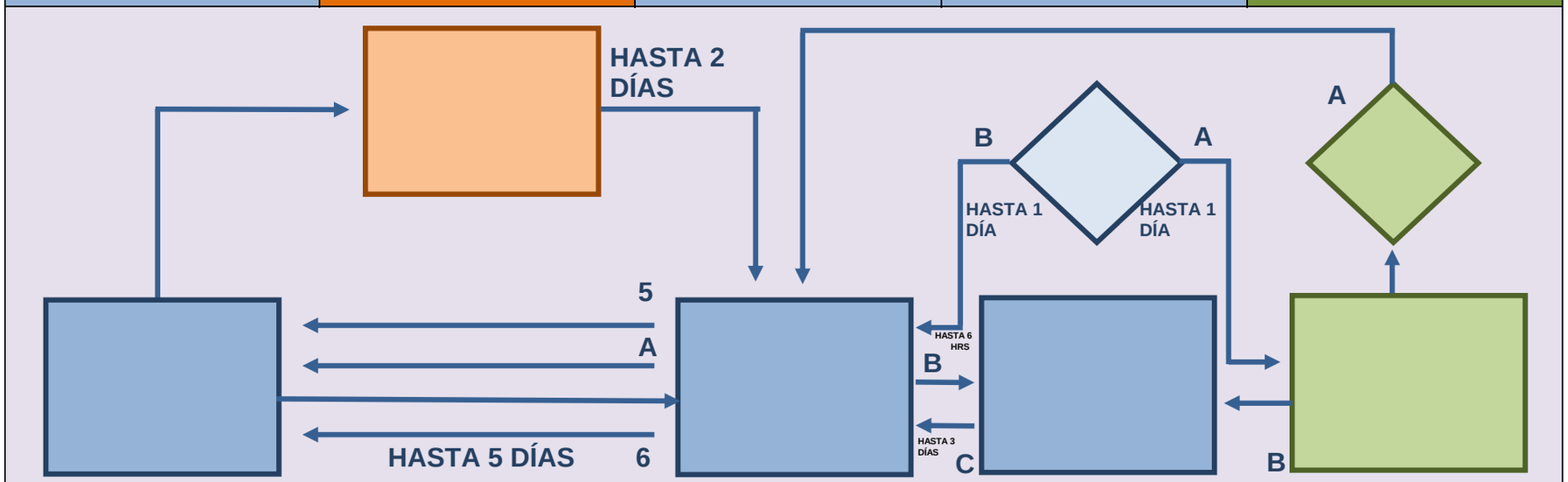
DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

SOLICITANTE	DEPENDENCIA DIFERENTE	UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	DEPENDENCIA	COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN



1. SOLICITUD CON NOMBRE, DOMICILIO O CORREO ELEC-TRONICO Y ELEMENTOS PARA IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN	CUANDO LA SOLICITUD LLEGA A OTRA DEPEN-DENCIA DIFERENTE A LA UNIDAD DE TRANS-PARENCIA. 1. RECIBE 2. VERIFICA Y 3. REMITE A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1. RECIBE 2. REGISTRA VERIFICA ANALIZA A) SI ESTA PUBLI-CADA, CONTESTA CON OFICIO AL SOLICITAN-TE, LOS MEDIOS EN DONDE PUEDE OBTE-NER LA INFORMACIÓN B) SI ESTA EN PODER DE LAS DEPENDEN-CIAS, LA TURNA A DEPENDENCIA 5. INFORMA PRORROGA A SOLICITANTE 6. PROPORCIONA INFORMACIÓN	1. RECIBE 2. REGISTRA 3. VERIFICA 4. SUSTANCIA A) SI LA INFORMACIÓN ES CONFIDENCIAL O RESERVADA LA TURNA AL COMITÉ DE CLASI-FICACIÓN B) SI LA INFORMACIÓN REQUIERE LABORIO-SIDAD PARA SU OBTENCIÓN SOLICITA PRORROGA DE 5 DÍAS MÁS C) SI LA INFORMACIÓN ES DE LIBRE ACCESO REMITE INFORMACIÓN	1. RECIBE 2. REGISTRA 3. VERIFICA 4. ANALIZA 5. DICTAMINA A) SI LA INFORMACIÓN ES CONFIDENCIAL O RESERVADA EMITE DICTAMEN Y LO REMITE A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA B) SI LA INFORMACIÓN ES FUNDAMENTAL EMITE DICTAMEN Y REGRESA A DEPENDENCIA