



***Aurora Gil Cardenas***

***JEFATURA DE ASISTENCIA SOCIAL Y OPORTUNIDADES***

***Presidente Municipal***

***Lic. Francisco Javier Alvarez Chavez***

***Administracion  
2012-2015***

**SEPTIEMBRE DEL 2013**



Siguiendo con el trabajo realizado en el inicio de la Administración 2012-2015, me permito informar sobre las actividades realizadas en el mes SEPTIEMBRE del 2013 , en donde se sigue contando con el apoyo de mi jefe inmediato, C. LUIS FERNANDO CIBRIAN RAMOS, del Presidente Fco. Javier Alvarez Chávez, Seguridad Pública, Protección Civil, Recursos Humanos y demás áreas de nuestra administración, y así estar dando a conocer mes a mes las actividades realizadas en la Jefatura de Asistencia Social.

## TRABAJO Y AVANCES

### TRANSICION DE FAMILIAS DE PAL A OPORTUNIDADES.



Empezando el día 05, 06, 07, Y 09 De Septiembre del presente año se llevó a cabo la PRUEBA DE VIDA, AL PROGRAMA PENSION PARA ADULTO MAYOR ANTES 70 Y MAS, para los Titulares que ya cuentan con su TARJETA DE BANCO, esta prueba se realiza cada 4 meses, y posteriormente se les hace la entrega de apoyo directo al Cajero Banamex. El día 12 de SEPTIEMBRE se logró la TRANSICIÓN DE 50 FAMILIAS DEL PROGRAMA PAL AL PROGRAMA OPORTUNIDADES, logrando así estas familias recibir apoyo de becas para sus hijos que se encuentran estudiando Basica y Media Superior, tanto de Cabecera Municipal, como de algunas Localidades. Así mismo se hizo entrega de algunas credenciales pendientes a Titulares pertenecientes al PROGRAMA OPORTUNIDADES. El 13 de Septiembre se realizó la 3ra. Sesión del SUBCOMITE TECNICO REGIONAL DEL PROGRAMA OPORTUNIDADES. ya con las actividades más relevantes del mes SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, se llevó a cabo la ENTREGA DE APOYOS AL PROGRAMA OPORTUNIDADES Y PAL, los días 23, 24, 25, 26, 27 y 30 DE SEPTIEMBRE del 2013.de



## **ENTREGA DE APOYOS PROGRAMA OPORTUNIDADES Y PAL.**



Además de estas actividades realizadas en el mes de **SEPTIEMBRE DEL 2013**. También se prestó apoyo a la jefatura de Atención Ciudadana, en diferentes actividades, tales como Sacar copias, elaborar algunos reportes de diferentes direcciones, y atendiendo a la ciudadanía en sus diferentes peticiones, reportes o quejas.

**RESPETUOSAMENTE**  
**TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO; SEPTIEMBRE DEL 2013.**

**AURORA GIL CARDENAS**  
**JEFATURA DE ASISTENCIA SOCIAL**