



Tamazula
Gobierno Municipal
2018 - 2021

Reglamentos Municipales

Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jal. a 05 de Octubre de 2019



REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO.

TÍTULO PRIMERO CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- El presente reglamento de participación ciudadana del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, es de interés público y de observancia general para los habitantes, y tiene por objeto:

- I. Regular la integración, organización y funcionamiento de la participación ciudadana;
- II. Fomentar la participación de la población en general del Municipio en el diseño evaluación de las acciones y programas diversos que tengan contemplados el H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano Jalisco dentro de su Plan Municipal de Desarrollo vigente;
- III. Garantizar los derechos de los ciudadanos en las propuestas y decisiones sobre asuntos comunitarios;
- IV. Fortalecer los lazos de solidaridad municipal así como la unidad nacional.

Artículo 2°.- La participación ciudadana organizada representa a los habitantes de las comunidades del Municipio en la gestión, promoción y participación en la ejecución de acciones municipales y asuntos de interés general en coordinación con el H. Ayuntamiento en los términos de la Ley y/o Código Municipal.

CAPÍTULO SEGUNDO DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 3°.- En materia de participación ciudadana, los ciudadanos del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, tienen los siguientes derechos:

- I. Integrar los órganos de representación ciudadana y vecinal;
- II. Promover los instrumentos de participación ciudadana;
- III. Intervenir en la formulación, ejecución, modificación, evaluación y gestión de los planes o programas de desarrollo municipal, sin menoscabo de las atribuciones de la autoridad municipal;
- IV. Reunirse en asambleas dentro de su comunidad y participar en los programas de beneficio común;
- V. Votar y ser votados con el objeto de integrar las mesas directivas, de asociaciones, agrupaciones o consejos consultivos de participación ciudadana;
- VI. Presentar propuestas para la realización de obras comunitarias, actividades cívicas, deportivas, culturales entre otras.

VII. Recibir contestación por parte de la autoridad correspondiente a sus demandas, quejas o dudas.

Artículo 4°.- Los ciudadanos del Municipio en materia de participación ciudadana tienen las siguientes obligaciones:

- I. Acatar las decisiones tomadas para la realización de acciones y obras en beneficio de su comunidad;
- II. Cumplir con sus funciones que se deriven de la representación vecinal y ciudadana que le sean encomendadas;
- III. Coadyuvar con las autoridades del Municipio en la preservación a la arquitectura, tradiciones culturales e históricas de su comunidad;
- IV. Cumplir con las disposiciones que se establecen en el presente reglamento.
- V. Informar a la autoridad correspondiente de los acuerdos y acciones que sean determinados en sus órganos de participación ciudadana en su comunidad;
- VI. Participar en las actividades que se establezcan en su Municipio para el mejoramiento de su infraestructura.

CAPITULO TERCERO CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POPULAR PARA LA GOBERNANZA

Artículo 5°.- El Consejo es un órgano de carácter social, participativo, incluyente y representativo de los grupos prioritarios de nuestra sociedad.

Artículo 6°.- Es responsable de promover la participación ciudadana y popular, la gobernanza y la cultura de la paz, y tendrá bajo su encargo incentivar el uso de los mecanismos contemplados en las leyes en la materia, así como observar su organización, desarrollo, implementación, difusión y declaración de resultados.

Artículo 7°.- El consejo deberá estar integrado por : Líderes que representen a los distintos sectores sociales y productivos del municipio.

Artículo 8°.- Para ser Consejero se requiere:

- I. Ser vecino del Municipio de Tamazula de Gordiano, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, con una residencia no menor a dos años;
- II. No desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político en los últimos cuatro años;
- III. No desempeñar ni haber desempeñado cargo de elección popular en los últimos cuatro años;
- IV. Pertenecer a alguna agrupación, asociación o colectivo del sector correspondiente a la consejería que represente; y
- V. Los demás que señale la convocatoria.



Artículo 9°.- El Consejo debe sesionar de manera ordinaria tres veces al año y de manera extraordinaria cuando las circunstancias así lo requieran, siendo todas sus sesiones públicas.

Artículo 10°.- Los miembros que integren el consejo deberán de observar los siguientes lineamientos:

- a) Entrarán en funciones al día siguiente de celebrada la elección;
- b) Durarán en su encargo tres años; en caso de que la persona electa tenga que separarse de su cargo, deberá de justificar plenamente los motivos de su separación ante los integrantes del órgano al que pertenece y
- c) Los cargos tendrán el carácter de honoríficos y en ningún caso serán remunerados.

TITULO SEGUNDO DE LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 11°.- La ciudadanía podrá manifestarse con libertad y dentro de un marco de respeto a través de los instrumentos de los que puede disponer en forma individual o colectiva, con el objeto de expresar sus puntos de vista como pueden ser: aprobación, rechazo, propuestas, colaboración, denuncias, entre otros respecto a los asuntos de interés municipal.

Artículo 12°.- Los instrumentos de participación ciudadana se encuentran establecidos en la Constitución Política del Estado de Jalisco en los Artículos 11, 12, 28, 47, 78, 84 y 94 y en la Ley del Sistema de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza del Estado de Jalisco.

Artículo 13°.- Los instrumentos de participación ciudadana son:

I. Derecho de Petición;

II. Gobierno Abierto;

III. Plebiscito;

IV. Referéndum;

V. Consulta Vecinal;

VI. Colaboración Vecinal;

VII. Difusión Pública;

VIII. Audiencia Pública;

IX. Unidades de Quejas y Denuncias;

X. Revocación de Mandato;

XI. Iniciativa Popular

XII. Ayuntamiento Abierto y

XIII. Los demás que determinan las leyes y reglamentos.

CAPITULO PRIMERO DEL DERECHO DE PETICIÓN.

Artículo 14.- Todos los ciudadanos y organizaciones de participación ciudadana, pueden ejercer el derecho de petición, misma que se formulará:

I. Por escrito;

II. De manera pacífica y respetuosa;

III. Señalar el nombre de la autoridad a quien va dirigido el acto u omisión reclamada;

IV. Presentar las alternativas que a su criterio permitan dar solución al objetivo de su petición;

V. Las demás que establezcan las leyes o reglamentos correspondientes.

Artículo 15.- La autoridad o servidor público al que vaya dirigido el escrito de petición tendrá las siguientes obligaciones:

I. Dar respuesta por escrito al peticionario en un plazo que no excederá de 3 días hábiles;

II. En caso de que la autoridad o servidor público a la que fue dirigido el escrito no haya sido el competente, éste deberá de dirigirlo al personal u oficina correspondiente.

CAPÍTULO SEGUNDO DEL GOBIERNO ABIERTO

Artículo 16.- Gobierno Abierto es el instrumento que permite la participación democrática de toda persona en los procesos de elaboración y evaluación de las políticas públicas, contribuyendo a la transparencia, a la rendición de cuentas y el combate a la corrupción. Son mecanismos rectores del gobierno abierto, transparencia, colaboración y participación, cuyos objetivos son la rendición de cuentas, el Municipio de Tamazula de Gordiano deberá reglamentar los mecanismos de colaboración y participación social efectiva de sus planes, programas y políticas públicas.

Artículo 17.- El Municipio de Tamazula de Gordiano tiene la obligación de adoptar políticas de Transparencia y Datos Abiertos de conformidad a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios publicando



información de manera proactiva en la sección de transparencia de su portal oficial www.tamazuladegordiano.gob.mx

Artículo 18.- El Municipio de Tamazula de Gordiano deberá establecer los convenios de Colaboración necesarios en materia de Transparencia, Gobierno Abierto y participación ciudadana con el Gobierno del Estado de Jalisco, las Universidades y sociedad organizada para impulsar la participación democrática en los procesos de diseño, elaboración y evaluación de las políticas públicas.

Artículo 19.- Para garantizar la participación social efectiva en el diseño y evaluación de los planes, programas y políticas públicas, el Municipio tiene la obligación de integrar los Consejos Ciudadanos, comités vecinales y el COPPLADEMUN (Consejo de Planeación Participativa para el Desarrollo Municipal) de conformidad a la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco como mecanismos de consulta, diseño y evaluación de las políticas públicas integrando así el documento rector **“Plan de Desarrollo Municipal”** durante los primeros seis meses de la administración, cada uno de los regidores tendrá la obligación de participar de conformidad a sus comisiones edilicias en los consejos ciudadanos y deberán representarlos y dar seguimiento a sus propuestas ante el Honorable Cabildo.

Artículo 20.- Los Consejos Ciudadanos, comités vecinales y el COPPLADEMUN tienen también las facultades de contraloría social como mecanismo de vigilancia en la aplicación de los recursos públicos, la contraloría municipal u órgano de Control Interno está obligado a darle seguimiento a sus quejas y denuncias de conformidad a la Ley de Responsabilidad Administrativa del Estado de Jalisco.

CAPÍTULO TERCERO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

Artículo 21.- El presupuesto participativo es un instrumento de gestión y participación social, a través del cual la ciudadanía decide sobre el destino de un porcentaje de los recursos públicos.

El presupuesto participativo tiene por objeto:

- I. Propiciar una distribución equitativa de los recursos públicos de que dispone el gobierno municipal, mediante un mecanismo de Gobierno Abierto, Público, objetivo, transparente y auditable; y
- II. Decidir sobre la ejecución de obras prioritarias para la recuperación del espacio público, el mejoramiento y rehabilitación de calles, la rehabilitación o creación de áreas verdes, el mejoramiento o construcción de infraestructura cultural, deportiva y recreativa, así como acciones de desarrollo sustentable,

fortalecimiento de la seguridad pública y la cultura, entre otros.

III. Generar un proceso de democracia directa, voluntaria y universal, que contribuya a fortalecer espacios comunitarios de reflexión, análisis, revisión y solución a los problemas prioritarios, construyendo una ciudadanía consciente y participativa; y

IV. Establecer un vínculo corresponsable entre el gobierno y la ciudadanía que permita generar procesos de análisis, programación, vigilancia y control de los recursos públicos

Artículo 22.- Los consejos ciudadanos y el COPPLADEMUN tienen la obligación de participar mediante mesas de trabajo en la priorización de obras y acciones de gobierno, las cuales deberán quedar plasmadas en acta del COPPLADEMUN.

Artículo 23.- Cuando la autoridad municipal determine llevar a cabo una consulta de presupuesto participativo, el procedimiento de consulta estará a cargo de los consejos ciudadanos, el COPPLADEMUN o del Instituto Electoral y de participación Ciudadana del Estado de Jalisco bajo convenio con el municipio, pudiendo brindar este asesoría y apoyo técnico en la organización, desarrollo, cómputo y declaración de sus resultados de los procesos de consulta de presupuesto participativo.

Artículo 24.- El Gobierno Municipal de Tamazula de Gordiano Jal. proyectará anualmente en el presupuesto de egresos, una partida correspondiente al presupuesto participativo, equivalente al menos al quince por ciento de los ingresos propios y o al quince por ciento del presupuesto destinado para inversión pública.

CAPÍTULO CUARTO DEL PLEBISCITO

Artículo 25.- El Plebiscito es el instrumento jurídico por el cual el Presidente Municipal podrá consultar a los ciudadanos, su aprobación o rechazo a decisiones o actos de la autoridad que sean trascendentes para la vida pública del Municipio de Tamazula de Gordiano.

Artículo 26.- La solicitud de realización del plebiscito deberá contener:

- I. La indicación precisa del asunto en materia municipal que se propone misma que se deberá someterse a plebiscito;
- II. Las razones específicas por las cuales las decisiones o actos de las autoridades municipales deben someterse a la consideración de la ciudadanía;
- III. Nombre y firma de él o los solicitantes.



Artículo 27.- No pueden someterse a Plebiscito los actos o decisiones del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano respecto a:

- I. Materias de carácter fiscal;
- II. Régimen interno de la Administración Municipal;
- III. Los actos cuya realización sean de carácter obligatorio bajo los términos de las leyes aplicables;
- IV. Los demás que determinen las leyes y reglamentos.

Artículo 28.- No pueden realizarse procedimiento de Plebiscito alguno durante el año en que tengan verificativo las elecciones de representantes populares, ni durante los sesenta días posteriores a la conclusión de la elección.

Artículo 29.- En los procesos de plebiscito solo pueden participar los ciudadanos del Municipio que cuenten con la credencial oficial de elector, expedida por lo menos 60 días antes al día de la celebración de la consulta.

Artículo 30.- Los resultados del plebiscito tendrán carácter vinculatorio para las acciones o decisiones de las autoridades municipales.

CAPÍTULO QUINTO DEL REFERÉNDUM

Artículo 31.- El Referéndum establece la prerrogativa del ciudadano radicado o vecindado en el Municipio, para proponer modificaciones parciales o totales a los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general a partir de su aprobación por parte del H. Ayuntamiento.

Artículo 32.- El Referéndum podrá ser ejercitado durante los 15 días naturales siguientes a la publicación de los ordenamientos citados en el artículo anterior, deberá de ser escrito y remitido al Presidente Municipal, fundamentando el motivo de su propuesta de modificación.

Artículo 33.- El escrito de referencia, deberá ser presentado ante la Oficina de la Secretaría del H. Ayuntamiento con el objeto de ser sometido en sesión de Ayuntamiento con el objeto de que se analice, discuta y se declare procedente o no procedente mismo que será por acuerdo de la mayoría de los integrantes del mismo.
El acuerdo que se tome deberá de ser comunicado a la ciudadanía.

Artículo 34.- No pueden someterse a Referéndum aquellos reglamentos, circulares y demás disposiciones municipales, que versen sobre las siguientes materias:

- I. Tributario o fiscal;
- II. Régimen interno de la administración pública del Municipio;
- III. Actos cuya realización sea obligatoria en los términos de las leyes aplicables;
- IV. Las demás que determinen las leyes y reglamentos.

Artículo 35.- No podrá realizarse ningún procedimiento de Referéndum durante el año que tenga verificativo elecciones de representantes populares, ni durante los 60 días posteriores a la conclusión de la elección, siempre y cuando no se encuentren pendientes de resolución el ó los litigios en materia electoral hasta que éstos sean resueltos.

CAPÍTULO SEXTO DE LA CONSULTA VECINAL

Artículo 36.- A través de la Consulta Vecinal, los habitantes de pueblos, barrios, rancherías, comunidades, ejidos, fincas, propiedades rústicas, pueden emitir opiniones y formular propuestas de solución a los problemas colectivos del lugar donde residan.

Artículo 37.- La consulta vecinal podrá ampliarse a los sectores industrial, comercial, de prestación de servicios, de bienestar social y demás grupos organizados dentro del Municipio de Tamazula de Gordiano.

Artículo 38.- La consulta vecinal será convocada por el Presidente Municipal, en dicha convocatoria se expresará el objeto de la consulta, así como la fecha y lugar de realización por lo menos 8 días naturales antes de la fecha de celebración. La convocatoria se hará de manera impresa y deberá de ser exhibida en los estrados del inmueble de la Presidencia Municipal así como en lugares visibles señalando el sitio donde se va a llevar a cabo la consulta.

Artículo 39.- También se podrá llevar a cabo la consulta vecinal por medio de una consulta directa, por medio de encuestas u otros medios legales, el procedimiento y metodología que se utilicen se harán del conocimiento público por lo menos 8 días naturales previos a la consulta.

Artículo 40.- Los resultados de la consulta vecinal serán consensados por el Ayuntamiento, siendo difundidas las conclusiones en el ámbito en que haya sido realizada la misma.
Los resultados de la consulta tendrán el carácter de vinculatorio y serán elementos de juicio para el ejercicio de las funciones del convocante.



CAPÍTULO SEPTIMO DE LA COLABORACIÓN VECINAL

Artículo 41.- Los vecinos del Municipio pueden colaborar con la autoridad municipal en la ejecución de obras, prestación de un servicio público en su ámbito de competencia, pudiendo para su realización aportar recursos económicos, materiales o trabajo personal.

Artículo 42.- La finalidad de la Colaboración Vecinal es la realización de alguna obra o acción determinada, durando su gestión únicamente hasta la conclusión de la misma y por consecuencia la desaparición del Comité que lo preside.

CAPÍTULO OCTAVO DE LAS UNIDADES DE QUEJAS Y DENUNCIAS

Artículo 43.- En la oficina de la Presidencia Municipal de Tamazula de Gordiano se establecerán las unidades de recepción de quejas y denuncias, las cuales serán difundidas entre los habitantes del Municipio.

Artículo 44.- Los habitantes del Municipio, pueden presentar, a través de buzón físico, por escrito o de forma electrónica a través de la página oficial del municipio www.tamazuladegordiano.gob.mx su queja o denuncia y en caso de que él o los quejosos o denunciantes no sepan leer ni escribir lo harán verbalmente.

Artículo 45.- Las quejas y denuncias presentadas pueden ser por los siguientes motivos:

- I. La deficiencia de los servicios públicos a cargo de autoridades municipales, autoridades auxiliares del H. Ayuntamiento o de las Dependencias Gubernamentales de la Administración Pública Estatal o Federal; y
- II. La irregularidad, negligencia, causas de responsabilidad administrativa en que incurran los servidores públicos del H. Ayuntamiento, Dependencias Gubernamentales de la Administración Pública Estatal o Federal.
- III. Actos de corrupción en los que incurran servidores públicos.

Artículo 46.- Las quejas y denuncias deberán contar con los siguientes requisitos:

- a. Nombre del quejoso o denunciante;
- b. Domicilio del quejoso o denunciante;
- c. El acto u omisión reclamada
- d. El nombre o los nombres de los funcionarios responsables en el acto u omisión en cuestión.

Artículo 47.- La oficina responsable de recibir las quejas y denuncias tienen la obligación de informar por escrito a él ó los interesados del trámite o resolución de las quejas o denuncias presentadas, así como su fundamentación jurídica.

En caso de que el asunto planteado a la oficina responsable, no sea competencia del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, el quejoso o denunciante será informado a que autoridad deberá de realizar su trámite.

CAPÍTULO NOVENO DE LA DIFUSIÓN PÚBLICA

Artículo 48.- El H. Ayuntamiento a través de la dirección de comunicación social tiene la obligación de dar a conocer a la ciudadanía a través de los medios de comunicación oficial, las actividades administrativas de carácter general la realización de obras públicas y la prestación de servicios públicos.

Medios oficiales de Comunicación:

Gaceta Municipal
Página oficial del Ayuntamiento
www.tamazuladegordiano.gob.mx
Canal Oficial de Televisión por cable del Municipio
Medios electrónicos y redes sociales.

Artículo 49.- Informará con anticipación a los ciudadanos la realización de actos, obras o servicios públicos a realizar en una zona determinada, que impliquen una afectación al desarrollo normal de sus actividades mediante señalamientos o avisos de las mismas.

Artículo 50.- En caso de que existan dudas u observaciones de los actos señalados en el artículo anterior, los ciudadanos deberán de formularla por escrito ante la autoridad correspondiente y éste a su vez deberá de contestar de la misma manera al o los interesados.

CAPÍTULO DECIMO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

Artículo 51.- La audiencia pública es el mecanismo de participación ciudadana por medio del cual los vecinos en el Municipio de Tamazula de Gordiano pueden proponer al H. Ayuntamiento la adopción de determinados acuerdos, la realización de ciertos actos o solicitar y recibir información relacionada a determinadas actuaciones, salvo disposición legal en contrario.

Artículo 52.- Pueden solicitar audiencia pública:

- I. Los representantes de elección popular electos en el Municipio;



II. Los representantes de los sectores que concurran al Municipio en el desarrollo de actividades industriales, comerciales, de prestación de servicios, de bienestar social, ecológicos y demás grupos sociales organizados; y

III. Los ciudadanos del Municipio y organizaciones previstas en el Artículo 6 del presente Reglamento.

Artículo 53.- La solicitud de audiencia pública deberá realizarse por escrito ante el Secretario del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano señalando el o los asuntos que serán tratados.

Recibida la solicitud, la audiencia pública será convocada por el Presidente Municipal llevándose a cabo preferentemente en el lugar donde residan los vecinos interesados en donde éstos plantearán libre y respetuosamente así como de manera pacífica sus peticiones, propuestas o quejas en todo lo relacionado con la administración municipal.

Artículo 54.- El Presidente Municipal se hará acompañar por integrantes del Ayuntamiento y funcionarios municipales, quienes informarán del avance de las peticiones en la esfera de su competencia.

Artículo 55.- La autoridad municipal dentro de sus facultades instrumentará lo necesario para dar respuesta y solución inmediata a los planteamientos, en dado caso que los planteamientos no sean dentro de la esfera de su competencia, tomará las mediadas tendientes a relacionar a los vecinos con las autoridades competentes.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LA REVOCACIÓN DE MANDATO

Artículo 56.- La revocación de mandato es el mecanismo mediante el cual las y los ciudadanos deciden que un servidor público de elección popular concluya anticipadamente el ejercicio del cargo para el que fue electo, siempre y cuando se configuren las causales y se cumpla con los procedimientos establecidos en las leyes.

Artículo 57.- la revocación de mandato podrá ser solicitada por el 5 cinco por ciento de los ciudadanos inscritos en la lista nominal de electores distribuidos en las dos terceras partes de los distritos o secciones electorales de la demarcación territorial del municipio de Tamazula de Gordiano, esta sólo podrá ser solicitada transcurrida la mitad del periodo constitucional correspondiente al ejercicio del cargo de elección popular.

Artículo 58.- Serán causales para solicitar la revocación de mandato de un servidor público de elección popular las siguientes:

- I. Violar sistemáticamente los derechos humanos;
- II. Incumplir compromisos de campaña, programas, proyectos, o acciones de gobierno propuestos en su plataforma electoral, sin causa justificada, que por su naturaleza, trascendencia o cantidad sean considerados graves;
- III. Incumplir en la ejecución de los programas, proyectos, o acciones de gobierno que le corresponda aplicar o ejecutar, sin causa justificada;
- IV. Encubrir a sus subordinados cuando éstos incurran en actos de corrupción o de desacato a la Constitución o la ley;
- V. La manifiesta incapacidad administrativa de las autoridades ejecutivas o en el desempeño de su encargo;
- VI. Realizar u omitir actos que provoquen desajustes presupuestales severos que afecten el erario;
- VII. No ejecutar, manipular o hacer uso ilegítimo de las decisiones de los ciudadanos, manifestadas a través de los resultados de los mecanismos de participación social vinculantes previstos en este Código; o
- VIII. La pérdida de confianza, debidamente argumentada.

Artículo 59.- La única instancia facultada para realizar la consulta de este instrumento de participación social será el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, y no se podrá delegar en autoridad alguna, La votación para la revocación de mandato se realiza preferentemente a través la urna electrónica o cualquier medio digital.

CAPÍTULO DECIMO SEGUNDO DE LA INICIATIVA POPULAR

Artículo 60.- Es el instrumento mediante el cual los ciudadanos del municipio inscritos en la lista nominal de electores pueden presentar iniciativas dirigidas al Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jal., para que sean analizadas y resueltas de conformidad con los procedimientos aplicables.

Artículo 61.- La iniciativa popular deberá ser presentada debidamente fundada y motivada por el tres por ciento de la lista nominal de electores del municipio, para la presentación de la solicitud, el solicitante podrá Acudir a la Dirección de Participación Ciudadana del municipio.

Artículo 62.- La iniciativa popular municipal podrá versar sobre cualquier tema que sea competencia legislativa del municipio, salvo en las siguientes materias:

- I. Hacendaria, fiscal y presupuestal;
- II. Orgánica municipal; y
- III. Creación de entidades paramunicipales.

Artículo 63.- La presentación de una iniciativa popular municipal no supone su aprobación ni genera derecho a persona alguna, únicamente supone el inicio del



procedimiento reglamentario municipal que debe agotarse en virtud del interés público.

CAPÍTULO DECIMO TERCERO AYUNTAMIENTO ABIERTO

Artículo 64.- El ayuntamiento abierto es el mecanismo de participación mediante el cual los habitantes de un municipio a través de representantes de asociaciones vecinales debidamente registradas, tienen derecho a presentar propuestas o peticiones en las sesiones ordinarias que celebre el ayuntamiento con este fin.

Artículo 65.- Las sesiones de ayuntamiento abierto son públicas sesionando por lo menos 2 veces al año

Artículo 66.- El ayuntamiento en casos especiales puede ordenar que las sesiones se celebren fuera de su sede oficial, en los barrios, colonias y poblados del municipio.

Artículo 67.- Para la celebración y desahogo de la sesión de Ayuntamiento Abierto, el Ayuntamiento, a través del Consejo Municipal emite la convocatoria con diez días hábiles de anticipación.

Artículo 68.- La convocatoria que emita el Consejo municipal debe contener por lo menos lo siguiente:

- I. Temas que motivan la sesión de ayuntamiento abierto;
- II. Lugar, día y horario para el registro de los habitantes que deseen participar; y
- III. Lugar, día y hora de la celebración de la sesión de ayuntamiento abierto.

La convocatoria es publicada en la gaceta municipal, se debe fijar en lugares públicos y se le da la mayor difusión posible.

Artículo 69.- Las y los habitantes del municipio pueden asistir a la sesión de Ayuntamiento Abierto en calidad de participantes o como público asistente.

Artículo 70.- Al término de la sesión de ayuntamiento abierto se levanta un acta con los resultados de la misma.

Artículo 71.- El Ayuntamiento dará puntual seguimiento y mantendrá informados a los participantes, respecto de los asuntos tratados en la sesión.

TÍTULO TERCERO CAPÍTULO PRIMERO MECANISMOS DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 72.- Serán partícipes de las prerrogativas consagradas en el presente Reglamento:

- a) Los habitantes del Municipio y los ciudadanos que se encuentren avocindados dentro del territorio municipal;
- b) Los Consejos de Participación Ciudadana;
- c) Las Asociaciones de Colonos;
- d) Los Comités Comunitarios, vecinales y de Obra;
- e) Los Consejos Consultivos;
- f) Los Consejos Delegacionales;
- g) Las Organizaciones Sociales;
- h) Las Asociaciones Civiles;
- i) Las Autoridades Auxiliares; y
- j) Las demás organizaciones reconocidas por la Ley.

Artículo 73.- Los Consejos de Participación Ciudadana son los órganos de representación vecinal en cada una de las comunidades y tiene como objetivo principal el atender los intereses de la comunidad, y demás agrupaciones a que se refiere el artículo anterior del este Reglamento.

Artículo 74.- Para la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales en las diversas materias el H. Ayuntamiento deberá auxiliarse de los Consejos de Participación Ciudadana.

Artículo 75.- Los Consejos de Participación Ciudadana vecinal serán uno por cada colonia, fraccionamiento, unidad habitacional, pueblo, ranchería, comisaría, comunidad o barrio que formen parte de la geografía del Municipio.

Artículo 76.- Derivado de las condiciones sociales, económicas, geográficas o demográficas exista la necesidad de integrar más de un Consejo de Participación Ciudadana en una comunidad, a propuesta de la ciudadanía interesada, el Ayuntamiento en sesión tomará la determinación de creación siempre y cuando sea a petición de la comunidad.

El Ayuntamiento dará a conocer la aceptación o rechazo de la creación de otro u otros Consejos de Participación Ciudadana en un término no mayor de 15 días hábiles posteriores a la presentación de la petición.

Artículo 77.- En aquellas comunidades en que se rijan por el sistema de usos y costumbres exista más de un Consejo de Participación Ciudadana éste será respetado.

Artículo 78.- El H. Ayuntamiento publicará cuando menos con 8 días de anticipación la convocatoria para integrar los Consejos de Participación Ciudadana en la misma que se estipulará:



- a. La fecha de celebración de las elecciones;
- b. Las condiciones de la realización de las elecciones; y
- c. Los lugares de realización de las elecciones.

Artículo 79.- Los Consejos de Participación Ciudadana serán electos democráticamente por los ciudadanos vecinos de la localidad en Asamblea Pública.

Artículo 80.- El H. Ayuntamiento podrá convocar en cualquier tiempo a nuevas elecciones, siempre y cuando los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana que fueron inicialmente electos no funcionen adecuadamente o incumplan con los fines establecidos.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES

Artículo 81.- Son atribuciones de los Consejos de Participación Ciudadana:

- I. Fomentar la participación ciudadana en apoyo de obras y acciones de programas municipales;
- II. Realizar los trámites y gestiones necesarias ante el Ayuntamiento para la atención de las necesidades de la comunidad;
- III. Realizar asambleas generales dentro de su comunidad con el objeto de recabar peticiones e inquietudes por parte de los habitantes;
- IV. Coadyuvar en la supervisión y mejora de los servicios públicos municipales;
- V. Servir como canal permanente de comunicación y consulta entre los habitantes de la comunidad y el Ayuntamiento;
- VI. Vigilar que dentro de su comunidad se dé cumplimiento al Bando Municipal de policía y buen gobierno y demás reglamentos municipales;
- VII. Reportar a la autoridad municipal la existencia de actividades ilícitas que afecten a su comunidad;
- VIII. Promover el mejoramiento y conservación de los recursos naturales y del entorno ecológico, así como los monumentos arqueológicos, históricos, artísticos y en general todo aquello en que la comunidad tenga interés
- IX. Fomentar actividades tendientes al fortalecimiento de la solidaridad e identidad vecinal dentro de la comunidad;
- X. Cooperar en los casos de emergencia con las autoridades del Municipio; y
- XI. Evaluar el resultado de las acciones de Gobierno en las comunidades.

CAPÍTULO TERCERO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 82.- Los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana tendrán los siguientes derechos:

- I. Votar y ser votados para formar parte de la mesa de trabajo de la asamblea general de los Consejos de Participación Ciudadana;
- II. Presentar propuestas y líneas de acción para la realización de obras o acciones de beneficio común;
- III. Reunirse en asambleas generales de vecinos, invitando a éstas al Presidente Municipal, autoridades del Ayuntamiento y servidores públicos involucrados, según los temas a tratar para el impulso del desarrollo social.

Artículo 83.- Los integrantes de los Consejos de Participación Ciudadana tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Representar ante el H. Ayuntamiento o instituciones de cualquier índole, los intereses de los vecinos de su comunidad;
- II. Cumplir con los acuerdos y disposiciones de la asamblea de vecinos;
- III. Participar en las sesiones del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana;
- IV. Informar por escrito al H. Ayuntamiento del lugar y fecha de las reuniones o asambleas que se vaya a convocar;
- V. Rendir un informe mensual a sus representados y al H. Ayuntamiento sobre los proyectos y actividades realizadas así como el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo y de los materiales proporcionados por alguna autoridad;
- VI. Emitir su opinión en materia de uso del suelo en caso de que alguna industria o empresa quisiera establecerse dentro de su territorio municipal siempre y cuando éstas manejen sustancias peligrosas que constituyan un riesgo para los habitantes de las zona y aledaños.

CAPÍTULO CUARTO DE LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 84.- Los Consejos de Participación Ciudadana estarán integrados por cinco vecinos, quienes desempeñarán los siguientes cargos:

- a) Presidente;
- b) Secretario;
- c) Tesorero;



- d) Primer Vocal; y
- e) Segundo Vocal.

Por cada miembro propietario se nombrará un miembro suplente.

Artículo 85.- El Presidente del Consejo tendrá las siguientes facultades:

- I. Presidir las juntas o sesiones del Consejo;
- II. Participar en los trabajos y deliberaciones del Consejo;
- III. Coordinar y supervisar las funciones y el trabajo de las comisiones del Consejo;
- IV. Convocar a los miembros del Consejo a las reuniones ordinarias y extraordinarias que se requieran, notificándolo previamente al Ayuntamiento;
- V. Informar a sus representados y a las autoridades municipales de los resultados de sus consultas y asambleas;
- VI. Representar al Consejo y a su comunidad ante la autoridad municipal en los asuntos que así lo determine la propia comunidad;
- VII. Vigilar el cumplimiento de las decisiones del Consejo;
- VIII. Vigilar los fondos recaudados por el Consejo;
- IX. Presentar un informe anual por escrito de sus actividades inherentes al cargo así mismo de los gastos que se han realizado durante su gestión;
- X. Rendir un informe anual a los miembros de su comunidad; y
- XI. Entregar al Consejo mediante actas e inventario, las obras pendientes, los fondos y la documentación respectiva al término de su gestión;

Artículo 86.- Son facultades y obligaciones del Secretario:

- I. Convocar a las asambleas ordinarias y extraordinarias, a los miembros del Consejo, previa solicitud del Presidente del Consejo;
- II. Establecer el orden del día;
- III. Levantar las actas de cada una de las reuniones que llevan a cabo los integrantes del Consejo así como los acuerdos mismos que serán asentados en el libro de actas respectivo;
- IV. Firmar conjuntamente con el Presidente del Consejo, los documentos que se elaboren para gestiones y programas de trabajo;
- V. Suplir temporalmente y hasta por 30 días al Presidente del Consejo, siempre y cuando exista justificación por escrito y autorizado por la Directiva del Consejo;
- VI. Formar parte de las comisiones de trabajo;

VII. Resguardar bajo su responsabilidad el archivo documental del Consejo, así como los bienes del mismo;

VIII. Dar cuenta al Presidente del Consejo de todos los asuntos pendientes para acordar su trámite; y

IX. Las demás que establezca el Bando de Policía y Gobierno o el Ayuntamiento.

Artículo 87.- Son facultades y obligaciones del Tesorero:

- I. Controlar los ingresos y egresos que por cualquier concepto maneje el Consejo;
- II. Recaudar los recursos económicos derivadas de las aportaciones de los vecinos de la comunidad mismas que serán respaldadas mediante recibos foliados y expedidos por la Tesorería Municipal;
- III. Cuidar los ingresos que se obtengan en cualquier tiempo de festividades con fines lucrativos que organice el Consejo, mismos que formarán parte de los ingresos del Consejo; y
- IV. Las demás que establezca el Ayuntamiento o el Bando de Policía y Gobierno.

Artículo 88.- Son facultades y obligaciones de los vocales del Consejo:

- I. Rendir un informe detallado al Presidente del Consejo sobre los avances y programas de cada una de las actividades que se le haya encomendado;
- II. Auxiliar al Tesorero del Consejo en todas las recaudaciones que se realicen en la comunidad;
- III. Vigilar el desarrollo de las acciones del Consejo;
- IV. Presentar ante los integrantes del Consejo las propuestas en relación a obras y servicios que requiera la comunidad a la que pertenezcan; y
- V. Las demás que establezca el Bando de Policía y Gobierno o el Ayuntamiento.

CAPÍTULO QUINTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Artículo 89.- Los Consejos de participación Ciudadana deberán sesionar en forma ordinaria cada 3 meses y en forma extraordinaria cuando la naturaleza de los asuntos a tratar se cataloguen de suma urgencia.

Artículo 90.- La convocatoria para las sesiones ordinarias, serán expedidas por el Secretario con 5 días hábiles de anticipación a la sesión. Cuando se trate de sesiones extraordinarias bastará que se convoque con 8 horas de anticipación a la fecha de la sesión.

Artículo 91.- Todos los integrantes del Consejo tendrán derecho de voz y voto en las sesiones que lleven a cabo.



Artículo 92.- Los acuerdos de los Consejos de Participación Ciudadana deberán ser:

I. Resoluciones para coadyuvar con el H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano en planes y programas debidamente aprobados por el mismo.

II. Resoluciones con el fin de promover la participación de sus representados en los planes y programas municipales que se requiera.

III. Resoluciones que lleven consigo una propuesta para la creación o modificación de los planes y programas municipales.

IV. Las demás que determine el H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano.

Este reglamento fue aprobado en sesión ordinaria del Ayuntamiento Acta 54 celebrada el día 28 de Abril del 2018 y publicado en la página web oficial del ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco, <http://www.tamazuladegordiano.gob.mx>

TRANSITORIOS

En sesión de Ayuntamiento de fecha 04 de Octubre del 2019 y con fundamento en LA LEY DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POPULAR PARA LA GOBERNANZA DEL ESTADO DE JALISCO; aprobada por el congreso el 5 de Abril del 2019 se reforman y adicionan los Sigüientes Capítulos y Artículos:

CAPITULO TERCERO
CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POPULAR PARA LA GOBERNANZA

CAPÍTULO TERCERO
DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

CAPÍTULO DECIMO SEGUNDO
DE LA INICIATIVA POPULAR

CAPÍTULO DECIMO TERCERO
AYUNTAMIENTO ABIERTO

Primero. El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal y/o en la página web oficial del ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco, <http://www.tamazuladegordiano.gob.mx>

Segundo. Se abroga el reglamento vigente anterior inmediato, y se deroga cualquiera de las disposiciones que contravengan a lo dispuesto por este ordenamiento.

Tercero. Los asuntos iniciados al amparo del reglamento que se abroga, continuarán tramitándose conforme a las mismas hasta su conclusión.

Cuarto. En tanto no se expida el reglamento que regule los procedimientos administrativos en el municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, los recursos que se interpongan con motivo de la aplicación del presente reglamento, se sujetarán a lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Quinto. Remítase mediante oficio un tanto de él presente reglamento al Honorable Congreso del Estado, para los efectos ordenados en la fracción VII del artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

ATENTAMENTE

Tamazula de Gordiano, Jalisco a 04 de Octubre del 2019.

EN EL SALON DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO SE APROBO EL PRESENTE REGLAMENTO EN SESIÓN ORDINARIA

CERTIFICO

EL SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
MTRO. JUAN IGNACIO HERRERA DEL TORO

De conformidad con lo dispuesto por la fracción V del Artículo 42 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, mando se imprima, circule y se le dé el debido cumplimiento.



REGLAMENTO DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JAL.

TÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 1. Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de orden público e interés social y serán de observancia general en el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal..

Artículo 2. El presente reglamento se expide con fundamento en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73 y 77 fracción II de la Constitución Política del Estado de Jalisco; la Ley para la acción ante el Cambio Climático del Estado de Jalisco, Artículo 3º fracciones I, III, VI, Artículos 9, 15 y 67 y la Ley Federal de Responsabilidad Ambiental.

Artículo 3. El objeto del presente Reglamento es:

I. Regular las atribuciones del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal. en materia de preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al medio ambiente;

II. La formulación de la política ambiental municipal, mediante la instrumentación de la protección, conservación y restauración de los ecosistemas en el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal., así como prevenir y controlar los procesos de deterioro ambiental, coadyuvando con las demás normas legales existentes en la materia; y

III. La elaboración y aplicación de políticas públicas para la adaptación al cambio climático y la mitigación de emisiones de gases efecto invernadero (GEI), en el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal..

Artículo 4. Para los efectos del presente Reglamento se considera de utilidad pública e interés social lo siguiente:

I. El ordenamiento ecológico en el territorio municipal;

II. La promoción del desarrollo sustentable, y las medidas necesarias de mitigación y adaptación para prevenir el cambio climático previsto en el Plan de Acción Climática Municipal (PACMUN);

III. El establecimiento de áreas naturales protegidas, zonas de preservación, zonas de restauración ambiental y de parques urbanos;

IV. El establecimiento de zonas intermedias de salvaguarda ante la presencia de actividades riesgosas;

V. La implementación de medidas para prevenir y mitigar las consecuencias del cambio climático;

VI. El establecimiento de medidas y prácticas de manejo para la preservación y restauración de la flora y fauna en el territorio municipal;

VII. El establecimiento de medidas y monitoreo para la prevención y control de la contaminación del aire, agua y suelo en el territorio municipal;

VIII. Fomentar y promover la cultura y educación ambiental incorporando temas de cambio climático en la sociedad; y

IX. La gestión integral de los residuos.

Artículo 5. Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

I. Aceite usado: El residuo generado por el desgaste de motores;

II. Adaptación: Medida encaminada a reducir la vulnerabilidad de los sistemas naturales y humanos ante los efectos del cambio climático;

III. Afinación: El servicio o mantenimiento que se da a los vehículos automotores con la finalidad de hacer eficiente su operación y de minimizar emisiones contaminantes;

IV. Ambiente: El conjunto de elementos naturales y artificiales o inducidos por el hombre que hacen posible la existencia y desarrollo de los seres humanos y demás organismos vivos que interactúan en un espacio y tiempo determinados;

V. Áreas naturales protegidas Municipales: Las zonas del territorio sobre las que el Municipio ejerce su jurisdicción y que por sus características de alto valor ecológico y biodiversidad requieren ser preservadas o restauradas y que están sujetas al régimen previsto en las leyes ambientales vigentes;

VI. Áreas verdes: La superficie de terreno dentro del área urbana o en su periferia, provista de vegetación, jardines, arboledas y edificaciones menores complementarias;

VII. Asentamientos humanos: El establecimiento de un conglomerado demográfico con el conjunto de sus sistemas de convivencia, en un área físicamente localizada;

VIII. Ayuntamiento: El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.;

IX. Cambio climático: Modificación de clima atribuido directa o indirectamente a la actividad humana que altera la composición de la atmósfera mundial y que se suma a la variabilidad natural del clima observada durante períodos de tiempo comparables;

X. Campaña: La serie de esfuerzos coordinados entre la población y autoridad en las materias propias de este Reglamento;



XI. Centro de población: Las áreas constituidas por las zonas urbanizadas, las que se reservan y las que se consideran no urbanizables por causas de preservación ecológica, prevención de riesgos y mantenimiento de actividades productivas dentro de los límites de dichos centros, así como las que por resolución de autoridad competente, se provea para la fundación de los mismos;

XII. Centro de verificación vehicular: El establecimiento que cuente con la autorización, equipo y metodología para medir las emisiones contaminantes de los vehículos automotores;

XIII. Circulación: La acción que realizan los vehículos cuando son trasladados de un lado a otro por las vías públicas;

XIV. Código Municipal: El Código Municipal para el Estado de Tamaulipas de Gordiano, Jal.;

XV. Consejo: Consejo Municipal de Cambio Climático;

XVI. Conservación: La permanencia de elementos que permita el máximo rendimiento sostenido de los recursos naturales con el mínimo deterioro ambiental, logrado mediante la planeación ambiental del desarrollo, un ambiente propicio y los recursos naturales que permitan satisfacer las necesidades futuras con base en el desarrollo sustentable;

XVII. Contaminación por energía lumínica: La originada por emisión de rayos de luz o destellos luminosos ya sea en forma continua, intermitente o esporádica, que cause molestias no tolerables o efectos negativos en la salud de las personas;

XVIII. Contaminación por energía térmica: La emisión no natural excesiva de calor susceptible de alterar o modificar la temperatura del ambiente o de los espacios, muros o pisos de las edificaciones colindantes a la fuente fija que la genera, causando molestias o efectos negativos en la salud de las personas;

XIX. Contaminación por olor: La sensación desagradable producida en el sentido del olfato originado por la emisión de partículas de un cuerpo sólido, líquido o gaseoso, que se perciban al exterior de los inmuebles, establecimientos o áreas y que no sean toleradas por los vecinos colindantes por causarles malestar o efectos negativos en la salud de las personas;

XX. Contaminación por ruido: La provocada por sonidos indeseables continuos o intermitentes, emitidos por cuerpos fijos o móviles, susceptibles de causar problemas de salud o ambientales, riesgos, molestias o perjuicios a las personas y que sobrepasen los límites máximos permitidos en las normas oficiales mexicanas correspondientes;

XXI. Contaminación por vibración: Todo movimiento o sacudimiento oscilatorio o trepidatorio, generado por fuentes fijas o móviles que se perciban por las personas en muros o pisos colindantes o en el límite de propiedad del establecimiento;

XXII. Contaminación visual: La alteración de las cualidades de la imagen de un paisaje natural o urbano, causada por cualquier elemento funcional o simbólico, que tenga carácter comercial, propagandístico o cualquier situación que provoque mal aspecto en relación con su entorno;

XXIII. Contaminación: La presencia en el ambiente de uno o más contaminantes o de la combinación de ellos que cause desequilibrio ecológico, efectos negativos a la salud, fauna o flora e impacto negativo a la calidad del aire, agua o suelo;

XXIV. Contingencia ambiental: La situación de riesgo derivada de actividades humanas o fenómenos naturales, que puede poner en peligro la integridad de las personas y modificar temporal o permanentemente las características y condiciones del ambiente;

XXV. Control: El conjunto de acciones de inspección o verificación, vigilancia, orientación, educación y en su caso de ejecución de las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones de este ordenamiento municipal o aquellos relacionados con la materia;

XXVI. Corrección ambiental: La acción de ajustar y modificar de manera positiva los procesos causales de deterioro ambiental, de acuerdo a lo que se establezca por la autoridad y ordenamiento en la materia para cada caso en particular;

XXVII. Cubierta vegetal: El conjunto de elementos que en forma natural han desarrollado diferentes estados y procesos vegetativos que cubren determinada área de suelo;

XXVIII. Cuerpo receptor: Los sistemas de alcantarillado, río, cuenca, cauce o vaso de depósito de agua que sea susceptible de recibir las descargas de aguas residuales;

XXIX. Dasonomía urbana: La disciplina que se relaciona con el estudio e inventario de la foresta urbana, enseñándonos a manejar y mantener el desarrollo de la misma;

XXX. Desarrollo sustentable: El proceso evaluable mediante criterios e indicadores del carácter ambiental, económico y social que tiende a mejorar la calidad de vida y la productividad de la sociedad, que se funda en medidas apropiadas de preservación del equilibrio ecológico, protección del ambiente y aprovechamiento de recursos naturales, de manera que no se comprometa la satisfacción de las necesidades de las generaciones futuras;

XXXI. Deterioro ambiental: La alteración de carácter negativo de la calidad del ambiente, en su conjunto o de los elementos que lo integren, cuyo impacto puede provocar afectación a la biodiversidad, a los procesos naturales en los ecosistemas, a la salud y a la calidad de vida de la población;

XXXII. Dirección: La de Desarrollo Ambiental del Municipio de Tamaulipas de Gordiano, Jal.;



XXXIII. Ecoeficiencia: Aplicación continua de una estrategia ambiental preventiva e integrada, en los procesos productivos, los productos y los servicios para reducir los riesgos relevantes a los humanos y el medio ambiente aumentando la competitividad de la empresa;

XXXIV. Disposición final: La acción de depositar o confinar permanentemente residuos en sitios e instalaciones cuyas características permitan prevenir su liberación al ambiente y las consecuentes afectaciones a la salud de la población y a los ecosistemas y sus elementos;

XXXV. Ecosistema: La unidad funcional básica de interacción de los organismos vivos entre sí y de éstos con el ambiente en un espacio y tiempo determinados;

XXXVI. Educación ambiental: El proceso permanente y sistemático de aprendizaje mediante el cual se fomentan conocimientos, valores y actitudes de una manera formal, no formal e informal en la población, misma que contribuye a la participación de la comunidad en la solución de problemas ambientales;

XXXVII. El Consejo: El Consejo Municipal de Ecología y Cambio Climático;

XXXVIII. Emisión: La descarga directa o indirecta a la atmósfera de energía, sustancias o materiales en cualquiera de sus estados físicos;

XXXIX. Equipo para el control de emisiones: El equipo que contribuye a la disminución de las emisiones;

XL. Fondo: El Fondo Municipal de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático;

XLI. Fuente fija: Toda aquella instalación o actividad establecida en un solo lugar, que por el desarrollo de sus operaciones o procesos industriales, mercantiles, de servicios y otro tipo de actividades pueda generar emisiones contaminantes;

XLII. Fuente móvil de contaminación atmosférica: Los vehículos, equipos y maquinaria no fijos, con motores de combustión o similares, que con motivo de su operación generen o puedan generar emisiones contaminantes a la atmósfera;

XLIII. Gases: Las sustancias que se emiten a la atmósfera, que se desprenden de la combustión;

XLIV. Gases efecto invernadero: Aquellos componentes gaseosos de la atmósfera, tanto naturales como antropógenos que absorben y emiten radiación infrarroja;

XLV. Gestión ambiental municipal: Conjunto de elementos administrativos y normativos que dentro de la estructura orgánica del Municipio llevan a cabo la planeación, instrumentación, control, evaluación y seguimiento de las acciones de protección y conservación del medio ambiente y del manejo adecuado de los recursos naturales, para planificar su desarrollo y en consecuencia, elevar la calidad de vida de su población; ello, en coordinación con las

instancias estatales y federales y con el sector social organizado del Municipio;

XLVI. Gestión integral de residuos: El conjunto articulado e interrelacionado de acciones normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de monitoreo, supervisión y evaluación, para el manejo de residuos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y su aceptación social, respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada localidad o región;

XLVII. Guardián ecológico: La o el servidor público municipal con atribuciones de inspección y vigilancia en materia de protección al medio ambiente, y con facultades para iniciar procedimientos administrativos de responsabilidad y notificar la imposición de sanciones por infracciones cometidas al presente Reglamento;

XLVIII. Humos: Las partículas sólidas o líquidas, visibles, que resultan de una combustión incompleta;

XLIX. Impacto ambiental: La modificación del ambiente ocasionada por acción del hombre o de la naturaleza en un espacio y tiempo determinado;

L. Industria ligera: Es aquella de talleres artesanales, domésticos o micro industriales que pueda estar situada en áreas o zonas comerciales o habitacionales y no desarrollen actividades de carga y descarga en vehículos de más de 2 ejes ni manejan o almacenan sustancias o materiales corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos o inflamables en cantidades que pudieran considerarse como riesgosas por la normatividad estatal o federal. De contar con más de 10 empleados, la Dirección determinará si se considera como industria mediana o ligera;

LI. Industria mediana: La industria que maneja o almacena sustancias o materiales corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos e inflamables, en cantidades consideradas como riesgosas por las disposiciones estatales, o que realiza actividades de carga y descarga en vehículos de más de 2 ejes y cuenta con más de 10 empleados y menos de 101. La Dirección podrá analizar los casos especiales para determinar si la actividad es considerada como industria mediana o pesada;

LII. Industria pesada: Aquella realiza actividades altamente riesgosas de acuerdo a las disposiciones federales o que cuenta con 101 o más empleados;

LIII. Inmisión: La permanencia de los compuestos de forma continua o temporal en la atmósfera al nivel del suelo, concentración que hay en un flujo gaseoso;

LIV. Licencia de construcción: El documento legalmente expedido en el que se autoriza a los propietarios o poseedores de un bien inmueble para construir, ampliar, reparar o demoler una edificación o instalación;

LV. Lixiviado: El líquido proveniente de los residuos, el cual se forma por reacción, arrastre o filtración y que



contiene disueltos o en suspensión, componentes que se encuentran en los mismos residuos, o la combinación de varios de ellos;

LVI. Manifestación de impacto ambiental: El documento mediante el cual se da a conocer, con base en estudios, el impacto ambiental significativo y potencial que generaría una obra o actividad, planteándose en él, la forma de evitarlo o atenuarlo en caso de que sea negativo;

LVII. Material peligroso: Los elementos, sustancias, compuestos, residuos o mezclas de ellos que, independientemente de su estado físico, represente un riesgo para el ambiente, la salud o los recursos naturales, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológico-infecciosas;

LVIII. Mitigación: Medida ambiental destinada a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero o incrementar su captura;

LIX. Mecanismo para un desarrollo limpio: Procedimiento contemplado en el Protocolo de Kioto en el cual países desarrollados pueden financiar proyectos de mitigación de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) dentro de países en desarrollo, y recibir a cambio Certificados de Reducción de Emisiones aplicables a cumplir con su propio compromiso de reducción;

LX. Mejoramiento ambiental: La modificación planeada de los elementos y condiciones de un ambiente que ha sido alterado, a fin de incrementar su calidad;

LXI. Mercado verde: Son los mercados donde se ofertan productos y servicios menos nocivos con el ambiente o derivados del aprovechamiento sostenible de los recursos naturales;

LXII. Norma Oficial Mexicana: El conjunto de reglas científico-técnicas emitidas por el Gobierno federal que establecen los principios, criterios, políticas, estrategias, requerimientos, especificaciones, condiciones, procedimientos y límites permisibles que deberán observarse en el desarrollo de actividades, uso y destino de bienes que causen o puedan causar daños al ambiente;

LXIII. Ordenamiento ecológico: El instrumento de política ambiental cuyo objeto es regular o inducir el uso de suelo y las actividades productivas, planeando y regulando la protección del medio ambiente, la preservación y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, a partir del análisis de las tendencias del deterioro y las potencialidades de aprovechamiento de los mismos;

LXIV. Parque urbano: Las áreas de uso público, constituidas en los centros de población, para alcanzar y preservar el equilibrio de las áreas urbanas e industriales, entre las construcciones, equipamientos e instalaciones respectivas y los elementos de la naturaleza, de manera que se proteja un ambiente sano, el esparcimiento de la población y los valores

artísticos, históricos y de belleza natural que se signifique en la localidad;

LXV. PACMUN: Plan de Acción Climática para el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.;

LXVI. Poda: La labor cultural que consiste en quitar ramas mal formadas, chupones y mamones a los árboles y arbustos que se efectúa principalmente una vez que las plantas están en su mínima actividad y sirve para formación y rejuvenecimiento;

LXVII. Preservación: El conjunto de políticas y medidas para mantener las condiciones que propicien la evolución y continuidad de los ecosistemas, hábitats naturales, poblaciones de especies y de todo aquel elemento perteneciente a la biodiversidad;

LXVIII. La o el Presidente Municipal: La o el Presidente Municipal de Tamazula de Gordiano, Jal.;

LXIX. Presupuesto de Egresos: El Presupuesto de Egresos para Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.;

LXX. Prevención: El conjunto de medidas y disposiciones anticipadas para evitar el deterioro del ambiente;

LXXI. Programa de verificación vehicular: Programa destinado a controlar las emisiones de gases contaminantes provenientes del parque vehicular;

LXXII. Protección: El conjunto de políticas y medidas para mejorar el ambiente, evitar o controlar su deterioro;

LXXIII. Reciclaje: El proceso mediante el cual los materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales para elaborar productos o materias primas;

LXXIV. Reserva ecológica: El área relativamente extensa con uno o varios ecosistemas con características sobresalientes, poco o no alterados por actividades humanas, donde las comunidades y especies son de importancia nacional; con frecuencia poseen ecosistemas o formas de frágiles zonas de importante diversidad biótica o geológica, especies de plantas y animales endémicas en peligro de extinción o de particular importancia para la conservación de los recursos genéticos;

LXXV. Residuo: Material o producto cuyo propietario o poseedor desecha y que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, y que puede ser susceptible de ser valorizado o requiere sujetarse a tratamiento o disposición conforme a lo dispuesto en la normatividad correspondiente;

LXXVI. Residuos sólidos urbanos: Los generados en las casas habitación, que resultan de la eliminación de los materiales que utilizan en sus actividades domésticas, de los productos que consumen y de sus envases, embalajes o empaques; los residuos que provienen de cualquier otra actividad dentro de establecimientos o en la vía pública que genere residuos con características domiciliarias; y los resultantes de la



limpieza de las vías y lugares públicos, siempre que no sean considerados por la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos o la Ley como residuos de otra índole;

LXXVII. Resiliencia: Es la capacidad de un sistema, comunidad o sociedad potencialmente expuesta a un peligro para resistir, asimilar, adaptarse y recuperarse de sus efectos en un corto plazo y de manera eficiente, a través de la preservación y restauración de sus estructuras básicas y funcionales, logrando mejor protección futura y mejorando las medidas de reducción de riesgos;

LXXVIII. Restauración: Las actividades tendientes a la recuperación y restablecimiento de las condiciones que propician la evolución y continuidad de los procesos naturales;

LXXIX. Riesgo ambiental: El daño potencial a la población, sus bienes o al ambiente, derivado de actividades humanas o fenómenos naturales en caso de presentarse un accidente o evento extraordinario, así como el derivado de la autorización de establecimientos mercantiles o de servicios en zonas no aptas para ello, ya sea por su topografía, hidrografía o régimen de vientos;

LXXX. Secretaría: La Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.;

LXXXI. Sistema de drenaje y alcantarillado: Es el conjunto de dispositivos y tuberías instalados con el propósito de recolectar, conducir y depositar en un lugar determinado las aguas residuales y pluviales que se generan;

LXXXII. Tala: La acción de remover los árboles desde su raíz o cortarlos por el pie o tronco principal;

LXXXIII. Trasplante: La acción de reubicar un árbol o arbusto de un sitio a otro;

LXXXIV. Uso de suelo: El uso o destino específico para un predio determinado dentro de un centro de población;

LXXXV. Vehículo de transporte público: Los que presten servicios de transporte de pasajeros o de carga;

LXXXVI. Vehículo de uso oficial: Aquellos con tarjeta de circulación a nombre de cualquier dependencia gubernamental destinados al servicio de la misma;

LXXXVII. Vehículos automotores: Cualquier artefacto propulsado por un motor que se encuentre destinado al transporte terrestre de personas o de carga o a ambos, cualquiera que sea su número de ejes y su capacidad de transporte;

LXXXVIII. Verificación de emisiones a la atmósfera: La medición de las emisiones de gases o partículas sólidas o líquidas proveniente de fuentes fijas y móviles;

LXXXIX. Vía pública: Los inmuebles de dominio público y uso común destinados al libre tránsito;

XC. Vigilancia ambiental: La observación sistemática, medición e interpretación de las variables ambientales con propósitos definidos;

XCI. Vulnerabilidad: Nivel en que un sistema es susceptible o es incapaz de soportar los efectos adversos del cambio climático, incluida la variabilidad climática y los efectos extremos. La vulnerabilidad está en función del carácter, magnitud y velocidad de la variación climática a la que se encuentra expuesto un sistema, su sensibilidad, y su capacidad de adaptación;

XCII. Zona de amortiguamiento: El área que debe conservarse bajo restricciones de ocupación, operación u otras, dictadas por la Dirección con el fin de mitigar cualquier impacto negativo o para prevenir daños ambientales y a la población;

XCIII. Zona de preservación ecológica: El espacio ubicado del límite de las áreas de reserva de la ciudad hasta el límite del centro de población y están determinadas por el Plan de Desarrollo Urbano del Centro de Población Tamazula de Gordiano, Jal.;

XCIV. Zonificación: La división del entorno urbano en áreas en las que se definen los usos de suelo permitidos, condicionados o prohibidos, de conformidad con lo dispuesto en el Plan Director Urbano.

Artículo 6. Las cuestiones no previstas en el presente Reglamento serán resueltas por el consejo municipal de ecología y cambio climático

Artículo 7. Las normas a que se refiere el presente Reglamento deberán aplicarse para la planeación y programación de las acciones que realice el Municipio en la materia, así como para la ejecución de los programas.

TÍTULO SEGUNDO DE LAS AUTORIDADES

CAPÍTULO PRIMERO DE LAS AUTORIDADES

Artículo 8. La vigilancia y aplicación de este Reglamento corresponderá a las siguientes autoridades:

- I. El Ayuntamiento;
- II. La o el Presidente Municipal;
- III. La Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, y
- IV. Las demás autoridades municipales a las que este Reglamento les atribuya competencia.

Artículo 9. Corresponden al Ayuntamiento las siguientes atribuciones:

- I. Formular, conducir y evaluar la política ambiental y los criterios ecológicos aplicables en el Municipio, así como incorporar las políticas de mitigación y adaptación al cambio climático;



II. Formular, conducir y evaluar la política municipal en materia de cambio climático conforme al Plan de Acción Climática Municipal y a lo dispuesto en los diversos ordenamientos federales y estatales en la materia;

III. Aprobar los programas anuales sobre control de contaminantes, mismos que deberán contener de manera específica las acciones a realizar;

IV. Definir la meta de reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero y otros compromisos establecidos en el PACMUN, así como vigilar su cumplimiento;

V. Regular la imagen, preservación y mejoramiento ambiental de los centros de población;

VI. Aprobar los programas municipales de ordenamiento ecológico;

VII. Evaluar el buen desempeño de la Dirección en el cumplimiento de los programas ambientales y del ordenamiento ecológico en conjunto con el Consejo municipal de Ecología y cambio climático;

VIII. Establecer la creación de instrumentos que incentiven el cumplimiento de los objetivos de la política ambiental;

IX. Promover la creación de áreas naturales protegidas, las zonas o áreas de preservación del equilibrio ecológico y las zonas de amortiguamiento;

X. Autorizar convenios y acuerdos de coordinación con otros ayuntamientos o dependencias gubernamentales sean municipales, estatales o federales con el propósito de atender y resolver problemas ambientales comunes;

XI. Garantizar que en el presupuesto anual se destinen las partidas necesarias para el desarrollo de la gestión ambiental municipal;

XII. Gestionar y asignar en el presupuesto municipal, los recursos necesarios para el Fondo Municipal de Protección al Medio Ambiente y de cambio climático;

XIII. Aprobar las condiciones que deberán cumplir en materia ambiental las zonas y parques industriales, agro parques, zonas de producción agrícola y ganadera, fraccionamientos, unidades habitacionales y nuevos centros de población, y demás obras, acciones o servicios que deban contar con evaluación del impacto ambiental, así como los planes en materia ecológica y de Cambio Climático;

XIV. Llevar a cabo las inspecciones necesarias, validar los estudios de impacto ambiental así como vigilar la vigencia de toda licencia aplicable de conformidad en la materia.

XV. Fomentar la educación ambiental; y

XVI. Las demás que se establezcan en el presente Reglamento u otros ordenamientos legales.

Artículo 10. Corresponde a la o el Presidente Municipal:

I. Promover las medidas necesarias para la coordinación con el Estado y los municipios colindantes, en materia de protección ambiental, para tal efecto podrá suscribir convenios y acuerdos de concertación de acciones;

II. Promover en coordinación con los municipios colindantes y el Gobierno del Estado, sistemas de monitoreo de la contaminación de la atmósfera, difundiendo los resultados en la comunidad;

III. Promover sistemas de verificación de emisiones de contaminantes a la atmósfera de los vehículos automotores;

IV. Promover la realización de los estudios técnico-científicos necesarios para obtener el diagnóstico de los problemas ambientales y en base a ellos, señalar las acciones más adecuadas para su corrección y la instrumentación de la gestión ambiental municipal;

V. Promover las medidas necesarias para la coordinación de las diferentes unidades administrativas en apoyo a la Dirección en materia de protección ambiental;

VI. Prever en el Presupuesto de Egresos una partida suficiente para atender las necesidades relacionadas al desarrollo sustentable y cambio climático; y

VII. Las demás que se establezcan en este Reglamento u otros ordenamientos legales.

Artículo 11. Corresponden a la Dirección, las siguientes atribuciones:

I. Formular, revisar y actualizar los programas de ordenamiento ecológico municipal;

II. Formular las políticas y los criterios ambientales para el Municipio para su posterior aprobación por parte de Ayuntamiento;

III. Formular las políticas, criterios, estrategias y programas ambientales que incluyan las medidas de mitigación y adaptación definidas en el PACMUN;

IV. Coordinar la actualización de las acciones correspondientes a las diversas dependencias en materia de cambio climático definidas en el PACMUN;

V. Proponer al Ayuntamiento los espacios que deban ser considerados como áreas naturales protegidas, así como el programa de manejo de las mismas;

VI. Participar en los estudios previos al establecimiento de áreas naturales protegidas de interés del Estado o de la Federación ubicadas en el territorio municipal, así como en su conservación, administración, desarrollo y vigilancia conforme a los convenios que al efecto se celebren;

VII. Cuidar y asegurar la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en el ámbito de la competencia del Municipio;

VIII. Actualizar el inventario de Gases Efecto Invernadero y las medidas de adaptación y mitigación



del PACMUN en el segundo año de cada administración municipal;

IX. Promover la forestación rural y urbana;

X. Evaluar los informes preventivos y las manifestaciones al impacto ambiental en las áreas de su competencia;

XI. Prevenir y controlar la contaminación visual, así como la del aire, agua, suelo y la originada por gases, humos, polvos, residuos sólidos y/o líquidos, ruidos, vibraciones, energía térmica, electromagnética, lumínica y olores;

XII. Prevenir y controlar la contaminación a la atmósfera, generada por fuentes naturales, fuentes fijas y móviles, excepto las consideradas de competencia de la Federación o del Estado;

XIII. Verificar el cumplimiento de las normas ecológicas de emisión máxima permisible de contaminación a la atmósfera por parte de las fuentes móviles, excepto el transporte federal, mediante el establecimiento y operación de sistemas de verificación;

XIV. Establecer medidas para retirar de la circulación los vehículos automotores evidentemente contaminantes o que rebasen los límites máximos permisibles de emisiones a la atmósfera y ruido que permitan los reglamentos y las normas aplicables, o en su caso, coordinarse para tal efecto con otras entidades del gobierno federal, estatal o municipal;

XV. Participar en la regulación de las medidas necesarias para el control de las descargas de aguas residuales en los sistemas de drenaje y alcantarillado, así como en los ríos y arroyos localizados en el Municipio;

XVI. Regular los prestadores de servicios de limpieza de trampas de grasas orgánicas y sanitarios portátiles y dictar las medidas necesarias para el control, funcionamiento y disposición final de los residuos;

XVII. Coadyuvar en la regulación y vigilancia para el control y aprovechamiento de los bancos de materiales pétreos para la construcción en territorio municipal;

XVIII. Coordinar acciones con las áreas de desarrollo urbano y ecología, de obras públicas, protección civil tanto del estado como del municipio, así como con el organismo operador del sistema de agua potable y alcantarillado, en situaciones de emergencia o de riesgo para la población, por la presencia de elementos peligrosos o sus combinaciones en el alcantarillado público;

XIX. Vigilar el adecuado manejo y disposición de los residuos sólidos no peligrosos, peligrosos, domésticos, urbanos y agropecuarios;

XX. Vigilar y establecer medidas para el adecuado manejo y disposición final de los aceites y grasas lubricantes usados y demás residuos generados en establecimientos mercantiles o de servicios, coordinándose con la autoridad competente estatal o

federal, a fin que éstos no causen ningún daño a la salud o alteren el equilibrio ecológico del Municipio;

XXI. Establecer alternativas de prevención, reducción, reutilización y disposición final de residuos sólidos urbanos así como llevar a cabo inventarios de los mismos y sus fuentes generadoras;

XXII. Participar en la autorización y control de los servicios concesionados de recolección, almacenamiento, transporte, depósito, confinamiento, reusó, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos municipales;

XXIII. Establecer en coordinación con las dependencias competentes y las instituciones del sector privado y social, programas e incentivos para la minimización de residuos, uso eficiente de agua y energía entre otros;

XXIV. Promover la disminución de la generación de residuos, así como la fabricación y utilización de empaques o envases cuyos materiales no permitan su reciclado;

XXV. Establecer acciones de prevención y control de emergencias ecológicas y contingencias ambientales, cuando la magnitud o gravedad de los desequilibrios ecológicos o daños al ambiente afecten directamente al territorio de su jurisdicción;

XXVI. Proponer al Ayuntamiento la celebración de convenios de colaboración, asesoría y servicio social en materia ambiental, con instituciones de educación superior, de servicios e Investigación;

XXVII. Promover el cuidado de la flora y la fauna existente en el Municipio en coordinación con otras dependencias;

XXVIII. Promover la reforestación con plantas nativas regionales y/o de baja demanda hídrica;

XXIX. Atender y canalizar en su caso, las denuncias populares que se promuevan en materia ambiental;

XXX. En materia de inspección y vigilancia:

a. Promover acuerdos de coordinación con las autoridades municipales, federales o estatales para realizar la inspección y vigilancia en materia de protección ambiental.

b. Realizar dentro del territorio municipal, las visitas de inspección que considere necesarias, aún en días y horas inhábiles, a los predios, establecimientos o giros mercantiles, comerciales o de servicios, con el fin de vigilar el cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento.

c. El control y vigilancia sobre el cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento y de toda la normatividad oficial mexicana de protección ambiental que resulte aplicable en los asuntos de su competencia.

d. Llevar a cabo las diligencias necesarias con el fin de comprobar la existencia de fuentes o actividades que puedan o estén provocando deterioro ambiental, así



como la verificación del cumplimiento de programas ambientales.

e. En general, ordenar y practicar por conducto de las y los vigilantes ambientales, visitas de inspección, suspensiones y clausuras a los establecimientos públicos o privados, así como imponer las medidas de seguridad y sanciones administrativas a los responsables, cuando incurran en violaciones a las disposiciones legales de este Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables.

XXXI. Solicitar el auxilio coordinado de las dependencias municipales, cuando la atención o ejecución de sus asuntos así lo requieran;

XXXII. Requerir la comparecencia ante sí, de los representantes o responsables de las fuentes sujetas a procedimiento de verificación, inspección y vigilancia que se prevé en este Reglamento;

XXXIII. Participar en la elaboración, verificación y aplicación de los criterios para el otorgamiento de permisos de tala de árboles y en los criterios de requerimientos de reposición de arbolado, que determine el presente Reglamento;

XXXIV. Promover la realización de inventario de fuentes generadoras de contaminación a la atmósfera, suelo, agua y la provocada por desechos, olores, ruidos, vibraciones, energía térmica y lumínica;

XXXV. Elaborar y someter a la aprobación del Ayuntamiento, las condiciones que deberán cumplir en materia ambiental y de cambio climático las zonas y parques industriales, fraccionamientos, unidades habitacionales y demás obras;

XXXVI. Coadyuvar con las demás instancias de gobierno en donde se atiendan problemas ambientales que afecten directa o indirectamente al entorno ambiental del municipio;

XXXVII. En materia de tráfico vehicular:

a. Prevenir y controlar la contaminación generada por vehículos automotores, por emisiones a la atmósfera y ruido mediante el establecimiento de programas de educación ambiental.

b. Observar el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas de emisión máxima permisible de contaminantes a la atmósfera y ruido generada por vehículos automotores mediante el establecimiento de sistemas de verificación vehicular.

c. Celebrar convenios con los propietarios de talleres mecánicos para la afinación de motores y acopio de aceite usado para una disposición adecuada del mismo, previo cumplimiento de las autorizaciones correspondientes.

d. Operar y autorizar en su caso, el establecimiento y equipamiento de centros de verificación vehicular.

e. Proponer las tarifas que serán aprobadas por el Ayuntamiento, para la prestación de los servicios de

verificación que deberán ser cubiertas a los centros establecidos.

f. Determinar el contenido de las constancias que expidan los centros de verificación vehicular, por los servicios prestados, así como emitir las identificaciones correspondientes a su acreditación.

g. Supervisar la operación de los centros de verificación establecidos.

h. Aplicar las medidas necesarias para reducir los niveles de concentración de contaminantes en la atmósfera, cuando estos excedan los límites máximos. Dichas medidas podrán ser aplicadas en coordinación con el Estado y con el apoyo de la Federación, en su caso.

i. Coordinarse con las instancias encargadas del tránsito y la vialidad para poner en práctica medidas tendientes a evitar que los niveles de concentración de contaminantes emitidos por los vehículos automotores, rebasen los límites máximos permisibles que determinen los reglamentos y las normas oficiales mexicanas aplicables.

j. Elaborar los programas anuales sobre control de contaminantes que deriven de este Reglamento.

XXXVIII. Las demás que se establezcan en este Reglamento u otros ordenamientos legales.

CAPÍTULO SEGUNDO

JUNTA INTERMUNICIPAL DE MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CUENCA DEL RÍO COAHUAYANA JIRCO

Artículo 12.- La Junta Intermunicipal de Medio Ambiente y Gestión Integral de la Cuenca del Río Coahuayana (JIRCO) es el órgano técnico asesor del municipio y el conducto institucional para la resolución de los problemas ambientales intermunicipales de la región a la que se constriñe su actuación en los términos de sus documentos constitutivos y programáticos. El Ayuntamiento y el Presidente podrá delegar en la Junta Intermunicipal de Medio Ambiente y Gestión Integral de la Cuenca del Río Coahuayana (JIRCO); las atribuciones de gestión que no impliquen actos de autoridad y que se requieran para el mejor desempeño de sus tareas.

Artículo 13.- La Junta Intermunicipal de Medio Ambiente y Gestión Integral de la Cuenca del Río Coahuayana (JIRCO) podrá requerir a los particulares obligados a contar cédulas, licencias o autorizaciones en los términos de este reglamento para que en el plazo que le sea indicado y que no podrá ser menor a 10 días hábiles cumplan con la obligación omitida. En caso de omisión la autoridad municipal podrá imponer la multa que corresponda individualizando la sanción



de conformidad con el artículo 148 de la Ley Estatal del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Lo anterior sin perjuicio de que se impongan las medidas de seguridad correspondientes para el caso de existir riesgos inminentes de desequilibrio ecológico o daño o deterioro grave de los recursos naturales.

CAPÍTULO TERCERO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO

Artículo 14. Se establece el Consejo Municipal de Ecología y Cambio Climático, como un mecanismo de gobierno abierto, auxiliar del Ayuntamiento.

Artículo 15. El Consejo Municipal de Ecología y Cambio Climático del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal. tiene el carácter de permanente, y será el órgano encargado del diseño y cocreación de los programas de ecología y medio ambiente y de aplicar el PACMUN, mediante la instrumentación de las políticas y programas municipales relativas a la prevención y mitigación de emisiones GEI, la adaptación a los efectos del cambio climático y la promoción del desarrollo de programas y estrategias municipales de acción ante el cambio climático, y de la protección ambiental del territorio con la colaboración de cada una de las Dependencias Municipales.

Artículo 16. El Consejo está integrado por:

- I. La o el Presidente Municipal de Tamazula de Gordiano, Jal., quien lo preside.
- II. Los titulares de las siguientes dependencias, organismos descentralizados, y autoridades de la Administración Pública Municipal:
 - a. Dirección de Desarrollo Económico
 - b. Dirección de Turismo
 - c. Dirección de Desarrollo Humano
 - d. Dirección de Educación

 - e. Dirección de Desarrollo Rural
 - f. Dirección de Desarrollo Ambiental
 - g. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano
 - h. Dirección de Planeación y Evaluación
 - i. Dirección de Seguridad Pública Municipal
 - j. Secretaría del Ayuntamiento
 - k. Sindicatura
 - l. Regidores de Ecología
 - m. Dirección Municipal de Protección Civil
 - n. Casa de la Cultura del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.
 - o. Instituto Municipal de las Mujeres
 - p. Y representantes de los diversos sectores sociales, académicos, y empresariales con una representación mayor al 60% de sus integrantes”.

Artículo 17. La o el Coordinador Ejecutivo de las Comisiones de Trabajo, estará a cargo de un

representante de la JIRCO (Junta Intermunicipal para el saneamiento de la cuenca del Río Coahuayana) La Junta Intermunicipal de Medio Ambiente Para la Gestión Integral de la Cuenca del Río Coahuayana (JIRCO) tiene como máximo órgano de gobierno un Consejo de Administración que se integra por los presidentes de los 12 ayuntamientos, el Secretario de Desarrollo Rural (SEDER), la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial (SEMADET), ambos del Gobierno de Jalisco. El Delegado de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) del Gobierno Federal, el Director de la Comisión Estatal de Agua, los representantes de los planteles educativos de nivel superior presentes en las regiones 05 y 06 del estado de Jalisco, y un representante de la sociedad civil organizada.

Artículo 18. Los cargos del Consejo serán honoríficos, por lo que sus integrantes no percibirán remuneración.

Artículo 19. El Ayuntamiento podrá, en adición a los integrantes mencionados, designar otros integrantes los cuales tendrán voz pero sin voto.

Artículo 20. La o el Presidente será cubierto en su ausencia por la o el Director de Desarrollo Ambiental, Los demás integrantes del Consejo designarán a quienes los suplirán en sus ausencias, quienes no podrán tener nivel jerárquico inferior al de Jefatura.

Artículo 21. El Consejo se coordinará con el Estado y la federación, así como, con los municipios que conforman la JIRCO Junta Intermunicipal para el Saneamiento de la Cuenca del Río Coahuayana, para el eficaz cumplimiento de los fines del presente capítulo y podrá solicitar su participación en las actividades que así se requiera.

Artículo 22. Son facultades del Consejo, las siguientes:

- I. Promover la coordinación de acciones de las dependencias y entidades de la administración pública municipal en todo lo referente a la aplicación del PACMUN, del Ordenamiento Ecológico del Territorio, del desarrollo Urbano y de la acción de la preservación y conservación del medio ambiente;
- II. Formular e instrumentar políticas municipales para la mitigación y adaptación al cambio climático, así como su incorporación en los programas y ordenamientos municipales que corresponde a cada Dependencia con
- III. Participar en la actualización del PACMUN el cual deberá incluir el atlas de riesgo hidrometeorológico y demás estudios e instrumentos que se consideren necesarios para hacer frente al cambio climático;
- IV. Desarrollar los principios de transversalidad e integralidad de las políticas públicas para enfrentar al cambio climático a fin de que los apliquen las



dependencias y entidades de la administración pública municipal;

V. Proponer y apoyar estudios y proyectos de innovación, investigación, desarrollo y transferencia de tecnología, vinculados a la problemática municipal de cambio climático, así como difundir sus resultados;

VI. Proponer e instrumentar en las políticas y programas municipales de cada dependencia las alternativas para el fomento de instrumentos de mercado, considerando la participación de los sectores involucrados;

VII. Promover y difundir proyectos de reducción o captura de GEI bajo el esquema de Mecanismos para un Desarrollo Limpio, así como de otros instrumentos tendientes hacia el mismo objetivo;

VIII. Formular propuestas para determinar el posicionamiento municipal por adoptarse ante los foros y organismos nacionales e internacionales relativos al cambio climático;

IX. Fortalecer las acciones de capacitación al interior y exterior de las dependencias municipales en materia de mitigación y adaptación al cambio climático;

X. Coadyuvar en la compilación de la Información necesaria para el manejo y actualización del sistema de monitoreo y reporte de emisiones GEI, del municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.;

XI. Impulsar e implementar en las políticas y programas municipales acciones que promuevan el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales;

XII. Impulsar la ejecución de todos los proyectos viables derivados del PACMUN;

XIII. Vigilar el cumplimiento de cada dependencia de las disposiciones en materia de mitigación y adaptación al cambio climático; y

XIV. Elaborar e implementar un programa municipal de administración sustentable para minimizar el impacto negativo al medio ambiente, a través de incorporación de criterios ambientales del funcionamiento cotidiano de las instituciones municipales, para lograr el uso eficiente del agua, ahorro de energía, consumo responsable, así como, la minimización y manejo adecuado de residuos.

Artículo 23. El Consejo contará, por lo menos, con los grupos de trabajo siguientes:

I. Grupo de trabajo para la revisión del cumplimiento y actualización del PACMUN;

II. Grupo de trabajo de Energía y Transporte;

III. Grupo de trabajo Forestal, Agrícola, Ganadero y Biodiversidad;

IV. Grupo de trabajo Residuos, Salud y Educación;

V. Grupo de Trabajo Hídrico y Desarrollo Urbano.

El Consejo podrá determinar los grupos de trabajo que deba crear o fusionar, conforme a los procedimientos que se establezcan en el Reglamento de Participación

Ciudadana, o con base al cumplimiento de las medidas de mitigación y adaptación al cambio climático.

Se podrá invitar a los grupos de trabajo y a representantes de los sectores público, social y privado, con voz pero sin voto, para coadyuvar con cada uno de los grupos de trabajo, cuando se aborden temas relacionados con el ámbito de su competencia.

Artículo 24. La integración del Consejo se realizará de conformidad al Reglamento de participación ciudadana del municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco.

Artículo 25. El Consejo es un órgano consultivo auxiliar del Ayuntamiento y tendrá las siguientes funciones:

I. Fomentar y apoyar campañas ecológicas con la comunidad, para conocer, analizar y buscar soluciones a los problemas ecológicos, fungiendo además como instancia para promover la concertación entre la comunidad y el Municipio en las materias de este Reglamento;

II. Presentar iniciativas y recomendaciones al Ayuntamiento en materia de formulación de la política ambiental municipal; y

III. Apoyar en la coordinación de las dependencias y entidades municipales entre sí, y con la autoridad estatal, en las materias de competencia municipal sobre protección al medio ambiente;

IV. Apoyar en la instrumentación de políticas públicas relativas a la adaptación al cambio climático y la mitigación de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) e impulsar las acciones correspondientes;

V. Apoyar la vigilancia del cumplimiento de los compromisos y metas vigentes en materia de cambio climático.

Artículo 19. El funcionamiento y operación del Consejo se regirá por las disposiciones establecidas en la Ley del Sistema de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza del Estado de Jalisco

SECCIÓN PRIMERA

FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA O EL PRESIDENTE

Artículo 26 . La o el Presidente tendrá las siguientes atribuciones:

I. Presidir y asistir puntualmente a las todas las sesiones del Consejo, con voz y voto. En caso de empate tendrá voto de calidad;

II. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo, pudiendo delegar esta facultad a la o el Secretario o la o el Coordinador Ejecutivo;

III. Informar oportunamente al Consejo acerca de la ejecución de los Acuerdos aprobados,

IV. Proponer al Consejo cualquier acción para el buen desempeño de sus atribuciones;



V. Participar en la elaboración y actualización del Programa de Acción Climática del municipio de Tamazula de Gordiano, Jal. a través de la formulación de comentarios y propuestas presentadas ante la o el Presidente Municipal para su aprobación;

VI. Participar en la elaboración o modificación de los Programas Municipales considerando los programas enfocados al Cambio Climático; y

VII. Participar en la elaboración del presupuesto para la adaptación a la vulnerabilidad en las zonas más desprotegidas producto del cambio climático de acuerdo al atlas de riesgo hidrometeorológico; y

VIII. Nombrar Representante del Consejo Municipal de Ecología ante el Consejo Municipal de Cambio Climático.

VIII. Presentar las iniciativas, programas y proyectos que resulten de las mesas de trabajo del Consejo Municipal ante el H. Cabildo.

SECCIÓN SEGUNDA FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA O EL SECRETARIO

Artículo 27. La o el Secretario tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Presidir la Sesión en ausencia de la o el presidente;
- II. Formular y emitir el orden del día de las sesiones;
- III. Pasar lista de asistencia y determinar el quórum legal;
- IV. Convocar a los integrantes permanentes e invitados del Consejo a las sesiones ordinarias y extraordinarias de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento;
- V. Estar presente en todas las sesiones del Consejo, dirigir y moderar los debates durante las sesiones;
- VI. Levantar las actas de las sesiones y recabar las firmas correspondientes;
- VII. Dar seguimiento a los acuerdos que se adopten e informar del avance en su cumplimiento;
- VIII. Someter ante las autoridades correspondientes los acuerdos alcanzados por el Consejo;
- IX. Resguardar todos los documentos del Consejo incluyendo las listas de asistencia, órdenes del día, minutas, documentos aprobados y en general todos aquellos textos vinculados con el funcionamiento y resultados de las tareas de Consejo;
- X. Las demás funciones que le encomiende la o el Presidente del Consejo para garantizar su adecuado funcionamiento.

SECCIÓN TERCERA FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA O EL COORDINADOR EJECUTIVO DE LAS COMISIONES DE TRABAJO

Artículo 28. La o el Coordinador Ejecutivo de las Comisiones de Trabajo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Asistir puntualmente a las Sesiones;
- II. Tener a su cargo la asesoría y ejecución técnica de los Acuerdos aprobados por el Consejo a través de la JIRCO;
- III. Informar al Consejo sobre el desempeño de las funciones de la Comisión de Ecología

SECCIÓN CUARTA FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LAS Y LOS CONSEJEROS

Artículo 29. Las y los Consejeros tienen las siguientes atribuciones:

- I. Asistir puntualmente a las Sesiones del Consejo;
- II. Atender las Comisiones encomendadas por el Consejo;
- III. Proponer las medidas que consideren convenientes para el buen desempeño de las funciones del Consejo;
- IV. Difundir la problemática ecológica a nivel Municipal y sugerir al Ayuntamiento las medidas que pudieran adoptarse con la participación social, procurando en todo momento el cuidado y mejora del medio ambiente, elevando la conciencia en la población;
- V. Emitir de manera clara y concisa sus sugerencias, comentarios y/o propuestas sobre los temas del orden del día;
- VI. Participar en las sesiones conforme a las disposiciones del presente Reglamento;
- VII. Proponer a la o el Secretario los temas a incluir en el orden del día, en un plazo no menor a 3 días hábiles previos a la fecha de sesión ordinaria correspondiente;
- VIII. Proponer a la o el Secretario, en caso de ser necesario, la realización de las sesiones extraordinarias que se requieran para atender de manera eficiente los asuntos de la competencia del Consejo;
- IX. Revisar y aprobar las actas resultantes de cada sesión;
- X. Informar por lo menos con 2 días hábiles de anticipación a la o el Secretario del Consejo, la asistencia de su suplente, el cual deberá estar directamente relacionado con el sector que representa.



SECCIÓN QUINTA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO

Artículo 30. El Consejo deberá resolver los asuntos de su competencia colegialmente y al efecto celebrará sesiones públicas ordinarias y extraordinarias, estas últimas se llevarán a cabo cuando sean necesarias a juicio de la o el presidente o a petición de la mayoría de sus integrantes, turnando la solicitud a la o el Secretario para su trámite correspondiente.

Artículo 31. Las sesiones, previo acuerdo del Consejo, podrán ser privadas cuando así se justifique.

Artículo 32. Las sesiones ordinarias se celebrarán periódicamente en las fechas y lugar que acuerde el Consejo en la primera sesión posterior a su integración. Habrá cuando menos, una sesión ordinaria cada tres meses.

Artículo 33. La o el Secretario tendrá a su cargo el control y moderación de las sesiones y de sus integrantes; así como del orden de todos sus asistentes, prohibiendo el uso de la palabra a personas ajenas al Consejo, sin su previa aprobación.

Artículo 34. A las sesiones podrán asistir servidores públicos de los diferentes niveles de gobierno, previa invitación, con voz informativa sobre los asuntos de su competencia; asimismo, la o el Presidente podrá solicitar la presencia de algún miembro de la administración municipal, cuando la considere necesaria por la relevancia de algún asunto de su competencia.

Artículo 35. Para que las sesiones del Consejo sean válidas se requiere la existencia del quórum reglamentario.

Artículo 36. Cada sesión se iniciará con la lectura del acta de sesión anterior, salvo dispensa aprobada por el Consejo. Después de su lectura y aprobación se suscribirá por todos los que en ella intervinieron. Las actas de la sesión serán resguardadas por la o el Secretario y publicadas en el portal de transparencia de la página oficial del Municipio.

Artículo 37. Las actas contendrán los acuerdos aprobados en la sesión anterior y los aspectos relevantes de la misma.

Artículo 38. Cuando uno o varios integrantes del Consejo se presenten a la Sesión una vez iniciada está, la o el Secretario en el momento de someter a votación un punto del orden del día o cualquier otro asunto, dará fe de su incorporación.

SECCIÓN SEXTA DE LAS FALTAS DE SUS INTEGRANTES

Artículo 39. En las ausencias de los integrantes del Consejo se estará a lo siguiente:

I. A falta de la o el presidente, las Sesiones serán presididas por la o el Secretario y ante la ausencia de ambos por la o el Coordinador Ejecutivo de las Mesas de Trabajo; y

II. A falta de la o el Secretario o de su suplente, lo será el designado por la o el Presidente, quién entregará lo actuado al secretario para su trámite correspondiente.

Cada miembro del Consejo nombrará a un suplente quien deberá acreditarse ante la o el Presidente del Consejo mediante un escrito firmado por el propietario. A efecto de darle continuidad a los acuerdos del Consejo, sólo los suplentes debidamente acreditados ante la o el Presidente podrán cubrir las funciones y ausencias del propietario, quienes tendrán las mismas atribuciones y obligaciones que el propietario.

Es responsabilidad tanto del propietario como de su suplente mantenerse al corriente de las deliberaciones y acuerdos tomados en cada una de las sesiones para efecto de que exista continuidad en los trabajos del propio Consejo.

SECCIÓN SÉPTIMA DE LAS CONVOCATORIAS

Artículo 40. Las convocatorias a las sesiones ordinarias se harán del conocimiento de los integrantes del Consejo, mediante correo electrónico y en la página oficial del Municipio, con 48 horas de anticipación, y contendrán lo siguiente:

I. Día, hora y lugar en que se llevará a cabo la sesión;

II. El orden del día y los documentos necesarios para la discusión de los asuntos; y

III. Nombre y firma del convocante o convocantes a la sesión.

Artículo 41. Recibida la convocatoria a sesión ordinaria, los integrantes del Consejo podrán solicitar a la o el Secretario dentro del transcurso de las primeras 24 horas, la inclusión de un asunto en el Orden del Día, acompañando con su solicitud los documentos necesarios para su discusión.

Artículo 42. La o el Secretario, en caso de recibir la solicitud referida en el artículo anterior, modificará la convocatoria incluyendo el asunto solicitado.

Artículo 43. Cuando algún miembro del Consejo considere que un asunto de su competencia es de vital importancia para su conocimiento en sesión extraordinaria, sin conseguir consenso de la mayoría, lo hará saber a la o el Presidente quien podrá convocar a sesión sin cumplir con tales requisitos.



SECCIÓN OCTAVA DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 44. El orden del día de las sesiones ordinarias contendrá por regla general, los asuntos que a continuación se indican:

I. Lista de presentes y, en su caso, declaración por parte de la o el Secretario de la existencia o no del quórum reglamentario;

II. Lectura y aprobación en su caso, del acta de la sesión anterior;

III. Lectura de la correspondencia dirigida a la o el Presidente o al Consejo en asuntos de su competencia;

IV. Lectura, discusión y aprobación, en su caso, de los dictámenes o Informes presentados por las Comisiones o integrantes del Consejo, si los hubiere; y

V. Asuntos generales.

SECCIÓN NOVENA DE LA DISCUSIONES

Artículo 45. En las sesiones se seguirá el orden del día señalado en la convocatoria, se discutirán plenamente los asuntos que tengan relación con la ecología y el Cambio Climático y los sugeridos por los integrantes del Consejo, así como cualquier moción de los integrantes relativo a la forma en que se está llevando la sesión.

Para los efectos de discusión, la o el Secretario levantará una lista de integrantes que soliciten el uso de la palabra, pudiendo solicitarla los que aun no estando en ella para rectificar hechos o contestar alusiones personales, cuando haya concluido el orador.

SECCIÓN DÉCIMA DE LAS VOTACIONES

Artículo 46. Si al término de la exposición de un asunto o dictamen nadie solicita el uso de la palabra, se hubiere agotado el número de oradores, o se haya considerado suficientemente discutido el asunto a juicio del Consejo, se procederá a la votación.

Artículo 47. La o el secretario nombrará a cada uno de los integrantes quienes votarán, levantando su mano, y declararán de viva voz al escuchar su nombre, si aprueban o no el dictamen. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los integrantes presentes, y la o el secretario asentará en el acta correspondiente el sentido de la votación.

SECCIÓN DÉCIMA PRIMERA DE LAS COMISIONES

Artículo 48. Para su efectivo funcionamiento y en caso de que se considere necesario, el Consejo podrá formar Comisiones de Trabajo compuestas de uno o dos integrantes como máximo, las cuales para el cumplimiento de su encomienda, podrán solicitar la

colaboración de la o el Coordinador Ejecutivo de las Comisiones de Trabajo, y rendirán en el término máximo de tres meses, un informe o dictamen que corresponda.

Transcurrido el término sin que se haya rendido el informe o dictamen, la o el Coordinador Ejecutivo de las Comisiones de Trabajo designará a otra Consejo para que lo conozca y resuelva.

Artículo 49. El informe o dictamen elaborado por la Comisión, se presentará a la o el Coordinador Ejecutivo de las Comisiones de Trabajo, quien lo turnará a la o el Secretario para su inclusión en el orden del día de la próxima sesión, para discutirlo y aprobarlo en su caso.

Artículo 50. El dictamen deberá contener antecedentes del caso, razones, fundamentos y una parte propositiva.

TÍTULO TERCERO DE LA POLÍTICA ECOLÓGICA MUNICIPAL Y DE SUS INSTRUMENTOS

CAPÍTULO PRIMERO FORMULACIÓN Y CONDUCCIÓN

Artículo 51. Al formular la política de gestión ambiental, la administración municipal debe observar lo siguientes:

I. Toda persona tiene derecho a disfrutar de un ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar. Las autoridades en los términos de este y demás instrumentos, tomarán las medidas para garantizar este derecho;

II. Los ecosistemas del Municipio son patrimonio común de las personas y la sociedad como conjunto; de su conservación, control y manejo adecuado, dependerá la calidad de vida y las posibilidades de desarrollo sustentable del Municipio;

III. Los ecosistemas y sus elementos, serán aprovechados de una manera racional y sustentable, asegurando con ello la productividad óptima y sostenida de los recursos naturales, de manera compatible con el equilibrio e integridad del ambiente;

IV. La administración municipal promoverá, de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo, la participación y concertación de las personas y los diferentes sectores de la población en asumir la corresponsabilidad con la autoridad en la protección, preservación y restauración de los ecosistemas; implementando planes y programas tendientes a la prevención, preservación y restauración del deterioro ambiental y del equilibrio ecológico;

V. La responsabilidad respecto al equilibrio ecológico comprenderá tanto las condiciones presentes como las que determinen la calidad de vida de las futuras generaciones;



VI. La administración municipal, con la finalidad de lograr una mayor eficacia en las acciones ambientales y ecológicas, implementará la transversalidad entre sus dependencias y la coordinación con los distintos niveles de gobierno; así como la concertación social con las personas, grupos y organizaciones sociales, cuya finalidad será la reorientación en la relación entre las actividades del desarrollo, la sociedad y la naturaleza;

VII. La prevención de las causas que genera el desequilibrio ecológico, el deterioro ambiental y el cambio climático es el medio más eficaz para garantizar el derecho de las personas a un medio ambiente adecuado;

VIII. El control y la prevención de la contaminación ambiental en el ámbito de la competencia municipal y el mejoramiento del entorno natural en el Municipio, son elementos fundamentales para conservar y, en su caso, elevar la calidad de vida de la población; acciones establecidas en el ordenamiento ecológico territorial y el PACMUN

IX. Quien realice obras o actividades que afecten o puedan afectar el ambiente, está obligado a prevenir, minimizar o reparar los daños que cause, así como a asumir los costos que dicha afectación implique; y se dispondrán incentivos a quien proteja el ambiente y aproveche de manera sustentable los recursos naturales;

X. La educación en materia ambiental y ecológica debe ocupar un lugar prioritario en el ámbito de la prevención de la contaminación, el cambio climático, el equilibrio ecológico y protección del ambiente en el Municipio;

XI. En la planeación, elaboración e implementación de acciones ecológicas y de protección al ambiente, se tomará en cuenta el impacto de las mismas, así como las consecuencias del Cambio Climático en los grupos vulnerables;

XII. Las mujeres, los jóvenes, niños y los adultos mayores cumplen una importante función en la protección, preservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y en el desarrollo. Su completa participación es esencial para lograr el desarrollo sustentable;

XIII. La erradicación de la pobreza es necesaria para el desarrollo sustentable; y

XIV. Los demás que sean necesarios para asegurar la protección al ambiente y la mitigación y adaptación al cambio climático en el territorio municipal.

CAPÍTULO SEGUNDO PLANEACIÓN AMBIENTAL

Artículo 52. En la planeación municipal del desarrollo se deberá incorporar la política ambiental y el Ordenamiento Ecológico Municipal que se establezcan

de conformidad con este Reglamento y las disposiciones en la materia.

Asimismo integrará el sistema de información ambiental que será determinado por criterios e indicadores ambientales.

Artículo 53. El Municipio a través de la Dirección y del Consejo promoverá la participación de los distintos grupos sociales en la elaboración de los programas que tengan por objeto la preservación del equilibrio ecológico, la protección al ambiente y cambio climático, según lo establecido en este Reglamento y las demás normas aplicables.

CAPÍTULO TERCERO ORDENAMIENTO ECOLÓGICO

Artículo 54. La Administración Municipal, a través de la Dirección y en uso del criterio de transversalidad con el resto de sus dependencias, y de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Ley y la Ley de Desarrollo Urbano para el Estado de Jalisco elaborará el Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal el cual se someterá a la consideración del Ayuntamiento para su aprobación y expedición, mismo que deberá ser acorde con el ordenamiento ecológico regional, y el que establezca la Federación.

Artículo 55. El ordenamiento ecológico municipal tendrá por objeto:

I. Zonificar el territorio municipal, de acuerdo con sus características físicas, bióticas y socioeconómicas, estableciendo para las distintas zonas el diagnóstico de sus condiciones ambientales y de las tecnologías utilizadas por los habitantes del área que se trate;

II. Establecer los criterios de la regulación ecológica para la protección, preservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales dentro de los centros de población, a fin de que sean considerados en los planes y programas de desarrollo urbano sostenible correspondientes, así como en la expedición de licencias de uso de suelo, permisos de construcción y autorización de fraccionamientos;

III. Regular fuera de los centros de población, los usos del suelo con el propósito de proteger el ambiente, preservar, restaurar y aprovechar de manera sustentable los recursos naturales respectivos, fundamentalmente en la realización de actividades productivas y la localización de asentamientos humanos, y

IV. Valorar el impacto del sistema urbano sobre el ambiente.

V. Incorporar las acciones de mitigación y adaptación al Cambio Climático, consideradas en el PACMUN.

Artículo 56. Para el ordenamiento ecológico se consideran los siguientes criterios:



I. Los estudios que diagnostiquen la naturaleza y las características de los ecosistemas presentes, así como las condiciones sociales y económicas en el territorio municipal;

II. La vocación de las diversas áreas que integran la territorialidad municipal en función a la cantidad y calidad de sus recursos naturales, distribución de población y actividades económicas predominantes;

III. El desequilibrio existente en los ecosistemas provocado por actividades humanas, industriales o naturales;

IV. El impacto que produzcan en el medio ambiente nuevos asentamientos humanos, obras o actividades;

V. La afectación de las condiciones ambientales y ecológicas en los grupos vulnerables, y

VI. El equilibrio que debe haber entre los asentamientos humanos, obras o actividades y el ambiente.

Artículo 57. El ordenamiento ecológico municipal será considerado en:

I. El aprovechamiento de los recursos naturales;

II. Las medidas de mitigación y adaptación del Cambio Climático;

III. La ubicación de las actividades productivas urbanas y/o rurales;

IV. La regulación del establecimiento de nuevos asentamientos humanos;

V. En el Plan de Desarrollo Urbano; y

VI. Cambios de Uso de Suelo en áreas urbanas y/o rurales.

Artículo 58. La Dirección deberá tomar en consideración el ordenamiento ecológico municipal y demás criterios e indicadores ambientales, al conocer para su resolución los proyectos de carácter urbanístico, así como al formular los planes de desarrollo urbano sostenible.

Artículo 59. En las zonas de expansión urbana, la Dirección identificará y determinará las áreas que deberán protegerse, estableciendo a su vez las bases y condiciones de usos del suelo urbano. Para ello solicitará a los responsables de las obras públicas o privadas los estudios pertinentes de carácter ambiental que correspondan.

CAPÍTULO CUARTO REGULACIÓN AMBIENTAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS

Artículo 60. La Dirección para contribuir al logro de los objetivos de la política ambiental, la planeación del desarrollo urbano sostenible y la vivienda, además de cumplir con lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de asentamientos humanos, y en la Ley, considerará los siguientes criterios:

I. Los planes o programas de desarrollo urbano sostenible deberán tomar en cuenta los lineamientos y estrategias contenidas en el Programa de Ordenamiento Ecológico del Municipio legalmente expedido;

II. En la determinación de los usos del suelo, se buscará lograr una diversidad y eficiencia de los mismos, y se evitará el desarrollo de esquemas segregados o unifuncionales, así como las tendencias a la suburbanización extensiva;

III. En la determinación de las áreas para el crecimiento de los centros de población, se fomentará la mezcla de los usos habitacionales con los productivos que no representen riesgos o daños a la salud de la población y se evitará que se afecten áreas con alto valor ecológico o ambiental;

IV. En el diseño de lugares habitacionales como fraccionamientos, colonias, barrios entre otros, la Dirección en coordinación con los constructores, particulares y desarrolladores de vivienda buscarán unificar criterios que sean congruentes con las características ambientales del Municipio, fomentando el uso de sistemas de ahorro y generación de energía, uso sustentable del agua y tratamiento de aguas residuales;

V. Se deberá privilegiar el establecimiento de sistemas de transporte colectivo y transporte no motorizado;

VI. Se establecerán y conservarán las áreas de preservación ecológica de los centros de población en torno a los asentamientos humanos;

VII. La autoridad municipal, a través de La Dirección, en la esfera de su competencia, promoverá la utilización de instrumentos económicos, fiscales y financieros de política urbana y ambiental, para inducir conductas compatibles con la protección y restauración del ambiente y con el desarrollo urbano sostenible;

VIII. En el aprovechamiento del agua para usos urbanos deberá incorporarse de manera equitativa, los costos de tratamiento, considerando la afectación a la calidad del recurso y la cantidad que se utilice;

IX. En la determinación de áreas para actividades altamente riesgosas, se establecerán zonas de amortiguamiento en las que no se permitirán los usos habitacionales, comerciales u otros que pongan en riesgo a la población;

X. La política ecológica debe buscar la corrección de aquellos desequilibrios que deterioren la calidad de vida de la población y, a la vez, prever las tendencias de crecimiento del asentamiento humano, para mantener una relación suficiente entre la base de recursos y la población, y cuidar de los factores ecológicos y ambientales que son parte integrante de la calidad de vida; y

XI. En la construcción de vivienda y diseño urbano se promoverá, a través de incentivos y de reglamentación específica en la materia, la implementación de tecnologías de eficiencia energética, aprovechamiento de fuentes energéticas renovables y de diseño



bioclimático, sistemas para el aprovechamiento y uso eficiente del agua, así como la minimización de residuos.

CAPÍTULO QUINTO DEL IMPACTO AMBIENTAL

Artículo 61. Previo a su realización, las obras o actividades públicas o privadas, que puedan causar desequilibrios ecológicos o rebasar los límites y condiciones señalados en las disposiciones aplicables, deberán sujetarse a la evaluación de impacto ambiental, así como al cumplimiento de los requisitos que se les impongan y que sean establecidos en la autorización correspondiente.

Artículo 62. Corresponde a la administración municipal evaluar y autorizar el impacto ambiental, bajo convenio celebrado con la autoridad estatal, particularmente tratándose de las siguientes materias:

- I. Zonas y parques industriales;
- II. Fraccionamientos;
- III. Unidades habitacionales o nuevos centros de población; y
- IV. Las demás a que se refiera en los convenios celebrados con el Estado o la Federación.

Artículo 63. La evaluación del impacto ambiental es el proceso a través del cual se establecen las condiciones a que se sujetará la realización de obras y actividades para proteger el ambiente, preservar y restaurar los ecosistemas, a fin de evitar o reducir al mínimo sus efectos negativos sobre el ambiente. La modalidad de la evaluación podrá ser de manifiesto de impacto ambiental o informe preventivo, según determine la Dirección.

Artículo 64. La Dirección deberá contar con un equipo técnico especializado para participar en la evaluación de impacto ambiental correspondiente. Asimismo en proyectos de desarrollo con impacto ambiental adverso significativo, se deberá consultar al Consejo y demás investigadores, académicos y organismos e instituciones públicas y privadas para que emitan su opinión al respecto.

Artículo 65. Para obtener la autorización a que se refiere el artículo 54 de este Reglamento, la parte interesada en forma previa a la realización de la actividad de que se trate, deberá presentar a la Dirección una manifestación de impacto ambiental o bien un informe preventivo que indique que la actividad de que se trate no causará desequilibrio ecológico. La Dirección analizará el informe preventivo y comunicará a la parte interesada si procede o no una manifestación de impacto ambiental conforme a las normas técnicas ecológicas existentes o convenios que, en su caso, se hayan celebrado con la autoridad estatal. No se autorizarán obras o actividades que se

contrapongan a lo establecido en el ordenamiento ecológico municipal y en los programas de desarrollo urbano sostenible, ni de aquellas que carezcan de constancia de zonificación expedida por el municipio.

Artículo 66. El informe preventivo se formulará conforme a los instructivos que expida la Dirección y deberá contener como mínimo la información siguiente:

- I. Datos generales de quien pretenda realizar la obra o actividad proyectada y de quien hubiere elaborado los proyectos o estudios previos correspondientes;
- II. Descripción de la obra o actividad proyectada;
- III. Descripción de las sustancias o productos que vayan a emplearse en la ejecución de la obra o actividad y lo que en su caso vayan a obtenerse como resultado de las actividades, incluyendo emisiones a la atmósfera, descargas de aguas residuales, tipos de residuos o procedimientos para disposición final; y
- IV. Acciones de mitigación y adaptación, al Cambio Climático, establecidos en el presente Reglamento y el PACMUN, así como las medidas para minimizar los impactos ambientales generados por la obra y/o actividad.

Artículo 67. La manifestación de impacto ambiental deberá contener como mínimo, la siguiente información:

- I. Nombre, denominación o razón social, nacionalidad y domicilio de quien pretenda llevar a cabo la obra o actividad;
- II. Descripción de la obra o actividad proyectada, desde la etapa de selección del sitio para la ejecución de la misma; superficie de terreno requerido; programa de construcción, montaje de instalaciones y operación correspondiente, tipo de actividad, volúmenes de producción previstos e inversiones necesarias; clase y cantidad de recursos naturales que habrán de aprovecharse, tanto en la etapa de construcción como en la operación o .el desarrollo de la actividad; y programa para el abandono de la obra o cese de la actividad; descripción del escenario ambiental con anterioridad a la ejecución del proyecto y áreas alternativas de obra;
- III. Aspectos socioeconómicos del área donde pretenda desarrollarse la obra o actividad; estudios ecológicos sobre el hábitat, la flora y la fauna, y descripción del posible escenario ambiental modificado por la obra o actividad de que se trate;
- IV. Vinculación con las normas y regulaciones sobre el uso del suelo en el área correspondiente;
- V. Identificación y descripción de los impactos ambientales que ocasionará la ejecución del proyecto o actividad en sus distintas etapas. La manifestación deberá acompañarse del estudio de riesgo de la obra o actividad, que contendrá las medidas de prevención y mitigación para los impactos ambientales identificados en cada una de las etapas, para reducir los impactos



ambientales adversos y el programa de recuperación y restauración del área impactada al concluir la vida útil de la obra o al término de la actividad

VI. En caso de diversificación de productos, cambio de materias primas o procesos de la obra o actividad inicialmente proyectadas, se hará necesaria la presentación de un nuevo manifiesto o un complemento del mismo, a criterio de la Dirección, lo cual será notificado por escrito al interesado; y

VII. Acciones de mitigación y adaptación, al Cambio Climático, establecidos en el presente Reglamento.

Artículo 68. La Dirección podrá solicitar a la parte interesada información adicional o complementaria cuando se requiera para hacer posible la evaluación, así como solicitar los elementos técnicos que sirvieron de base para determinar el impacto ambiental.

Si la parte interesada no la proporciona en el término indicado por la dependencia, se tendrá por no interpuesta su solicitud de autorización de impacto ambiental, sin que se emita la evaluación de la misma.

Artículo 69. Para la evaluación de la manifestación del impacto ambiental de obras o actividades que por sus características hagan necesaria la intervención de otras dependencias o entidades de la administración pública federal o estatal, la Dirección podrá solicitar a éstas la formulación de un dictamen técnico al respecto.

Artículo 70. La Dirección evaluará la manifestación de impacto ambiental cuando ésta se ajuste a lo previsto en el presente Reglamento dentro de los quince días hábiles siguientes a su presentación. Cuando se requiera dictamen técnico o la información adicional o complementaria, la Dirección dictará la resolución de evaluación correspondiente en los siguientes diez días hábiles de la recepción de dichos documentos.

Artículo 71. En la evaluación del impacto ambiental, se considerarán los siguientes elementos:

- I. El ordenamiento ecológico municipal;
- II. Las declaratorias de áreas naturales protegidas;
- III. Los criterios ecológicos para la protección de la flora y la fauna silvestre y acuáticas; para el aprovechamiento racional de los elementos naturales, y para la protección del ambiente;
- IV. La regulación ecológica de los asentamientos humanos, los reglamentos, normas técnicas ecológicas, programas generales de manejo para áreas naturales protegidas y demás ordenamientos legales en la materia.

Artículo 72. Una vez evaluada la información, la Dirección dictará la resolución correspondiente, la cual podrá:

- I. Otorgar la autorización para la ejecución de la obra o la realización de la actividad de que se trate, en los términos solicitados;
- II. Otorgar la autorización condicionada del proyecto de obra o actividad, a fin de garantizar que se eviten o

atenúen los impactos ambientales adversos, susceptibles de ser producidos en la operación normal y aún en caso de accidente; o

III. Negar dicha autorización.

Artículo 73. En los casos de las fracciones I y II, del artículo anterior, la Dirección precisará la vigencia de la autorización. La ejecución de la obra o actividad deberá sujetarse a lo dispuesto en la resolución respectiva y la Dirección podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de la misma.

Cuando se trate de autorizaciones condicionadas, la Dirección señalará los requerimientos que deban observarse para la ejecución de la obra o la realización de la actividad prevista, debiendo el interesado acreditar su cumplimiento en los plazos establecidos. Cuando no se acaten en sus términos las condiciones, como medida de seguridad, podrá la Dirección aplicar las sanciones establecidas en el Capítulo Décimo Tercero del presente Reglamento.

La Dirección, supervisará durante la regularización y operación de las obras autorizadas, ya sea condicionado o incondicionado, el cumplimiento de las medidas de mitigación contenidas en la manifestación de impacto ambiental o de los requerimientos que deban observarse.

No se autorizarán obras o actividades que se contrapongan a lo establecido en la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Jalisco. o en este Reglamento.

Artículo 74. La resolución a que se refiere el artículo anterior, será requisito indispensable para la expedición de la licencia de uso de suelo, del permiso de construcción o la autorización de fraccionamientos, en su caso.

Artículo 75. En caso de suspensión de la obra o actividad, o cierre de operaciones, se deberá dar aviso por escrito a la Dirección con treinta días naturales de anticipación, y presentar la solicitud de certificación de abandono de sitio anexando el estudio respectivo, e informar la fecha exacta del desalojo de las instalaciones.

Artículo 76. Cuando por cualquier causa no se lleve a cabo una obra o actividad en los términos de la autorización otorgada en materia de impacto ambiental, la Dirección ordenará la suspensión de la obra o actividad y evaluará las causas y consecuencias del incumplimiento a fin de imponer las sanciones administrativas que correspondan, y en su caso procederá conforme lo señala el presente reglamento.

Artículo 77. En caso de que una vez otorgada la autorización del impacto ambiental a que se refiere el artículo anterior, por caso fortuito o fuerza mayor se presentaren causas supervenientes del impacto



ambiental, la Dirección podrá en cualquier tiempo evaluar nuevamente la manifestación de impacto ambiental de que se trate y requerir al interesado la presentación de la información adicional que fuere necesaria para evaluar el Impacto Ambiental de la obra o actividad respectiva.

La Dirección podrá revalidar la autorización otorgada, modificarla, suspenderla o revocarla, si estuviere en riesgo el equilibrio ecológico o se produjeran efectos adversos en el ambiente.

En tanto la Dirección dicte la resolución a que se refiere el párrafo anterior, previa audiencia que otorgue a los interesados, podrá ordenar la suspensión temporal, parcial o total de la obra o actividad correspondiente en caso de peligro inminente de desequilibrio ecológico o daño ambiental.

Artículo 78. Para que la Dirección reconozca a los estudios de Impacto Ambiental que se formulen, se requerirá que el prestador de servicios se encuentre inscrito en el Registro Estatal de Prestadores de Servicios en Materia de Impacto Ambiental de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, indicado en este Reglamento, proporcionando el padrón correspondiente a quien lo solicite.

Artículo 79. La Dirección a través de la Hacienda Pública y de conformidad a la Ley de Ingresos Municipal, estimulará aquellos proyectos que consideren la eficiencia energética, la utilización de alternativas energéticas menos contaminantes como la energía solar, el reúso del agua y otros que den solución autónoma a los servicios colectivos, preferentemente mediante el uso de tecnologías limpias y buenas prácticas de ecoeficiencia, y que se den de manera agrupada con más área de jardín o con vegetación natural, con base en lo establecido en el PACMUN.

TÍTULO CUARTO

DE LA PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 80. En los términos de este Reglamento y de las demás disposiciones aplicables, las áreas urbanas y rurales, el suelo y sus recursos naturales, serán materia de protección, conservación y aprovechamiento sustentable, en estricto apego a lo establecido en el ordenamiento ecológico, criterios ecológicos, PACMUN y Políticas, planes y programas municipales.

Los propietarios, poseedores o titulares de otros derechos sobre tierras, aguas y demás recursos naturales comprendidos dentro de áreas naturales protegidas deberán sujetarse a lo siguiente:

I. Las modalidades establecidas en la normatividad correspondiente;

II. Lo que establezcan los Decretos por los que se constituyan dichas áreas; y

III. Las demás previsiones contenidas en el programa de manejo y en los programas de ordenamiento ecológico que correspondan.

Artículo 81. Los recursos naturales que se encuentran dentro del territorio del municipio son de prioridad fundamental para sus habitantes, por lo tanto, queda prohibido el daño a la flora y fauna o la contaminación del agua, el suelo y aire.

Artículo 82. Los ingresos que el Municipio perciba por concepto de multas y sanciones en materia ambiental, se destinarán a la realización de acciones de preservación y restauración de la biodiversidad de conformidad a lo establecido en el ordenamiento ecológico territorial.

CAPÍTULO SEGUNDO PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA

Artículo 83. Los propietarios y responsables de las obras o actividades públicas o privadas que se realicen en el Municipio están obligados a restaurar y regenerar el suelo, así como la cubierta vegetal cuando el deterioro sea ocasionado por la realización de dichas obras o actividades, aspecto que será supervisado por la Dirección, de acuerdo a lo establecido en el PACMUN y en el Ordenamiento Ecológico.

Artículo 84. Los taludes y áreas que por cualquier proceso hayan sido afectados, independientemente de las condiciones de autorización de estos procesos, deberán ser regenerados con cubierta vegetal, preferentemente con especies nativas y/o de bajo consumo de agua y con los elementos necesarios para evitar el deslave y la erosión.

Artículo 85. Queda prohibido remover la cubierta vegetal de cualquier predio, excepto en las áreas a ocuparse por las construcciones o actividades aprobadas por las autoridades competentes, para lo cual la Dirección señalará los lineamientos de la remoción y las medidas de restauración, mitigación o adaptación que deberán aplicarse, sujetándose a lo establecido en el PACMUN.

Cuando por negligencia y mal uso del suelo, se propicien o aceleren los procesos de erosión, la autoridad municipal requerirá al propietario o responsable para que de inmediato lleve a cabo las acciones de remediación necesarias, independientemente de la aplicación de sanciones que correspondan.



Artículo 86. Las áreas que deban cederse a favor del Municipio por parte de los fraccionamientos y desarrollos urbanísticos, como parques, jardines o áreas verdes deberán entregarse habilitadas y forestadas, con especies nativas y/o adaptadas de bajo consumo de agua de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento y en el PACMUN.

Artículo 87. Los fraccionamientos o condominios destinados a vivienda, deberán ser forestados. La Dirección, establecerá las características de los árboles a plantar en cada lote habitacional.

Artículo 88. Los establecimientos comerciales, industriales y de servicios ubicados en el Municipio cualquiera que sea su giro, deberán contar con una área verde o pozo de absorción de agua y arbolada. En sus estacionamientos que se localicen a nivel y a descubierto, deberán plantar un árbol, de especies nativas y/o adaptadas de bajo consumo de agua, por cada dos cajones de estacionamiento cuando el éste sea a una línea; en el caso de ser a dos líneas, deberá de plantarse un árbol por cada seis cajones de estacionamiento.

Artículo 89. La Dirección establecerá los criterios y especificaciones de plantación, trasplante, retiro, derribo o poda de especies arbóreas, arbustivas, o aquellas que por su valor ecológico deban permanecer en su hábitat, para lo cual se podrá auxiliar de la tabla de especies recomendadas para el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal., establecidas por la Dirección en coordinación con la JIRCO y CEFOFOR y tomando como base el ordenamiento ecológico del territorio.

La Dirección podrá celebrar convenios de colaboración con particulares o instituciones con la finalidad de garantizar la sobrevivencia de estas especies.

Artículo 90. La selección, plantación, mantenimiento, podas, talas y trasplante de especies arbustivas y arbóreas debe de realizarse con bases técnicas, para lo cual el Municipio proporcionará la información y asesorías necesarias.

Artículo 91. Se prohíbe la propagación y/o plantación de especies arbóreas de alto consumo de agua, así como la limitación de espacios en los que se utilice céspedes de alta demanda hídrica; respetando las ya existentes solo durante su vida útil, con excepción de las áreas riparias. El Ayuntamiento promoverá la realización de estudios técnicos y científicos adecuados para establecer la dasonomía en el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal., así como el manejo de diferentes especies para su preservación.

Artículo 92. Los proyectos de construcción y de otros desarrollos urbanísticos, cuya autorización se solicite

ante la Dirección y en cuyos sitios existan árboles nativos por ser especies propias de la región, deberán de ajustarse de tal manera que se garantice la permanencia de los árboles en cuestión. Los árboles mayores de 30 años o de diámetro mayor de 50 centímetros medido a 1.20 metros de altura, sólo podrán ser trasplantados con autorización expresa del Municipio.

Artículo 93. Previa autorización por escrito del Municipio, podrán trasplantarse o talarse árboles que constituyan una amenaza contra la seguridad de personas o bienes y que se encuentren en las áreas de desplante del proyecto de edificación, vías de acceso autorizadas, vías públicas, áreas que alojan la infraestructura y otras áreas de construcción accesorias, así como aquellos árboles enfermos o secos.

El responsable, debe de trasplantar, sembrar o reponer al municipio el equivalente a 10 árboles nuevos por cada derribo, siendo estos los recomendados por la dirección.

Artículo 94. Las ramas o raíces de los árboles no deberán extenderse sobre heredades, jardines, o patios vecinos, cuando así suceda, el dueño del árbol tendrá la obligación de cortarlas; en su caso de imposibilidad de éste, la parte afectada podrá hacerlas cortar por sí mismo dentro de su heredad pero con previo aviso al dueño.

Artículo 95. Queda prohibido y será objeto de sanción:

- I. Causar daño a los árboles mediante mutilación, poda excesiva o innecesaria, remoción de la corteza, cortes circulares o colocación de objetos opresores en troncos, envenenamiento, aplicación de químicos u otros agentes nocivos a la flora;
- II. La tala de árboles o arbustos, sin la previa autorización con el propósito de proporcionar visibilidad a fachadas, locales comerciales con áreas de exhibición, anuncios, o bien para permitir las maniobras de instalación de anuncios nuevos, mantenimiento o remodelación de los ya existentes; y
- III. La planta o siembra de árboles o arbustos en los límites inmediatos de predios colindantes.

Artículo 96. Todas aquellas empresas que para su operatividad y funcionamiento requieran tener instalaciones aéreas, y que necesiten podar o derribar árboles que interfieran con su cableado, deberán solicitar justificando plenamente los actos a realizar, la autorización expresa y por escrito del Municipio; a dicha solicitud se anexará aviso al propietario del árbol o árboles que se pretende podar o derribar.

Artículo 97. Los trabajos de poda deberán efectuarse en los meses de Noviembre a febrero y los residuos generados por dicha actividad deberán ser



compostados, quedando estrictamente prohibida su quema.

Artículo 98. Las personas que realicen u ordenen a otros la ejecución de acciones tales como trasplante, tala o poda excesiva de árboles o arbustos, sin la autorización correspondiente, se harán acreedores a la reposición de 10 árboles nuevos por cada dañado, así como a la aplicación de sanciones administrativas que correspondan en los términos del presente Reglamento.

Artículo 99. El desmonte de los predios que se ubiquen en el territorio municipal, solo se hará previa autorización de la Dirección. En los casos de predios rústicos, solo se limpiarán, procurando no eliminar la capa vegetal para evitar su erosión y en el caso de que no exista, sembrar pasto y arbolado.

Artículo 100. Queda prohibido propiciar o acelerar, por remoción de la capa vegetal, desmonte, mal uso o negligencia, el empobrecimiento de cualquier suelo, excepto los de las áreas de construcción autorizadas. En caso necesario, si la realización de los trabajos lo amerita, se podrá desmontar una franja como máximo de tres metros de ancho, alrededor del área de desplante.

Artículo 101. Los desmontes para la construcción de fraccionamientos, calles, introducción de servicios, deslindes y trabajos topográficos deberán contar con el permiso respectivo de la Dirección.

Artículo 102. Los residuos producto de la tala, retiro, desmonte o despalme, derribo o poda de árboles u otros vegetales deberán ser compostados para reincorporación al suelo.

Artículo 103. La autoridad municipal podrá proporcionar, autorizar o concesionar el servicio de poda, derribo o tala de árboles y arbustos, previo el pago de los derechos correspondientes en los términos de la Ley de Ingresos, lo que así hará a través de la dependencia dotada del equipo idóneo para ello y personal debidamente capacitado. El monto de los derechos por la prestación de este servicio se fijará a razón de su costo, considerándose para ello las horas hombre de trabajo en el servicio, combustibles, materiales usados y acarreo de residuos, encontrándose sujeta la prestación del servicio a las autorizaciones previas en los términos del presente Reglamento.

Artículo 104. Se prohíbe alterar el curso natural de cañadas y escurrimientos pluviales, así como realizar cualquier tipo de construcción o represa. El responsable deberá responder por los daños y perjuicios que ocasione por arrastres o inundaciones

causadas por alteraciones al sistema natural de drenaje pluvial.

Artículo 105. En el caso de obras que pretendan realizarse en predios con presencia de flora o fauna endémica, amenazada o en peligro de extinción, la Dirección fijará las condiciones de protección y preservación.

Artículo 106. La Dirección promoverá campañas de reforestación en coordinación y colaboración con otras instancias de Gobierno, del sector educativo, organizaciones, clubes privados y de la ciudadanía en general.

SECCIÓN PRIMERA ÁREAS VERDES

Artículo 107. Para la realización de las actividades de poda de árboles, las personas que realicen dicho trabajos deberán contar con equipo de protección y considerar, la especie vegetal, condiciones ambientales, las medidas de seguridad, considerando bienes muebles e inmuebles, peatones, tránsito vehicular, infraestructura aérea, equipamiento urbano y otros obstáculos que impidan maniobrar con facilidad estas actividades, acordonando y señalizando el área de trabajo; así mismo, deberán dar cumplimiento a los criterios 5.2 y 5.3 establecidos en la norma NAE-SEMADES-001/2003 estatal para el manejo de arbolado.

5.2. Especificaciones técnicas para realizar la poda de arbolado:

Debido a la importancia que implica el realizar una poda en el sujeto forestal y a la particularidad que supone llevar a cabo cada uno de los tipos de poda referidos en el presente documento, se deben tomar en cuenta las siguientes especificaciones para garantizar su adecuada ejecución:

5.2.1. El periodo oportuno para realizar cualquier tipo de poda al arbolado de zonas urbanas, es durante los meses de noviembre a finales de febrero (antes de la brotación), según las características fisiológicas de la especie a tratar.

5.2.2. Al momento de realizar la incisión en la rama, el corte debe ser limpio y uniforme, sin dejar residuos o desgarre de tejido, evitando dañar el tallo.

5.2.3. Para realizar la poda en ramas gruesas, ésta debe aplicarse en tres pasos, a fin de evitar desgarre por el peso de las mismas:

5.2.3.1. El primer corte, se debe realizar por debajo de la rama a una distancia variable de entre 30 y 60



centímetros del fuste, de acuerdo al grosor de la misma.

5.2.3.2. El segundo corte debe ser por arriba de la rama inmediata al primer corte, de tal forma que se libere el peso y evitar un desgarre en el tallo;

5.2.3.3. El tercer corte debe realizarse inmediatamente fuera de la incisión de la rama, en el sentido de la parte de la arruga hacia el callo de la rama.

5.2.4. Una vez realizado el corte de las ramas, principalmente de aquellas cuyo diámetro exceda los 3.5 centímetros, debe cubrirse la herida y distribuir una capa delgada de producto correctivo o sellador, previa aplicación de fungicidas en la misma, a fin de evitar la presencia de organismos patógenos.

5.2.5. Para el caso de árboles de sombra o de alineación en camellones, avenidas y banquetas, se deben podar las ramas inferiores en el fuste, hasta dejar a una altura de 3 a 4 metros, a fin de librar el paso peatonal y el tráfico vehicular.

5.2.6. Para el caso de árboles jóvenes de reciente plantación, una vez transcurridos dos años de su establecimiento, se debe aplicar podas de formación y control de crecimiento, conforme al espacio aéreo y subterráneo disponible.

5.2.7. Si el árbol presenta severo deterioro, la poda debe ser aplicada parcial y sucesivamente, a fin de no afectar el sistema defensivo del sujeto forestal al ser aplicada en un solo evento.

5.2.8. Para especies latifoliadas en estado joven, es recomendable que las podas aplicadas, no excedan de un tercio del porcentaje total de la copa.

5.2.9. Para el caso de especies latifoliadas en estado maduro la poda no deberá exceder el 50% del total de la copa, de tal manera que guarde el equilibrio en la estructura del árbol.

5.2.10. Para especies de coníferas la eliminación de ramas no debe exceder del 30% del follaje total.

5.2.11. Al momento de aplicar la poda extemporánea (aquella que se aplica en el periodo del mes de Marzo a Octubre), se deben considerar las características fisiológicas del árbol.

5.2.12. La poda extemporánea no debe llevarse a cabo cuando las reservas fisiológicas del árbol son insuficientes, a fin de prevenir y disminuir en el sujeto forestal cualquier tipo de afectación por agentes patógenos. Se exceptúa de lo anterior, los casos en que el árbol se considera como vector de plagas y enfermedades, factor de riesgo a la población,

infraestructura, propiedad privada o pública y servicios urbanos.

5.2.13. Al realizar la poda extemporánea, ésta debe apoyarse con la aplicación de selladores o correctivos, previa aplicación de fungicidas, para prevenir y evitar cualquier agresión por agentes patógenos al árbol o debilitamiento de su sistema de defensa.

5.2.14. Cuando se realice la poda del sistema radicular, se debe eliminar solamente las raíces secundarias sin afectar los ejes principales y sin exceder del 50% del total de ellas.

5.2.15. Bajo ninguna circunstancia deben emplearse herramientas de impacto (machete, casanga, hacha, entre otros) para llevar a cabo una poda, ya que al utilizarse quedan cortes dispares y se provoca astillamiento y desgarre de tejido.

5.3. Criterios para árboles que técnicamente no requieren poda:

Se considera que técnicamente no requieren de poda aquellas especies que presentan las siguientes características:

5.3.1. Especies arbóreas que presenten una excelente condición sanitaria y que no manifiesten ataque alguno por agentes patógenos.

5.3.2. Especies vigorosas debido al incremento de su biomasa, color del follaje, equilibrio de la copa que depende de una buena estructura de la rama y de la base del fuste, además de un adecuado anclaje proporcionado por el sistema radicular y que debido al volumen de biomasa representa un óptimo captador de bióxido de carbono.

5.3.3. Especies que no representan riesgo alguno a la población o bienes privados o públicos.

5.4. Criterios para realizar el trasplante de arbolado, en caso de que las características fisiológicas de la especie lo permitan:

Los criterios que a continuación se citan se considerarán para realizar el trasplante, siempre y cuando no exista otra alternativa de solución y que haya sido ampliamente revisado por la autoridad municipal correspondiente.

5.4.1. Cuando el árbol se encuentre en óptimas condiciones sanitarias pero que por el grosor de su fuste haya invadido caminos urbanos y periurbanos y que obstruya la circulación normal de los automotores.

5.4.2. Cuando el árbol de fuste grueso, por su ubicación en camellones centrales, laterales, banquetas y



cruceros, no permita la visibilidad y por esta causa, ocurran frecuentemente accidentes.

5.4.3. Cuando el árbol obstruya el paso de vehículos hacia el interior de una cochera.

5.4.4. Cuando por su ubicación y características físicas el árbol pueda llegar a obstruir, dañar o destruir los bienes y servicios públicos o privados.

5.4.5. Cuando se pretenda realizar en espacios públicos, alguna obra de ingeniería civil que por sus características particulares sea prioritaria e incida en el incremento a la calidad de vida de la población (ejemplo: nodos viales, construcción de pasos a desnivel, puentes peatonales, introducción de infraestructura para servicios básicos, entre otros).

5.4.6. Cuando se pretenda realizar algún proyecto de remodelación en áreas verdes de carácter público y privado y que la reubicación lo amerite, si el arbolado se encuentra en óptimas condiciones.

5.4.7. Cuando se pretenda realizar un proyecto de construcción o remodelación arquitectónica que coincida con la ubicación del árbol y éste permita su reubicación al interior o exterior de la propiedad.

Artículo 108. El Municipio fomentará programas para crear jardines comunitarios, huertos urbanos, parques públicos, también la forestación permanente en su jurisdicción municipal, así como de la conservación y el crecimiento de árboles y bosques en entornos ciudadanos para crear un medio ambiente urbano que garantice un bienestar a sus pobladores.

SECCIÓN SEGUNDA

REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL DERRIBO DE ÁRBOLES

Artículo 109. Para tomar la decisión de llevar a cabo el derribo de un árbol, deberán dar cumplimiento a los criterios 5.6. Criterios que justifican el derribo de arbolado y que por sus características fisiológicas no resisten ser trasplantados y 5.7. Criterios que no justifican el derribo de arbolado, ambos establecidos en la norma NAE-SEMADES-001/2003 estatal para el manejo de arbolado

5.6.1. Cuando por el grosor de su fuste obstruye la circulación normal en las vialidades urbanas y peri urbanas.

5.6.2. Cuando el árbol de fuste grueso por su ubicación en camellones centrales laterales y banquetas donde exista un cruce, no permite la visibilidad y ocurran frecuentemente accidentes.

5.6.3. Cuando gran parte del árbol o en su totalidad, obstruya el paso de vehículos hacia el interior de una cochera.

5.6.4. Cuando el sistema radicular de un árbol provoque destrozos en cimientos, bardas, cisternas, así como el bloqueo de cañerías.

5.6.5. Cuando el sistema radicular del árbol levante la carpeta asfáltica (domos en carpeta asfáltica), convirtiéndose en un factor de riesgo para los automovilistas.

5.6.6. Cuando el árbol sobremaduro obstruya líneas de conducción eléctrica y/o telefónica, que implique riesgo a los transeúntes y/o al servicio público.

5.6.7. Cuando el árbol presente un turno fisiológico avanzado y represente un factor de riesgo para la población y/o bienes muebles o inmuebles.

5.6.8. Cuando se pretenda realizar en espacios públicos una obra de ingeniería civil, que incida en un incremento a la calidad de vida de la población (nodos viales, construcción de pasos a desnivel, entre otros), que por sus características particulares son prioritarias.

5.6.9. Una vez realizado el derribo del arbolado en zonas urbanas, se deberá extraer o triturar el tocón en el mismo lugar en el que se encontraba.

5.7. Criterios que no justifican el derribo de arbolado.

5.7.1. Por impedir o disminuir la visibilidad de establecimientos comerciales, de anuncios publicitarios, de monumentos y de edificios públicos o privados.

5.7.2. Por realizar proyectos de remodelación en áreas verdes de carácter público, si el arbolado se encuentra en óptimas condiciones y no significa riesgo alguno a la población o infraestructura y servicios privados o públicos.

5.7.3. Por la sustitución de especies, si el árbol que se pretende derribar se encuentra saludable y no representa un riesgo para la población o sus bienes.

5.7.4. Por las características del arbolado (principalmente de especies caducifolias) que generan hojarasca (concepción arbitraria y negativa del árbol).

5.7.5. Por voluntad propia del agente derribador si éste se encuentra en óptimo estado y no representa riesgo alguno para la población o para lo bienes públicos o privados.

5.7.6. Por evitar la generación de deshechos de alimentación y defecación de aves anidadas.



5.8. Especificaciones para llevar a cabo la poda en hojas de especies pertenecientes a la familia Palmaceae (palmeras):

Debido a las características fisiológicas de éstas especies, la poda debe ser bajo las siguientes condiciones:

5.8.1. Desde el punto de vista fisiológico y estético no es conveniente realizar una poda de despunte al estípote en especies de la familia Palmaceae, ya que se inhibe el desarrollo normal de éstas, convirtiéndose la zona de corte en vector de plagas acelerándose la muerte de la misma

5.8.2. La poda en palmeras puede llevarse a cabo durante cualquier temporada del año, principalmente cuando sea necesario retirar las hojas secas o muertas, a fin de evitar el ataque de plagas y enfermedades, así como para prevenir actos vandálicos (quema de follaje).

5.8.3. Se considera propicio para estimular su crecimiento, podar solamente en las hojas laterales hasta en un 50% para especies jóvenes y en especies maduras hasta un 25%, a fin de evitarles condiciones de estrés o percepción antiestética.

5.8.4. Los cortes deben realizarse hoja por hoja, desde la base, en sentido de abajo hacia arriba, en forma oblicua, sin dañar el tronco, de tal manera que quede el corte lo más uniforme posible.

Artículo 110. Las Oficinas Municipales competentes para expedir las autorizaciones para el derribo de árboles son:

I. La Dirección de Desarrollo Ambiental

Artículo 111. Para la expedición de la autorización a que se refiere la presente Sección, se deberá apegar al procedimiento siguiente:

I. El interesado solicitará por escrito a la Oficina Municipal correspondiente, la autorización de derribar un árbol;

II. El interesado deberá realizar el pago de derechos correspondiente establecidos en la Ley de Ingresos vigente.;

III. Se agendará la visita por parte del personal de la Oficina Municipal para evaluar la situación del árbol que pretende derribarse;

IV. La Oficina Municipal enterga por escrito el dictamen para el derribo o no del árbol, y en caso de autorizarlo, se definirá el equivalente en número de árboles o plantas a donar al Municipio;

V. La restitución de árboles se basará en factores como la edad del árbol, el diámetro del tallo, la altura, si representa daños a infraestructura o alguna riesgo, si está en propiedad pública o privada, y finalmente si el derribo lo solicita personas vulnerables o de escasos recursos;

VI. La Oficina Municipal entregara al interesado un dictamen, indicando la cantidad y el tipo de árboles o plantas que deberá donar al Municipio.

TÍTULO QUINTO PROTECCIÓN AL AMBIENTE

CAPÍTULO PRIMERO DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA

Artículo 112. La Dirección promoverá, de acuerdo a lo establecido en el PACMUN y otros ordenamientos, planes y programas, entre los habitantes del Municipio, así como en el sector industrial, agropecuario y de desarrollo inmobiliario, la captación de agua pluvial para consumo humano, el reciclado y reúso del agua. Asimismo, motivará a la población para un uso racional del agua, incentivando acciones preventivas a través del programa municipal del Cultura del Agua en coordinación con CEA.

La Dirección requerirá a nuevos fraccionamientos y desarrollos similares como requisito indispensable para las autorizaciones correspondientes, la separación de aguas pluviales de las residuales y el proyecto de red de agua tratada firmado y sellado por el organismo operador del sistema de agua potable y alcantarillado.

Se fomentará y en su caso se incentivará en las nuevas construcciones de fraccionamientos, naves industriales, parques y áreas verdes, entre otros, la realización de obras para red de drenaje pluvial, sitios de absorción de agua, así como sistemas de reaprovechamiento de agua.

Artículo 113. No podrán descargarse a los cuerpos y corrientes de agua, ni a los sistemas de drenaje y alcantarillado, aguas que contengan contaminantes que rebasen los límites permisibles establecidos en las Normas, sin el previo tratamiento y sin los permisos correspondientes..

Para autorizar la construcción de obras o sistemas de tratamiento de aguas residuales que no descarguen sus lodos y líquidos a cuerpos receptores, estatales o federales, la Dirección requerirá el dictamen o la opinión de la autoridad correspondiente sobre los proyectos respectivos.

Artículo 114. Todo establecimiento deberá contar con instalaciones o equipos que eviten la descarga de residuos que rebasen los límites máximos permisibles establecidos en las normas oficiales mexicanas, tanto al



drenaje sanitario como al drenaje pluvial, quedando condicionada la renovación de la licencia municipal al cumplimiento de este artículo.

Artículo 115. Los establecimientos dedicados al lavado de vehículos de cualquier tipo, deben de contar con sistema de reúso de agua y lavado por presurización, así como con sistema de pre-tratamiento que permita acatar las normas emitidas para el control de las aguas residuales antes de ser descargadas al sistema de alcantarillado municipal, quedando condicionada la renovación de la licencia municipal al cumplimiento de este artículo.

Artículo 116. Los negocios de lavanderías, tintorerías y los mencionados en el artículo anterior deberán utilizar para su actividad productos biodegradables con bajo contenido de fosfato y características de baja toxicidad.

Artículo 117. Los lodos generados en los sistemas de tratamiento de aguas residuales deberán estabilizarse en el lugar de producción y disponerse conforme a los términos de las disposiciones legales en la materia.

Artículo 118. La instalación o construcción de fosas sépticas y letrinas sólo se autorizará por la Dirección, previa aprobación de la autoridad competente, en aquellas zonas en las que no existan redes para la prestación de los servicios de agua potable y drenaje sanitario, y su autorización quedará sujeta a que no se impacten negativamente cauces de arroyos, pozos artesianos y cuerpos de agua; en su caso, la Dirección promoverá la instalación de fosas ecológicas, así como la construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales de tipo biológico.

Artículo 119. La Dirección requerirá de acuerdo a los instrumentos normativos vigentes y el PACMUN, la instalación u obras de construcción de sistemas de recarga de aguas pluviales a los mantos acuíferos. Para el desarrollo de nuevas áreas urbanizables se realizarán estudios geológicos e hidrológicos que deben de incluir el manejo de agua de lluvia, así como establecer los sitios de absorción del agua de lluvia.

Artículo 120. Queda prohibido, descargar a los sistemas de drenaje pluvial o sanitario, cauces, vasos y todo cuerpo receptor de agua:

I. Aguas residuales que rebasen los límites que prevén las Normas Oficiales Mexicanas;

II. Residuos o sustancias tóxicas, agroquímicos, solventes, grasas, aceites o similares que causen algún daño en el ambiente, particularmente los de carácter peligroso, que por su propia naturaleza al mezclarse con otros elementos, pongan en riesgo a la población al desencadenar por reacción química, fuego, calor, gases, presión, ruptura del sistema, gases tóxicos o inflamables, explosión o solubilización de metales y

compuestos metales tóxicos o cualquier otra de similares consecuencias; y

III. Desechos o residuos sólidos, jaleas, lodos industriales, sales o similares.

Artículo 121. Se establecen las prohibiciones específicas siguientes:

I. La utilización de las corrientes naturales o los cauces de ríos y arroyos para lavado de vehículos automotores, o similares; asimismo, verter en ellos residuos líquidos o sólidos, jaleas, lodos producto de procesos agrícolas, ganaderos e industriales.

II. Verter a la vía pública cualquier líquido, incluyendo agua potable, agua residual, aceites lubricantes, solventes, orines, por lo que cualquier escurrimiento o estancamiento distinto al pluvial es motivo de sanción de conformidad con lo establecido por el presente Reglamento;

III. Hacer mal uso o desperdiciar el agua potable en cualquier acción, por lo que no se permite el lavado de patios, calle, vehículos, cocheras, ventanas u otros objetos con el chorro de la manguera, así como las fugas de agua en tinacos, aires acondicionados y otros;

IV. Escurrimientos de agua y filtraciones por el uso de fosa sépticas, registros de agua residual y drenajes; y

V. Hacer mal uso del drenaje pluvial, vertiendo agua producto de quehaceres domésticos y lavado de patios o cocheras, así como áreas donde se alojan animales, quedando estrictamente prohibido conectar aguas residuales.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN A LA ATMÓSFERA

SECCIÓN PRIMERA DE LA PROTECCIÓN A LA ATMÓSFERA

Artículo 122. El Municipio en colaboración con el Estado y la Federación, realizará monitoreos permanentes de calidad del aire para aplicar las medidas correspondientes; para este fin, podrá también celebrar convenios con instituciones educativas o de investigación. Es obligación del municipio hacer públicos los indicadores resultantes de dicho monitoreo en su página oficial www.tamazuladegordiano.gob.mx.

Artículo 123. Para la protección a la atmósfera se considerarán los siguientes criterios:

I. La calidad del aire debe de ser satisfactoria en todo el territorio Municipal, no rebasando los límites máximos permisibles por la normatividad correspondiente; y

II. Las emisiones de contaminantes de la atmósfera, fijas o móviles, deben de reducirse y controlarse.



Artículo 124. Cuando las actividades generadas por fuentes fijas mercantiles, de servicio, así como fuentes móviles de competencia municipal, resulten riesgosas y puedan provocar contingencias ambientales o rebasar los límites máximos permisibles, la autoridad municipal aplicará las medidas de seguridad necesarias para proteger a las personas, bienes y el medio ambiente.

Artículo 125. La Dirección llevará un registro de las diferentes fuentes emisoras de contaminantes a la atmósfera de jurisdicción municipal de conformidad al PACMUN, a efecto de verificar que no rebasen los límites señalados en las normas técnicas aplicables.

Artículo 126. Los establecimientos mercantiles o de servicios que en sus procesos generen emisiones contaminantes como gases, humos, olores, polvos que provoquen molestias o que puedan rebasar los límites máximos permitidos por las normas oficiales mexicanas, deberán estar provistos de los equipos o instalaciones que garanticen su control y el cumplimiento de este Reglamento y demás normatividad aplicable.

Artículo 127. Los establecimientos fijos o puestos semifijos que utilicen carbón como combustible para desarrollar sus actividades, deberán instalar campana con extractor y filtro, así como contar con un tiro de chimenea a una altura mínima de dos metros sobre la techumbre; en caso de que predominen construcciones aledañas de dos plantas o más, deberá de rebasar la altura de la construcción más alta.

Artículo 128. Las casas habitación que utilicen estufas, calentones, calentadores de agua o similares a base de leña, deberán de conducir los humos a través de ductos metálicos los cuales no deberán estar orientados hacia colindancias ajenas y deberán de contar con una altura mínima de dos metros sobre la techumbre; en su caso que predominen construcciones aledañas de dos plantas o más, deberá de rebasar la altura de la construcción más alta.

Artículo 129. La Dirección vigilará la aplicación de los criterios ecológicos para la protección a la atmósfera en las declaratorias de uso de suelo, destinos, reservas y provisiones, definiendo los criterios en que se permita la instalación de industria.

Artículo 130. Se establecen las prohibiciones específicas siguientes:

- I. Quemar o incinerar a cielo abierto cualquier tipo de residuo sólido o líquido, incluyendo basura doméstica, hojarasca, hierba seca, esquilmos agrícolas, llantas, plásticos, lubricantes, solventes, así como quema de campos agrícolas sin permiso previo por la dirección, o terrenos urbanos con fines de desmonte o deshierbe;
- II. Pintar vehículos y toda clase de objetos sobre la vía pública o a la intemperie, estos trabajos se deben

realizar en lugares con instalaciones que incluyan un área confinada para pintar y cuenten con extractores y filtros adecuados para el control de partículas y olores, además de contar con un tiro de chimenea hacia el exterior evitando la orientación hacia vía pública y vecinos colindante, la cual deberá ser vertical y contar con una altura mínima de dos metros sobre la techumbre; en su caso que predominen construcciones aledañas de dos plantas o más, deberá de rebasar la altura de la construcción más alta; y

III. Rebasar los límites máximos de emisiones a la atmósfera.

Artículo 131. Sólo se permitirá la combustión a cielo abierto, de conformidad a la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-015-SEMARNAT/SAGARPA-2007y cuando se efectúe con autorización de la Dirección mediante el aviso de quema correspondiente y con por lo menos con diez días hábiles de anticipación a la fecha que se tenga programado, justificándose debidamente la necesidad de lo solicitado.

Dentro del territorio municipal, queda estrictamente prohibido llevar a cabo combustiones a cielo abierto dentro de la zona urbana y particularmente dentro de las instalaciones de los establecimientos.

No se autorizará la combustión a cielo abierto en época de estiaje

Artículo 132. La ejecución de simulacros de incendio deberá realizarse en un campo de prácticas habilitado para ello y aprobado por la Coordinación de Protección Civil y del H. Cuerpo de Bomberos del Municipio, además requerirá de autorización expresa y por escrito de la Dirección, mediante solicitud escrita que el interesado deberá presentar por lo menos 10 días anticipados al evento y deberá incluir la siguiente información:

- I. Croquis de localización del predio, indicando el lugar preciso en el que se efectuará la combustión, así como las construcciones y colindancias más próximas y las condiciones de seguridad existentes en el lugar;
- II. Fecha y horario en que tendrá lugar el simulacro;
- III. Tipo y cantidad de combustibles que se utilizarán; y
- IV. La duración, el número de personas a participar y las medidas de seguridad que se implementarán en las maniobras.

El promovente, previo a la realización del simulacro, deberá notificarlo a la Coordinación de Protección Civil y al H. Cuerpo de Bomberos del Municipio para las acciones a que haya lugar.

Cuando se presente alguna causa imprevista por la cual no debe llevarse a cabo la combustión, la Dirección, sin necesidad de notificación previa, podrá suspender de manera temporal o definitiva la autorización.

Artículo 133. Una vez recibida la solicitud, la Dirección procederá a su evaluación, concediendo o negando la



autorización dentro del término de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

Si la Dirección no emitiera la resolución correspondiente dentro del término señalado en el párrafo anterior, la autorización se entenderá como negada.

Artículo 134. Las personas o empresas dedicadas a la instalación o reparación de equipos de refrigeración, deberán contar con dispositivos de recuperación de los gases y disponer de ellos adecuadamente de conformidad con la normatividad vigente, quedando condicionada la renovación de la licencia correspondiente al cumplimiento al presente artículo.

Artículo 135. Quienes realicen actividades de transformación, construcción, remodelación, demolición, excavación, criba, venta y depósitos que generen polvos provenientes de materiales étreos, deben humedecer dichos materiales y colocar mamparas o barreras de contención, a fin de mitigar la emisión de tales polvos a la atmósfera.

Artículo 136. Todas las actividades industriales, mercantiles y de servicios que generen partículas y polvos, tales como pedreras, dosificadoras de concreto, corte y tallado de cantera, entre otros, deberán sujetarse a un programa de disminución de emisiones y adoptar las medidas de control correspondientes, y en su caso realizar periódicamente monitoreo o verificaciones ambientales para la determinación de partículas suspendidas.

Artículo 137. Aquellos propietarios de edificios abandonados, lotes o zonas baldías que generen o puedan generar tolvaneras en el territorio municipal, deberán implementar las medidas de mitigación que la Dirección determine.

Artículo 138. La Dirección, coadyuvará con las dependencias de gobierno estatal y federal encargadas de vigilar y regular a las empresas con emisiones de gases, humos, olores, polvos contaminantes, para el cumplimiento de la normatividad que les corresponda.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS PROPIETARIOS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

Artículo 139. Los propietarios de vehículos automotores están obligados a realizar periódicamente la afinación y mantenimiento de sus automóviles, para asegurar una buena combustión a fin de no rebasar los niveles máximos permisibles de emisión que dictan las normas oficiales mexicanas.

El Municipio podrá celebrar convenios con los talleres mecánicos para la disposición adecuada del aceite usado.

Artículo 140. La Dirección solicitará el apoyo a la Secretaría de Vialidad y Tránsito de Gobierno del Estado de Jalisco, para que aquellos vehículos automotores de servicio público o privado, de gasolina o diésel que expidan humo por encima de los límites permitidos, sean retirados de la circulación y a los responsables se les apliquen las sanciones que correspondan, además de que se les exija el mantenimiento adecuado de su automóvil y la adquisición del equipo necesario para reducir sus emisiones contaminantes.

Artículo 141. Las disposiciones contenidas en el presente Capítulo se aplicarán respecto de los siguientes vehículos:

- I. Los destinados al transporte privado, al servicio particular de carga y de pasajeros;
- II. Los destinados al servicio público local; y
- III. Los vehículos automotores, hecha excepción del transporte federal en los términos de las fracciones anteriores, que circulen en el Municipio deberán ser sometidos a verificación en los centros autorizados.

Artículo 142. La Dirección coadyuvará y se coordinará con autoridad estatal competente para prevenir y controlar la contaminación proveniente de los vehículos automotores que circulen por el territorio municipal, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.

Para esta finalidad, elaborará planes y programas anuales de control de contaminantes en colaboración con la autoridad estatal.

Artículo 143. Los programas anuales sobre control de contaminantes serán aprobados por el Ayuntamiento y deberán contener de manera específica las acciones a realizar. Cuando el Programa tenga como objeto la verificación vehicular, deberá contener como mínimo los siguientes apartados:

- I. Objeto y disposiciones generales;
- II. Calendario;
- III. Verificación de vehículos con placas de otras entidades federativas o del extranjero;
- IV. Verificación de vehículos con nuevo registro;
- V. De los vehículos no verificados en los plazos señalados;
- VI. Obligaciones de los responsables de los vehículos;
- VII. Verificación para exentar las limitaciones a la circulación vehicular;
- VIII. Mecanismos para exentar la verificación;
- IX. Tarifas por concepto del servicio de verificación;
- X. Prestación de los servicios de verificación vehicular;
- XI. Sanciones a los prestadores del servicio de verificación;
- XII. Sanciones a los usuarios del servicio de verificación;



- XIII. Disposiciones para vehículos contaminantes y sin verificar;
- XIV. Casos no contemplados; y
- XV. Vigencia del Programa.

Artículo 144. Los programas anuales deberán concertarse con los diferentes sectores de la población, y para tal efecto la Dirección promoverá las acciones de colaboración ciudadana para:

- I. La realización de campañas de difusión para racionalizar el uso del automóvil, su afinación y mantenimiento, acciones para evitar que emitan contaminantes;
- II. La verificación voluntaria de vehículos automotores;
- III. La difusión de programas, metodologías, normatividad y ubicación de centros de verificación; y
- IV. Estímulos y reconocimientos a personas físicas o morales que realicen actos relevantes en materia de mejoramiento ambiental a través del control de emisiones de los vehículos automotores.

CAPÍTULO TERCERO DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL SUELO

Artículo 145. Corresponde al Municipio, dentro del ámbito de su competencia, vigilar la protección y aprovechamiento de los suelos y la correcta y eficaz recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos de conformidad a la Norma Ambiental Estatal NAE-SEMADES-007-2008 que establece los criterios y especificaciones técnicas bajo las cuales se deberá realizar la separación, clasificación, recolección selectiva y valorización de los residuos en el Estado de Jalisco.

Artículo 146. La Dirección llevará a cabo un inventario de sitios autorizados para la disposición final de residuos sólidos urbanos, industriales y agrícolas; para el caso de residuos peligrosos, se procederá de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 147. Los propietarios de edificaciones abandonadas, lotes baldíos, o bien con obra interrumpida en el Municipio, para evitar la contaminación del suelo y la proliferación de fauna nociva, o incendios accidentales tienen la obligación de:

- I. Mantenerlos con una barda o cercados y con banquetas, y
- II. Mantenerlos libres de maleza, basura, escombro o cualquier tipo de residuos.

Artículo 148. En materia de prevención y control de la contaminación del suelo y manejo de residuos sólidos, deberán considerarse que se encuentran prohibidos los siguientes hechos o acciones:

- I. Depositar temporal o permanentemente en suelos desprotegidos materiales que generen lixiviados;
- II. Incorporar al suelo materiales que lo deterioren;
- III. Alterar la topografía, estructura y textura de los suelos del territorio, sin la previa aprobación de la Dirección de Obra Pública (Licencia de movimiento de suelos);
- IV. La extracción de materiales naturales de los cauces de los ríos o arroyos sin la autorización previa correspondiente;
- V. La explotación de bancos de materiales, sin las autorizaciones correspondientes;
- VI. La acumulación de materiales de construcción y escombro en la vía pública;
- VII. La disposición de escombros en sitios no autorizados;
- VIII. La aplicación de plaguicidas, insecticidas, pesticidas, herbicidas u otras sustancias similares que no cumplan con las Normas Oficiales Mexicanas o sin la autorización respectiva;
- IX. Verter al suelo aceite o grasas lubricantes, anticongelantes y similares;
- X. Arrojar sin la debida autorización, desde aeronaves o edificaciones objetos con propósitos publicitarios o de cualquier índole que no corresponda con la atención de una contingencia o emergencia ambiental;
- XI. Acumular cualquier tipo de residuos que representen un riesgo de incendio, insalubridad, que generen malos olores o proliferación de fauna nociva, incluyendo casas habitación, corralones, establecimientos comerciales o industriales;
- XII. Verter residuos en la vía pública, predios baldíos, barrancas, cañadas, ductos de drenaje y alcantarillado, cableado eléctrico o telefónico, de gas; en cuerpos de agua, cavidades subterráneas, áreas naturales protegidas y zonas de conservación ecológica, zonas rurales y lugares no autorizados por la legislación aplicable;
- XIII. Incinerar residuos a cielo abierto, y
- XIV. Abrir nuevos tiraderos a cielo abierto.

Artículo 149. La Dirección podrá requerir la implementación de medidas preventivas o correctivas a los propietarios o responsables de establecimientos o actividades que pudieran generar erosión, degradación o contaminación de suelos.

Asimismo, podrá requerir la implementación de las medidas de remediación, control o restitución de suelos contaminados o degradados, así como aquellos impactados por procesos o actividades humanas, y en su caso solicitar las autorizaciones o dictamen de autoridades estatales o federales.



CAPÍTULO CUARTO GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Artículo 150. El Municipio deberá manejar los residuos sólidos urbanos de manera integral mediante la clasificación, separación selectiva y valorización, recolección, traslado, y disposición final, se realice conforme a las siguientes facultades, además de cumplir con la Norma Ambiental Estatal NAE-SEMADES-007/2008, normas técnicas ecológicas y demás disposiciones aplicables:

- I. Formular, por sí o en coordinación con el Estado, y con la participación de representantes de los distintos sectores sociales, los programas municipales para la prevención y gestión integral de los residuos sólidos urbanos, los cuales deberán observar lo dispuesto en el Programa Estatal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- II. Controlar la recolección, transporte, tratamiento y disposición de los residuos sólidos urbanos;
- III. Prestar, por sí o a través de terceros concesionados o convenios de colaboración, el servicio de manejo integral de residuos sólidos urbanos, observando lo dispuesto por este Reglamento o las leyes en la materia;
- IV. Otorgar concesiones de una o más de las actividades que comprende la prestación de los servicios de manejo integral de los residuos sólidos urbanos;
- V. Establecer y mantener actualizado el registro de los grandes generadores de residuos sólidos urbanos;
- VI. Verificar el cumplimiento la Ley, la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, el presente Reglamento, las normas oficiales mexicanas en materia ambiental y demás ordenamientos jurídicos en materia de residuos sólidos urbanos e imponer las sanciones y medidas de seguridad que resultaren aplicables;
- VII. Participar en el control de los residuos peligrosos generados o manejados por micro generadores, así como imponer las sanciones que procedan, de acuerdo con la normatividad aplicable y lo que establezcan los convenios que se suscriban con la autoridad estatal y federal;
- VIII. Coadyuvar en la prevención de la contaminación de sitios con materiales y residuos peligrosos y su remediación;
- IX. Efectuar el cobro por el pago de los servicios de manejo integral de residuos sólidos urbanos y destinar los ingresos a la operación y el fortalecimiento de los mismos; y
- X. Las demás facultades que conforme a la Ley Federal y Estatal le corresponda.

Artículo 151. Los residuos sólidos urbanos deberán clasificarse en orgánicos, inorgánicos y sanitarios con el

objeto de facilitar su separación primaria y secundaria, de conformidad con los Programas Estatales y Municipales para la Prevención y la Gestión Integral de los Residuos, así como con los ordenamientos legales aplicables.

- I. Las comunidades y zona rural deberán contar con sistemas de compostaje comunitario para su utilización como abonos orgánicos en la producción agrícola.
- II. El municipio tiene la obligación de desarrollar estrategias y la infraestructura necesaria para la separación de residuos en las zonas urbanas.
- III. El municipio deberá desarrollar mecanismos de valorización mediante centros de acopio y reciclaje de los residuos sólidos urbanos.

Artículo 152. Las áreas o establecimientos destinados para el depósito de residuos no peligrosos deben contar con bardas perimetrales o elementos constructivos adecuados que limiten la visibilidad hacia el interior, así como mantener limpio, ordenado y fumigar periódicamente para evitar la proliferación de fauna nociva.

CAPÍTULO QUINTO DISPOSICIONES GENERALES DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE CONTAMINACIÓN

Artículo 153. Quedan prohibidas las emisiones de ruido, vibraciones, olores, energía térmica, lumínica y cualquier tipo de radiación que rebasen los límites máximos contenidos en las normas oficiales mexicanas, en las normas técnicas ecológicas estatales y en las disposiciones reglamentarias que se expidan por el Estado o la Federación. Las dependencias municipales adoptarán las medidas para impedir que se rebasen dichos límites y, en su caso, aplicarán las sanciones correspondientes. En cuanto a la emisión de olores y vibraciones, éstos no deberán rebasar los límites del establecimiento en el que se generan. En las construcciones o instalaciones que generen energía térmica, ruido, vibraciones, olores, así como en la operación o funcionamiento de las existentes, deberán llevarse a cabo acciones preventivas y correctivas para evitar los efectos nocivos de tales contaminantes. Cualquier actividad no cotidiana que se vaya a realizar en los centros de población y cuyas emisiones de ruido, vibraciones, energía térmica, energía lumínica y olores, rebasen o puedan rebasar los límites máximos establecidos por la normatividad, requiere permiso de la Dirección.

Artículo 154. Con el objeto de disminuir la acumulación de plásticos en cuerpos de agua y Relleno Sanitario, en el territorio que comprende al Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal. queda prohibido el uso de bolsas, desechables plásticos y de unicel así como todo envase plástico de un solo uso a partir del año 2020,



promoviendo el uso de bolsas y desechables Biodegradables.

Artículo 155. La Dirección, de conformidad con lo establecido en los ordenamientos en materia ambiental, condicionará o negará la instalación y el funcionamiento de establecimientos, obras o actividades que pretendan ubicarse en colindancia con zonas habitacionales, instituciones escolares, hospitalarias y recreativos; que por las características de sus procesos o actividades emitan ruido o vibraciones, energía térmica o lumínica, radiaciones electromagnéticas y olores perjudiciales que ocasionen molestias graves a la calidad de vida y a la salud de la población.

Artículo 156. Los propietarios o responsables de establecimientos ya existentes en las proximidades de las zonas referidas en el artículo anterior, se encuentran obligados a implementar programas, medidas y sistemas para prevenir, controlar y corregir sus emisiones, a fin de que éstas no rebasen los parámetros establecidos por las normas oficiales mexicanas y demás normatividad aplicable.

SECCIÓN PRIMERA DEL RUIDO Y LAS VIBRACIONES

Artículo 157. Las emisiones de ruido emitidas por fuentes artificiales fijas o móviles no deberán rebasar los límites establecidos por las normas oficiales mexicanas y reglamentos en la materia. La Dirección podrá realizar las mediciones que procedan a fin de verificar que no se rebasen dichos límites. De conformidad a las normas NOM-081-SEMARNAT-1994, Que establece los límites máximos permisibles de emisión de ruido de las fuentes fija, NOM-082-SEMARNAT-1994, Que establece los límites máximos permisibles de emisión de ruido de las motocicletas y triciclos motorizados, NOM-080-SEMARNAT-1994, Que establece los límites máximos permisibles de emisión de ruido proveniente del escape de los vehículos automotores, motocicletas y triciclos motorizado.

Artículo 158. Los locales, obras o instalaciones, que por sus actividades generen ruidos, vibraciones, energía térmica, energía lumínica u olores, deberán contar con elementos constructivos, materiales acústicos y térmicos, equipos y sistemas de operación de mantenimiento necesarios para aislar y evitar los efectos nocivos de tales contaminantes. La Dirección requerirá a quien rebase los límites máximos permisibles de ruido, para que implemente las medidas necesarias a fin de garantizar el cumplimiento a lo establecido en las leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas aplicables en la materia.

Artículo 159. Las vibraciones generadas en establecimientos de competencia municipal, no deberán rebasar los límites del establecimiento en que se generan, cuando estas vibraciones se perciban o puedan ocasionar daños o molestias a las personas o a las propiedades vecinas, la Dirección requerirá al propietario o responsable para que suspenda de inmediato sus actividades, hasta que controle o aisle la fuente generadora.

Artículo 160. Se establecen las prohibiciones específicas siguientes:

I. La emisión, en las zonas urbanas, de ruido producidos por dispositivos sonoros, tales como campanas, bocinas, timbres, silbatos, altavoces o sirenas instalados en cualquier vehículo, salvo en los casos en que la Dirección emita el permiso correspondiente de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable y debidamente condicionado;

II. La circulación en las zonas habitacionales de vehículos con escape libre y de los que produzcan ruido por el arrastre de piezas metálicas o por la carga que transportan;

III. El uso de amplificadores de sonido y otros dispositivos similares, para difundir anuncios y música desde la vía pública o establecimientos, salvo en los casos en que la Dirección emita el permiso correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Normatividad aplicable y debidamente condicionado; y

IV. La instalación y funcionamiento de maquinarias y equipos de cualquier índole que, por sus vibraciones, ocasionen o puedan provocar daños en las estructuras de las construcciones circunvecinas.

Se exceptúan de la prohibición contenida en la fracción I, los vehículos de bomberos y policía, así como las ambulancias o demás vehículos que realicen servicios de urgencias.

Los permisos a que se refiere el artículo anterior, deberán establecer un nivel de 68 dB como máximo. En el caso de permisos en locales o en lugares fijos de la vía pública, la emisión de ruido se autorizará con una duración hasta de tres horas continuas, en el horario de 09:00 a 19:00 horas., y en una frecuencia de tres días a la semana como máximo y un total anual de 156 horas acumulables. En el caso de permisos para uso de dispositivos sonoros en unidades móviles, la emisión de ruido se autorizará a partir de las 08:00 horas hasta las 19:00 horas., quedando estrictamente prohibido el uso del dispositivo frente a hospitales, clínicas, maternidades o cualquier Centro de Salud, así como cada unidad deberá portar permiso vigente con firmas ológrafas; lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en este Reglamento o lo que en su caso establezca la Norma Técnica Ecológica Estatal correspondiente.

Artículo 161. Los circos, ferias, salones de baile, gimnasios, centros de diversión, comercios, industrias y juegos mecánicos que se instalen en la cercanía de



centros hospitalarios, guarderías, escuelas, asilos, lugares de descanso y otros sitios donde el ruido entorpezca cualquier actividad, se deberá ajustar a un nivel máximo permisible de emisión de ruido que establezcan las Leyes, Reglamentos y Normas Oficiales Mexicanas en la materia.

Artículo 162. La Dirección, sin perjuicio de las atribuciones que les corresponden a otras autoridades competentes, puede restringir temporal o permanente la emisión de ruido o vibraciones en áreas colindantes a zonas habitacionales, guarderías, escuelas, asilos, lugares de descanso, centros hospitalarios o similares y señalar su extensión y niveles máximos permitidos de emisión de ruido conforme las Normas aplicables.

Artículo 163. En toda operación de carga y descarga de mercancías u objetos que se realicen en la vía pública, el responsable de la operación no deberá rebasar un nivel de 68 dB (A) de las siete a las 22 horas y de 65 dB (A) de las 22 a las siete horas, medidos de acuerdo a las Normas Oficiales aplicables.

Artículo 164. Dentro del territorio municipal, la reiterada realización de actividades ruidosas independientemente del lugar donde se generen, así como la emisión de ruido por ensayo de grupos musicales o proveniente de aparatos de sonido instalados en casas habitación o en vehículos particulares estacionados, así como la continua activación de alarmas contra robo que molesten a los vecinos y que rebasen o puedan rebasar los límites permitidos por la normatividad en materia ambiental, serán objeto de sanción.

SECCIÓN SEGUNDA

DE LA EMISIÓN DE ENERGÍA TÉRMICA, RADIACIONES ELECTROMAGNÉTICAS, LUMÍNICAS Y OLORES PERJUDICIALES

Artículo 165. Quedan prohibidas las emisiones de energía térmica, radiaciones electromagnéticas y lumínicas, así como la generación de olores perjudiciales, que rebasen los límites máximos establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas existentes, considerando los valores de concentración máxima permisibles al ambiente que determine la autoridad competente. Según su esfera de competencia, la Dirección adoptará las medidas para impedir que se rebasen dichos límites o los criterios y condiciones que al respecto establezca en caso de no haber Normas Oficiales que regulen esta materia.

Artículo 166. Queda prohibida la irradiación de calor producto de actividades o procesos fuera de los límites de propiedad, percibida a través de la atmósfera, de muros, pisos o techos. Toda fuente fija que emane en el ambiente cantidades residuales de calor, directa o indirectamente deberá dotarse de elementos técnicos

que eliminen la contaminación térmica por difusión de calor hacia las áreas de influencia.

Artículo 167. Los locales, obras o instalaciones, que por sus actividades generan emisión de energía lumínica, deberán contar con elementos constructivos, equipos y sistemas de operación necesarios para evitar efectos nocivos o afectación a las zonas vecinas, o que provoque molestias a sus habitantes o hacia la vía pública o provoque deslumbramiento.

Artículo 168. Queda prohibida la realización de actividades en la vía pública que genere contaminación por energía lumínica, con excepción de obras de construcción en la que se demuestre la imposibilidad técnica de realizar estos trabajos en áreas cerradas, siempre que se adopten las medidas necesarias para evitar deslumbramientos.

Artículo 169. Todos los establecimientos que por su naturaleza produzcan emisiones de olores desagradables o nauseabundos, deberán contar con un programa de mitigación y con los sistemas y equipos necesarios para evitarlos y controlarlos, ya que los olores no deberán rebasar los límites del establecimiento en que se generan; en su caso la Dirección requerirá al propietario o responsable las medidas necesarias para su mitigación. En caso de denuncia reiterada y justificada, así como la violación al presente artículo, será motivo de la aplicación de las medidas de seguridad y sanciones que señala este Reglamento.

Artículo 170. En caso de que los olores sean provocados por sustancias químicas o actividades altamente riesgosas, según el listado que sobre el particular publique la autoridad federal o estatal, la Dirección podrá aplicar las medidas de seguridad que considere necesarias, dando aviso a la autoridad estatal o federal según corresponda.

TÍTULO SEXTO

ACTIVIDADES QUE PUEDEN GENERAR EFECTOS NOCIVOS

CAPÍTULO PRIMERO ACTIVIDADES RIESGOSAS

Artículo 171. De conformidad al Artículo 95 de la Ley Estatal del equilibrio ecológico y la protección al ambiente

Se consideran actividades riesgosas de competencia Municipal las que:

I. Afecten la flora y la fauna, el equilibrio de los ecosistemas, o el ambiente del Municipio;



II. Generan residuos que son vertidos a los sistemas de drenaje y alcantarillado, ríos y arroyos o integrados a la basura; y

III. Se relacionan con residuos sólidos no peligrosos generados en servicios públicos, cuya regulación y manejo corresponde al Municipio, o se relacionen con dichos servicios.

El municipio tiene la obligación de notificar a la Autoridad Correspondiente, toda actividad que genere efectos nocivos a la salud o al medio ambiente de competencia federal.

Artículo 172. En la determinación de los usos del suelo de conformidad al ordenamiento ecológico territorial y el Atlas de riesgos Municipal, se especificarán las zonas en las que se permita el establecimiento de giros industriales, comerciales, mercantiles o de servicios considerados riesgosos por la gravedad de los efectos que puedan generar en los ecosistemas o en el ambiente, tomándose en consideración:

- I. Las condiciones topográficas, meteorológicas y climatológicas en las zonas;
- II. Su proximidad a centros de población, previendo las tendencias de expansión del respectivo asentamiento y la creación de nuevos asentamientos;
- III. Los impactos que tendría un posible evento extraordinario de los giros industriales, comerciales, mercantiles o de servicios de que se trate, sobre los centros de población y los recursos naturales;
- IV. La compatibilidad con otras actividades de las zonas;
- V. La infraestructura existente y necesaria para la atención de emergencias ecológicas; y
- VI. La infraestructura para la dotación de servicios básicos.

Artículo 173. El Municipio a través de la Licencia de Uso de Suelo, establecerá las restricciones o condiciones a las que deberán sujetarse las actividades consideradas como riesgosas con el fin de prevenir contingencias ambientales.

CAPÍTULO SEGUNDO TRANSPORTE, ALMACENAJE Y COMERCIALIZACIÓN DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

Artículo 174. Los responsables del transporte del material deberán:

I. Cubrir la caja del vehículo donde se transporte el material con lonas o costales húmedos, a fin de evitar dispersión y emisiones de polvo durante el recorrido del traslado;

II. Barrer el interior de la caja del vehículo una vez que hayan descargado los materiales respectivos, para evitar que escapen polvos durante el recorrido de regreso.

Artículo 175. Los responsables de la extracción, explotación, comercialización o centros de almacenamiento de material deberán:

I. Contar con la licencia de uso de suelo y autorización en materia de impacto ambiental correspondiente;

II. Queda prohibido el almacenamiento de cualquier tipo de residuos, ya sean sólidos urbanos, de manejo especial o peligroso;

III. Cualquier movimiento de tierra o materiales de construcción se realizará en húmedo, utilizando para ello agua cruda o tratada, cuando sea técnicamente posible debido a la naturaleza o uso del material;

IV. Cuando se entreguen materiales a granel que generen emisiones fugitivas de partículas suspendidas totales, tales como grava, arena, agregados u otros, la descarga dentro del predio deberá realizarse en áreas que cuenten con protección para reducir las emisiones;

V. Cuando sea necesaria alguna reparación o mantenimiento emergente de maquinaria, ésta deberá realizarse sobre un área impermeable habilitada para tal efecto dentro del predio. Si se tratase de aplicación o cambio de lubricantes, sobre el área impermeable se colocarán charolas para contener cualquier posible derrame; y

VI. No deben estacionarse vehículos de carga en lugares prohibidos, aceras o de forma tal que ocasionen trastornos a la vialidad, o entorpezcan el flujo vehicular o peatonal.

TÍTULO SÉPTIMO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL EN RELACIÓN CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 176. Será obligación de la autoridad municipal el vigilar la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección ambiental dentro del Municipio, en relación con los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, limpia, centrales y mercados de abasto, panteones, rastros, calles, parques y jardines, tránsito y transporte local.

Artículo 177. El Municipio a través de la dependencia que corresponda, instrumentará programas tendentes al control y minimización de la contaminación atmosférica, tratándose de la prestación de los servicios públicos a su cargo.

TÍTULO OCTAVO CAMBIO CLIMÁTICO CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 178. El presente capítulo tiene por objeto:
I. Propiciar e implementar las acciones requeridas para mitigar y adaptarse al cambio climático; e



- II. Integrar, coordinar e impulsar acciones para disminuir los riesgos ambientales, sociales y económicos derivados del cambio climático al mismo tiempo que promover el bienestar de la población; y
- III. Establecer los mecanismos para la actualización del PACMUN.

CAPÍTULO SEGUNDO DEL PLAN DE ACCIÓN CLIMÁTICA MUNICIPAL

Artículo 179. El Plan de Acción Climática Municipal (PACMUN) será elaborado, actualizado y promovido por la Dirección de Desarrollo Ambiental; revisado y evaluado por el Consejo Municipal de Ecología y Cambio Climático; y aprobado en su momento por el Ayuntamiento.

El PACMUN será considerado como parte del Plan Municipal de Desarrollo, con acciones definidas, alcances y objetivos específicos.

Artículo 180. El Programa de Acción Climática contendrá, como mínimo, lo siguiente:

- I. El contexto general de Cambio Climático actualizado;
- II. Marco jurídico del PACMUN y su relación con otros instrumentos de planeación;
- III. Resumen de la implementación y evaluación - bajo parámetros medibles, reportables y verificables - de las acciones implementadas anteriores al PACMUN a actualizar;

IV. Inventario municipal de emisiones de Gases efecto Invernadero (GEI), que integre los sectores (definidos en base a la metodología propuesta por el Panel Intergubernamental de Cambio Climático IPCC):

- 1. Energía (transporte, generación de electricidad, consumo de energía residencial, comercial e industrial y agropecuario);
- 2. Procesos Industriales (productos minerales, industria química, producción de metales, pulpa y papel, alimentos y bebidas);
- 3. Agropecuario (fermentación entérica, manejo de estiércol, suelos agrícolas);
- 4. Cambio de uso de suelo, uso de suelo, y silvicultura;
- 5. Desechos (residuos sólidos urbanos, aguas residuales municipales e industriales, excretas humanas)

V. Las líneas de acción de mitigación que incluyan proyectos y medidas concretas para reducir emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) o captura de carbono en el municipio de Tamazula de Gordiano, Jal., como parte de los siguientes sectores (definidos en base a la metodología propuesta por la JIRCO y el ICLEI).

- A. Energía
- B. Transporte
- C. Residencial
- D. Comercial e Industrial

- E. Agricultura
- F. Ganadería
- G. Forestal
- H. Desechos
- I. Transversales (Como las acciones de comunicación y educación ambiental para la mitigación y adaptación al cambio climático).

Las propuestas de proyectos y medidas concretas para los principales sectores que emiten Gases Efecto Invernadero (GEI) o capturan carbono, deberán incluir su metodología de evaluación y jerarquización.

VI. Análisis de Vulnerabilidad del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.;

VII. Las líneas de acción para la adaptación al Cambio Climático, en al menos los siguientes sectores:

- A. Hídrico
- B. Desarrollo Urbano
- C. Biodiversidad
- D. Servicios básicos (subsistemas vitales)
- E. Rural productivo (agricultura, ganadería y forestal)
- F. Económico (industria, comercio, turismo)
- G. Salud

VIII. Los lineamientos para la medición, reporte y verificación del PACMUN.

Artículo 181. El Plan de Acción Climática Municipal será actualizado por el Municipio en coordinación con la JIRCO durante el segundo año de cada administración municipal. Así mismo, el Consejo presentará ante el Cabildo los informes anuales que incluirán al menos:

- I. Los avances y resultados de los proyectos y acciones establecidas en el PACMUN;
- II. Las metas específicas a alcanzar en los siguientes años y su proyección hasta el término de la administración municipal, en las diferentes áreas, materias y prioridades que se establezcan en el PACMUN.

El Consejo Municipal de Ecología y Cambio Climático presentará al Cabildo el PACMUN actualizado para su aprobación, así como el presupuesto anual para la implementación de medidas de mitigación y adaptación al cambio climático incluidos en el mismo.

Artículo 182. El Consejo Municipal asegurará la participación de las diversas áreas de la Administración Pública Municipal, así como de los sectores público, privado y social en la actualización del PACMUN, así como en el cumplimiento de las acciones de mitigación y adaptación definidas en el mismo.

Artículo 183. El Programa de Acción Climática Municipal y sus actualizaciones se publicarán en la Gaceta Municipal y en el sitio electrónico oficial del



Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.. Su observancia y cumplimiento serán obligatorios para las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO TERCERO DEL INVENTARIO DE EMISIONES DE GASES EFECTO INVERNADERO (GEI)

Artículo 184. El Inventario de Emisiones de GEI es el documento que reporta emisiones estimadas generadas por los diferentes sectores del Municipio, mismo que será integrado, operado y publicado por la Dirección.

El Inventario formará parte del PACMUN para la toma de decisiones gubernamentales de mitigación y adaptación al cambio climático en el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal., y será aplicable en políticas, programas, planes y regulación en esta materia.

Artículo 185. El Inventario de Emisiones de GEI, estará sujeto a la normativa de transparencia y acceso a la información pública.

Artículo 186. Para la integración del Inventario de Emisiones de GEI, la Dirección aplicará las directrices y metodologías para los inventarios de GEI con el apoyo y la asesoría de la JIRCO, pudiendo adecuarlas al contexto del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal..

Artículo 187. El Inventario de Emisiones de GEI se integrará, cuando menos, por los siguientes elementos:

- I. Los compuestos de emisiones materia del Inventario;
- II. La determinación de fuentes emisoras de GEI ubicadas en el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.;
- III. La metodología de cálculo utilizada, así como las memorias de cálculo;
- IV. Las emisiones de GEI y captura de carbono por sectores y categorías a que se refiere el artículo 7, fracción XIV, de la Ley General de Cambio Climático; y
- V. La bibliografía de respaldo, utilizada para el análisis de los elementos de integración del Inventario.

Artículo 188. El Inventario de Emisiones de GEI será actualizado por la Dirección durante el segundo año de cada administración municipal y será parte del Sistema de Información de Cambio Climático del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal..

CAPÍTULO CUARTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO DEL MUNICIPIO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JAL.

Artículo 189. Se integra el Sistema de Información, cuya administración, operación, mantenimiento y

actualización estará a cargo de la Dirección. El Sistema de Información será accesible al público en general a través de la página web del Municipio, observándose los derechos de propiedad industrial e intelectual, las disposiciones de información confidencial y reservada y de protección de datos personales previstas en la normativa de transparencia y acceso a la información pública, así como las reglas de confidencialidad que resulten aplicables.

En los términos de las disposiciones de transparencia y acceso a la información pública del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal., se considera información reservada aquella relativa a los servicios vitales y sistemas estratégicos, a la Seguridad Pública del municipio y a la Seguridad Nacional.

Artículo 190. El Sistema de Información que genere el Municipio tendrá por objeto:

- I. Compilar y difundir la información relevante que genere el Municipio en materia de mitigación y adaptación al cambio climático;
- II. Facilitar la integración y actualización del PACMUN; así como de los proyectos de presupuesto para la implementación de las líneas de acción de mitigación para reducir las emisiones GEI y de adaptación para reducir la vulnerabilidad ante los efectos del cambio climático;
- III. Impulsar y promover la cultura ambiental en materia de Cambio climático como parte de las medidas de mitigación y adaptación al cambio climático en el municipio.

Las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal, las instituciones de educación superior, los centros de investigación y las personas físicas o morales, públicas o privadas, podrán coadyuvar con la Dirección en la consolidación, fortalecimiento y actualización del Sistema de Información.

Artículo 191. El Sistema de Información se integrará con información proveniente de:

- I. Plan Municipal de Desarrollo;
- II. PACMUN;
- III. Atlas de Riesgo Hidrometeorológico;
- IV. Inventario de Emisiones de GEI;
- V. El Registro Municipal de emisiones y contaminantes
- VI. El Sistema Local de Bonos de Emisiones de Carbono (en caso de que exista);
- VII. Los reconocimientos otorgados por la Dirección al sector empresarial, instituciones educativas y sectores de la sociedad que hayan participado en los programas de buenas prácticas ambientales;
- VIII. Los proyectos que contribuyan a la mitigación y adaptación al cambio climático;
- IX. Información actualizada sobre cambio climático, acciones de comunicación y educación ambiental en materia de cambio climático;



X. Reporte de los proyectos de mitigación y adaptación el CC implementados con recursos del Fondo; así como de otros recursos municipales, estatales y/o federales.

CAPÍTULO QUINTO LA POLÍTICA PÚBLICA DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

Artículo 192. En las Políticas y Programas Municipales las Dependencias, deberán tomar en cuenta las evaluaciones de impacto social, atlas de riesgos hidrometeorológico, desarrollo de capacidades de adaptación y demás estudios para hacer frente al cambio climático.

Artículo 193. Para enfrentar los efectos del cambio climático, se atenderán las necesidades de adaptación en el corto, mediano y largo plazo, para lo cual se deberán considerar los instrumentos siguientes:

I. Las medidas de adaptación establecidas en el PACMUN;

II. En materia de protección civil, contar con atlas de riesgos hidrometeorológicos actualizado;

III. El Plan de Desarrollo Urbano, los Planes Parciales de Urbanización y el Programa de Ordenamiento Ecológico, deberán considerar la vulnerabilidad y la adaptación cambio climático;

IV. Estimación de los efectos de escenarios futuros de cambio climático, ante fenómenos hidrológicos y meteorológicos extremos.

V. Sistema de información de cambio climático del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal..

Artículo 194. En materia de mitigación de GEI se deberán considerar en los sectores, al menos, las acciones siguientes:

I. Energía y Transporte:

a. Implementar un programa de sustitución gradual de vehículos de baja eficiencia del municipio.

b. Construir y promover la permanencia y uso de ciclovías o infraestructura de transporte no motorizado.

c. Coadyuvar con Gobierno del Estado para la instrumentación del Programa Obligatorio de Verificación Vehicular.

d. Coadyuvar en la implementación de sistemas de transporte público sustentable, los que deberán cumplir con la última generación de estándares de emisión, u otros sistemas de transporte colectivo más eficientes y de vanguardia tecnológica.

e. Promover programas de eficiencia energética, así como la utilización de energías renovables para la generación de energía.

f. Impulsar programas de reemplazo del alumbrado público por alumbrado eficiente en todo el territorio.

g. Implementar programas de eficiencia energética en edificios públicos municipales.

II. Comercial, Industrial y Residencial:

a.. A través de las Direcciones correspondientes, desarrollar talleres de capacitación sobre el ahorro de energía, uso eficiente del agua y la reducción de residuos dirigidos a diversos sectores económicos y de la sociedad.

b. A través de la vinculación con diferentes organizaciones empresariales, establecer mecanismos voluntarios de regulación ambiental y certificación de buenas prácticas ambientales para empresas de competencia municipal.

c. Coadyuvar con las dependencias correspondientes, en la aplicación de criterios ambientales para la construcción de viviendas y edificios sustentables.

d. Actualizar el Plan de Desarrollo Urbano de conformidad al Ordenamiento Ecológico del Territorio y el PACMUN.

e. Promover la implementación de plantas de tratamiento de aguas residuales de tipo biológico en sitios donde no exista sistema de drenaje.

f. Promover la implementación de incentivos para el uso de tecnologías limpias en la construcción de viviendas.

g. Prever la construcción y/o adecuación de obras públicas, que soporten los efectos asociados al cambio climático.

III. Forestal, Agricultura y Ganadería:

a. Promover, impulsar e incrementar proyectos de agricultura orgánica.

b. Fomentar las buenas prácticas agrícolas.

c. Promover la agricultura urbana en los hogares, los huertos familiares y comunitarios, espacios públicos e instituciones educativas.

d. Fomentar el uso de mejoradores de suelo de origen natural.

e. Preservar y aumentar la creación de sitios de absorción de bióxido de carbono, mediante la promoción de la forestación y reforestación con árboles nativos y/o de baja demanda hídrica en zonas urbanas y rurales.

f. Promover el incremento de áreas municipales a los diversos esquemas de conservación.

g. Promover medidas de reconversión productiva hacia usos forestales, sistemas agroforestales y silvopastoriles, entre otros.

IV. Residuos y Educación:



- a. Procurar la sistematización del manejo de residuos sólidos para que no generen emisiones de metano, fomentando el uso de Biodigestores en el área rural, producción de metano para autoconsumo.
- b. Implementar la operación de plantas de selección y tratamiento de los residuos sólidos cuenten con tecnología de vanguardia que permitan hacer un aprovechamiento eficiente de residuos, así como generar energías alternas y verdes.
- c. Diseñar e implementar un programa de educación ambiental sobre cambio climático, uso eficiente de la energía, agua y la reducción de residuos.
- d. Diseñar e implementar un programa de difusión y concientización sobre cambio climático, uso eficiente de energía, agua y reducción de residuos, a través de diferentes medios de comunicación, como radio, televisión, periódicos digitales e impresos así como la creación de una página web que incluya información actualizada en estos temas.
- e. Fomentar políticas de reducción de uso de envases y plásticos de un solo uso, quedando prohibida su utilización en todo el territorio a partir del año 2020, queda estrictamente prohibido su compra y utilización en las instalaciones y oficinas gubernamentales.

Artículo 195. Para enfrentar los efectos del cambio climático en el municipio, el Consejo y el Ayuntamiento atenderán de manera prioritaria las necesidades de adaptación, considerando las acciones siguientes:

I. Rural Productivo y Biodiversidad:

- a. Coadyuvar en la implementación de medidas para la prevención de incendios y fortalecimiento de los programas de asistencia técnica e inversión en el sector rural.
- b. Coadyuvar con las dependencias responsables en la promoción de las Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre y UGA (Unidades de Gestión Ambiental) en el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal..
- c. Promover el establecimiento de programas permanentes que incentiven la creación de jardines con plantas de ornato así como el fortalecimiento de la propagación de material vegetativo de especies nativas y/o de bajo requerimiento hídrico.
- d. Gestionar e implementar programas de restitución de especies diezmadas por eventos hidrometeorológicos, así como para el abastecimiento de alimento, agua y refugio en etapas críticas para especies animales.
- e. Coadyuvar en la implementación de estrategias y programas federales y estatales de conservación y uso sustentable de la biodiversidad.
- f. Coadyuvar en la implementación de los programas de manejo sustentable de bosques y pastizales.

II. Hídrico:

- a. Generar una estrategia integral del agua que incluya manejo del agua de lluvia y establecimiento de sitios de absorción.
- b. Fortalecer los programas de limpieza y recuperación de cauces así como la implementación de sistemas de alcantarillado (Separación de aguas pluviales de las residuales).
- c. Fortalecer la implementación de los sistemas de alertamiento temprano ante fenómenos hidrometeorológicos en coordinación con la Unidad de Protección civil.
- d. Promover la preservación y aprovechamiento sustentable de los recursos hídricos, así como la recarga de mantos acuíferos.
- e. Promover la implementación de sistemas de captación y recargas de agua pluviales al subsuelo, mediante la colocación de zanjas de absorción o cualquier otra tecnología que permita la infiltración al subsuelo.
- f. Promover que las nuevas construcciones o edificaciones, implementen sistemas de captación, tratamiento y aprovechamiento de agua pluvial para las áreas de sanitarios y reúso y tratamiento de aguas grises para riego de áreas verdes.
- g. Promover que en las nuevas construcciones o edificaciones deberán contar con redes separadas de agua potable, drenaje y alcantarillado fomentando la captación de agua de lluvia para consumo humano, debiéndose utilizar esta última en todos los usos.
- h. Implementar medidas para el monitoreo y evaluación de los recursos hídricos y sistemas de bombeo, para el establecimiento de indicadores de sustentabilidad.

III. Desarrollo Urbano:

- a. Realizar el diagnóstico y adecuación, en su caso, de obras y/o equipamiento urbano que no soporten los impactos asociados al cambio climático.
- b. Integrar a los reglamentos correspondientes, políticas y programas municipales los siguientes criterios:
 1. La obligatoriedad del pago por servicios ambientales.
 2. La prohibición de establecer especies vegetales de alto consumo de agua, así como la limitación de espacios en los que se utilice céspedes de alta demanda hídrica; respetando las ya existentes solo durante su vida útil.
 3. Estímulos para quienes implementen acciones de ecoeficiencia, ecotecnologías y de urbanización sostenible; así como, la obligatoriedad de instalar en las nuevas construcciones dispositivos que permitan la reutilización de aguas grises.
 4. Los requerimientos para que las nuevas construcciones tengan en cuenta el aumento de riesgo de inundación fluvial y el correspondiente a sequía.



IV. Servicios Básicos:

a. Mejorar la infraestructura y equipamiento de los servicios de emergencia y garantizar el abastecimiento de los servicios básicos (agua potable, combustibles, electricidad, vías de comunicación y sanitarios) en casos de eventos hidrometeorológicos extremos.

b. Fomentar la implementación de Huertos Comunitarios y familiares como una estrategia de seguridad alimentaria ante el cambio climático

V. Salud:

a. Implementar campañas de alto impacto en medios de comunicación masiva con enfoque preventivo en temas relacionados con enfermedades así como, para la prevención de enfermedades transmitidas por vectores e infestación de ectoparásitos, entre otros.

b. Realizar de forma periódica, campañas de fumigación contra insectos nocivos y otras especies de animales ponzoñosos, así como campañas de limpieza y retiro de objetos que puedan ser hábitat para éstos.

Artículo 196. Para el ejercicio de las atribuciones constitucionales y legales, previstas en este Reglamento y del Plan de Acción Climática Municipal de Tamaulipa de Gordiano, Jal., y las políticas y Programas municipales, se fijarán objetivos, metas, estrategias, prioridades, asignación de recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución sobre acciones de mitigación y necesidades del municipio para construir capacidades de adaptación al Cambio Climático.

Su actualización, es responsabilidad de las autoridades señaladas por este reglamento. Con la finalidad de que se cuente con recursos suficientes para llevar a cabo acciones y proyectos de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, el Ayuntamiento deberá destinar una partida especial para ello, en base a las metas de cada Dependencia.

TÍTULO NOVENO DE LA SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL RIESGO AMBIENTAL CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 197. La autoridad municipal podrá establecer acciones de prevención y control de emergencias ecológicas y contingencias ambientales cuando la magnitud o gravedad de los desequilibrios ecológicos o daños al ambiente afecten directamente a los habitantes del Municipio, para tales efectos se podrá coordinar con la autoridad estatal o federal correspondiente, así como con las instituciones y organismos de los sectores social, público y privado.

Artículo 198. Cuando actividades que no sean consideradas como riesgosas puedan generar efectos dañinos en los ecosistemas o en el ambiente dentro de su jurisdicción, la Autoridad Municipal podrá establecer las medidas preventivas o correctivas necesarias coordinándose con las instituciones y organismos de los sectores social, público y privado.

Artículo 199. Todo establecimiento cuya actividad pueda poner en peligro la seguridad e integridad de la población, deberá contar con un programa de contingencia ambiental, autorizado por la Unidad de Protección Civil que corresponda.

Artículo 200. Las empresas responsables de suministrar combustibles y sustancias químicas a través de ductos permanentes, deberán informar a la Dirección, respecto a la ubicación, capacidad, modalidad del sistema de conducción, servicio de mantenimiento y sus líneas de distribución.

Artículo 201. La ubicación y operación de estaciones de suministro de combustibles de cualquier índole, estará sujeta a lo establecido en las normativas estatales y federales vigentes para la operación y construcción de estaciones de servicio de combustibles líquido y gasificado.

Artículo 202. El abastecimiento de combustible en vehículos de uso privado o público deberá realizarse únicamente en estaciones de servicio, gasolineras o gaseras según sea el caso, quedando prohibido almacenar o distribuir combustible de cualquier tipo en casas habitación o establecimientos que no cuenten con los permisos correspondientes.

De igual forma, se prohíbe trasvasar combustible en vía pública o en otras áreas no autorizadas a depósitos estacionarios, no estacionarios o a los tanques de vehículos automotores.

Artículo 203. Los establecimientos comerciales semifijos o ambulantes no deberán utilizar recipientes con gas licuado de capacidad mayor a cuarenta y cinco kilogramos.

Artículo 204. Los recipientes de gas licuado petróleo que utilicen los establecimientos comerciales semifijos o ambulantes deberán ubicarse en compartimentos independientes y ventilados; utilizar un regulador de presión; utilizar medios de conducción de tubería de cobre, manguera de alta presión o de otro material que por los avances tecnológicos cumpla cabalmente con los requerimientos de seguridad; y mantener su pintura en buen estado para evitar la corrosión.

Artículo 205. Los establecimientos de manufactura, comercio y servicio que utilicen gas licuado como combustible, deberán justificar plenamente la cantidad a utilizar, así como deberán contar con el visto bueno



por parte de la Coordinación de Protección Civil y del H. Cuerpo de Bomberos del Municipio, siendo este un requisito para la renovación de toda licencia comercial o de servicio.

Artículo 206. Todo establecimiento que almacene materiales y residuos peligrosos en estado líquido deberá contar con fosas de retención con capacidad para contener una quinta parte de la cantidad almacenada.

Artículo 207. Los vehículos que transporten materiales peligrosos únicamente harán presencia en los lugares en que se tenga por propósito la carga y descarga de los mismos o en las vías de traslado a esos sitios.

Artículo 208. Los establecimientos que en sus procesos utilicen materiales peligrosos, deberán contar con un plan de contingencia interno y hacia la comunidad, Asimismo su personal deberá estar capacitado para actuar ante una situación de emergencia.

Artículo 209. Las empresas, comercios y negocios que por sus características del giro necesiten llevar a cabo prácticas contra incendio realizando para ello combustiones a cielo abierto, deberán solicitar la autorización y evaluación por parte de la Dirección, previa opinión favorable de la Dirección de Protección Civil y del H. Cuerpo de Bomberos del Municipio.

Artículo 210. El propietario o responsable de los establecimientos dedicados a la compra, venta y almacenamiento de materiales reciclables, particularmente aquellos que resultan inflamables, deberá dotar su área de almacén con muros cortafuegos cuando estén a la intemperie, independientemente de los usos del suelo y destino de los inmuebles vecinos.

Artículo 211. Toda actividad que requiera el manejo, almacenamiento y uso de materiales clasificados como explosivos, deberá de cumplir con los lineamientos que marca la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y obtener la certificación de seguridad municipal expedida por la o el Presidente Municipal, previa opinión técnica de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Artículo 212. La Dirección podrá requerir a los propietarios o responsables el dictamen o constancia de seguridad emitida por la Dirección de Protección Civil y del H. Cuerpo de Bomberos del Municipio, en la cual conste que las obras o actividades realizadas cumplen con las medidas de seguridad necesarias para su ejecución u operación.

Artículo 213. A efecto de prevenir y contrarrestar incendios forestales y demás situaciones de peligro en las zonas de riesgo o en las áreas montañosas, los ocupantes y propietarios de los predios localizados en

dichas zonas están obligados a cooperar, de manera coordinada con la autoridad municipal, en la implementación de los planes de prevención, auxilio y apoyo ante situaciones de emergencia.

TÍTULO DÉCIMO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y DE LA DENUNCIA POPULAR

CAPÍTULO PRIMERO DE LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

Artículo 214. La Dirección con el apoyo del Consejo y la JIRCO, en el ámbito de sus respectivas competencias, promoverán la cultura ambiental y programas de educación y cambio climático para el fortalecimiento de la conciencia de los habitantes del Municipio a través de:

- I. Campañas en medios de comunicación masivos;
- II. Foros, ferias y eventos que promuevan la cultura y educación ambiental; y
- III. Las demás estrategias y actividades que considere pertinentes.

Artículo 215. El Municipio, a través de los Consejos vecinales, promoverá la participación de los ciudadanos en la elaboración e implementación de la estrategia general de cuidado al medio ambiente y de acción ante el cambio climático para formar conciencia.

Artículo 216. El Municipio, a través de la Dirección de Desarrollo Ambiental, promoverá la conformación de clubes de ecología en las escuelas de nivel básico, para tener una estructura activa de promoción y cuidado al medio ambiente y de acción ante el cambio climático.

Artículo 217. El municipio implementará en las instalaciones educativas de nivel medio y superior instalaciones demostrativas de manejo responsable del medio ambiente (Ecotecnias, Tratamiento de aguas residuales, y separación de residuos sólidos urbanos)

Artículo 218. La Dirección y el Consejo, promoverán ante la iniciativa privada su participación con acciones de responsabilidad ambiental y buenas prácticas.

Artículo 219. El Ayuntamiento entregará el Premio Municipal del Cuidado al Medio Ambiente y Cambio Climático al sector privado, social y académico, cuyos requisitos y demás aspectos se regirán por las disposiciones establecidas en la respectiva convocatoria.

El Municipio establecerá una jornada anual de promoción a la cultura ambiental y cambio climático con motivo del Día Mundial del Medio Ambiente.



CAPÍTULO SEGUNDO DE LA DIFUSIÓN

Artículo 220. El Municipio difundirá un calendario ecológico donde se especifiquen las fechas y las acciones permitidas en materia del cuidado del medio ambiente, tales como:

- I. Ciclo estacional y así como consejos para cada uno;
- II. Programas de limpieza en colonias;
- III. Programa de reuniones del Consejo Municipal de Ecología y Cambio Climático;
- IV. Efemérides alusivas al Medio Ambiente; y
- V. Las actividades que se establezcan para la promoción de la participación social en este Reglamento.

Artículo 221. El Consejo Municipal de Ecología y Cambio Climático emitirá un reporte ejecutivo de las acciones implementadas y acuerdos de las sesiones realizadas y proyectos realizados por el Consejo durante el año.

Artículo 222. El Municipio difundirá a través del equipamiento urbano, sus bienes muebles e inmuebles mensajes alusivos al cuidado del medio ambiente y de la cultura ecológica.

Artículo 223. Se utilizarán los medios electrónicos y redes sociales para realizar la difusión masiva de las acciones ciudadanas necesarias para la mitigación de gases efecto invernadero y la adaptación ante el cambio climático acordes a lo establecido en el PACMUN.

CAPÍTULO TERCERO DE LA INVESTIGACIÓN Y DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y ECOLÓGICA

Artículo 224. La Dirección promoverá el fomento y dará impulso a la educación ambiental dentro de sus modalidades formal, no formal e informal, como estrategia para abatir la problemática ambiental dentro del Municipio; para efectos de la presente sección se entenderá:

- I. Por educación formal: El proceso permanente y sistemático dentro de los planes educativos, en los diversos niveles, que se integren en la currícula oficial de cada institución, debidamente avalada por las autoridades competentes en la materia;
- II. No formal: El fomento de la educación ambiental no reconocido oficialmente por instituciones educativas, así como en aquellos sectores interesados en la materia; y;
- III. Informal: El fomento a través de los medios masivos de comunicación social, participación en eventos y otros espacios informativos dando seguimiento según la problemática que se presente en el territorio Municipal.

La Dirección, en el ámbito de su competencia, promoverá con las autoridades correspondientes la incorporación de contenidos ecológicos y ambientales en los diversos ciclos educativos, especialmente en el nivel básico.

La Dirección promoverá la educación ambiental con enfoque en la prevención sobre los efectos del cambio climático, mediante programas efectivos de educación ambiental hacia dentro y fuera del municipio, difusión en medios de comunicación y página web.

Así mismo, la Dirección promoverá en coordinación con el Consejo Municipal de Educación, la inclusión en la currícula escolar temas en materia de Cultura del Agua y uso de energías renovables.

Artículo 225. La Dirección, con apego a lo que disponga el Municipio, fomentará la investigación científica y promoverá programas para el desarrollo de técnicas y procedimientos que permitan prevenir, controlar y abatir la contaminación, formar conciencia del cambio climático propiciar el aprovechamiento racional de los recursos y proteger los ecosistemas.

Para ello se podrán celebrar convenios con instituciones de educación superior, centros de investigación, instituciones del sector social y privado, investigadores y especialistas en la materia.

Artículo 226. En coordinación con los sectores educativo, empresarial y gubernamental se desarrollaran programas de capacitación para el ahorro de energía, uso eficiente de agua, reciclaje y reducción de residuos, entre otros; dirigidos a empresas de competencia municipal, así como a la ciudadanía en general que favorezcan la reducción en la generación de gases efecto invernadero.

Artículo 227. El Municipio, a través de la Dirección de Desarrollo Ambiental, promoverá la incorporación de contenidos ecológicos y fomentará la educación ambiental con base en las particularidades de la ubicación geográfica y la biodiversidad del Municipio, en los ciclos escolares, especialmente en los de nivel básico y a la población en general.

Artículo 228. El Municipio promoverá la participación de instituciones de nivel superior y de investigación científica y tecnológica, e instituciones del sector social y privado en el desarrollo de estrategias para atender los fenómenos ambientales, la contaminación y el cuidado a los ecosistemas, así como las acciones de mitigación, adaptación y resiliencia ante el cambio climático.



CAPÍTULO CUARTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO

Artículo 229. Todas las personas del municipio están obligadas a colaborar para se conserven aseadas las calles, banquetas, plazas, sitios públicos y jardines de la ciudad.

Artículo 230. Es obligación de los habitantes del municipio cumplir con lo siguiente:

I. Asear diariamente el frente de su casa habitación, local comercial o industrial, y el arroyo hasta el centro de la calle, que ocupe. Igual obligación le corresponde respecto de cocheras, jardines, zonas de servidumbre municipal, aparador o instalación que se tenga al frente de la finca. En el caso de las fincas deshabitadas. La obligación corresponde al propietario de ella;

II. En el caso de departamento o viviendas multifamiliares, el aseo de la calle lo realizará la persona asignada por los habitantes; cuando no la haya, será esta obligación de los habitantes del primer piso que dé a la calle;

III. Queda prohibido el derrame de agua potable en la vía pública, así como lavar banquetas, cocheras, salones, frentes de las casas habitación, escaleras en condominios, exteriores de negocios comerciales, derramar el agua con la finalidad de evitar el polvo de la calle, lavar vehículos con manguera, lavar ventanas, así como cualquier otro tipo de actividades que desperdicie el agua sin razón o causa justificada.

Artículo 231. Los locatarios de los mercados, los comerciantes establecidos en calles cercanas a los mismos, tianguistas y comerciantes ambulantes fijos, semifijos y móviles, tiene las siguientes obligaciones:

I. Los locarios o arrendatarios en los mercados deben conservar la limpieza de sus locales, así como de los pasillos ubicados frente a los mismos, depositado sus residuos exclusivamente en los depósitos designados con que se cuente en cada mercado;

II. Es obligación de los tianguistas, que al termino de sus labores, dejen la vía pública o lugares donde se establecieron, en absoluto estado de limpieza, debiendo asear los sitios ocupados y las áreas de influencia, a través de medios propios o mediante el departamento del ramo;

III. Los comerciantes ambulantes, están obligados a contar con los recipientes de basura necesaria para llevar la separación de sus residuos y evitar que ésta se arroje a la vía pública, siendo este un requisito para la renovación de su Licencia Comercial o de Servicio.

IV. Los repartidores de propaganda comercial empresa están obligados a distribuir sus volantes únicamente en domicilios, habitaciones o fincas de la ciudad, quedando prohibida su distribución a personas

que se encuentren en sitios públicos o a los automovilistas.

Artículo 232. Los propietarios o encargados de expendios, bodegas, despachos o negocios de toda clase de artículos cuya carga y descarga ensucie la vía pública, quedan obligados al aseo inmediato del lugar, una vez terminadas sus maniobras.

Artículo 233. Los propietarios o encargados de locales comerciales que se encuentran dentro del centro histórico, tienen la obligación de mantener en perfecto estado de aseo sus locales comerciales, así como la entrada y banqueta inmediata a este.

Artículo 234. Los propietarios o encargados de vehículos de transporte público, de alquiler, de carga, taxis y similares deberán de mantener sus terminales, casetas, sitios o lugares de estacionamiento en buen estado de limpieza.

Artículo 235. Además de las prevenciones contenidas en los artículos anteriores, queda absolutamente prohibido:

I. Arrojar en la vía pública, parques, jardines, camellones o en lotes baldíos residuos de cualquier clase y origen;

II. Encender fogatas, quemar llantas o cualquier tipo de residuos que afecte la salud de los habitantes y el ambiente;

III. Sacudir ropa, alfombra y otros objetos hacia la vía pública, tirar residuos sobre la misma o en predios baldíos o bardeados de la ciudad;

IV. La venta y utilización de cualquier tipo de pirotecnia a excepción de aquellas establecidas en los usos y costumbres del municipio y que cuente con los permisos correspondientes.

V. En general, cualquier acto que traiga como consecuencia el desaseo de la vía pública, así como ensuciar las fuentes públicas o arrojar residuos sólidos al sistema de alcantarillado, cuando con ellos se deteriore su funcionamiento;

CAPÍTULO QUINTO DE LA DENUNCIA POPULAR

Artículo 236. Cualquier persona podrá denunciar ante la Dirección, todo hecho, acto u omisión que cause o pueda causar desequilibrio ecológico o daños al ambiente o a los recursos naturales.

La denuncia popular por consiguiente, es el instrumento que tiene la ciudadanía, para evitar que se contravengan las disposiciones legales aplicables que regulen materias relacionadas con la protección al ambiente y la preservación y restauración del equilibrio ecológico.

Artículo 237. La denuncia popular podrá interponerse por cualquier persona, bastando que se haga constar



por escrito y contenga, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

- I. El nombre o denominación, razón social, domicilio, teléfono si lo tiene y, en su caso, de su representante legal;
- II. Los actos, hechos u omisiones denunciados;
- III. Los datos que permitan identificar al probable infractor o localizar la fuente contaminante; y
- IV. Las pruebas que en su caso ofrezca el denunciante.

No se admitirán denuncias notoriamente improcedentes o infundadas, así como aquellas en las que se advierta mala intención, carencia de fundamento, inexistencia de petición o falsedad en la información tanto del denunciante como de la fuente denunciada. La resolución respectiva se notificará al denunciante.

Si el denunciante solicita a la Dirección guardar secreto respecto a su identidad por razones de seguridad e interés particular, ésta llevará a cabo el seguimiento de la denuncia conforme a las atribuciones que le otorguen el presente Reglamento y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

Asimismo, podrá formularse la denuncia vía telefónica o por correo electrónico, en cuyo caso el servidor público que la reciba, levantará la denuncia en el formato correspondiente y el denunciante deberá ratificar por escrito, en cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente, en un término no mayor de tres días hábiles siguientes a la formulación de la denuncia. En caso de no ratificar la denuncia en el término aludido se tendrá por no presentada o en su caso el seguimiento a la misma será a criterio de la Dirección.

Artículo 238. Una vez interpuesta la denuncia popular, la Dirección deberá:

- I. Recibir, dar trámite y curso legal y administrativo correspondiente;
- II. Hacer del conocimiento al denunciante sobre el trámite y curso legal y administrativo de su denuncia, y en su caso, el resultado de la misma;
- III. Orientar a la ciudadanía para que de manera organizada se busque la mejor solución a la problemática ambiental de que se trata;
- IV. Hacer del conocimiento de la autoridad estatal o federal, según corresponda, cuando se trate de asuntos que sean competencia de las instancias señaladas y dar seguimiento a estas coadyuvando en lo posible hasta su conclusión cuando el problema ambiental afecte al municipio; y
- V. Llevar un libro de registro de las denuncias que se presenten.

Artículo 239. La Dirección, una vez recibida la denuncia, la registrará y le asignará un número de expediente. En caso de recibirse dos o más denuncias

por los mismos hechos, actos u omisiones, se acumularán en un solo.

La Dirección programará visita de verificación a fin de localizar la fuente o actividad denunciada, así como constatar la veracidad de la denuncia; de no contar con los suficientes datos que permitan la localización de la fuente contaminante denunciada, ésta prevendrá al quejoso para que en el plazo de tres días hábiles complete su denuncia, si transcurrido el término no se ha dado cumplimiento a la prevención señalada, la Dirección enviará la queja al archivo por falta de interés del propio quejoso.

Artículo 240. Una vez verificados los hechos y que constituyan irregularidad en materia ambiental, el personal asignado por la Dirección para realizar la visita, dictarán las medidas de urgente aplicación, señalando los plazos para tal efecto. Cuando el caso lo requiera, se dejará citatorio al denunciado para que comparezca ante la Dirección a fin de hacer uso de su derecho de audiencia. El citatorio deberá contener lugar, fecha, hora y objeto de comparecer, así como las consecuencias que pueden derivarse sino atiende la mencionada cita. El caso omiso a dos citatorios, será motivo de sanción

Al momento en que el denunciado acuda a la Dirección, se levantará comparecencia en la cual tendrá oportunidad de señalar lo que a su derecho convenga y establecer compromisos y los plazos que se necesiten para solucionar el problema; por su parte, la Dirección podrá señalar las medidas correctivas que considere convenientes según el caso de que se trate.

Artículo 241. La Dirección puede conceder de oficio o a petición del interesado una ampliación en el plazo originalmente otorgado, la cual no puede superar la duración de la mitad del plazo cuya extensión se solicite.

La solicitud de ampliación de los plazos por parte de los interesados debe realizarse dentro del término que ya se ha dado, puesto que la Dirección no concederá la ampliación de un plazo que ya ha vencido.

Si la denuncia presentada fuera de competencia de otra autoridad, la Dirección la turnará a la autoridad competente para su trámite y resolución, notificándole de tal hecho al denunciante, pero antes adoptará las medidas necesarias si los hechos denunciados son de tal gravedad que pongan en riesgo la integridad física de la población.

Artículo 242. El denunciante podrá coadyuvar con la Dirección, aportándole las pruebas, documentación e información que tenga disponibles. La Dirección deberá valorar las pruebas e información aportadas por el denunciante al momento de resolver.



Artículo 243. Los expedientes de denuncia popular que hubieren sido abiertos podrán ser concluidos por las siguientes causas:

- I. Por incompetencia de la Dirección para conocer la denuncia planteada;
- II. Por haberse implementado las medidas correctivas correspondientes;
- III. Cuando no existan contravenciones a la normatividad ambiental;
- IV. Por falta de interés del denunciante al no dar seguimiento a su queja en un período de tres meses, en cuyo caso se producirá la caducidad de la denuncia y se acordará el archivo del expediente;
- V. Por haberse dictado anteriormente un acuerdo de acumulación de expedientes;
- VI. Por haberse solucionado el asunto mediante conciliación entre las partes;
- VII. Por la emisión de una resolución derivada del procedimiento de inspección, y;
- VIII. Por desistimiento del denunciante.

Artículo 244. Cuando por infracciones a las disposiciones de este Reglamento se hubieren ocasionado daños o perjuicios, el o los interesados podrán solicitar a la Secretaría en los términos del Código Municipal, copia certificada de las actuaciones y dictámenes formulados en ejercicio de sus funciones, para usarlos con fines probatorios.

**TÍTULO DÉCIMO PRIMERO
DEL FONDO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN AL MEDIO
AMBIENTE
Y CAMBIO CLIMÁTICO**

CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 245. El Municipio creará el Fondo Municipal de Protección al Medio Ambiente y Cambio Climático, destinando los recursos obtenidos por los conceptos de:

- I. Venta de árboles del vivero municipal.
- II. Recolección de residuos.
- III. Poda y derribo de árboles.
- IV. multas y sanciones en materia medioambiental
- V. Las herencias, legados y donaciones que reciba;
- VI. Los recursos destinados para ese efecto en el Presupuesto de Egresos del Municipio; y
- VII. La gestión de recursos económicos de mercado nacional e internacional en materia de ecología y cambio climático.

Los recursos enumerados en las fracciones anteriores deberán ingresar a la cuenta específica denominada "FONDO MUNICIPAL DE PROTECCION AL MEDIO

AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO", a fin de ser destinados para su aplicación en las acciones previstas en el presente reglamento.

Artículo 246. Los recursos del Fondo se destinarán a:

- I. La realización de acciones de preservación del medio ambiente, la protección ecológica y la restauración del equilibrio ecológico;
- II. El manejo y la administración de las áreas naturales protegidas;
- III. El desarrollo de programas vinculados con inspección y vigilancia en las materias a que se refiere este Reglamento;
- IV. El pago de servicios ambientales que sean necesarios en los ecosistemas;
- V. El desarrollo de programas de educación e investigación en materia ambiental y de cambio climático, para el fomento y difusión de experiencias y prácticas para la protección, preservación y aprovechamiento de los recursos naturales y el ambiente, así como concientización y difusión de información respecto a los efectos del cambio climático y las medidas de Mitigación y Adaptación que existen;
- VI. Programas y acciones para la Adaptación al Cambio Climático atendiendo de manera especial a las poblaciones ubicadas en zonas de alto riesgo y grupos vulnerables de las delegaciones, mujeres, niños y personas con capacidades diferentes, de acuerdo al atlas de riesgo hidrometeorológico publicado por el Ayuntamiento y al presupuesto de adaptación;
- VII. Proyectos que contribuyan a incrementar y preservar el capital natural, a la adaptación y mitigación al cambio climático, con acciones que permitan: la conservación del suelo de conservación y de las áreas naturales protegidas;
- VIII. Formulación del atlas de riesgo hidrometeorológico, pronósticos y escenarios climáticos en el municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.;
- IX. Actualización del PACMUN así como la implementación de las medidas de mitigación y adaptación contempladas en el mismo; y
- X. Las demás que señalen las disposiciones aplicables.

Artículo 247. El responsable del manejo del Fondo será la Dirección, que deberá informar cada año a la o el Regidor de Ecología del Ayuntamiento, al Consejo Municipal de Ecología y Cambio Climático, sobre los recursos económicos ingresados, así como sobre su manejo y destino; lo anterior, sin perjuicio de la fiscalización de que sea objeto por parte de la Auditoría superior del Congreso del Estado de Jalisco.



TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LA INFORMACIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

CAPÍTULO PRIMERO DE LA INFORMACIÓN

Artículo 248. La Dirección fomentará en coordinación con la SEMADET, SEMARNAT Y PROFEPA y reconocerá el cumplimiento ambiental de aquellas empresas o establecimientos que de acuerdo a un procedimiento de revisión de los aspectos ambientales, respecto de la contaminación y el riesgo que generan, la incorporación en sus procesos de acciones que mitiguen la generación de gases de efecto invernadero, el uso eficiente del agua, así como del grado de cumplimiento de la normatividad ambiental y de los parámetros internacionales y buenas prácticas de operación e ingeniería aplicables, con el objeto de adoptar las medidas preventivas y correctivas necesarias para cumplir con la legislación ambiental. Los programas de acreditación y reconocimiento al cumplimiento ambiental podrán ser de carácter voluntario y no limitan ni inhiben las facultades que este Reglamento confiere a las autoridades ambientales en materia de inspección y vigilancia.

CAPÍTULO SEGUNDO MEDIDAS DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Artículo 249. La Presidencia Municipal, a través de la Dirección de Desarrollo Ambiental y Dirección Protección Civil, en coordinación con la Dirección de Reglamentos, vigilará el cumplimiento de las obligaciones que establece el presente Reglamento en sus distintas materias. Las inspecciones que realice la autoridad municipal con motivo de la aplicación de este Reglamento se sujetarán a las siguientes bases:

- I. El Inspector Municipal, al iniciar la inspección, deberá identificarse y exhibir la orden escrita correspondiente, la cual contendrá el objeto, fundamento legal y motivo de la visita, la dirección del inmueble sujeto a inspección, la fecha de expedición y la firma de la autoridad que suscribe;
- II. El Inspector Municipal practicará la visita con el titular del derecho de que se trate o con su representante legal, en su caso, dentro de las setenta y dos horas siguientes a la expedición de la orden;
- III. De toda visita se levantará acta circunstanciada por duplicado, en la que se hará constar: lugar, fecha, nombre del titular del derecho de que se trate o de su representante legal, la presencia de dos testigos, y resultado de la inspección; anotando con precisión las observaciones que hubiere así como cada una de las

violaciones cometidas al presente Reglamento, en su caso;

IV. El Inspector Municipal comunicará al interesado el contenido del acta y le dejará una copia, haciendo constar en la misma las infracciones que detecte, y

V. El acta deberá ser firmada por el Inspector Municipal, por la persona con quien se practicó la diligencia y por los testigos; en caso de negativa, se asentará tal circunstancia, sin que esto afecte su valor probatorio.

Para el desarrollo de las visitas, el Inspector Municipal podrán solicitar el auxilio de la fuerza pública si lo estiman necesario.

Artículo 250. La representación de las personas físicas o morales ante la autoridad, se acreditará en los términos que establezca el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco. Los interesados podrán autorizar por escrito a terceras personas para que en su nombre reciban notificaciones y documentos.

Las notificaciones personales se entenderán con la persona que deba ser notificada o su representante legal; a falta de ambos, el notificador dejará citatorio con cualquier persona que se encuentre en el domicilio, para que el interesado espere a una hora fija del día hábil siguiente. Si el domicilio se encontrare cerrado, el citatorio se dejará en un lugar visible del mismo o con el vecino más inmediato.

Si la persona a quien haya de notificarse no atendiere el citatorio, la notificación se entenderá con cualquier persona que se encuentre en el domicilio en que se realice la diligencia y, de negarse ésta a recibirla o en caso de encontrarse cerrado el domicilio, se realizará por instructivo el cual se fijará en un lugar visible del domicilio o con el vecino más cercano, lo que se hará constar en el acta de notificación, sin que ello afecte su validez.

Artículo 251. Las notificaciones personales surtirán sus efectos el día en que hubieren sido realizadas, conforme a las siguientes bases:

- I. Los plazos comenzarán a correr a partir del día siguiente a aquel en que haya surtido efectos la notificación;
- II. Se tendrá como fecha de notificación por correo certificado la que conste en el acuse de recibo;
- III. En los plazos fijados por la Dirección para el cumplimiento establecido en este Reglamento, no se contarán los días inhábiles, salvo que se establezca lo contrario;
- IV. Las diligencias o actuaciones del procedimiento se efectuarán conforme a los horarios que la Dirección tenga. Una diligencia iniciada en horas hábiles podrá concluirse en hora inhábil sin afectar su validez;
- V. La Dirección en caso de urgencia o de existir causa justificada, podrá habilitar días y horas inhábiles



cuando la persona con quien se vaya a practicar la diligencia realice actividades objeto de investigación en tales horas; y

VI. Lo no previsto en la presente Sección, se sujetará a lo establecido por el Código de Procedimientos Civiles vigente en la Entidad.

Artículo 252. La autoridad municipal competente, dentro de los diez días hábiles siguientes a la visita, revisará el expediente y el acta; clasificará las violaciones al presente Reglamento e impondrá las sanciones a que hubiere lugar, mismas que deberán ser notificadas personalmente al interesado o a su representante legal, quien liquidará la sanción en la Tesorería municipal, apercibido que de no hacerlo, se iniciará el Procedimiento Administrativo de Ejecución. Solo en casos graves que impliquen un notorio riesgo para la salud o seguridad de las personas, podrá el Inspector Municipal, bajo su más estricta responsabilidad, adoptar provisionalmente las medidas de seguridad que se estimen pertinentes para impedir que se continúe con el desarrollo las actividades que lo motiven.

CAPÍTULO TERCERO DEL INSPECTOR MUNICIPAL

Artículo 253. Los inspectores auxiliares en la vigilancia del cumplimiento del presente Reglamento tendrán las siguientes atribuciones:

I. Coadyuvar a través de las tareas de inspección y vigilancia para la preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en el ámbito de competencia del Municipio;

II. Participar en la promoción de la forestación urbana;

III. Realizar labores de inspección y vigilancia para prevenir y controlar la contaminación visual, así como la del aire, agua, suelo y la originada por gases, humos, polvos, ruidos, vibraciones, energía térmica, electromagnética, lumínica y olores;

IV. Realizar labores de inspección y vigilancia para prevenir y controlar la contaminación a la atmósfera, generada por fuentes naturales, fuentes fijas y móviles, excepto las consideradas de competencia de la Federación o del Estado;

V. Verificar el cumplimiento de las normas ecológicas de emisión máxima permisible de contaminación a la atmósfera por parte de las fuentes móviles, excepto el transporte federal, mediante el establecimiento y operación de sistemas de verificación;

VI. Ejecutar medidas de seguridad para retirar de la circulación los vehículos automotores ostensiblemente contaminantes o que rebasen los límites máximos permisibles de emisiones a la atmósfera y ruido que permitan los reglamentos y las normas aplicables, dentro de la circunscripción municipal;

VII. Vigilar el cumplimiento de las medidas adoptadas para el control de las descargas de aguas residuales en

los sistemas de drenaje y alcantarillado, así como en los ríos y arroyos localizados en el Municipio;

VIII. Vigilar el adecuado manejo y disposición de los residuos sólidos no peligrosos, domésticos, urbanos y agropecuarios;

IX. Vigilar el cumplimiento de las medidas adoptadas para el adecuado manejo y disposición final de los aceites y grasas lubricantes usados y demás residuos generados en establecimientos mercantiles o de servicios, a fin que éstos no causen ningún daño a la salud o alteren el equilibrio ecológico del Municipio;

X. Llevar a cabo las acciones ordenadas para la prevención y control de emergencias ecológicas y contingencias ambientales, cuando la magnitud o gravedad de los desequilibrios ecológicos o daños al ambiente afecten directamente al territorio de su jurisdicción;

XI. Promover el cuidado de la flora y la fauna existente en el Municipio;

XII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento y de toda la normatividad oficial mexicana de protección ambiental que resulte aplicable en los asuntos de su competencia;

XIII. Realizar las diligencias necesarias con el fin de comprobar la existencia de fuentes o actividades que puedan o estén provocando deterioro ambiental, así como la verificación del cumplimiento de programas ambientales;

XIV. Practicar visitas de inspección, suspensiones y clausuras a los establecimientos públicos o privados, así como imponer las medidas de seguridad y sanciones administrativas a los responsables, cuando incurran en violaciones a las disposiciones legales de este Reglamento y otros ordenamientos legales aplicables; y

XV. Notificar imposición de sanciones, levantar actas circunstanciadas y reportes de infracción, y aplicar determinaciones de clausura, como parte de las visitas de inspección a practicar.

CAPÍTULO CUARTO MEDIDAS DE SEGURIDAD

Artículo 254. Se consideran como medidas de seguridad, las disposiciones de inmediata ejecución que dicte la Dirección de conformidad con este Reglamento para proteger el interés público, evitar daños o deterioro en la calidad de vida de los habitantes o bien en aquellos otros casos de inminente contaminación que pueda tener o tenga repercusiones en los ecosistemas, sus componentes o en la salud pública.

Corresponde al Municipio adoptar las medidas de seguridad cuando la magnitud o gravedad de los desequilibrios ecológicos o daños al ambiente no rebasen su territorio. En todo caso se deberá procurar que las acciones se desarrollen en forma coordinada entre el Municipio, el Estado y la Federación.



Artículo 255. Para el establecimiento de las medidas previstas en este apartado, el Municipio elaborará a través de la Dirección de Protección Civil el Plan de Prevención y Control de Contingencias Ambientales y Emergencias Ecológicas que pudieran presentarse dentro de su ámbito territorial, para lo cual realizará los estudios correspondientes a fin de determinar las causas que les pueden dar origen, así como las zonas de su probable incidencia. En su caso, elaborará los programas que se requieran desarrollar como resultado de los estudios, los cuales deberán contener:

- I. Las medidas que se deben adoptar y los procedimientos para llevarlas a cabo;
 - II. La propuesta de las autoridades que deban participar;
 - III. Las instituciones públicas o privadas cuya participación se estime indispensable para asegurar el fin perseguido; y
 - IV. Los acuerdos o convenios de coordinación que pudiesen resultar necesarios.
- V. Anualmente, el Municipio deberá hacer una evaluación de los programas a fin de verificar su funcionamiento y en su caso, elaborar las medidas conducentes. Asimismo, deberá proporcionar al Estado la información y apoyo que éste requiera para la realización de sus propios estudios.

Artículo 256. La Dirección podrá aplicar las medidas de seguridad siguientes:

- I. La suspensión temporal o definitiva, parcial o total de trabajos, procesos, servicios u otras actividades;
- II. La prohibición de actos de uso de bienes muebles o inmuebles;
- III. Restricción al horario de labores o días de trabajo;
- IV. La inmovilización de productos, materiales o sustancias, que no cumplen con los parámetros máximos autorizados por la Normatividad Oficial Mexicana en la materia;
- V. El aseguramiento precautorio de materiales y residuos peligrosos, especímenes, productos o subproductos de especies de flora y fauna silvestre o su material genético, mismos que podrán quedar en custodia de su poseedor al momento de decretarse la medida de seguridad, previo inventario circunstanciado; y
- VI. La clausura temporal, parcial o total de los establecimientos, giros, actividades o fuentes contaminantes o presuntamente contaminantes.

Cuando así lo amerite el caso, la Dirección promoverá ante las autoridades competentes para que en los términos de las leyes relativas, ejecuten alguna o algunas de las medidas de seguridad que sus ordenamientos correspondientes establezcan. Asimismo, dará vista de las actuaciones a la autoridad estatal o federal, cuando a criterio de la instancia ambiental, exista inobservancia a disposiciones

jurídicas fuera de su competencia, que merezcan la intervención de aquellas para verificación del sitio o acto de que se trate.

Artículo 257. Las medidas de seguridad se aplicarán por el tiempo estrictamente necesario para corregir las irregularidades que impliquen una contaminación, molestia o contrariedad al interés público por deterioro al ambiente, a la integridad, salud o tranquilidad de las personas, ejecutándose para ello las acciones necesarias que permitan asegurar su acatamiento.

Toda medida de seguridad podrá ser revocada a solicitud del interesado, cuando se justifique el haber dado cumplimiento a la corrección de las deficiencias encontradas o requerimientos que le fueran señalados. En el caso de la suspensión de actividades y servicios o la determinación de prohibición de actos de uso, se podrá permitir el acceso de las personas que tengan la encomienda de corregir las irregularidades que la motivaron, previa autorización de acceso al inmueble.

Artículo 258. Cuando la autoridad constate la ineficacia de una medida de seguridad, podrá variar ésta a fin de lograr el objetivo preventivo de la misma o en su defecto aplicar una sanción que garantice una mejor salvaguarda del interés público y del ambiente en pleno equilibrio de los factores que interactúan en él, garantizando en todo momento la legalidad y motivación de dicho acto administrativo, así como la garantía de audiencia del señalado como responsable. La desaparición o violación de los sellos o bandas que indiquen la imposición de alguna medida de seguridad o sanción, dará lugar a la reimposición de éstos, sin mayor trámite que el haber constatado su desaparición o violación, lo que deberá de constar en acta circunstanciada y pagar de conformidad a la Ley de Ingresos la multa correspondiente.

Artículo 259. Cuando la contrariedad al interés público, la contaminación o el riesgo de desequilibrio ecológico, provengan de fuentes de jurisdicción federal o estatal, la Dirección solicitará la intervención de tales instancias, sin perjuicio de la aplicación inmediata de las medidas preventivas o de seguridad que se juzguen pertinentes.

Artículo 260. El infractor responsable que incumpla con la implementación de las medidas de seguridad dictadas o de una obligación fijada legalmente y que ante este acto de rebeldía, sea la autoridad municipal quien realice las correcciones necesarias; sin perjuicio de las sanciones que se le impongan, tiene la obligación de cubrir los gastos que resulten en la ejecución del servicio, en ello se incluirán entre otros los derivados de la restauración, saneamiento y reparación de daños o afectaciones ocasionados por hechos contrarios a las disposiciones de este



Reglamento, sea a los ecosistemas, sus componentes o al entorno urbano de que se trate.

Artículo 261. Las medidas necesarias para reducir los niveles de concentración de contaminantes en la atmósfera, cuando estos excedan los límites máximos, podrán consistir en:

- I. Limitar o suspender en su caso, la circulación de vehículos por zonas, tipo, año, modelo, número de plazas, día o periodo determinado;
- II. Retirar de la circulación a los vehículos automotores cuyos niveles de emisión contaminantes rebasen los límites máximos o aquellos que se encuentren sujetos a las medidas señaladas en el inciso anterior, y
- III. Obligar a los propietarios de vehículos automotores para que instalen el equipo necesario y adecuado según las características del vehículo, para controlar la emisión de contaminantes.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

CAPÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES COMUNES EN MATERIA DE INFRACCIONES Y APLICACIÓN DE SANCIONES

Artículo 262. La autoridad municipal será la encargada de aplicar las sanciones correspondientes por violación a las disposiciones de este Reglamento. La imposición y cumplimiento de las sanciones no eximirá al infractor de la obligación de corregir las irregularidades que hayan dado motivo a dicha sanción.

Serán competentes para condonar, cancelar o permutar el monto de las sanciones aplicadas:

- I. La o el Presidente Municipal; y
- II. El consejo de Medio Ambiente y Cambio Climático

Artículo 263. Las violaciones a los preceptos de este Reglamento y disposiciones que de él emanen constituyen infracción y, previa garantía de audiencia, serán sancionados administrativamente por el Municipio con una o más de las siguientes sanciones:

- I. Multa de conformidad a la Ley de Ingresos;
- II. Clausura temporal o definitiva, parcial o total, según la gravedad de la infracción y las características de la actividad o establecimiento en los siguientes casos:

- a. El infractor no hubiere cumplido en los plazos y condiciones impuestas por la autoridad, con las medidas correctivas o de urgente aplicación ordenadas;
- b. Cuando después de la reapertura del establecimiento o local, por motivo de clausura temporal las actividades que en él se realicen sigan constituyendo un peligro para el medio ambiente;
- c. En casos de reincidencia, cuando las infracciones generen efectos negativos al ambiente;

d. Se trate de desobediencia reiterada en tres o más ocasiones al cumplimiento de alguna o algunas medidas correctivas o de urgente aplicación impuestas por la autoridad; y

e. Por no contar con autorizaciones de impacto ambiental o licencia de uso de suelo en caso de así requerirlas;

III. Revocación de las autorizaciones, permisos o licencias otorgadas;

IV. Reposición en especie de la biomasa vegetal perdida, según la Tabla de Especies Recomendadas para el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal. de este reglamento, la cual deberá ser cubierta dentro de un término no mayor de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de la resolución que se notifique por escrito al infractor; y

V. Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas. Tratándose de personas morales el arresto se ordenará contra el responsable directo de la infracción cometida. Cuando no sea posible identificar dicho responsable, lo será el representante legal de la empresa;

Para la imposición de multas se tomará como base las establecidas en la Ley de Ingresos Municipal.

En las clausuras temporales, la autoridad debe especificar el periodo en que las mismas deben surtir sus efectos.

Si una vez vencido el plazo concedido por la autoridad para subsanar la o las infracciones que se hubieren cometido, resultare que dicha infracción o infracciones aún subsisten, podrá imponerse multa por cada día que transcurra sin obedecer el mandato, sin que el total de las multas exceda del máximo establecido en la fracción I de este artículo.

En caso de reincidencia, el monto de la multa podrá ser hasta por dos veces el monto originalmente impuesto, sin exceder del doble del máximo establecido, así como podrá llevarse a cabo la clausura definitiva. Se considera reincidente al infractor que incurra más de una vez en conductas que impliquen infracciones a un mismo precepto, en un periodo de dos años, contados a partir de la fecha en que se levante el acta en que se hizo constar la primera infracción, siempre que ésta no hubiese sido desvirtuada.

En el caso de clausura definitiva, quedarán sin efecto las autorizaciones que se hubieren otorgado al establecimiento de que se trate.

Artículo 264. En caso de comprobarse la responsabilidad de haber realizado actos u omisiones que generen o puedan generar deterioro ambiental o daños a la salud, independientemente de la sanción impuesta por la autoridad, el infractor tiene la obligación de realizar la restauración o reparación del daño de que se trate, hasta que las condiciones ambientales se restablezcan; o en su defecto, cubrir los gastos correspondientes.



Artículo 265. Para la imposición de las sanciones por infracciones a este Reglamento se tomarán en consideración:

I. La gravedad de la infracción, considerando principalmente los siguientes criterios: Daños y perjuicios ocasionados a terceros, generación de desequilibrios ecológicos, la afectación de recursos naturales o de la biodiversidad; en su caso, los niveles en que se hubieran rebasado los límites establecidos en la norma oficial mexicana aplicable;

II. Las condiciones económicas del infractor;

III. La reincidencia, si la hubiere;

IV. El carácter intencional, desacato o negligencia de la acción u omisión constitutiva de la infracción, y

V. El beneficio directamente obtenido por el infractor por los actos que motiven la sanción. En el caso de que el infractor realice las medidas correctivas o de urgente aplicación o subsane las irregularidades en que hubiere incurrido, previamente a que la Dirección imponga una sanción, dicha autoridad deberá considerar tal situación como atenuante de la infracción cometida.

La autoridad correspondiente podrá otorgar al infractor, la opción para pagar la multa o realizar inversiones equivalentes en la adquisición e instalación de equipo para evitar la contaminación o en la protección, preservación o restauración del ambiente y los recursos naturales, siempre y cuando se garanticen las obligaciones del infractor y la autoridad justifique previamente su decisión.

Artículo 266. En los casos de suspensión o clausura total o parcial, temporal o definitiva, el personal comisionado para efectuar estas sanciones o medidas de seguridad, procederá a levantar un acta detallada de la diligencia, haciendo constar las circunstancias de la misma, las personas que estuvieron presentes, las condiciones del establecimiento clausurado y todo cuanto sea relevante para el acta.

Artículo 267. Cuando la gravedad de la infracción lo amerite, la autoridad solicitará a quien los hubiere otorgado, la suspensión, revocación o cancelación de la concesión, permiso, licencia y en general de toda autorización otorgada para la realización de actividades o usos para los cuales fueron otorgados.

En caso de negativa a pagar la multa, ésta se hará efectiva mediante el procedimiento económico coactivo.

Artículo 268. Serán órganos auxiliares en la vigilancia del cumplimiento del presente Reglamento, los agentes de la policía municipal, los inspectores de obras, los comités comunitarios y vecinales.

Artículo 269. Cuando por infracciones a las disposiciones de este Reglamento se hubieren ocasionado daños o perjuicios, él o los interesados

podrán solicitar a las autoridades Municipales competentes, copia certificada de las actuaciones y dictámenes formulados en ejercicio de sus funciones, para usarlos con fines probatorios.

Artículo 270. El importe de las multas por concepto de daños al equilibrio ecológico, así como los ingresos que se obtengan por la expedición de autorizaciones, permisos, licencias, dictámenes requeridos en éste Reglamento se destinarán al Fondo Municipal de Protección al Ambiente.

SECCIÓN PRIMERA

DE LAS SANCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Artículo 271. Se sancionarán con multa las siguientes faltas:

I. La combustión de llantas, residuos o materiales que provoquen emisiones en cualquier cantidad o periodicidad;

II. Rebasar los límites máximos permisibles de emisiones contaminantes establecidos en las normas oficiales mexicanas o emitir ostensiblemente humo por los escapes de los vehículos automotores;

III. Emitir ostensiblemente contaminantes a la atmósfera, tales como humos, polvos, gases, vapores u olores;

IV. La emisión de ruido que rebase los límites máximos permisibles establecidos en las normas oficiales mexicanas, en zonas de usos preponderantemente habitacionales o comerciales;

V. Descargar, verter o infiltrar a cuerpos receptores, vía pública o a propiedades ajenas aguas residuales de uso doméstico, comercial, industrial o agropecuario;

VI. Tirar residuos sólidos o cualquier tipo de desechos en la vía pública, lotes urbanos o rústicos, carreteras o caminos vecinales, ríos o arroyos;

VII. Verter residuos sólidos en cuerpos y corrientes de aguas municipales, y en sistemas de alcantarillado;

VIII. El mal manejo en el almacenamiento, transporte y uso de agroquímicos y pesticidas

IX. La disposición final inadecuada de envases de agroquímicos, pesticidas y desechos plásticos de actividades agrícolas

X. El desmonte, la afectación por poda innecesaria o severa, daños a la flora, tala o derribo de árboles sin contar con la autorización correspondiente;

XI. Ejecutar desmontes, derribo, talas, trasplante de árboles y arbustos sin la autorización municipal correspondiente;

XII. La pavimentación u ocupación con construcciones, así como modificar el uso del área de absorción o jardinada que se haya impuesto en los proyectos de edificación, fraccionamientos u otros desarrollos autorizados;



- XIII. Fumar en los sitios prohibidos: cines, teatros, bibliotecas, oficinas públicas municipales, etc.;
- XIV. No tener áreas delimitadas a fumadores y no fumadores en los sitios de prestación de servicios públicos y privados;
- XV. Todo acto de crueldad hacia un animal de cualquier especie, ya sea intencional o imprudencial;
- XVI. Desatender dos citatorias de manera consecutiva;
- XVII. El infractor no hubiere cumplido en los plazos y condiciones impuestas por la autoridad, con las medidas correctivas o de urgente aplicación ordenadas;
- XVIII. Proferir insultos o amenazas al personal adscrito a la Dirección, responsable de realizar las visitas de inspección y demás diligencias;
- XIX. Retirar los sellos de suspensión, clausura, aseguramiento o inmovilización, impuestos por orden legítima de esta autoridad;
- XX. Violentar una medida de seguridad mediante el uso, operación o disposición de equipos, materiales, bienes afectados por una medida de seguridad o sanción administrativa;
- XXI. Omitir rendir los informes y avisos que por resolución o acuerdo de la Autoridad le sean requeridos en los plazos establecidos para ello;
- XXII. Obstaculizar las prácticas de las diligencias ordenadas por la Autoridad; y
- XXIII. Cualquier otra que expresamente señale la Ley Estatal de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y este Reglamento.

Artículo 272. La multa se graduará en atención a la gravedad de la falta y los antecedentes del infractor. Tratándose de establecimientos fijos, si persiste la infracción una vez vencido el plazo concedido por las autoridades correspondientes para corregir las irregularidades detectadas, podrán imponerse multas adicionales por cada día que subsista la contravención, sin perjuicio de la multa originalmente impuesta.

TRANSITORIOS:

PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. El Consejo Municipal, deberá realizar su primera sesión a más tardar dentro de los 30 días naturales posteriores a la entrada en vigor del presente reglamento, así mismo, se establecerán las Comisiones y se indicará quienes realizarán sus respectivos lineamientos.

TERCERO. La segunda reunión del Consejo será a los 45 días hábiles posteriores a su primera reunión, en la que se presentarán sus lineamientos, los planes, programas, metas y acciones que realizará cada integrante del Consejo para el cumplimiento del presente Reglamento.

CUARTO. Las Direcciones y Comisiones Edilicias del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jal., en el ámbito de sus respectivas competencias en coordinación con la Dirección de Desarrollo Ambiental, deberán adecuar las políticas públicas, lineamientos y criterios en un plazo no mayor 90 días naturales siguientes al día de la publicación del presente Reglamento en la Gaceta Municipal.

ATENTAMENTE

Tamazula de Gordiano, Jalisco a 04 de Octubre del 2019.

EN EL SALON DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO SE APROBO EL PRESENTE REGLAMENTO EN SESIÓN ORDINARIA

CERTIFICO

EL SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
MTRO. JUAN IGNACIO HERRERA DEL TORO

De conformidad con lo dispuesto por la fracción V del Artículo 42 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, mando se imprima, circule y se le dé el debido cumplimiento



REGLAMENTO DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE TAMAZULA DE GORDIANO, JAL.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- Las acciones del Gobierno Municipal tendrán como base para su determinación la planeación democrática. El Plan Municipal de Desarrollo es el instrumento rector de las políticas y estrategias de gobierno que ejecute el Ayuntamiento durante el periodo de su mandato.

La planeación deberá ser el medio eficaz para el desempeño de las responsabilidades del Ayuntamiento sobre el desarrollo integral del Municipio, orientada a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política Mexicana y en la particular del Estado.

Lo anterior con fundamento en el Artículo 26 de la Constitución Federal; Artículo 2 fracción V de la Ley de Planeación; Artículos 15 fracción VI, 17, 77 fracción II, III y V, 80 fracción VII, 86 de la Constitución Política del Estado; Artículo 40 fracción II, Artículo 37 fracción II, VI, XIV, Artículo 40 fracción II, Artículo 47 fracción II, Artículos 124, 125 y 126 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal

ARTÍCULO 2.- Para los efectos de este Reglamento se entiende como Plan Municipal de Desarrollo, el documento de carácter social, económico y administrativo, que contiene líneas de acción, objetivos estratégicos, programas, metas e indicadores que tienen como propósito el diseño y desarrollo de programas de gobierno y políticas públicas de aplicación municipal diseñados mediante mecanismos de Participación Ciudadana y Gobierno Abierto.

Mediante la planeación se fijarán entre gobernados y gobernantes los objetivos, metas, políticas, estrategias y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, se coordinarán acciones y se evaluarán resultados, con el objeto de promover un sistema administrativo organizado y con enfoque de resultados en base a las atribuciones previstas por la ley.

ARTÍCULO 3.- Las disposiciones de este ordenamiento jurídico tienen por objeto establecer:

I. Las normas y principios básicos conforme a los cuales se llevará a cabo la Planeación para el Desarrollo Municipal y, en función de ésta, las actividades de la Administración Pública Municipal;

II. Los criterios de integración y coordinación de la Autoridad Municipal, el Estado y la Federación, para impulsar el mejoramiento en la calidad de vida de los ciudadanos del Municipio;

III. Las bases para que el Ayuntamiento coordine las actividades de planeación con sus dependencias municipales, así como los criterios para promover y garantizar la participación democrática de los ciudadanos, grupos y organizaciones sociales, en la elaboración, seguimiento y evaluación del plan, programas y proyectos municipales.

ARTÍCULO 4.- Es obligación del Presidente Municipal dirigir la Planeación para el Desarrollo Municipal, a través de las diversas dependencias administrativas y con la participación democrática de los ciudadanos y grupos sociales, de conformidad con la Ley del Sistema de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza del Estado de Jalisco la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios y Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y demás ordenamientos jurídicos de aplicación municipal.

ARTÍCULO 5.- Para articular de manera organizada los esfuerzos, recursos y proyectos del gobierno y la sociedad civil, se creará el Comité de Planeación Participativa para el Desarrollo Municipal como Organismo Auxiliar del Ayuntamiento (COPPLADEMUN), integrado por líderes sociales y representantes de los distintos sectores empresariales y productivos, consejos vecinales, comités ciudadanos así como miembros de las distintas instituciones de educación media superior y superior, teniendo a su cargo el ejercicio de las funciones y el despacho de los asuntos que le confiere la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal, y demás ordenamientos y disposiciones jurídicas aplicables.

CAPÍTULO II

SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

ARTÍCULO 6.- La Planeación para el Desarrollo Municipal, entre otros fines procurara:



I. El diseño y evaluación de políticas públicas entre sociedad y gobierno como un mecanismo de Gobierno Abierto.

II. Elevar la calidad de vida de los habitantes del Municipio;

III. Determinar el rumbo del desarrollo integral de la municipalidad;

IV. Fortalecer el Municipio Libre para lograr un desarrollo equilibrado;

IV. Garantizar la participación de la ciudadanía en las acciones del Gobierno Municipal y con ello el perfeccionamiento democrático del Municipio;

V. Impulsar el desarrollo equilibrado y armónico de todos los centros de población y localidades del municipio, reconociendo sus valores particularidades y contrastes;

VI. Asegurar el aprovechamiento racional de todos los recursos de que dispone el municipio para obras y servicios públicos y;

VII. Eficientar el desempeño de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 7.- La Planeación para el Desarrollo Municipal deberá atender cuando menos, las siguientes materias:

I. Medio Ambiente y Recursos Naturales;

II. Desarrollo Rural;

III. Desarrollo Urbano, Integración Territorial y Asentamientos Humanos;

IV. Desarrollo Social;

V. Desarrollo Turístico;

VI. Desarrollo Industrial;

VII. Desarrollo Comercial;

VIII. Vialidades y Transportación Urbana;

IX. Educación, Cultura, Recreación y Deporte;

X. Salud e Higiene;

XI. Seguridad Pública y Tránsito;

XII. Protección Civil;

XIII. Servicios Generales Municipales y;

XIV. Promoción Artesanal.

ARTÍCULO 8.- El Comité de Planeación Participativa para el Desarrollo Municipal será la instancia auxiliar de coordinación y comunicación entre la Sociedad, el Ayuntamiento y el Sistema Estatal de Planeación.

ARTÍCULO 9.- La Administración Pública Municipal deberá aplicar los recursos financieros propios y los derivados de los convenios de coordinación fiscal y de todos los que provengan de la federación o del Estado, a los Programas Operativos Anuales y a los Proyectos Específicos de Desarrollo, que apruebe el Ayuntamiento.

Los consejos ciudadanos, comités vecinales y el COPPLADEMUN tienen la obligación de participar mediante mesas de trabajo en la priorización de obras y acciones de gobierno

En la elaboración del Plan, los Programas Operativos Anuales y Proyectos Específicos, se propondrán los recursos financieros necesarios para la ejecución de los mismos, debiéndose reflejar en el presupuesto de egresos.

.ARTÍCULO 10.- La Planeación para el Desarrollo Municipal se llevará a cabo a través de los siguientes instrumentos:

I. PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO: Deberá ser revisados y actualizado de forma trienal, elaborado por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal y aprobado por el Ayuntamiento dentro de los 90 días naturales de iniciada su gestión la Administración Municipal;

II. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL: En el primer año de la administración se presentará por cada dirección que integra la estructura orgánica del municipio al Ayuntamiento para su aprobación dentro de los primeros 90 días. En los subsecuentes años se presentarán para su presupuestación dentro del mes de septiembre del año anterior de su aplicación, y se aprobarán dentro de los 30 primeros días de cada año fiscal, sus estrategias atenderán las materias determinadas en el artículo 7º de este ordenamiento y se conformarán con las propuestas de los Subcomités;



III. PROYECTOS ESPECÍFICOS DE DESARROLLO:

El Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal. de conformidad a las necesidades propias de su territorio deberá contar como mínimo con los siguientes consejos de colaboración y participación ciudadana:

- Ecología y medio ambiente
- Desarrollo urbano y vialidades
- Educación
- Salud
- Fomento agropecuario
- Protección civil
- Seguridad pública
- Promoción económica
- Turismo
- Asistencia social

Ejes transversales

- Igualdad de género
- Atención a la juventud

Cada consejo Municipal, deberá realizar en coordinación con el responsable de la planeación municipal y el titular del área o dirección correspondiente un diagnóstico de las necesidades específicas del municipio utilizando las herramientas de árbol de problemas, árbol de objetivos y matriz de marco lógico, para determinar las líneas de acción, ejes estratégicos, proyectos y programas de gobierno así como los indicadores que permitan evaluar el impacto de los programas de gobierno.

ARTÍCULO 11.- La Planeación del Desarrollo Municipal deberá ser el resultado de un proceso metodológico de participación ciudadana y gobierno abierto, que comprenda las siguientes etapas:

I. DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO.- Comprende el análisis integral de la situación actual del Municipio y de la Administración Pública Municipal, a través de las siguientes fases:

1.- Conocimiento de la situación actual del Municipio en cada una de las materias referidas en el Artículo 7º de este Reglamento. Tomando como base:

- a) La integración de Comités vecinales y consejos ciudadanos
- b) Una consulta amplia popular;

c) Recepción de propuestas de ciudadanos, grupos, organizaciones e instituciones interesadas en el desarrollo del Municipio y;

c) Información Institucional,

2.- Realizadas las aportaciones anteriormente señaladas, se procederá a su análisis y sistematización para definir:

a) Las necesidades del Municipio así como los recursos disponibles.

b) Identificar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Administración Municipal.

A partir de lo anterior, surgirán las prioridades del Municipio para fijar sus objetivos generales.

II. ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS GENERALES.

Los Objetivos Generales son los fines que el Ayuntamiento deberá alcanzar con la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo, los Programas Operativos y los Proyectos Específicos, en el periodo que comprenda el ejercicio de sus funciones.

Estos Objetivos Generales deberán estar alineados con la Agenda 2030 y los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, y sus 169 metas, así también con el Plan Estatal de Desarrollo y con el Plan Nacional de Desarrollo.

III. DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN.

Las Estrategias son las directrices generales conforme a las cuales se desarrollarán las acciones del plan.

Las Líneas de Acción son la serie de actos orientados en un mismo sentido para concretar la estrategia.

Para cada uno de los Objetivos Generales se seleccionarán las Estrategias y en cada una de éstas, dependiendo de las necesidades, se definirán las líneas de acción que el Gobierno Municipal deberá implementar.

IV. INSTRUMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

La Instrumentación consiste en definir los responsables de las actividades, los tiempos en que se llevarán a cabo las obras y acciones y, los recursos necesarios para realizarlas.



El Seguimiento consiste en determinar los mecanismos que se utilizarán para verificar el cumplimiento de lo estipulado en el plan, los programas operativos y proyectos específicos. La Evaluación es la ponderación de los avances o retrocesos en relación a los objetivos generales planeados por la Administración Pública Municipal, en los términos previstos por el Capítulo VI del presente ordenamiento.

ARTÍCULO 12.- La evaluación del plan de Desarrollo y del alcance de sus metas y objetivos deberá ser anual y estará a cargo de los integrantes del COPPLADEMUN.

Los Planes de trabajo, informe de actividades e indicadores de resultados de las distintas direcciones que integran el ayuntamiento de conformidad a su estructura orgánica estarán a cargo del Órgano de control Interno y o Contralor Municipal.

ARTÍCULO 13.- Todas las Dependencias Municipales tienen la obligación de participar en los talleres de planeación, en la elaboración y ejecución del Plan Municipal de Desarrollo, de igual forma lo harán en los programas operativos anuales y en los proyectos específicos que les corresponda.

ARTÍCULO 14.- Una vez aprobados y publicados en la Gaceta Municipal el plan, programas y proyectos, será obligatoria su ejecución, salvo en aquellos casos en que sea materialmente imposible su ejecución por causas técnicas, jurídicas y/o financieras, debidamente justificadas.

ARTÍCULO 15.- El Presidente Municipal en su informe anual de actividades, dará cuanta de los avances del Plan Municipal de Desarrollo, los Programas Operativos Anuales y los Proyectos Específicos de Desarrollo.

CAPÍTULO III

COMITÉ DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (COPPLADEMUN)

ARTÍCULO 16.- El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

I. Promover la participación de la comunidad en el desarrollo integral del Municipio;

II. Conducir el proceso metodológico para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo;

III. Procurar que la realización de obras y acciones contengan un sentido alto de bienestar y desarrollo social;

IV. Participar en el seguimiento y evaluación de los programas federales y estatales que se realicen en el Municipio y los propios del Ayuntamiento;

V. Fortalecer la capacidad administrativa del Municipio, mediante la promoción y participación en programas estatales y federales, en los términos que acuerde el Ayuntamiento con el Gobierno del Estado;

VI. Proponer a los Ejecutivos Federal, Estatal y Municipal, criterios de orientación de la inversión, gasto y financiamiento para el desarrollo municipal;

VII. Opinar respecto a los términos en que El Ayuntamiento celebre los convenios de desarrollo, procurando su congruencia con el Plan Municipal y Estatal de Desarrollo;

VIII. Conocer de los proyectos de inversión pública y privada para el desarrollo municipal conveniados entre:

1.- Federación - Estado

2.- Estado - Municipio

3.- Sector Público - Sector Privado

IX. Preparar el documento que contenga el Plan de Desarrollo Municipal para someterlo a la consideración del Ayuntamiento y;

X. Las demás que otras disposiciones legales o normativas le atribuyan.

ARTÍCULO 17.- El equipo técnico local de conformidad al Artículo 48 de la Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus Municipios queda conformado por:

I. El Presidente Municipal;

II. Dos regidores que presidan las comisiones edilicias con funciones de planeación;

III. Un Regidor que presida la comisión de participación ciudadana;



IV. Dos titulares de las dependencias de la administración pública municipal con funciones de planeación;

V. Un representante de la dependencia de participación ciudadana de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana;

VI. Dos representantes de las organizaciones del sector privado;

VII. Dos representantes de cooperativas;

VIII. Dos representantes de la sociedad civil organizada que actúen en el municipio;

IX. Dos representantes de organizaciones vecinales;

X. Dos representantes de las instituciones de educación superior y de investigación en la región;

XI. Dos líderes sociales reconocidos por su contribución al desarrollo de su comunidad;

XII. Dos representantes de grupos vulnerables;

XIII. Dos representantes de pueblos y comunidades indígenas dentro del municipio

XIV. Dos representantes de las delegaciones del municipio; y

XV. Un Secretario Técnico quien será designado por el Presidente Municipal.

El Presidente Municipal presentará al Ayuntamiento el dictamen de la constitución legal del Comité de Desarrollo Municipal, para efectos de su aprobación.

El Comité sesionará una vez cada semestre, salvo que el Presidente cite a sesiones extraordinarias. Para que se considere legalmente constituido en primera convocatoria se requiere que estén presentes la mayoría de sus integrantes. Los integrantes del Comité tendrán derecho a voz y voto dentro de las sesiones.

El orden del día que corresponda a cada sesión y en su caso la convocatoria, serán notificados a sus integrantes, por lo menos con tres días de anticipación a la fecha de la sesión, por el Coordinador General del Comité.

En aquellos supuestos en que renuncien los miembros o existan tres faltas injustificadas en forma consecutiva en el transcurso de seis meses a las sesiones del Comité, Subcomités o Mesas de Trabajo, o bien que el Presidente Municipal tenga a bien remover a dicho titular, cuando éste sea servidor público, se procederá a nombrar a los nuevos titulares. En los demás supuestos procederá el organismo o comité vecinal o de colonia, a nombrar a su respectivo representante.

ARTÍCULO 18.- El Sistema Municipal de Planeación se organizará a través de:

I. El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal;

II. Los Sub-comités o consejos municipales;

III. La Comisión de Control y Evaluación y;

IV. Las Mesas de Trabajo.

ARTÍCULO 19.- Al Presidente del Comité le corresponde:

I. Proponer al Ayuntamiento la integración del Comité, acorde con el Artículo 18 del presente ordenamiento;

II. Convocar y presidir todas las sesiones del Comité;

III. Vigilar la formulación, actualización e instrumentación del plan de Desarrollo Municipal;

IV. Impulsar la cooperación de los sectores social y privado en las tareas relativas a la planeación, programación, ejecución, control y evaluación de los programas y proyectos y;

V. Aceptar las renunciaciones de los integrantes del Comité y proponer la designación de los nuevos integrantes, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 17 del presente ordenamiento.

ARTÍCULO 20.- Al Coordinador General del Comité le corresponde:

I. Coordinar los trabajos del Comité para la formulación, actualización e instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo;

II. Proponer al Presidente del Comité, de acuerdo con el Secretario Técnico, la formación de nuevas Mesas de trabajo y Subcomités;



III. Vigilar que la operación administrativa del Comité sea eficiente, gestionando con oportunidad ante la Administración Municipal los elementos necesarios para el ejercicio adecuado de sus funciones;

IV. Sugerir programas y acciones a concertar entre el Ejecutivo Estatal, el Ejecutivo Federal, y el Municipio;

V. Promover la celebración de acuerdos de cooperación entre el sector público y los sectores privado y social que actúen a nivel municipal;

VI. Recibir las propuestas de los Sub-Comités y o consejos de participación ciudadana, para integrarlos al Plan Municipal de Desarrollo para su análisis e incorporación en su caso al ante-proyecto de Plan de Desarrollo;

VII. Estar presente en todos los actos donde participe el Comité;

VIII. Ejecutar las tareas especiales que le encomiende el Presidente del Comité e;

IX. Impulsar la difusión del Plan Municipal de Desarrollo.

ARTÍCULO 21.- Al Secretario Técnico del Comité le corresponde:

I. Prestar el apoyo técnico y logístico necesario al Coordinador General, para el cumplimiento de los objetivos y tareas que correspondan al Comité;

II. Apoyar al Coordinador General en la formulación, actualización e instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo;

III. Coadyuvar a la formulación y proponer al Coordinador General los planes, programas y proyectos de desarrollo, encargándose de las funciones de presupuestación, evaluación e información relacionadas con los mismos;

IV. Proponer al Coordinador General del Comité, programas y acciones a realizar y;

V. Ejecutar las tareas especiales que le encomiende el Coordinador General.

ARTÍCULO 22.- A los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal corresponde:

I. Participar en los Sub-Comités y coordinar las Mesas de Trabajo que les correspondan, conforme a las atribuciones y obligaciones de su Dependencia Municipal;

II. Participar en la formulación, actualización e instrumentación del plan de Desarrollo Municipal;

III. Programar las actividades de sus dependencias conforme a los lineamientos y objetivos del Plan Municipal de Desarrollo;

IV. Ejecutar las tareas especiales que le encomiende el Presidente del Comité y;

V. Apoyar dentro de sus respectivos ámbitos de competencia al Coordinador General, para el mejor cumplimiento de sus funciones.

Las acciones de las dependencias municipales, se realizarán de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo.

ARTÍCULO 23.- A los representantes de los órganos de la Administración Pública Federal y Estatal que operen en el Municipio, así como de los Poderes Legislativo y Judicial del Estado que soliciten participar, en su caso les corresponderá:

I. Participar con voz en los Sub-comités y en las Mesas de Trabajo que les correspondan conforme a la materia de sus funciones y;

II. Sugerir al Presidente del Comité programas y acciones a concertar entre el Municipio y los Ejecutivos del Estado y Federal.

ARTÍCULO 24.- A los representantes de los sectores social y privado corresponde.

I. Participar en todas las Mesas de Trabajo, correspondientes a su respectiva materia;

II. Participar en los Sub-comités, a través de sus representantes elegidos previamente;

III. Participar en la formulación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo, planteando los problemas, soluciones y puntos de vista de los sectores que representan y;

IV. Difundir y dar a conocer en sus sectores los planes y programas del sector público que operan en el Municipio.



ARTÍCULO 25.- A la Comisión de Control y Evaluación le compete:

I. Coordinar la operación del Capítulo VI del presente Ordenamiento;

II. Evaluar los avances físico-financieros de los planes, programas y proyectos aprobados y, los que provengan de acuerdos de concertación o convenios de coordinación;

III. Evaluar los avances de los objetivos, estrategias y metas del Plan Municipal de Desarrollo, así como proponer las modificaciones pertinentes;

IV. Vigilar que la operación técnica y financiera de los programas, proyectos y acciones que se ejecuten, en forma eficiente, honesta y transparente;

V. Presentar las propuestas que estime pertinentes al Presidente del Comité, para el mejoramiento de los procesos administrativos para el Control del Plan Municipal de Desarrollo y;

VI. Poner a disposición del Ayuntamiento la documentación necesaria para observar las determinaciones del Capítulo de Seguimiento y Evaluación de este Ordenamiento Municipal.

La evaluación deberá cubrir los siguientes aspectos.

Pertinencia: se refiere a qué tan adecuado es el plan o programa evaluado respecto a las necesidades y prioridades vigentes al momento de realizar la evaluación.

Diseño: consiste en el análisis de la estructura del plan o programa evaluado.

Instrumentación: determinar qué tan eficaces y adecuadas fueron las estrategias establecidas para la ejecución del plan o programa; y

Resultados: se mide el grado de cumplimiento de las metas establecidas por cada uno de los planes y programas, en base a indicadores.

ARTÍCULO 26.- La Comisión de Control y Evaluación estará integrada por:

I. El Contralor del Municipio, quien fungirá como Comisionado;

II. Un Regidor por cada una de las fracciones que integran el Ayuntamiento;

III. El Secretario General del Ayuntamiento;

IV. El Encargado de la Hacienda Municipal;

V. El Responsable del Área de Planeación Municipal

VI. Los representantes de los consejos ciudadanos

CAPÍTULO IV

DE LOS SUBCOMITES

ARTÍCULO 27.- Los Sub-comités y o consejos ciudadanos son órganos integrantes de la Planeación para el Desarrollo Municipal, conformados por Mesas de Trabajo y que tienen como objetivo analizar y priorizar las acciones que las Mesas de Trabajo les proponen, para ser presentadas ante el Comité de Planeación, siendo sus atribuciones las siguientes:

I.- Definir prioridades en materia de inversión, para facilitar la integración de los programas municipales y las estructuras de sus techos financieros;

II.- Participar en la elaboración y actualización de los programas, metas y objetivos del Plan Municipal de Desarrollo;

III.- Formular y presentar al Presidente del Comité, a través del Coordinador General, las propuestas de proyectos, obras y acciones prioritarias para la integración del Programa Operativo Anual, en el sector o materia que les corresponda;

IV.- Realizar los trabajos que les encomiende el Presidente para coadyuvar al cumplimiento de los propósitos del Comité;

V.- Elaborar el informe anual de actividades del Subcomité respectivo y hacerlo del conocimiento del Presidente a través del Coordinador General, a más tardar el último día del mes de octubre;

VI.- Sugerir al Coordinador General las medidas que se estimen convenientes para mejorar el funcionamiento del Subcomité y;

VII.- En Base a las prioridades, presentar al Coordinador General, los paquetes programáticos que integren la propuesta anual de inversión, durante los primeros



quince días del mes de septiembre, para ser aplicado en el siguiente ejercicio fiscal.

ARTÍCULO 28.- Cada Subcomité estará integrado por:

1.- Un Coordinador, que será el funcionario municipal designado por el Presidente del Comité, cuya actividad o comisión se relacione con el sector específico de que se trate;

2.- Un Secretario Técnico, designado por el coordinador del subcomité;

3.- Un representante de la Contraloría Municipal;

4.- Los Regidores comisionados o relacionados con las Mesas de Trabajo que integran el Sub-comité;

5.- Un representante de la Secretaría General del Ayuntamiento;

6.- Un representante de la Tesorería Municipal;

7.- Los Coordinadores de las Mesas de Trabajo integrantes del Sub-comité;

8.- Representantes de las organizaciones sociales y privadas relativas al sector de cada Subcomité propuestas, cada una de éstas en primera convocatoria; de no verificarse lo anterior en un término de cinco días el Presidente del Comité designará a dichos representantes;

9.- Personas relevantes de acreditada solvencia moral, benefactores y, en general, aquellas personas comprometidas con la sociedad para el bien común, invitadas por el Presidente del Comité y;

10.- Un representante de cada uno de los Consejos sectoriales que existan en el Municipio.

Para el desempeño de sus labores, los miembros de los Sucomités se reunirán en Mesas de Trabajo con tareas específicas.

ARTÍCULO 29.- Los Sub-comités y o consejos de participación ciudadana se conformarán de Mesas de Trabajo, las cuales se integrarán al artículo 10 Fracción III

Las Mesas de Trabajo antes mencionadas deberán ser consideradas en forma enunciativa y no limitativa.

ARTÍCULO 30.- Cada Mesa de Trabajo estará representada en cada Sub-comité por:

I. El funcionario municipal que Coordina la Mesa de Trabajo;

II. Un Regidor comisionado relacionado con la materia de la Mesa de Trabajo;

III. Representantes del Sector Social y del Sector Privado.

ARTÍCULO 31.- Los Subcomités y o consejos ciudadanos sesionarán conforme a las siguientes bases generales:

I. Estos sesionarán una vez cada tres meses, salvo que el Coordinador cite a sesiones extraordinarias, para que se considere legalmente constituido en primera convocatoria se requiere que estén presentes la mayoría de sus integrantes.

II. El orden del día que corresponda a cada sesión y en su caso la convocatoria, serán notificados a sus integrantes, por lo menos con tres días de anticipación a la fecha de la sesión, por el Coordinador del Subcomité y o consejo ciudadano, a través del Secretario Técnico respectivo, con copia al Coordinador General, para su conocimiento.

CAPÍTULO V

LAS MESAS DE TRABAJO

ARTÍCULO 32.- Las Mesas de Trabajo son órganos de Planeación para el Desarrollo Municipal y se integrarán por las Dependencias Municipales de la materia en cuestión, representantes del sector social y del sector privado, siendo un espacio plural de análisis, de elaboración de propuestas, priorización de necesidades y de Gobierno Abierto para ser presentadas en los Subcomités tendrán las siguientes atribuciones:

I. Definir prioridades de la Mesa de Trabajo, para impulsar la integración de los programas municipales que formarán parte del Plan Municipal de Desarrollo;

II. Participar en la elaboración y actualización de la Planeación Municipal a través de las propuestas de obras y acciones prioritarias para el sector y con ello el Municipio en la materia correspondiente;

III. Realizar los trabajos que les encomiende el Coordinador del Subcomité;



IV. Elaborar el informe de trabajo realizado por la Mesa y presentarlo al Subcomité, dentro de la segunda quincena de septiembre de cada año y;

V. En Base a las prioridades sectoriales, presentar al Coordinador del Sub-comité, los paquetes programáticos que integren la propuesta anual de inversión, durante los últimos 15 días del mes de agosto del año anterior a su aplicación.

ARTÍCULO 33.- Cada Mesa de Trabajo estará integrado por:

1.- Un Coordinador, que será el funcionario municipal designado por el Presidente del Comité, cuya actividad o comisión se relacione con el sector específico de que se trate;

2.- Un Secretario Técnico, designado por el coordinador de la Mesa de Trabajo;

3.- Un integrante de la Contraloría Municipal;

4.- Los Regidores del Ayuntamiento que deseen participar;

5.- Los representantes del Gobierno del Estado de la materia correspondiente, a invitación expresa del Coordinador de la Mesa de Trabajo;

6.- Los Representantes de los Comités Vecinales

7.- Representantes de las organizaciones u organismos relativas al sector de cada Mesa de Trabajo.

8.- Los titulares de los Consejos sectoriales que existan en el Municipio y;

9.- Personas relevantes de acreditada solvencia moral, benefactores y, en general, aquellas personas comprometidas con la sociedad para el bien común afines a los temas a tratar en las mesas de trabajo

En el desempeño de sus labores, los miembros de las Mesas de Trabajo se reunirán en grupos con tareas específicas, los cuales serán establecidos por acuerdo de la Coordinación de la Mesa, ó a petición de cuando menos del 50% más uno de los integrantes de la misma, en la primera convocatoria. Cada Mesa determinará la periodicidad de las reuniones debiendo ser acordada en la primer sesión anual.

ARTÍCULO 34.- Las Mesas de Trabajo se integrarán conforme a lo establecido en los Artículos 7 y 29 de

este Ordenamiento y sesionarán conforme a las siguientes bases generales:

I. Las Mesas de Trabajo sesionarán conforme al acuerdo que tomen en la sesión de instalación de la misma, pudiendo el Coordinador citar a sesiones extraordinarias. Para que se considere legalmente constituido en primera convocatoria se requiere que estén presentes la mayoría de sus integrantes y;

II. El orden del día que corresponda a cada sesión y en su caso la convocatoria, serán notificados a sus integrantes, por lo menos con dos días de anticipación a la fecha de la sesión, por el Coordinador de la Mesa de Trabajo, a través del Secretario Técnico respectivo, con copia al Coordinador del Subcomité, para su conocimiento.

CAPÍTULO VI

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ARTÍCULO 35.- El Seguimiento y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo se realizará por el Ayuntamiento a través de las Comisiones correspondientes, así como de la Comisión de Control y Evaluación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.

Las instancias anteriores dispondrán de los apoyos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y tareas trazadas.

ARTÍCULO 36.- El Seguimiento y Evaluación de la planeación municipal se realizará:

I. Gestionando los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos determinados;

II. Facilitando el intercambio, la cooperación y la coordinación entre las instancias federales y estatales;

III. Promoviendo la celebración de contratos y convenios dirigidos a fortalecer la obra pública, la prestación de servicios públicos o la eficientización de la Administración Municipal;

IV. Verificando que la ejecución de las acciones previstas en el Plan, Programas o Proyectos Específicos, sean emprendidos en tiempo y forma por las Dependencias de la Administración Municipal;



V. Emitiendo los dictámenes de seguimiento y evaluación sobre el avance del Plan Municipal de Desarrollo;

CAPÍTULO VII

DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

ARTÍCULO 37.- Los Servidores Públicos incurren en responsabilidad administrativa cuando:

I. Violan las disposiciones contenidas en este Reglamento Municipal;

II. Realicen actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben observar en el desempeño de sus trabajos;

III. Se rehúsen a participar en la elaboración de los instrumentos de planeación municipal, como lo establece el Capítulo II del presente Reglamento,

IV. No presenten los informes solicitados con relación a los instrumentos de planeación;

V. No cumplan con las obligaciones estipuladas en el Artículo 21 de la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y sus Municipios.

ARTÍCULO 38.- Las Instancias de Seguimiento y Evaluación, podrán solicitar la remoción del integrante del Comité que contravenga lo estipulado en los planes, programas o proyectos de desarrollo.

A T E N T A M E N T E

Tamazula de Gordiano, Jalisco a de Octubre del 2019.

EN EL SALON DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO SE APROBO EL PRESENTE REGLAMENTO EN SESIÓN ORDINARIA

C E R T I F I C O

EL SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
MTRO. JUAN IGNACIO HERRERA DEL TORO

De conformidad con lo dispuesto por la fracción V del Artículo 42 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, mando se imprima, circule y se le dé el debido cumplimiento

Código ética y conducta de los servidores públicos del municipio de Tamazula de Gordiano Jalisco

EXPOSICION DE MOTIVOS

Con la finalidad de guiar las acciones de las y los servidores públicos del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco, se han establecido una serie de directrices encaminadas a promover y fortalecer el compromiso con la sociedad, cuyas líneas de acción se desprenden directamente del Plan Municipal de Desarrollo, dentro del eje Desarrollo Institucional para un Buen Gobierno.

Por ello, es necesario enfrentar nuestro actuar diario con estricto cumplimiento de las leyes y normas respectivas, además de reforzarlo, con la aplicación de valores éticos, que permitan brindar confianza, estabilidad y servicio a la población. Para enmarcar lo anterior se elaboró el presente Código de Ética y Conducta, dirigido al personal de este Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco, el cual se realizó por servidores públicos, que integramos el Comité de Ética y Conducta. Este documento establece valores que las y los servidores públicos de este Municipio, aplicamos en nuestro desarrollo personal y profesional, para establecer los principios y conductas de actuación que compaginan en nuestro desempeño; No busca suplir las leyes o normas que ya existen, sino complementarlas y fortalecerlas. De tal manera, es fundamental en este contexto, la labor y participación del funcionariado público en apego a una cultura de legalidad que garantice en toda la extensión de la palabra, el "Respeto a la Sociedad Tamazulense" demostrándolo con nuestra buena conducta.

Valores del Código de Ética y Conducta.

Los valores como fuente de motivación deben ser permanentes, perdurables, representando un ejercicio cotidiano en nuestro desempeño laboral y social, ya que son los valores junto con los principios los que rigen el actuar de todo individuo. Los valores que guían el comportamiento del funcionariado público deben quedar plasmados en un documento denominado código de ética y conducta.

Es deber ineludible del personal de este Ayuntamiento conocer y llevar a cabo la práctica de los valores del Código de Ética y Conducta de las y los Servidores Públicos del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano Jalisco, aprobado en la sesión de cabildo XXII efectuada el día 26 de Mayo y publicado el 15 de Junio del 2017 en el cual es de observancia general y obligatoria para las y los trabajadores de este Ayuntamiento teniendo por objeto enunciar y dar a conocer los 17 valores y principios de carácter ético.

CODIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZULA DE GORDIANO JALISCO CAPITULO I. Disposiciones Generales

Fundamento Jurídico.

A) El presente Código de Ética y Conducta tiene como fundamento Jurídico los siguientes artículos:

Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Los recursos económicos de que dispongan la

Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Artículo 61 fracción I a XXXVIII. Ley de Responsabilidades de los servidores Públicos del Estado de Jalisco. Las y los servidores públicos, para salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que debe observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, y sin perjuicio de sus derechos y obligaciones laborales.

El 27 de mayo de 2015 se publicó la reforma constitucional que creó el Sistema Nacional Anticorrupción, como instancia de coordinación entre

autoridades de todos los órdenes del gobierno. En el Periodo Extraordinario de la LXII Legislatura, se aprobaron 7 paquetes de legislación secundaria para prevenir y combatir la corrupción. Ley General Del Sistema Nacional Anticorrupción; Ley General De Responsabilidades Administrativas; De Fiscalización Y Rendición De Cuentas De La Federación; Reformas A La Ley Orgánica Del Tribunal Federal De Justicia Administrativa; Reformas A La Ley Orgánica De La Procuraduría General De La República; Reformas Al Código Penal Federal; Reformas A La Ley Orgánica De La Administración Pública Federal. La meta es que el Sistema Nacional Anticorrupción es que sea presidido por los ciudadanos y servirá a los ciudadanos. Crea instituciones fuertes y autónomas para prevenir y castigar la corrupción. Se eliminarán los trámites innecesarios y hará que las contrataciones y obras públicas se realicen con total transparencia. El Sistema Nacional Anticorrupción cuenta con diversos mecanismos que buscan

prevenir los actos de corrupción: Códigos de Ética, protocolos de actuación y mecanismos de autorregulación

CAPITULO II. Misión, Visión y Valores Del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano

B) MISION:

Durante la presente Administración trabajaremos permanentemente en resolver los problemas y necesidades prioritarias de la ciudadanía del Municipio de Tamazula de Gordiano, generando espacio de participación ciudadana y de gestión para la adecuada aplicación de los recursos, de forma transparente y ordenada.

C) VISION:

En el 2018 el Municipio de Tamazula, se contará con obras y servicios públicos de calidad que a través de la participación ciudadana, generen un desarrollo y bienestar para cada uno de los habitantes del Municipio.

D) VALORES

Honestidad, Compromiso, Responsabilidad, Trabajo en Equipo, Humildad, Lealtad, Puntualidad, Respeto, Tolerancia y Calidad Total.

CAPITULO III. Aplicación:

Los valores y las normas que han de aplicarse en el servicio diario, propician la necesidad de contar con un Código de Ética y Conducta, que rijan el comportamiento, desempeño personal así como profesional de los servidores

públicos, para generar la confianza, credibilidad de la ciudadanía, al cumplir con eficiencia y transparencia las funciones encomendadas.

Lo anterior emana del artículo 115, 73 y 77 constitucional, así como de los artículos 40, 44, 60 de la ley del gobierno y la administración pública municipal del estado de Jalisco.

CAPITULO IV. Objetivo, Alcance y Definiciones

Artículo 1. Éste Código de Ética y Conducta está encaminado a orientar así como guiar en complemento a las leyes y reglamentos existentes, la actuación de los servidores públicos de este Ayuntamiento, en el desempeño de sus labores, con transparencia, en apego a la legalidad, con vocación de servicio, con un trato respetuoso, amable, tolerante y equitativo hacia las compañeras y compañeros de trabajo así como a la ciudadanía en general.

Artículo 2. Para los efectos del presente Código de Ética y Conducta, se entenderá por:

I. Código. Código de Ética Y Conducta de los Servidores Públicos del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco.

II. Ética. Conjunto de normas morales que rigen la conducta de la persona en su actuar dentro de su función en la administración pública. Aquella actividad desarrollada por las dependencias y organismos del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco.

III. Servidor Público. Aquella persona que desempeña un empleo cargo o comisión de cualquier naturaleza en la administración pública del municipio

del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco.

IV. Principio. Reglas o normas que orientan la acción del servidor público; se trata de normas de carácter general y universal.

V. Valor. Las cualidades que integran a la persona, permitiendo la sana convivencia y armonía en el desarrollo de sus actividades.

VI. Conducta. Normas de comportamiento en el servidor público

VII. Contraloría. La Contraloría Social, conforme al artículo 69 de la Ley General de Desarrollo Social, se define como “[...] el mecanismo de los beneficiarios, de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social.

Artículo 3. De los Principios Constitucionales que todo servidor público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función son:

I. Legalidad. Las y los servidores públicos hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo, o comisión.

II. Honradez. Las y los servidores públicos se conducen con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, para favorecerles.

III. Lealtad. Las y los servidores públicos corresponden a la confianza que el municipio les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior

de las necesidades colectivas por

encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

IV. Imparcialidad. Las y los servidores públicos dan a la población en general el mismo trato, no conceden privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

V. Eficiencia. Las y los servidores públicos actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades, mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

VI. Eficacia. Las y los servidores públicos debe alcanzar los objetivos propuestos mediante enfoque hacia resultados, empleando el mínimo de recursos y tiempos que tenga asignados para cumplir con sus funciones, desempeñando sus actividades con excelencia y calidad.

Artículo 4. El funcionariado público deberá anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o funciones los siguientes valores:

I. Bien común.- Las y los servidores públicos debe dirigir todas sus acciones y decisiones a la satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad, dejando de lado aquellos intereses que puedan perjudicar o beneficiar a personas o grupos en detrimento del bienestar de la sociedad.

II. Respeto. Las y los servidores públicos se conducen con austeridad, sin ostentación, otorgan un trato digno y cordial a las personas en general, a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos.

III. Respeto a los Derechos Humanos. Las y los servidores públicos respetan los derechos humanos, en el ámbito de sus competencias, atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los principios de:

a) Universalidad que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo.

b) Interdependencia que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí.

c) Indivisibilidad que refiere a que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables.

d) Progresividad que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

IV. Igualdad y no discriminación. Las y los servidores públicos prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, o en cualquier otra.

V. Equidad de género. Las y los servidores públicos, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades, oportunidades a los bienes y servicios

públicos; a los programas, beneficios institucionales; a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

VI. Cuidado de la Naturaleza y Medio Ambiente. Las y los servidores públicos en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa, preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras; por lo tanto tiene la responsabilidad de promover en la sociedad su protección, conservación y sustentabilidad.

VII. Integridad. Las y los servidores públicos actúan siempre de manera normativa y ética mediante una conducta congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función.

VIII. Cooperación. Las y los servidores públicos colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos

en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad.

IX. Liderazgo. Las y los servidores públicos son guía, ejemplo y promotores del Código de Ética; fomentan, aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les impone.

X. Transparencia. Las y los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones protegen los datos personales que estén bajo su custodia; privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan.

XI. Rendición de Cuentas. Las y los servidores públicos asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican, justifican sus decisiones y/o acciones, sujetándose a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

XII. Responsabilidad. Las y los servidores públicos deben desempeñar las funciones y acciones que diariamente realiza con esmero, dedicación y profesionalismo; asumiendo plenamente las consecuencias que resulten de sus actos u omisiones en el ejercicio del servicio público, de manera que sus actos como servidoras y servidores públicos generen en la ciudadanía confianza en él y en el gobierno.

XIII. Honestidad.- Las y los servidores públicos debe conducirse en todo momento con integridad, probidad y veracidad; fomentando en la sociedad una cultura de confianza; actuando con diligencia, honor, justicia y transparencia de acuerdo a los propósitos de la institución; rechazando en todo momento la aceptación u obtención de cualquier beneficio, privilegio o compensación o ventaja personal o a favor de terceros, que pudieran poner en duda su integridad.

XIV. Vocación de Servicio. Las y los servidores públicos deben enfocar su inclinación natural o adquirida; desempeñando sus servicios en forma diligente y responsable, involucrándose en su trabajo para hacer más y mejor las cosas para ser más productivo contribuyendo mejor al desarrollo de las tareas del gobierno en beneficio de la sociedad.

XV. Liderazgo.- Las y los servidores públicos deben ser promotor de valores, principios y conductas hacia una cultura ética y de calidad en el servicio público, partiendo de su ejemplo.

XVI. Generosidad.- Las y los servidores

públicos deben conducirse con una actitud sensible, solidaria, de respeto y apoyo hacia la sociedad, sobre todo, en forma especial, hacia las personas o grupos sociales que carecen de los elementos suficientes para alcanzar su desarrollo integral como las personas adultas mayores, los niños, las personas con discapacidad, los miembros de nuestras etnias y quienes menos tienen.

XVII. Confidencialidad.- Las y los servidores públicos debe guardar reserva, sigilo y discreción respecto de los hechos e información de los que tenga conocimiento con motivo del ejercicio de sus facultades, evitando afectar indebidamente la honorabilidad de las personas, sin perjuicio de los deberes y responsabilidades que le correspondan, en virtud de las normas que regulan el acceso y transparencia de la información.

Artículo 5. Deberes éticos de las y los servidores públicos.

Las y los servidores públicos, al margen de los valores y principios éticos señalados en el presente Código, tendrán, en forma enunciativa más no limitativa, los deberes y actitudes éticas siguientes.

I. Ejercer sus obligaciones con estricta observancia a las disposiciones legales aplicables que rige su actuar como servidoras y servidores públicos y fomentar la cultura de la legalidad.

II. Actuar con diligencia y con conocimiento de sus funciones, respetando los derechos humanos y fundamentales de las personas.

III. Denunciar ante su superior jerárquico, ante las autoridades correspondientes, los actos de los que tuviere conocimiento con motivo del ejercicio de sus funciones y que pudieran causar algún daño, perjuicio, constituir un delito o violaciones a cualquier

normatividad vigente.

IV. Cumplir con las tareas y responsabilidades laborales asignadas y asistir con puntualidad al desempeño diario de sus actividades, respetando el horario establecido;

V. Fomentar e incrementar sus conocimientos en los aspectos técnicos laborales necesarios para el desempeño de sus funciones.

VI. Evitar cualquier comentario que implique prejuzgar sobre cualquier asunto relacionado con su encargo.

VII. Fomentar la austeridad que debe imperar en la administración pública y aplicar correctamente los recursos públicos.

VIII. Generar resultados con calidad, oportunidad y mejora continua en los procesos, trámites y servicios buscando un desempeño productivo y competitivo.

IX. Actuar con prudencia y sentido común ante situaciones no previstas por las leyes, anteponiendo el razonamiento, siempre procurando buscar el interés colectivo.

X. Custodiar, proteger y conservar, de manera racional, los bienes del Municipio, evitando su abuso, derroche o desaprovechamiento y utilizarlos exclusivamente para los fines a los que están destinados.

XI. Asumir la responsabilidad de la protección del equilibrio ecológico y tomar las medidas necesarias para garantizar el derecho de las personas a disfrutar de un ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar; así como establecer medidas de control para garantizar la protección al medio ambiente, su preservación y coadyuvar al desarrollo sustentable.

CAPITULO V. Implementación y Normatividad para la aplicación del Código

de Ética y Conducta

Artículo 6. Implementación del Código de Ética y Conducta. Para garantizar el funcionamiento efectivo de éste, el Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano Jalisco llevará a cabo a través del Comité de Ética y Conducta actividades de promoción y sensibilización para el personal que labora dentro del Ayuntamiento, así mismo, en todo momento se procederá conforme lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, en apego a los Derechos Humanos.

I. La Contraloría social en coordinación con los integrantes del comité de ética y conducta serán los responsables de velar que este Código sea respetado y seguido, así como de recibir las quejas, denuncias o

sugerencias relacionadas con el comportamiento ético de las y los servidores públicos.

II. Los integrantes de este comité sesionarán bimestralmente o antes en caso de ser necesario, en dichas sesiones se resolverán los asuntos concernientes a este código.

CAPÍTULO VI. De las funciones del Comité de Ética y Conducta:

Artículo 7. El Comité de Ética y Conducta del Municipio de Tamazula de Gordiano Jalisco, será el encargado de establecer los procedimientos para la aplicación del presente Código tomando en cuenta las siguientes medidas:

Artículo 8. Proceder en todo momento conforme a lo establecido en el marco jurídico aplicable al Ayuntamiento

Constitucional de Tamazula.

Artículo 9. Elaborar programas de difusión y sensibilización del personal en torno al Código de ética y Conducta.

Artículo 10. En caso de que el personal sin excepción alguna cometa una conducta grave, o realice algún comportamiento que viole lo establecido en el Código de Ética y Conducta, el Comité de este código aplicara las investigaciones y sanciones que conforme a derecho sean aplicables.

Artículo 11. Ética junto con la Unidad Jurídica, serán los encargados de establecer la resolución necesaria.

Artículo 12. Al personal que se desempeñe con una conducta ejemplar, tanto con sus compañeras, compañeros de trabajo así como con las y los usuarios, se le otorgará un reconocimiento por parte del Comité de Ética y Conducta.

Artículo 13. El Comité de Ética y Conducta interpretará para efectos administrativos el presente Código y resolverá cualquier situación no prevista en el mismo.

CAPÍTULO VII. De los Reconocimientos y las Sanciones

A) De los Reconocimientos

Artículo 14. Las y los servidores públicos que sean propuestos por su superior jerárquico podrán ser candidatos a la obtención de un reconocimiento por los integrantes del comité de ética y Conducta contando con el visto bueno de la Contraloría, por haber dado cabal cumplimiento en un caso específico a lo

establecido en el presente Código.

B) De las Sanciones

Artículo 15. Las y los servidores públicos, que como resultado del incumplimiento de las disposiciones contenidas en este Código, se ubiquen en algún supuesto de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco vigente, serán sancionados conforme a las normas legales que regulen el caso en concreto.

Artículo 16. Las y los servidores públicos que trabajan en el Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco se comprometen a actuar conforme a lo establecido en el presente Código y a denunciar cualquier actividad que vaya en contra de los principios y valores establecidos.

Artículo 17. La transgresión de los deberes éticos y prohibiciones impuestas por el presente código y que provoquen quejas o reclamos de algún ciudadano serán analizadas por el Comité de Ética y Conducta, mediante la aplicación de su reglamento interno y cuando así proceda, previo el debido proceso y con derecho de audiencia, se remitirán a la Contraloría Social para la notificación e implementación de la resolución.

Artículo 18. Para la aplicación de las sanciones a que hace referencia el presente Código de Ética y Conducta, se observarán las siguientes reglas:
I.- El Extrañamiento, Apercibimiento, amonestación privada o pública podrán ser aplicables por el superior jerárquico.

II.- El Presidente Municipal hará uso en su orden, de los siguientes medios de

apremio para hacer cumplir los acuerdos del ayuntamiento y sus propias determinaciones: La Suspensión Temporal en el ejercicio de sus funciones, sin goce de remuneraciones y Destitución del puesto.

Artículo 19. Toda persona que desempeñe un empleo, cargo, comisión o concesión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Municipal, deberá denunciar por escrito a la Contraloría Social los hechos que, a su juicio, sean causa de responsabilidad administrativa imputables a servidores públicos sujetos a su dirección. La Contraloría Social determinará si existe o no responsabilidad administrativa por el incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, y aplicará por acuerdo del superior jerárquico, las sanciones disciplinarias correspondientes.

CAPÍTULO VIII. Política de no represalias.

Artículo 20. El Comité de Ética y Conducta del Municipio Constitucional de Tamazula de Gordiano se compromete a no tomar ninguna represalia y proteger la identidad de la persona que denuncie una conducta inapropiada.

Artículo 21. Los Datos Personales de quien manifieste la falta cometida al código de conducta se protegerán de acuerdo a lo establecido en la Ley para Protección de Datos del Estado de Jalisco.

Artículo 22. El personal en cualquier momento podrá pedir asesoría a los integrantes del Comité de Ética y Conducta sin que esto implique futuras represalias o investigaciones por parte del comité de Ética y Conducta.

Artículo 23. Las y los trabajadores del Ayuntamiento sin distinción alguna, tienen el derecho, la obligación de denunciar los comportamientos inapropiados que observen dentro de la práctica de sus labores, la denuncia podrá realizarse de forma anónima, o mediante los mecanismos establecidos por el Comité de Ética y Conducta.

CAPÍTULO IX. Procedimiento para formular preguntas, presentar inquietudes y recibir orientación.

Artículo 24. Las y los servidores públicos del Ayuntamiento podrán presentar sus solicitudes e inquietudes en lo referente a denunciar alguna conducta que vaya en contra de lo establecido en el Código de Ética y Conducta, de forma escrita, verbal, correo electrónico, buzón de quejas, reconocimientos y sugerencias dirigidas a la contraloría social de este ayuntamiento.

Artículo 25. Las y los servidores públicos sin distinción podrá recibir orientación por parte del Comité de Ética y Conducta, dirigiéndose al correo contraloria@tamazuladegordiano.gob.mx o comunicándose al (358) 1030000 ext. 145 y el buzón de quejas, reconocimientos y sugerencias el cual se encuentra en la entrada principal de la Presidencia Municipal.

Artículo 26. El Presidente del Comité de Ética y Conducta o alguno de sus integrantes designados para este efecto, otorgará respuesta a las inquietudes y solicitudes recibidas, en un período máximo de 15 días hábiles.

Artículo 27. El personal del Ayuntamiento

Constitucional de Tamazula, puede dirigirse directamente con cualquier persona que integra el Comité de Ética para expresar sus inquietudes. Las y los integrantes del Comité de Ética y Conducta recibirán a toda persona y tratarán de manera cordial y respetuosa a las personas que acudan a ellos, en ningún momento se negarán brindar atención a la compañera o compañero que lo requiera y se abstendrá de emitir juicios personales respecto a lo solicitado. Así mismo se respetará el deseo al anonimato.

Artículo 28. La persona encargada de recibir las sugerencias o quejas dirigidas al Comité de Ética y Conducta del Ayuntamiento Municipal de Tamazula será la contraloría social.

CAPITULO X. Descripción de Conductas Éticas.

Artículo 29. Con la finalidad de fortalecer las relaciones laborales entre Las y los servidores públicos del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula, se propone al personal lleve a cabo las siguientes recomendaciones:

- I. Conocer, conducir, generar prácticas y promover acciones conforme a los valores establecidos en el Código de Ética y Conducta del Municipio de Tamazula de Gordiano.
- II. Actuar apegado a la legalidad e imparcialidad, y no aceptaré favores o regalos de terceros a cambio de mis servicios.
- III. Respetar las leyes y reglamentos que rigen las actividades de los servidores públicos del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula.
- IV. Denunciar ante el Comité de Ética y Conducta cualquier acto por parte de Las y los servidores públicos que vaya en contra de los valores éticos y las

buenas costumbres.

CAPITULO XI. Cumplimiento del marco normativo y de planeación.

Artículo 30. Todo el personal al que atañe el presente código se comprometerá a:

- I. Conocer, cumplir y promover la normatividad, planes y programas sectoriales que rigen nuestro desempeño como servidores públicos.
- II. Colaborar para llevar a cabo nuestras labores cotidianas actuando conforme a lo establecido en el Plan de Desarrollo Municipal así como en la misión y visión del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula.
- III. Contribuir con una actitud positiva y con la mayor disposición posible a la realización de los objetivos planteados por el comité de Ética y Conducta.
- IV. Reconocer la labor de mis compañeras y compañeros evitando apropiarme de sus ideas o iniciativas.
- V. Portar diariamente y en lugar visible la credencial que me identifica como personal del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula.
- VI. Capacitarme constantemente en los temas que beneficien mi desempeño laboral que signifique obtener un mayor conocimiento y estar al tanto de las nuevas disposiciones y metodologías.
- VII. Respetar a las compañeras y compañeros de trabajo y me abstendré de usar malas palabras que puedan dañar su integridad y/o generar problemas laborales, propios y para Ayuntamiento Constitucional de Tamazula.
- VIII. Brindar un servicio eficaz, de calidad e imparcial, sin distinción alguna.
- IX. Respetar el lugar de trabajo asignado al personal del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula.

CAPITULO XII. Uso y asignación de recursos (humanos, materiales y financieros).

Artículo 31. Todo el personal al que contemple el presente código se comprometerá en cuanto al uso y asignación de recursos (humanos, materiales y financieros) a:

- I. Utilizar o asignar de forma responsable los recursos que me sean otorgados para llevar a cabo mis labores.
- II. Cuidar los bienes del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula, que tengo bajo mi resguardo y reportaré el mal uso de ellos ante la Oficina de Recursos Materiales.
- III. Administrar de forma adecuada al personal que tenga bajo mi mando y repartiré las labores de manera tal que sus funciones sean realizadas con la mayor eficiencia posible.
- IV. Acatar las medidas de seguridad propuestas por el Ayuntamiento Constitucional de Tamazula, y en todo momento evitaré realizar cualquier actividad que ponga en peligro la vida, la integridad y la salud de las compañeras y compañeros de trabajo.
- V. Fomentar políticas e iniciativas que favorezcan el medio ambiente, la cultura del reciclaje y la participación activa en los programas de limpieza.
- VI. Cuidar mi salud e higiene personal con la finalidad de evitar cualquier acto que pueda ocasionar un peligro o ponga en riesgo la salud y bienestar de las compañeras y compañeros de trabajo.
- VII. Mantener mi lugar de trabajo en buen estado, en condiciones óptimas y saludables.

CAPITULO XIII. Uso transparente y responsable de la información interna.

Artículo 32. Todo el personal al que contemple el presente código se compromete en cuanto al acceso de la información pública a:

- I. Ofrecer libre acceso y transparencia a la información pública generada por el Ayuntamiento Constitucional de Tamazula, y acataré lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Jalisco.
- II. Rendir cuentas de forma oportuna, clara y veraz a las instancias internas o externas que me soliciten información.
- III. Proteger la información de mi área clasificada como reservada y no la utilizaré en beneficio propio o de terceros.
- IV. Conforme a la Ley de Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales del Estado de Jalisco, me obligo a elaborar y mantener actualizado el sistema de información confidencial y reservada de mi área de trabajo, protegiendo todo dato personal en mi poder de funcionarios y ciudadanos que conforme a mis actividades se encuentren bajo mi resguardo.
- V. Aplicar los criterios y lineamientos prescritos por la Ley, en materia de ordenamiento, manejo y clasificación y conservación de los documentos, registros y archivos.
- VI. Entregar oportunamente la información que me sea solicitada por la Unidad de Acceso a la Información Pública, para dar cumplimiento ético y normativo a lo solicitado.

CAPITULO XIV. Relaciones interpersonales.

Artículo 33. Todo el personal al que contemple el presente código se comprometerá en cuanto a su trato con el resto del personal y ciudadanía con quien tiene relación a:

- I. Propiciar que en mi lugar de trabajo exista armonía, respeto mutuo entre las compañeras y compañeros de trabajo, las y los usuarios que visiten

- las instalaciones del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula, brindando un trato basado en la cordialidad, solidaridad, igualdad y respeto; sin importar su sexo, condición social o preferencias sexuales.
- II. Abstenerme de realizar comentarios o rumores que puedan producir un daño en la integridad moral o la reputación de las y los trabajadores.
- III. Abstenerme de distraer a las compañeras y compañeros en su horario laboral.
- IV. Evitar utilizar lenguaje ofensivo que pueda ocasionar una mala imagen al lugar donde laboro, o dañe la sana convivencia.

CAPITULO XV. Respeto a los derechos humanos.

Artículo 34. Todo el personal al que contemple el presente código se comprometerá en cuanto al respeto de los Derechos Humanos a:

- I. Hacer valer lo establecido en el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos humanos de todo individuo y evitar cualquier práctica de discriminación.
- II. Abstenerme de realizar cualquier tipo de actividad en que se vea dañada la integridad de mis compañeras o compañeros de trabajo.
- III. Dar un trato respetuoso e igualitario

al personal y las y los usuarios del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula tomando en cuenta sus ideas y aportaciones, sin distinción alguna.

IV. Valorar de forma equitativa e imparcial las actividades, habilidades y capacidades llevadas a cabo por las mujeres del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula.

V. Promover, difundir y asistir a los cursos de capacitación ofrecidos por el Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco y por las dependencias de gobierno, para el desarrollo permanente e integral en mi área de trabajo dando lugar a la mejora continua en nuestros servicios y procesos, buscando un desempeño productivo, oportuno, competitivo y de calidad.

VI. Proporcionar las herramientas y las tecnologías necesarias al personal que tenga bajo mi cargo con el fin de simplificar y mejorar la labor realizada.

VII. Atender con igualdad e imparcialidad las necesidades, demandas, y quejas por parte de las y los usuarios a los que brinda servicio el Ayuntamiento Constitucional de Tamazula.

VIII. Conocer los procedimientos del área a que pertenezco y contribuir a su mejora.

IX. Ofrecer un servicio cordial, respetuoso y me dirigiré con honestidad a las y los usuarios del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula.

X. Difundir programas a la ciudadanía de concientización y uso eficiente de los recursos del área a mi cargo.

Transitorios

Primero. El presente código entrará en vigor al día siguiente de su publicación y disposición para su consulta en el apartado de "Difusión" de la página web del Ayuntamiento Constitucional de Tamazula de Gordiano, Jalisco.

Agradecimientos:

Para la elaboración del presente código de ética y conducta agradecemos la colaboración de todos los integrantes del comité de este código y de manera especial a las personas que con sus aportaciones tuvieron a bien nutrir este código las cuales se mencionan a continuación.

Lic. Juan Ignacio Herrera Del Toro,
asesoría jurídica.

Lic. Alondra Romero Cervantes,
equidad de género.

Lic. Gema Alejandrina Castañeda,
asesoría técnica.



SGHAT/643/2017.

ASUNTO: El que se indica.

El que suscribe Ing. GILBERTO PALOMERA CONTRERAS, Secretario General del H. Ayuntamiento de Tamazula de Gordiano, Jalisco, con lo dispuesto por el Artículo 63 de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, **Certifica y hace constar:**

Que en el Acta No. 38 en la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria celebrada el día 26 de Mayo de 2017 en el Punto No. VI.- De Asuntos a Tratar en su inciso:

d) Análisis y en su caso aprobación del Código de Ética y Conducta del municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco. El Presidente Municipal pide al Regidor Carlos Alejandro Serratos Lozolla para que explique este punto, éste en uso de la voz dice, como se acordaran en sesiones pasadas se les hizo llegar la invitación para integrar el Código de Ética, gracias a que unieron voluntades nos reunimos y se está sacando el mejor instrumento posible, con el objetivo que tiene de convertirse en un órgano disciplinario que pueda resolver y sancionar actos de servidores públicos en su quehacer cotidiano, obviamente no regula vidas privadas, se trata en el interactuar con el ciudadano, en la operación cotidiana de sus funciones que la ley señala en cada área correspondiente, se trata también de dar reconocimientos a los funcionarios que cumplan con sus obligaciones, por ningún motivo suplanta lo que dice el artículo 61, en sus diversas fracciones de la Ley de Responsabilidades para los Servidores Públicos.

Una vez analizado y discutido ampliamente se **aprobó por Unanimidad el Código de Ética y Conducta del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco.**

A t e n t a m e n t e .

"2017 Año del Centenario de la promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Jalisco y del Natalicio de Juan Rulfo."

Tamazula de Gordiano, Jalisco, a 20 de Junio de 2017.



ING. GILBERTO PALOMERA CONTRERAS.
Secretario General del H. Ayuntamiento

