

Turismo

CURRICULUM VITAE

Licenciada en Derecho

Experiencia profesional

2010-2012: **Corporativo GANE S.A y asociados**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Función: Gestionar recursos para la realización de negocios, así como para los primeros emprendedores, los registros ante las dependencias idóneas, licencias, planes de negocios, contratos, diagnosticar empresas. Así como otras funciones administrativas.

2013-2013: **H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano**

Cargo: Notificador de Catastro

Función: Cobrar el rezago del impuesto predial, que no son cubiertos por el contribuyente dentro de los plazos establecidos en las Leyes y Reglamentos Internos vigentes, por medio del (PAE).

2013-2015: **Bufete de abogados Tamazula**

Cargo: Abogado litigante

Función: Defensa jurídica, así como los procesos judiciales y administrativos, Además, asesora en materias jurídicas.

2015-2017: **Instituto Tecnológico Mario Molina Campus Tamazula**

Cargo: Jefa de Promoción, Vinculación y Difusión

Función: Realizar la difusión de las diferentes carreras del Campus Tamazula en la Región, así como la vinculación con empresas, gestión de proyectos en COECYTJAL para dar difusión a la Ciencia y la Tecnología, responsable del servicio social, visitas a empresas, actividades culturales, deportivas y recreativas.

2018: **Instituto Municipal de las Mujeres Tamazulenses**

Cargo: Directora

Función: Dirigir, formular y dar seguimientos a programas dirigidos a las mujeres del municipio, dar asesoría, talleres, respecto a la equidad de género, así como el buen funcionamiento administrativo y financiero de dicha institución.

2019-2021: **Auto-Servicios y llantas Garcia**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Función: Realizar cotizaciones, adquisición de mercancía, facturación, cobranza, entre otros.

Formación académica

1995-2001: Certificado de educación primaria, José Clemente Orozco

2001-2004: Certificado de secundaria con actividad tecnología en secretariado, Escuela Secundaria Técnica número 9, Habilidad en mecanografía y taquigrafía

2001-2004: Cursos de computación, instructor particular

2004-2007: Bachillerato General, Preparatoria Regional de Tamazula Dr. Roberto Mendiola Orta.

2007-2011: Acta de titulación, Licenciado en derecho, Centro Universitario del sur

2018: Diplomado en línea en administración de organizaciones públicas, Talento Joven

Otros datos

Idiomas: Inglés: Nivel Intermedio

Informática: PROGRAMA: Windows

PROGRAMA: Procesadores de Texto: WordPerfect, Microsoft Word

PROGRAMA: Hojas de Cálculo: Excel intermedio

PROGRAMA: Bases de Datos: Access

PROGRAMA: PhotoShop

CAPACITACIÓN: Red de Extensión e Innovación Nacional Universitaria

CAPACITACIÓN: Gestión de recursos por medio del COECYTJAL

CAPACITACIÓN: Seminario de Vinculación, "Hacia un modelo de Innovación Universidad-Empresa.

CAPACITACIÓN: "Taller de capacitación e inducción a funcionarios y Académicos de IES y CI"

**CARLA ESTEFANY
VILLALVAZO
AMEZCUA**

Edad: -----

Fecha de nacimiento:

Dirección: -----

Teléfono Móvil:

Email: -----