

CÉDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ASIGNADO										
Gestión integral de residuos sólidos urbanos										
Programa a evaluar	Objetivos			Propósitos			Actividades			
Gestión integral de residuos sólidos urbanos	Plantear los lineamientos y directrices para planificar e implementar la Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS) con base en la normatividad vigente.			*Reducir y mitigar los impactos ambientales y sanitarios generados por el actual sistema de GIRS. *Incrementar la recuperación eficiente de los residuos sólidos generados en el municipio de Tamazula *Optimizar las diferentes etapas del sistema			*Recolección *Separación *Disposición final *Educación ambiental (EDAM)			
Programas y Factores críticos de éxito.	Meta Anual			Eficacia programática	Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o economía	Eficiencia programática		
	Inicial	Alcanzado			Asignado	Ejercido				
					\$ 715,102.00					
*Recolección clasificación	500	Toneladas	580	115%	\$ 164,686.00	El presupuesto ejercido estará disponible una vez concluido el proceso de armado de la cuenta pública y cierre contable del ejercicio 2017				
*Mantenimiento de dos camiones de recolección	2	Unidades	2	100%	\$ 16,288.00					
*Compra de equipo de protección a personal	6	Personas	6	100%	\$ 1,814.00					
*Descacharrización	8	Campañas	11	138%						
*Apoyo traslados	10	Traslados	14	140%						
*Combustible	2	Unidades	2	100%	\$ 146,584.00					
*Separación					\$ 57,480.00					
*Campañas de EDAM	2	Campañas	2	100%	\$ 20,000.00					
*Compra de material de limpieza canje amigo					\$ 37,480.00					
*Rehabilitación de centro de acopio regional de envases vacíos de agroquímicos	40	Toneladas	70	175%						
*Disposición final	14000	Toneladas	15000	107%	\$ 403,832.00					
* Mantenimiento de maquinaria	1	Unidad	1	100%	\$ 153,955.00					
*Combustible maquinaria					\$ 219,877.00					
*Aportación SIMAR Sur sureste					\$ 30,000.00					
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables			Frecuencia de la aplicación del indicador			Resultados			
*Recolección clasificación	Toneladas recolectadas y clasificadas estimadas 2017/ Toneladas recolectadas y clasificadas 2017			anual			116%			
*acopio regional de envases vacíos de agroquímicos	Toneladas estimadas de acopio de embase de agroquímicos 2017/ toneladas en disposición final 2017			anual			175%			
*Disposición final	Toneladas estimadas a disposición final en el 2017/ toneladas en disposición final 2017			anual			107%			
Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades										
Programa	Metas cumplidas			Metas Incumplidas		Causas del incumplimiento				
Gestión de residuos sólidos urbanos	*Recolección diferenciada en 9 colonias de la cabecera municipal * Ejercicio de mantenimiento de las dos unidades pertenecientes en el departamento para las rutas de recolección. *Personal equipado para el ejercicio de sus funciones. *Retiro de material de envases vacíos de agroquímicos en el CAT Regional *Campañas de Tamazula sin Basura, X un Tamazula limpio implementadas *Reparación de maquinaria DH6 del relleno sanitario para la dispersión y compactación de residuos sólidos *Compra de material de limpieza para el programa de canje amigo									

CÉDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ASIGNADO									
Cuidado de recursos naturales									
Programa a evaluar	Objetivos		Propósitos			Actividades			
Cuidado de recursos naturales	Establecer un control sobre los dictámenes emitidos por parte del departamento de ecología con base en la normatividad vigente.		*Reducir y mitigar los impactos ambientales producidas por las actividades antropogénicas.			*Atención a denuncias ciudadanas. *Inspecciones de limpia y relimpia de predios agrícolas * Inspecciones de poda y derribo de arbolado urbano. *Parque Cerro la Mesa *Vivero municipal *Plan de acción climática municipal (PACMUN) vinculación con JIRCO			
Programas y Factores críticos de éxito.	Meta Anual		Eficacia programática	Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o economía	Eficiencia programática		
	Inicial	Alcanzado		Asignado	Ejercido				
			\$	58,850.00					
Denuncias ciudadanas	10		16	160%	\$ 25,000.00				
Inspecciones de limpia	24		20	83%					
Inspecciones de poda	55	Solicitudes recibidas	71	129%					
Inspecciones de derribo	80		36	45%					
Constancias de relleno sanitario	15		25	166%					
Avisos de quema	23		26	113%					
Parque Cerro la Mesa	2	Acciones/campañas	2	100%					
Firma de convenios	3	Convenios	3	100%					
Vivero municipal (plantas)	27,500	árboles recibidos	24,500	90%	\$ 3,850.00				
PACMUN	6500	árboles recibidos	7318	113%					
2	Acciones contempladas	5	250%	\$	30,000.00				
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables		Frecuencia de la aplicación del indicador			Resultados			
Dictámenes emitidos Fotografías Registro de solicitudes	Solicitudes recibidas/dictámenes emitidos		Anual			*100% de las solicitudes atendidas *3 campañas de reforestación y entrega de árboles *Aprobación de \$50,000 pesos para la rehabilitación del biodigestor del Rastro Municipal *Aprobación de \$172,000 pesos en apoyo al Grupo de Vista Hermosa para la implementación del Centro de Ecotecnias.			
Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades									
Programa	Metas cumplidas		Metas Incumplidas	Causas del incumplimiento					
Cuidado de recursos naturales	*100% de solicitudes atendidas  *Rehabilitación del mobiliario del Parque Cerro la Mesa. *Firma de convenio SEMADET Brigada contra incendios *Reproducción de árboles en el Vivero municipal Firma de convenio CONAFOR donando 24500 árboles para el Municipio  *Firma de convenio IAPS, Aprobación del Proyecto Farmacia Viviente y apoyo al grupo Mujeres Emprendedoras por un monto de \$172,000 pesos a través de la JIRCO. *Asesoría técnica especializada con 3 talleres a grupo de agricultores en la delegación de La Garita. * Aprobación de rehabilitación del biodigestor en el Rastro Municipal por un monto de \$50,000 de pesos.		Proyección basada en el año anterior	El 100% de las solicitudes fueron atendidas, la proyección inicial está basada en las del año anterior al ejercicio, es decir 2016. Es por eso que las alcanzadas en 2017 varían en relación a la eficacia programada. Ejemplo de ello, es que para proteger los recursos se dieron más dictámenes de poda que de derribo.  En el año 2016 se recibieron en donación más árboles a través de la SEMADET, Secretaría que en 2017 delegó el Vivero Colomos a un particular.					

CÉDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ASIGNADO							
Programa de educación ambiental (EDAM)							
Programa a evaluar	Objetivos		Propósitos			Actividades	
Programa de educación ambiental (EDAM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar, sensibilizar y capacitar a ciudadanía en general, con actividades interactivas, que dan a conocer los problemas ocasionados por el uso irracional de los recursos naturales, así como los impactos al medio ambiente por la acción del hombre.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a desarrollar el sentido de responsabilidad y solidaridad entre las autoridades y la ciudadanía, para garantizar la conservación y el mejoramiento del ambiente.</li> </ul>			*Espacio de cultura del agua (ECA)  *Tamazula sin basura  *Eventos de calendario ambiental
Programas y Factores críticos de éxito.	Meta Anual			Eficacia programática	Presupuesto		Eficacia presupuestal y/o economía
	Inicial	Alcanzado			Asignado	Ejercido	Eficiencia programática
	75				\$ 15,290.00		
*Espacio de cultura del agua/Tamazula sin basura  Campañas en escuelas, ejidos, comunidades, consejos.	70	Visitas	99	141%	\$ 5,000.00	El presupuesto ejercido estará disponible una vez concluido el proceso de armado de la cuenta pública y cierre contable del ejercicio 2017	
*Eventos de calendario ambiental	5	Eventos	10	200%	\$ 10,290.00		
*Reuniones intermunicipalidades  SIMAR, JIRCO, COFOR	5 5 2	Reuniones	5 5 2	100% 100% 100%			
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables			Frecuencia de la aplicación del indicador			Resultados
Listas de Registro  Fotografías	Registro de charlas, reuniones en comités, consejos vecinales, escuelas y comunidades.  Cantidad de eventos según el calendario ambiental/Cantidad de eventos realizados			Anual			*99 visitas y charlas a diferentes escuelas, comunidades y reuniones en comités y consejos.  *10 eventos en conmemoración del calendario ambiental.  *12 Reuniones de intermunicipalidades y Consejo Forestal Regional
Evaluación de Resultados del Programa, proyectos y/o actividades							
Programa	Metas cumplidas		Metas Incumplidas	Causas del incumplimiento			
Programa de educación ambiental (EDAM)	<p>Se realizó la totalidad de visitas programadas, así como las invitaciones realizadas a la dirección para brindar asesoría, charlas y apoyo a eventos externos.</p> <p>Los acuerdos de las reuniones fueron cumplidos a cabalidad, generando proyectos de interés comunitario, los cuales están descritos de manera más precisa en el informe anual.</p>						



## DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

### ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2015-2018



Personal a cargo	Horario	Lugar de trabajo	Infraestructura/ Herramienta	Beneficio	Periodo	Actividad
Director de ecología	Oficina: Lunes a Viernes 08:00am-03:00pm Eventualidades y contingencias 24Hrs	Oficina y trabajo de campo	Oficina/equipo de computo/equipos especializado	Regulación en materia ambiental, atención a la ciudadanía	Abri 2016-Septiembre 2018	<p>Directora de Ecología. Encargada de Ecología y Protección Ambiental, llevando a cabo diversos proyectos y programas encaminados al cuidado y protección del medio ambiente y los recursos naturales, entre los cuales destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Programa de Manejo y Recolección de Pilas y baterías Usadas denominado "Ponte las Pilas en su Lugar";</li><li>• Programa Municipal de Educación Ambiental;</li><li>• Programa de Separación de los Residuos Sólidos Urbanos denominado "Tamazula sin Basura";</li><li>• Programa Cultura del Agua y "Espacio de Cultura del Agua";</li><li>• Programa Municipal de Reforestación;</li><li>• Programa Nacional de Recolección de Envases Vacíos de Agroquímicos y Afines denominado "Campo Limpio"; en coordinación con la SAGARPA y CESAVEJAL.</li><li>• Gestión de convenio CONAFOR</li><li>• Secretario suplente de Código de ética de la Administración Municipal 2015-2018.</li><li>• Trabajo colaborativo con CEMEX Planta Zapotiltic en las comunidades de Soyatlán de la Presa y Vista Hermosa.</li></ul> <p>Vinculación con Instituciones gubernamentales de los diferentes órganos de gobierno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Representante municipal del Consejo de Administración de la JIRCO</li><li>• Representante municipal de la Comisión de Tratamiento de Aguas Residuales</li><li>• Representante municipal del Consejo de Administración del SIMAR Sur sureste</li><li>• Representante municipal del Consejo Forestal Regional SEMADET</li><li>• Representante municipal en el Consejo de Salud, de la Secretaría de Salud, Jalisco.</li></ul> <p>Elaboración de dictámenes de poda y derribo de arbolado urbano; realización de visitas de inspección para dictaminar la limpia y relimpia de vegetación herbácea y arbustiva en terrenos agropecuarios; emisión de dictámenes en materia de Impacto Ambiental; actividades de inspección y vigilancia; Capacitación a ejidatarios del municipio sobre el cumplimiento de la NOM-015-SEMARNAT/SAGARPA-2007 que establece las especificaciones técnicas de métodos de uso del fuego en los terrenos forestales y en los terrenos de uso agropecuario; Visitas de inspección para la recepción de notificaciones de quema; Establecimiento de la brigada municipal contra Incendios Forestales, SEDER Tamazula, en Coordinación con la Secretaría de Desarrollo Rural. Encargada del Programa Municipal de Educación Ambiental; Programa de Separación de los Residuos Sólidos Urbanos denominado "Tamazula sin Basura"; Programa Cultura del Agua y "Espacio de Cultura del Agua"; Programa Municipal organización de eventos del Calendario Ambiental.</p>
Secretaria de dirección	9:00am-03:00pm	Presidencia Municipal	Equipo de computo y escritorio	Atención al público	Permanente	Recepción de solicitudes, emisión de dictámenes, atención a la ciudadanía.
Jardinero	08:00am-02:00pm	Vivero Municipal	Bodega y herramienta menor	Árboles a disposición y materia prima	Permanente	Reproducción de plantas, limpieza y trasplante.



**DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA**  
**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2015-2018**



Personal a cargo	Horario	Lugar de trabajo	Infraestructura/ Herramienta	Beneficio	Periodo	Actividad
Operador de DH6	08:00am-03:00pm	Relleno Sanitario	Bulldozer DH6	Disposición final de residuos	Permanente	Dispersión y compactación de residuos sólidos en el relleno sanitario.
Encargado del relleno	08:00am-04:00pm	Relleno Sanitario	Casetas de ingreso/bitacoras	Disposición final de residuos	Permanente	Registro de ingreso de disposición de residuos por particulares y rutas internas de aseo público.
Encargado del Parque Cerro La Mesa	08:00am-02:00pm	Parque Ecoturístico Cerro la Mesa	Herramienta menor	Acceso al público al espacio recreativo	Permanente	Vigilancia y mantenimiento del Parque, retiro de residuos sólidos, mantenimiento de cercas.
Encargado de ruta Recolección diferenciada	07:00am-03:00pm	Trabajo de campo Tamazula y localidades	Camión recolector	Valorización de residuos	Permanente	Ruta de recolección de residuos valorizables en Tamazula y sus localidades por canje de artículos de limpieza.
Chofer de ruta Recolección diferenciada	07:00am-01:00pm	Trabajo de campo	Camión recolector	Valorización de residuos	Permanente	Ruta de recolección diferenciada de residuos en 09 colonias de la Cabecera municipal. Reasignado al departamento de Aseo público en el cuarto trimestre del año 2017.
Auxiliar de ruta Recolección diferenciada	07:00am-01:00pm	Trabajo de campo	Equipo de protección personal	Valorización de residuos	Permanente	Ruta de recolección diferenciada de residuos en 09 colonias de la Cabecera municipal. Reasignado al departamento de Aseo público en el cuarto trimestre del año 2017.
Auxiliar de ruta Recolección diferenciada	07:00am-01:00pm	Trabajo de campo	Equipo de protección personal	Valorización de residuos	Permanente	Ruta de recolección diferenciada de residuos en 09 colonias de la Cabecera municipal. Reasignado al departamento de Aseo público en el cuarto trimestre del año 2017.