



OFICIALÍA MAYOR

El departamento de Oficialía Mayor, para prestar un mejor servicio a la ciudadanía, se ha fijado la siguiente misión y visión

MISIÓN:

Garantizar la calidad en los servicios de los recursos humanos y materiales con los que cuenta el H. Ayuntamiento, además de cuidar el abastecimiento de los materiales y servicios que requiere cada departamento sean los adecuados

VISIÓN:

Ser un departamento con procesos claros, sencillos y estructurados que propicien un clima laboral de cordialidad y eficiencia, con personal capacitado para realizar sus funciones y cumplir con responsabilidades

FUNCIONES:

- Proponer, coordinar y ejecutar las políticas y criterios en materia de sistemas administrativos de personal
- Promover y coordinar la implementación de programas de simplificación de actividades
- Programar y ejecutar en coordinación con el resto de los departamentos el reclutamiento, selección, inducción, capacitación y control de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento

- Realizar programación de periodos vacacionales Llevar un registro detallado de cada uno de los servidores públicos, así como el detalle de los expedientes con la documentación que se requiera para cada trabajador.

SERVICIOS QUE OFRECE:

Renta y agenda del Casino Auditorio Municipal
Evento Familiar \$ 5,000
Evento masivo con fines de lucro
\$6,500.00

Renta y Agenda de la Terraza del Lienzo Charro
Familiar \$5.000.00
Evento con fines de lucro \$6,500.00

Renta y Agenda del Parque Infantil
Fiesta Infantil \$5,00.00 restringido totalmente el uso de bebidas alcohólicas

COMPROMISO:

Todas las acciones que se deriven de este departamento están orientadas a lograr la eficiente aplicación de los recursos materiales y humanos con el que cuenta el H. Ayuntamiento de Tamazula.

DIRECTORIO Y UBICACIÓN

C.D. Liliana del Carmen Berber Alcaraz
Oficial Mayor
Planta baja de la Presidencia Municipal, de lunes
a viernes de 9:00 a 3:00
01 358 41 103 00 00... 09 Ext. 107