

Jefe de Apremios.

HISTORIAL LABORAL

Contadora Pública

Despacho Contable y Fiscal Marcela Larios Torrejón LA&AN
OCTUBRE 2017-JULIO 2021

- Contabilidad general, archivo, análisis, captura de ingresos, egresos de personas Físicas y Morales.
- Gestión de cobros y pagos.
- Cumplimiento de las declaraciones a presentar ante la administración tributaria.
- Manejo del flujo de caja
- Archivo en general
- Manejo de programas de Contabilidad CONTRAQI® Contabilidad CONTRAQI® Nominas CONTRAQI® Facturación
- Manejo de páginas de entidades fiscales federales y estatales
- Solventar requerimientos de impuestos

Auxiliar administrativa contable

Imprenta Gutiérrez
ENERO 2020-AGOSTO 2020

- Capacidad para crear un sistema de archivo organizado para documentos de las cuentas para mejorar la eficiencia.
- Experiencia recopilando datos financieros y redactando informes de facturación para informar a las partes interesadas.
- Optimización del proceso de pago a proveedores, reduciendo los retrasos
- Capaz de supervisar cuentas vencidas y cobrar facturas pendientes
- Recepción y filtrado de llamadas.
- Control y registro de documentos e informes relacionados con reunir proyectos o clientes
- Contacto con clientes y proveedores

TRAYECTORIA ACADÉMICA

Instituto Tecnológico de Cd Guzmán

Contador Público egresada en 2020

Conalep José Ma. Martínez R.

Técnico bachiller Auxiliar contable egresada en 2016

APTITUDES

- Puntual
- Responsable
- Habilidad comunicativa
- Fácil adaptación a cambios
- Centrada en el respeto por la ética y la preservación de la confidencialidad

BRENDA MAIRANY LARES CAZARES

CONTADORA PÚBLICA

PERFIL

Me considero una persona proactiva y entusiasta, con facilidad para trabajar en equipo. Capacidad para interactuar con los demás y generar excelentes resultados.

OTRAS COMPETENCIAS

- Conocimiento básico de computación
- Conocimiento básico del idioma inglés
- Manejo de papelería Office