
Oportunidades

SEDESOL
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

INSCRIPCION ANUAL DE BECARIOS

CICLO ESCOLAR 2013-2014



REQUISITOS

Primaria: Hijos menores de 18 años cumplidos e inscritos en escuelas de modalidad escolarizada en los grados de 3º a 6º y de hasta 21 años cumplidos e inscritos a escuelas de educación especial. Hijos menores de 18 años cumplidos, de familias que viven en localidades menores a 2,500 habitantes, e inscritos en los grados de 1° y 2° de primaria, en escuelas de modalidad escolarizada.

Secundaria: Hijos menores de 18 años inscritos en escuelas de modalidad escolarizada en cualquiera de los grados de secundaria y de hasta 21 años cumplidos, inscritos a escuelas de educación especial.

Educación Media Superior se asignan a los jóvenes de entre 14 y 21 años inscritos en escuelas de modalidad escolarizada.

Centros de Atención Múltiple: Hijos de hasta 22 años 11 meses cumplidos, con necesidades educativas especiales, e inscritos en los Centros de Atención Múltiple que ofrecen la modalidad de formación laboral (CAM Laboral).

LABOR DE LOS PROFESORES Y DIRECTORES DE LAS ESCUELAS

El profesor y director representan un gran apoyo para las familias beneficiarias del Programa en el proceso de Inscripción de Becarios

- Certificando la inscripción de sus hijos, y registrando correctamente los datos de cada alumno en el formato: “Certificación de inscripción a Primaria, Secundaria o Media Superior” (formato E1, EMS1) o por medio de una “Constancia de Inscripción”.

FORMATOS DE CERTIFICACION DE INSCRIPCION

Existen varios formatos mediante los cuales se realiza la inscripción anual de becarios:

- FORMATO E1 – INSCRIPCION
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION TRADICIONAL EN BLANCO O PRE-IMPRESA
- FORMATO EMS1
- CERTIFICACION ELECTRONICA EMS

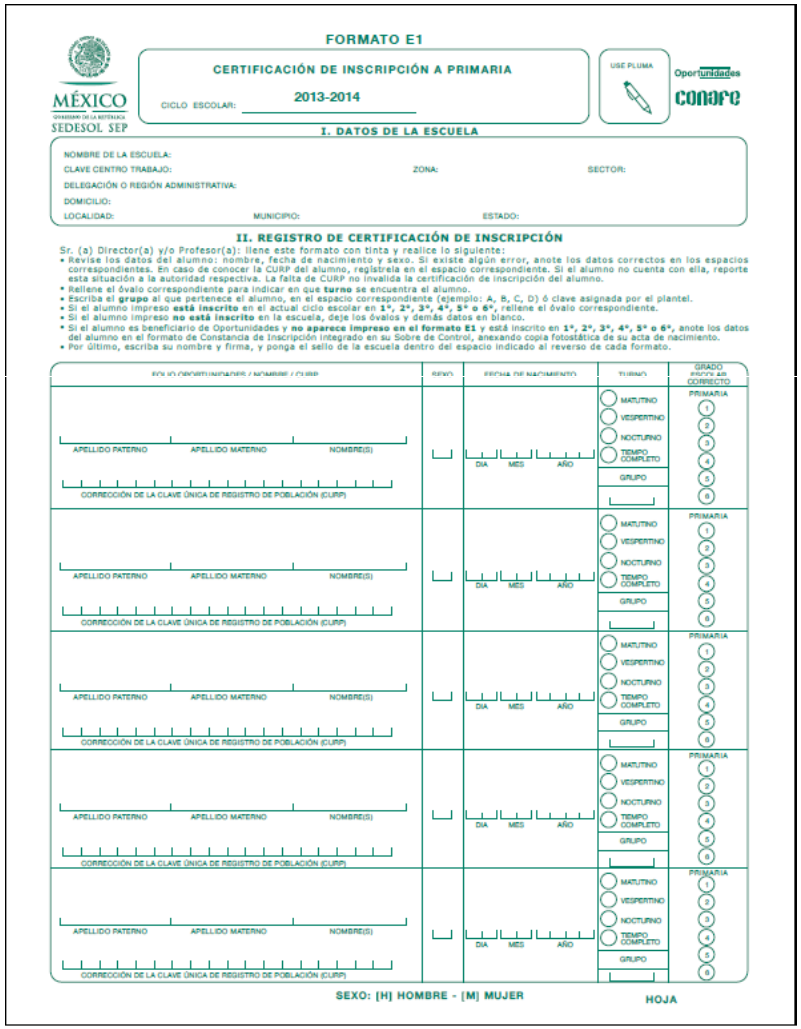
FORMATO E1 - INSCRIPCION

Con anticipación al inicio del Ciclo Escolar, la Delegación Estatal de Oportunidades realiza la distribución de los formatos E1 Primaria y Secundaria, Constancias de Inscripción y sobres de control, a los planteles educativos mediante las DRSES en el estado.

Los formatos E1 contienen impresos los datos del niño o joven a quien se certificará su inscripción a la educación primaria o secundaria. También se incluyen recuadros para marcar el grado en el que está inscrito, los datos de la escuela, y espacios para que las autoridades del plantel certifiquen su inscripción.

FORMATO E1 INSCRIPCION

Primaria



FORMATO E1

CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN A PRIMARIA

CICLO ESCOLAR: 2013-2014

USE PLUMA

Oportunidades

CONAFE

MÉXICO

SEDESOL SEP

I. DATOS DE LA ESCUELA

NOMBRE DE LA ESCUELA:

CLAVE CENTRO TRABAJO: ZONA: SECTOR:

DELEGACIÓN O REGIÓN ADMINISTRATIVA:

DOMICILIO:

LOCALIDAD: MUNICIPIO: ESTADO:

II. REGISTRO DE CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Sr. (a) Director(a) y/o Profesor(a): llene este formato con tinta y realice lo siguiente:

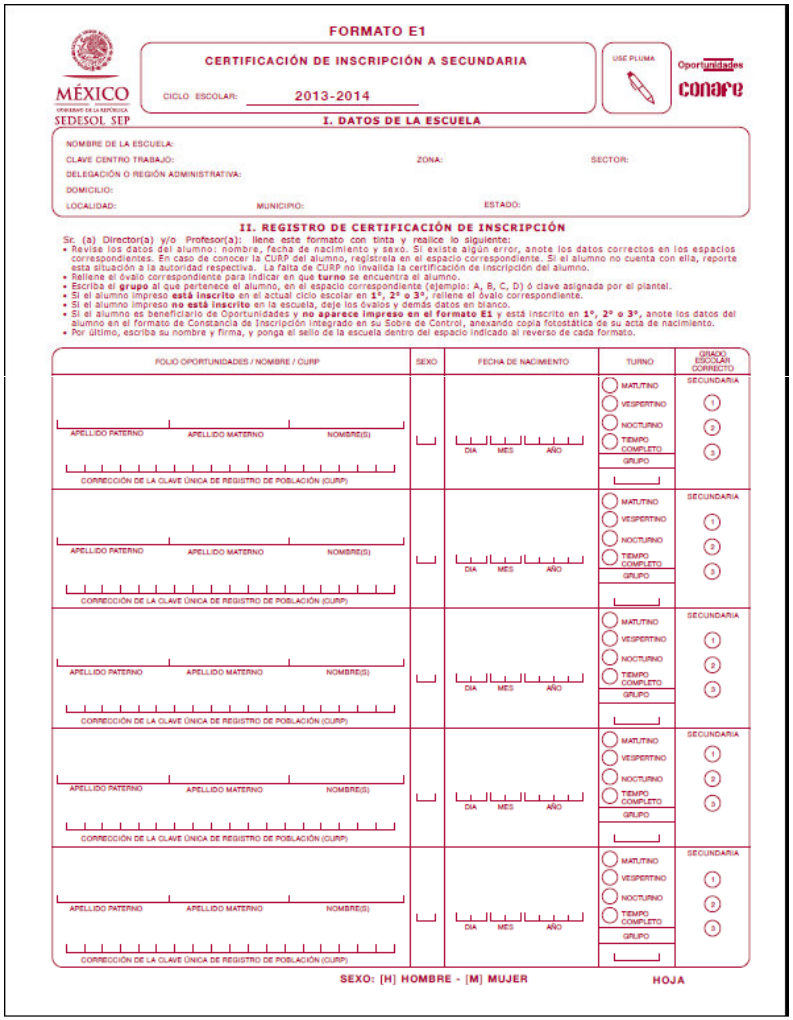
- Revise los datos del alumno: nombre, fecha de nacimiento y sexo. Si existe algún error, anote los datos correctos en los espacios correspondientes. En caso de conocer la CURP del alumno, regístrela en el espacio correspondiente. Si el alumno no cuenta con ella, reporte esta situación a la autoridad respectiva. La falta de CURP no invalida la certificación de inscripción del alumno.
- Rellene el óvalo correspondiente para indicar en que **turno** se encuentra el alumno.
- Escriba el **grupo** al que pertenece el alumno, en el espacio correspondiente (ejemplo: A, B, C, D) ó clave asignada por el plantel.
- Si el alumno impreso **está inscrito** en el actual ciclo escolar en **1º, 2º, 3º, 4º, 5º o 6º**, rellene el óvalo correspondiente.
- Si el alumno impreso **no está inscrito** en la escuela, deje los óvalos y demás datos en blanco.
- Si el alumno es beneficiario de Oportunidades y **no aparece impreso en el formato E1** y está inscrito en **1º, 2º, 3º, 4º, 5º o 6º**, anote los datos del alumno en el formato de Constancia de Inscripción integrado en su Sobre de Control, anexando copia fotostática de su acta de nacimiento.
- Por último, escriba su nombre y firma, y ponga el sello de la escuela dentro del espacio indicado al reverso de cada formato.

FOLIO OPORTUNIDADES / NOMBRE / CURP	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	TURNO	GRADO ESCOLAR CORRECTO
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)		DIA MES AÑO	MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO GRUPO	PRIMARIA 1 2 3 4 5 6
CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)		DIA MES AÑO	MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO GRUPO	PRIMARIA 1 2 3 4 5 6
CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)		DIA MES AÑO	MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO GRUPO	PRIMARIA 1 2 3 4 5 6
CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)		DIA MES AÑO	MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO GRUPO	PRIMARIA 1 2 3 4 5 6
CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)		DIA MES AÑO	MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO GRUPO	PRIMARIA 1 2 3 4 5 6
CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				

SEXO: [H] HOMBRE - [M] MUJER

HOJA

Secundaria



FORMATO E1

CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN A SECUNDARIA

CICLO ESCOLAR: 2013-2014

USE PLUMA

Oportunidades

CONAFE

MÉXICO

SEDESOL SEP

I. DATOS DE LA ESCUELA

NOMBRE DE LA ESCUELA:

CLAVE CENTRO TRABAJO: ZONA: SECTOR:

DELEGACIÓN O REGIÓN ADMINISTRATIVA:

DOMICILIO:

LOCALIDAD: MUNICIPIO: ESTADO:

II. REGISTRO DE CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Sr. (a) Director(a) y/o Profesor(a): llene este formato con tinta y realice lo siguiente:

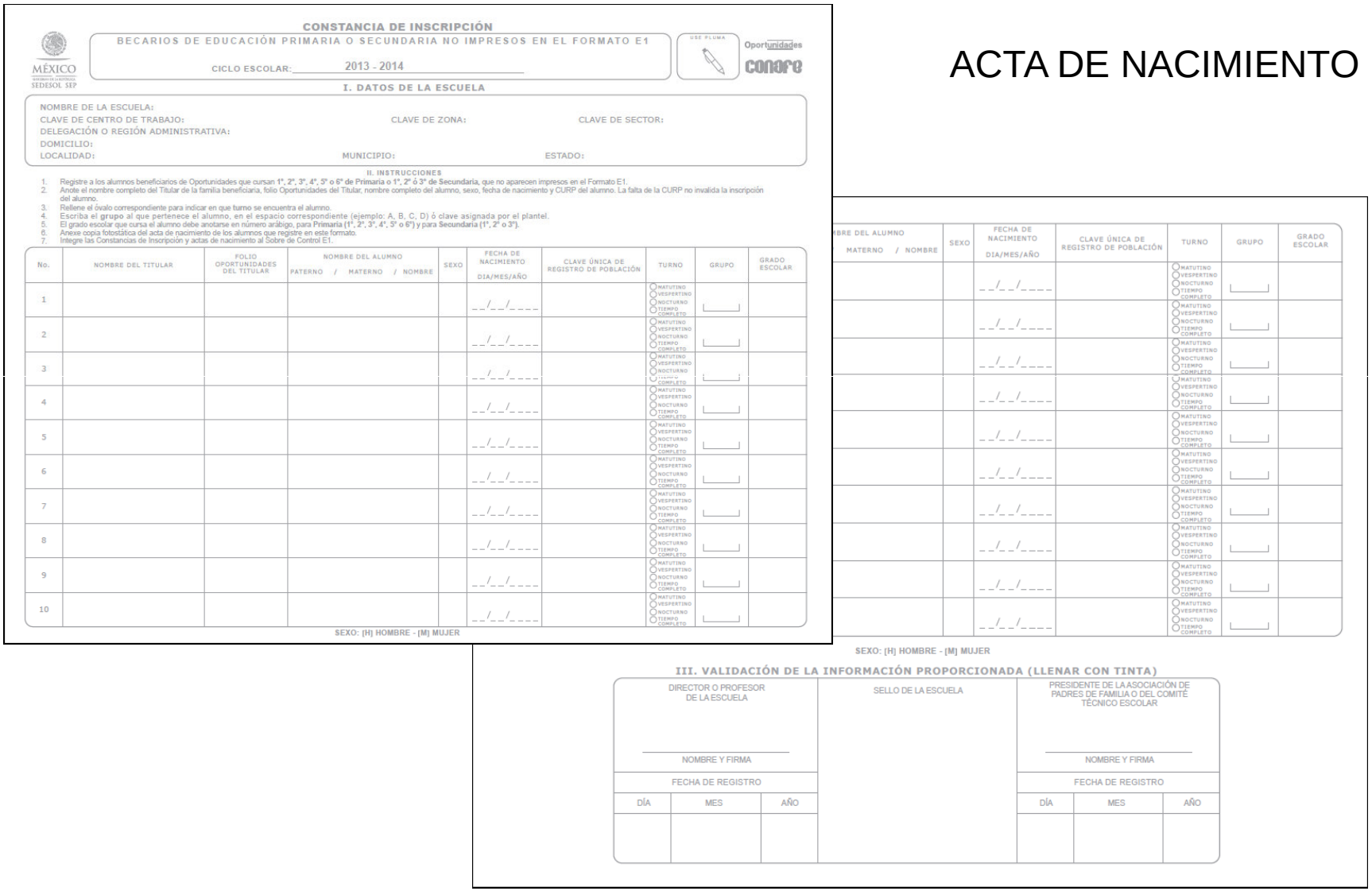
- Revise los datos del alumno: nombre, fecha de nacimiento y sexo. Si existe algún error, anote los datos correctos en los espacios correspondientes. En caso de conocer la CURP del alumno, regístrela en el espacio correspondiente. Si el alumno no cuenta con ella, reporte esta situación a la autoridad respectiva. La falta de CURP no invalida la certificación de inscripción del alumno.
- Rellene el óvalo correspondiente para indicar en que **turno** se encuentra el alumno.
- Escriba el **grupo** al que pertenece el alumno, en el espacio correspondiente (ejemplo: A, B, C, D) ó clave asignada por el plantel.
- Si el alumno impreso **está inscrito** en el actual ciclo escolar en **1º, 2º o 3º**, rellene el óvalo correspondiente.
- Si el alumno impreso **no está inscrito** en la escuela, deje los óvalos y demás datos en blanco.
- Si el alumno es beneficiario de Oportunidades y **no aparece impreso en el formato E1** y está inscrito en **1º, 2º o 3º**, anote los datos del alumno en el formato de Constancia de Inscripción integrado en su Sobre de Control, anexando copia fotostática de su acta de nacimiento.
- Por último, escriba su nombre y firma, y ponga el sello de la escuela dentro del espacio indicado al reverso de cada formato.

FOLIO OPORTUNIDADES / NOMBRE / CURP	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	TURNO	GRADO ESCOLAR CORRECTO
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)		DIA MES AÑO	MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO GRUPO	SECUNDARIA 1 2 3
CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)		DIA MES AÑO	MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO GRUPO	SECUNDARIA 1 2 3
CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)		DIA MES AÑO	MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO GRUPO	SECUNDARIA 1 2 3
CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)		DIA MES AÑO	MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO GRUPO	SECUNDARIA 1 2 3
CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)		DIA MES AÑO	MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO GRUPO	SECUNDARIA 1 2 3
CORRECCIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)				

SEXO: [H] HOMBRE - [M] MUJER

HOJA

CONSTANCIA DE INSCRIPCION



CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

BECARIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA O SECUNDARIA NO IMPRESOS EN EL FORMATO E1

USE PLUMA

Oportunidades

CONAFE

MÉXICO
SEDESOL SEP

CICLO ESCOLAR: 2013 - 2014

I. DATOS DE LA ESCUELA

NOMBRE DE LA ESCUELA:
CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO: CLAVE DE ZONA: CLAVE DE SECTOR:
DELEGACIÓN O REGIÓN ADMINISTRATIVA:
DOMICILIO:
LOCALIDAD: MUNICIPIO: ESTADO:

II. INSTRUCCIONES

1. Registre a los alumnos beneficiarios de Oportunidades que cursan 1°, 2°, 3°, 4°, 5° o 6° de **Primaria** o 1°, 2° ó 3° de **Secundaria**, que no aparecen impresos en el Formato E1.
2. Anote el nombre completo del Titular de la familia beneficiaria, folio Oportunidades del Titular, nombre completo del alumno, sexo, fecha de nacimiento y CURP del alumno. La falta de la CURP no invalida la inscripción del alumno.
3. Rellene el óvalo correspondiente para indicar en que turno se encuentra el alumno.
4. Escriba el **grupo** al que pertenece el alumno, en el espacio correspondiente (ejemplo: A, B, C, D) ó clave asignada por el plantel.
5. El grado escolar que cursa el alumno debe anotarse en número arábigo, para **Primaria (1°, 2°, 3°, 4°, 5° o 6°)** y para **Secundaria (1°, 2° o 3°)**.
6. Anexe copia fotostática del acta de nacimiento de los alumnos que registre en este formato.
7. Integre las Constancias de Inscripción y actas de nacimiento al Sobre de Control E1.

No.	NOMBRE DEL TITULAR	FOLIO OPORTUNIDADES DEL TITULAR	NOMBRE DEL ALUMNO PATERNO / MATERNO / NOMBRE	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO DIA/MES/AÑO	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	TURNO	GRUPO	GRADO ESCOLAR
1					__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
2					__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
3					__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
4					__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
5					__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
6					__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
7					__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
8					__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
9					__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
10					__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		

SEXO: (H) HOMBRE - (M) MUJER

BRE DEL ALUMNO MATERNO / NOMBRE	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO DIA/MES/AÑO	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	TURNO	GRUPO	GRADO ESCOLAR
		__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
		__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
		__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
		__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
		__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
		__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
		__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
		__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
		__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		
		__/__/____		MATUTINO VESPERTINO NOCTURNO TIEMPO COMPLETO		

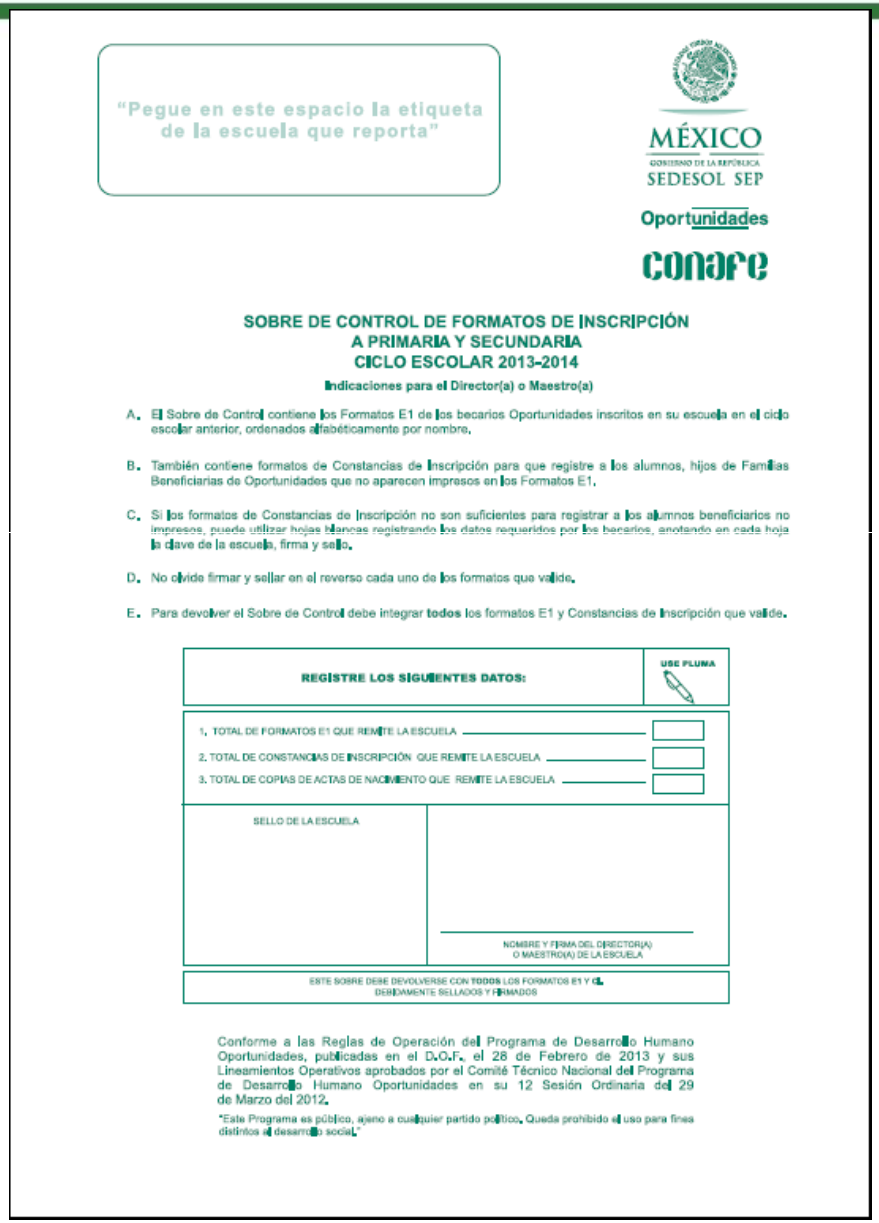
SEXO: (H) HOMBRE - (M) MUJER

III. VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA (LLENAR CON TINTA)

DIRECTOR O PROFESOR DE LA ESCUELA	SELLO DE LA ESCUELA	PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA O DEL COMITÉ TÉCNICO ESCOLAR
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA
FECHA DE REGISTRO		FECHA DE REGISTRO
DÍA / MES / AÑO		DÍA / MES / AÑO

ACTA DE NACIMIENTO

SOBRE DE CONTROL E1



"Pegue en este espacio la etiqueta de la escuela que reporta"

MÉXICO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
SEDESOL SEP
Oportunidades
CONAFE

SOBRE DE CONTROL DE FORMATOS DE INSCRIPCIÓN A PRIMARIA Y SECUNDARIA CICLO ESCOLAR 2013-2014

Indicaciones para el Director(a) o Maestro(a)

A. El Sobre de Control contiene los Formatos E1 de los becarios Oportunidades inscritos en su escuela en el ciclo escolar anterior, ordenados alfabéticamente por nombre.

B. También contiene formatos de Constancias de Inscripción para que registre a los alumnos, hijos de Familias Beneficiarias de Oportunidades que no aparecen impresos en los Formatos E1.

C. Si los formatos de Constancias de Inscripción no son suficientes para registrar a los alumnos beneficiarios no impresos, puede utilizar hojas blancas registrando los datos requeridos por los becarios, anotando en cada hoja la clave de la escuela, firma y sello.

D. No olvide firmar y sellar en el reverso cada uno de los formatos que valide.

E. Para devolver el Sobre de Control debe integrar **todos** los formatos E1 y Constancias de Inscripción que valide.

REGISTRE LOS SIGUIENTES DATOS:	**USE PLUMA**
1. TOTAL DE FORMATOS E1 QUE REMITE LA ESCUELA _____	
2. TOTAL DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN QUE REMITE LA ESCUELA _____	
3. TOTAL DE COPIAS DE ACTAS DE NACIMIENTO QUE REMITE LA ESCUELA _____	

SELLO DE LA ESCUELA	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR(A) O MAESTRO(A) DE LA ESCUELA

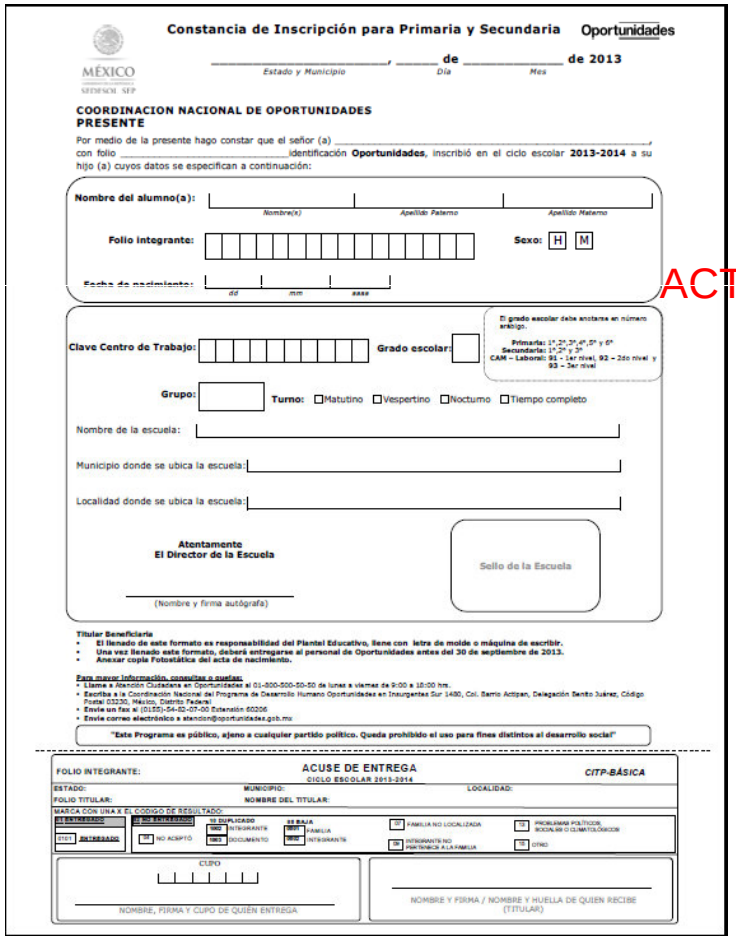
ESTE SOBRE DEBE DEVOLVERSE CON **TODOS** LOS FORMATOS E1 Y CL DEBIDAMENTE SELLADOS Y FIRMADOS

Conforme a las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, publicadas en el D.O.F. el 28 de Febrero de 2013 y sus Lineamientos Operativos aprobados por el Comité Técnico Nacional del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades en su 12 Sesión Ordinaria del 29 de Marzo del 2012.

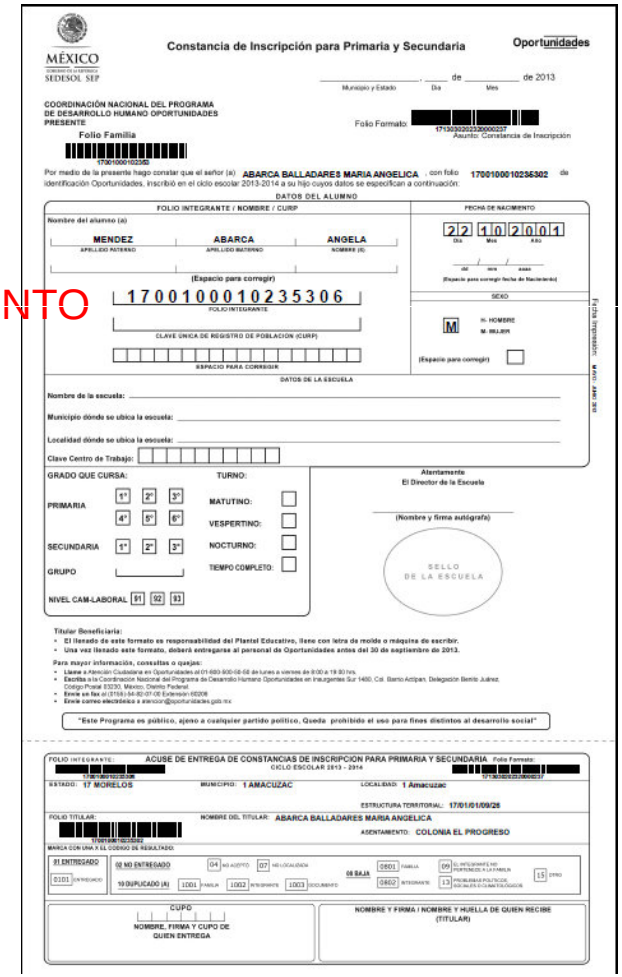
"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social."

CONSTANCIA DE INSCRIPCION TRADICIONAL PRE-IMPRESA O EN BLANCO

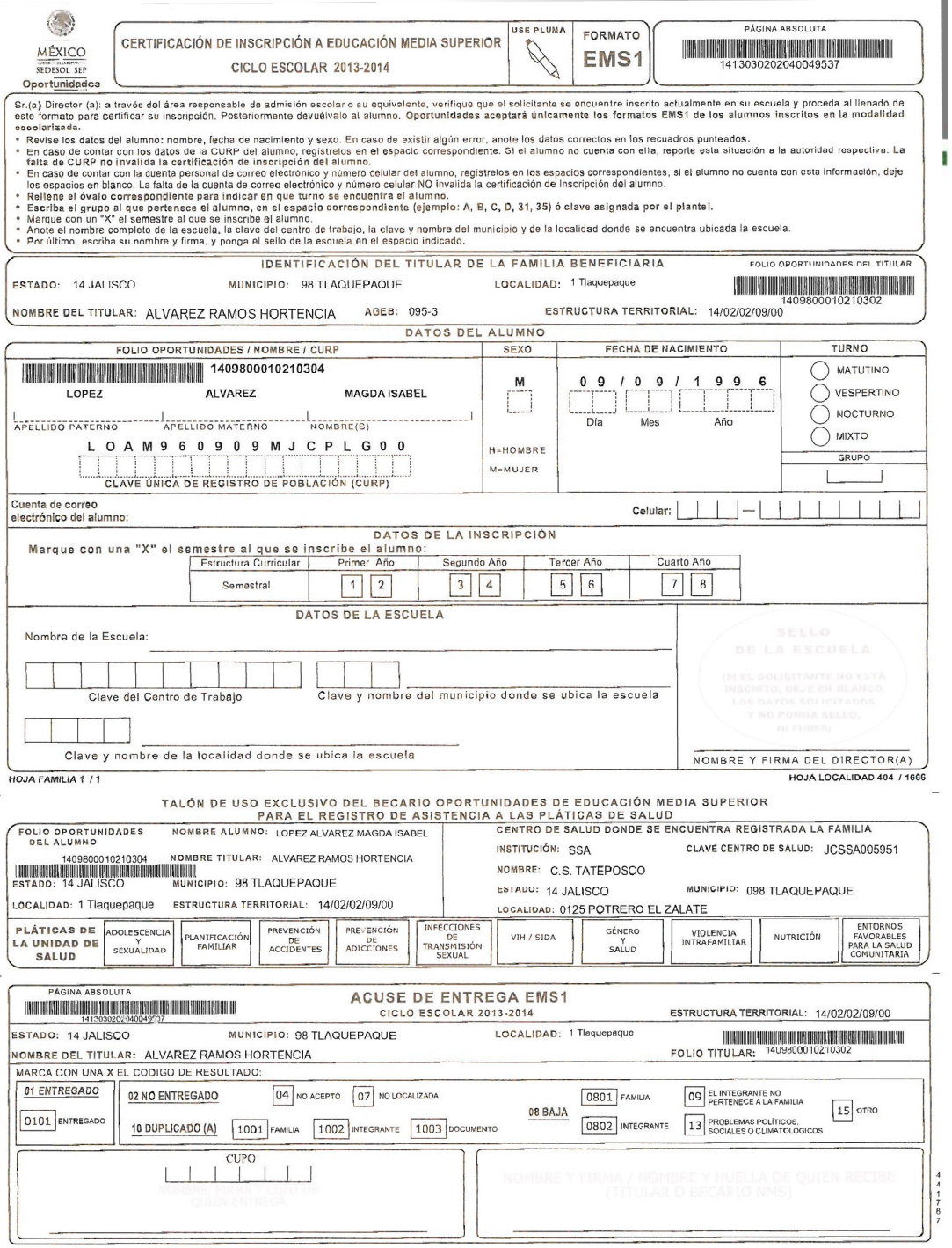
Oportunidades maneja otros dos formatos para el caso en que el proceso de Incorporación de la familia se lleva a cabo de forma paralela al proceso de la Inscripción Anual de Becarios, mismos que dada esta situación no se contemplaron en la emisión de los Formatos E1



ACTA DE NACIMIENTO



EMS 1



MÉXICO
SEDESOL SEP
Oportunidades

CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN A EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
CICLO ESCOLAR 2013-2014

USE PLUMA

FORMATO **EMS1**

PÁGINA ABSOLUTA 1413030202040049537

Sr.(a) Director (a): a través del área responsable de admisión escolar o su equivalente, verifique que el solicitante se encuentre inscrito actualmente en su escuela y proceda al llenado de este formato para certificar su inscripción. Posteriormente devuélvalo al alumno. **Oportunidades aceptará únicamente los formatos EMS1 de los alumnos inscritos en la modalidad escolarizada.**

- Revise los datos del alumno: nombre, fecha de nacimiento y sexo. En caso de existir algún error, anote los datos correctos en los recuadros punteados.
- En caso de contar con los datos de la CURP del alumno, regístrelos en el espacio correspondiente. Si el alumno no cuenta con ella, reporte esta situación a la autoridad respectiva. La falta de CURP no invalida la certificación de inscripción del alumno.
- En caso de contar con la cuenta personal de correo electrónico y número celular del alumno, regístrelos en los espacios correspondientes, si el alumno no cuenta con esta información, deje los espacios en blanco. La falta de la cuenta de correo electrónico y número celular NO invalida la certificación de inscripción del alumno.
- Rellene el óvalo correspondiente para indicar en que turno se encuentra el alumno.
- Escriba el grupo al que pertenece el alumno, en el espacio correspondiente (ejemplo: A, B, C, D, 31, 35) ó clave asignada por el plantel.
- Marque con un "X" el semestre al que se inscribe el alumno.
- Anote el nombre completo de la escuela, la clave del centro de trabajo, la clave y nombre del municipio y de la localidad donde se encuentra ubicada la escuela.
- Por último, escriba su nombre y firma, y ponga el sello de la escuela en el espacio indicado.

IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LA FAMILIA BENEFICIARIA

ESTADO: 14 JALISCO | MUNICIPIO: 98 TLAQUEPAQUE | LOCALIDAD: 1 Tlaquepaque | FOLIO OPORTUNIDADES DEL TITULAR: 1409800010210302

NOMBRE DEL TITULAR: ALVAREZ RAMOS HORTENCIA | AGEB: 095-3 | ESTRUCTURA TERRITORIAL: 14/02/02/09/00

DATOS DEL ALUMNO

FOLIO OPORTUNIDADES / NOMBRE / CURP	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	TURNO
1409800010210304	M	09 / 09 / 1996	○ MATUTINO ○ VESPERTINO ○ NOCTURNO ○ MIXTO
LOPEZ (APELLIDO PATERNO) ALVAREZ (APELLIDO MATERNO) MAGDA ISABEL (NOMBRE(S))	H=HOMBRE M=MUJER	Día Mes Año	GRUPO
L O A M 9 6 0 9 0 9 M J C P L G 0 0 — CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)			

Cuenta de correo electrónico del alumno: | Celular:

DATOS DE LA INSCRIPCIÓN

Marque con una "X" el semestre al que se inscribe el alumno:

Estructura Curricular	Primer Año	Segundo Año	Tercer Año	Cuarto Año
Semestral	1 2	3 4	5 6	7 8

DATOS DE LA ESCUELA

Nombre de la Escuela:

Clave del Centro de Trabajo | Clave y nombre del municipio donde se ubica la escuela

Clave y nombre de la localidad donde se ubica la escuela

SELLO DE LA ESCUELA (SI EL SOLICITANTE NO ESTÁ INSCRITO, DEJE EN BLANCO LOS DATOS SOLICITADOS Y NO PONGA SELLO, NI FIRMA)

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR(A)

HOJA FAMILIA 1 / 1 — HOJA LOCALIDAD 404 / 1666

TALÓN DE USO EXCLUSIVO DEL BECARIO OPORTUNIDADES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS PLÁTICAS DE SALUD

FOLIO OPORTUNIDADES DEL ALUMNO: 1409800010210304 | NOMBRE ALUMNO: LOPEZ ALVAREZ MAGDA ISABEL | NOMBRE TITULAR: ALVAREZ RAMOS HORTENCIA

ESTADO: 14 JALISCO | MUNICIPIO: 98 TLAQUEPAQUE | LOCALIDAD: 1 Tlaquepaque | ESTRUCTURA TERRITORIAL: 14/02/02/09/00

CENTRO DE SALUD DONDE SE ENCUENTRA REGISTRADA LA FAMILIA

INSTITUCIÓN: SSA | CLAVE CENTRO DE SALUD: JCSSA005951 | NOMBRE: C.S. TATEPOSCO | ESTADO: 14 JALISCO | MUNICIPIO: 098 TLAQUEPAQUE | LOCALIDAD: 0125 POTRERO EL ZALATE

PLÁTICAS DE LA UNIDAD DE SALUD	ADOLESCENCIA Y SEXUALIDAD	PLANIFICACIÓN FAMILIAR	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	PREVENCIÓN DE ADICCIONES	INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL	VIH / SIDA	GÉNERO Y SALUD	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	NUTRICIÓN	ENTORNOS FAVORABLES PARA LA SALUD COMUNITARIA

PÁGINA ABSOLUTA 1413030202040049537

ACUSE DE ENTREGA EMS1
CICLO ESCOLAR 2013-2014

ESTRUCTURA TERRITORIAL: 14/02/02/09/00

ESTADO: 14 JALISCO | MUNICIPIO: 98 TLAQUEPAQUE | LOCALIDAD: 1 Tlaquepaque | FOLIO TITULAR: 1409800010210302

NOMBRE DEL TITULAR: ALVAREZ RAMOS HORTENCIA

MARCA CON UNA X EL CODIGO DE RESULTADO:

01 ENTREGADO	02 NO ENTREGADO				08 BAJA		
0101 ENTREGADO	10 DUPLICADO (A)	1001 FAMILIA	1002 INTEGRANTE	1003 DOCUMENTO	0801 FAMILIA	09 EL INTEGRANTE NO PERTENECE A LA FAMILIA	15 OTRO
	04 NO ACEPTÓ	07 NO LOCALIZADA			0802 INTEGRANTE	13 PROBLEMAS POLÍTICOS, SOCIALES O CLIMATOLÓGICOS	

CUPO

NOMBRE Y FIRMA / NOMBRE Y HUELLA DE QUIEN RECIBE (TITULAR O BECARIO NMS)

4417887

CERTIFICACION ELECTRONICA EDUCACION MEDIA SUPERIOR

Proceso mediante el cual se lleva a cabo la inscripción de becarios de

l se lleva a cabo la inscripción de becarios de nivel medio superior que ya estaban inscritos

Este proceso lo realiza cada uno de los planteles de bachillerato en el

PERIODOS

- Entrega de formatos E1 a las DRSE
- Recuperación de sobres E1
- Recuperación de Constancias
- Recuperación de EMS1